

**REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE DIPARTIMENTO
SICUREZZA SOCIALE**
Guida alla compilazione del rapporto informativo N.I.P.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- A) Il Rapporto Informativo deve essere presentato al Comune per le richieste alla U.S.L. di parere igienico-sanitario nei seguenti casi:
- Concessione Edilizia (nuova costruzione, variante alla Concessione Edilizia, ampliamento, cambio di destinazione d'uso, ristrutturazione).
 - Comunicazione ai sensi dell'art. 26 Legge 47/85. - Notifica ex art. 48 DPR 303/56.
 - Avviso di attuazione di lavorazioni insalubri art. 216 T.U.L.L.SS. - Nulla osta inizio attività.
 - Comunicazione di cambio di Ragione Sociale.
- B) Il rapporto informativo contiene sia richieste di informazioni che di documentazione tecnica. Le richieste di informazioni dovranno essere tutte completate anche se la risposta è negativa. La documentazione tecnica, compresi gli Allegati A - B - C - D - E - F, dovrà essere fornita nei casi previsti dal Rapporto Informativo.
- C) La documentazione fornita (Allegati ed altro) dovrà essere elencata in ultima pagina del Rapporto Informativo. La documentazione tecnica deve essere timbrata e firmata dal tecnico abilitato.
- D) I riquadri vuoti della copertina possono essere utilizzati dalla U.S.L. o dal Comune per registrazioni particolari inerenti archivio attività ecc.
- E) In caso di richieste di più pareri in merito ad uno stesso insediamento, siano esse contemporanee o successive nel tempo, dovranno essere seguite le indicazioni impartite dalla U. S. L. in merito all'uso del Rapporto Informativo. Lo stesso dicasi nel caso di richieste che fanno riferimento a documentazioni già in parte presentate e/o esaminate dalla U.S.L.
- F) In caso di cambio di ragione sociale è sufficiente la relativa comunicazione, al Comune ed alla U.S.L. di competenza.
- G) Le tabelle 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.2 - 2.3 - 2.5 - 2.6 - fanno riferimento ai locali indicati e numerati negli elaborati grafici in scala 1/100 richiesti al punto 1.1.
- H) Il nulla osta per inizio attività deve essere richiesto qualora sia previsto dal Regolamento Comunale di Igiene.

INDICAZIONI RELATIVE ALLA PARTE PRIMA DEL RAPPORTO INFORMATIVO

- Nella Parte Prima sono richieste informazioni di carattere generale relative alla struttura ed elaborati planimetrici dell'edificio e tecnici sul sistema idropotabile e fognario.
- Per le informazioni relative ai punti 1.2 - 1.3 - 1.4, possono essere compilate più copie della tabella corrispondente, nel caso di carenza di spazio o altro. (Lo stesso vale per le tabelle della Parte Seconda).

INDICAZIONI RELATIVE ALLA PARTE SECONDA DEL RAPPORTO INFORMATIVO

- Nella parte seconda sono richieste informazioni di carattere specifico relative all'attività. Nel caso che l'attività non sia nota, questa parte deve essere sostituita da una dichiarazione che lo attesti.
- Per le informazioni relative al punto 2.4 possono essere usati altri modelli di compilazione fra cui schemi a blocchi della lavorazione. Le fasi lavorative individuate devono essere coerenti con le successive tabelle.

INDICAZIONI PER GLI ALLEGATI

- Negli Allegati A - B - C - D - E sono richieste informazioni sulle sostanze tossiche, infiammabili, esplosive, sugli impianti ed opere di captazione ed abbattimento inquinanti aerodispersi, sulle radiazioni (ionizzanti e non), sugli scarichi idrici, rifiuti solidi liquidi e fanghi sugli apparecchi di sollevamento o trasporto, impianti ausiliari, mentre in Allegato F è riportata la guida per la compilazione della Relazione tecnica da parte di una industria chimica.
- L'Allegato B deve essere ripetuto per ogni singolo impianto.
- Gli Allegati devono essere trasmessi completi della prima pagina, debitamente firmata.