

Scadenza 8 ottobre 2025, ore 18,00

Premessa

Il presente avviso è pubblicato in attuazione degli accordi e convenzioni della Regione Toscana con le Aziende ed Enti del SSR e le Università degli Studi di Firenze, Pisa e Siena finalizzati a sostenere le attività di docenza nei corsi di studio delle professioni sanitarie.

Il testo del documento è stato condiviso e redatto in seguito al confronto ed in accordo tra le Aziende ed Enti del SSR e le Università Toscane.

L'avviso è rivolto al personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato delle Aziende ed Enti in servizio attivo ed al personale in regime di convenzione con il SSR.

L'avviso ha lo scopo di acquisire le candidature e formare, per ciascuna Università, un elenco di professionisti disponibili a svolgere l'attività di docenza nei corsi di Studio delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2025/26.

Il documento definisce anche le procedure di affidamento dell'incarico e le modalità di liquidazione dei compensi.

La presente premessa è parte integrante dell'avviso.

1. Requisiti del professionista per la candidatura

1.1 Il professionista per poter inoltrare la propria candidatura deve:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di un'Azienda o Ente del SSR oppure svolgere un'attività in regime di convenzione con il SSR;
- b) essere in servizio attivo alla data dell'emissione dell'avviso e mantenerlo per tutta la durata dell'incarico (sino ad aprile 2027). Qualora, per qualsiasi motivazione, il requisito venga meno durante il periodo di svolgimento dell'incarico il docente decade automaticamente dall'incarico;
- c) essere in possesso di una laurea o titolo di studio equipollente;
- d) essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento per il quale si presenta la candidatura. L'Università di Siena indica i requisiti specifici per ogni insegnamento nel sito web della Scuola di Medicina e Scienze della Salute al seguente link: <https://medicina.unisi.it/it>
- e) avere un'anzianità di esperienza professionale pari o superiore a tre anni. L'esperienza deve essere documentabile coerentemente con i requisiti specifici previsti per il singolo insegnamento di cui al precedente punto d);
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni.
- g) eventuali requisiti preferenziali a parità di punteggio sono indicati al link specifico di ogni università di cui al precedente punto d).

2. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata solo ed esclusivamente online collegandosi al seguente link https://domandeconcorsi-uni.estar.toscana.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grutosuni200.html.

Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati i documenti riportati al successivo punto 4.4.

Al termine della procedura il sistema chiede conferma della volontà di chiudere la domanda; la domanda una volta chiusa non può essere riaperta o integrata ma il candidato può ripetere l'intera procedura presentando una nuova domanda. Il sistema sostituirà la nuova domanda presentata pertanto sarà valida e oggetto di valutazione solo l'ultima domanda chiusa salvata a sistema.

2.1 Non sono prese in considerazione le candidature che non risultano chiuse o inviate dopo la data di scadenza indicata nell'avviso.

2.2 Non è ammessa, e di conseguenza è priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini, così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Per supporto relativo alla procedura telematica di candidatura è possibile rivolgersi al seguente indirizzo helpdesk.bandodocenze@estar.toscana.it;

2.4 Per supporto relativo ad aspetti didattici o relativi al rapporto di lavoro si veda il successivo art. 11.

3. Termini di presentazione delle candidature

3.1 Il termine fissato per la presentazione delle candidature, complete della relativa documentazione da allegare è perentorio e deve avvenire entro e non oltre 21 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, e specificatamente entro le ore 18,00 del 8 ottobre 2025.

4. Dichiarazioni, modulistica, documentazione ed opzioni

4.1 Le dichiarazioni rese dal candidato, all'interno della procedura di candidatura telematica, sono considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà - certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

4.2 Il candidato deve obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica, che sarà utilizzato come indirizzo al quale l'Estar, l'Università e l'Azienda inviano le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura del presente avviso.

4.3 Estar, l'Università e l'Azienda non hanno alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo mail comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

4.4 Alla domanda, pena l'esclusione, devono essere allegati:

- a) curriculum formativo e professionale redatto secondo il format allegato, datato e firmato;
- b) per il personale dipendente: il nulla osta alla docenza sottoscritto dal Dirigente Aziendale Responsabile del candidato, compilando l'apposito format allegato al presente avviso nel quale sarà indicato se la docenza sarà svolta in orario o fuori orario di lavoro.

4.5 Non devono essere allegate alla domanda pubblicazioni, volumi, locandine di congressi o altra tipologia di materiale di eventi o partecipazioni.

4.6 È possibile candidarsi per uno o più insegnamenti entro il limite massimo complessivo di 9 cfu;

4.7 Qualora per gli insegnamenti, oggetto dell'avviso, venga manifestata, anche successivamente all'emanazione dell'avviso, la disponibilità di copertura da parte di personale di ruolo universitario, l'Università procederà insindacabilmente all'assegnazione del modulo al docente universitario.

5. Valutazione delle candidature

5.1 Le candidature, che risultano regolarmente presentate, saranno inoltrate da Estar all'Università

5.2 L'Università procederà alle valutazioni secondo le proprie procedure.

5.3 Gli esiti della procedura saranno comunicati mediante la pubblicazione della graduatoria dei vincitori e idonei e dell'elenco dei non idonei alla pagina: <https://medicina.unisi.it/it>

Detti elenchi, nominativi, saranno trasmessi anche all'Azienda che li pubblicherà alla pagina intranet aziendale.

5.4 L'Università comunicherà al vincitore e per conoscenza all'Azienda l'esito della selezione. Il vincitore dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico didattico all'Università e all'Azienda impegnandosi a comunicare sempre all'Università e all'Azienda ogni variazione del proprio status che comporti la perdita dei requisiti necessari ed eventuali cause di assenza superiori a trenta giorni.

5.5 Qualora il vincitore non accetti l'incarico, si dimetta o intervengano situazioni di incompatibilità, si procederà, con le medesime modalità di cui al successivo art. 6, a conferire l'incarico ai candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

6. Conferimento degli insegnamenti

6.1 La formale comunicazione, da parte dell'Università all'Azienda o Ente, dell'individuazione del docente per ciascun insegnamento consente all'Azienda, attraverso i propri uffici competenti di prendere atto della designazione del dipendente quale docente a cui è stato affidato lo svolgimento della docenza tenuto conto del preventivo rilascio del nulla osta da parte Dirigente responsabile della struttura aziendale di appartenenza.

6.2 Nel caso in cui l'affidamento della docenza sia a personale convenzionato la contestuale comunicazione, da parte dell'Università, all'Azienda è il presupposto necessario alla fase di ricevimento della rendicontazione dello svolgimento della docenza per la successiva liquidazione degli importi economici da parte dell'Azienda.

6.3 Ogni Università, al termine delle procedure di selezione come dettagliate nell'Avviso allegato, provvederà a conferire l'incarico di docenza; detto incarico regola gli obblighi del titolare dell'incarico in ambito didattico. Le condizioni economiche e la relativa liquidazione del compenso dovuto nonché la valutazione di situazioni di incompatibilità rispetto al rapporto di lavoro sono di esclusiva competenza dell'Azienda di appartenenza del titolare dell'incarico.

6.4 Per le attività svolte in orario di servizio le coperture assicurative sono quelle previste dalla disciplina aziendale, se sono svolte fuori orario di servizio si applicano le norme e le procedure previste da ciascuna Università per gli incarichi esterni.

6.5 Nel documento di comunicazione dell'Università di affidamento della docenza deve essere specificato esplicitamente:

- a) il corso di studio cui appartiene l'insegnamento affidato;
- b) l'insegnamento;
- c) i CFU e le ore affidate;
- d) il periodo di svolgimento (I o II semestre);
- e) le modalità di svolgimento risultanti dall'opzione del nulla osta allegato alla candidatura;
- f) l'importo orario dovuto;
- g) gli obblighi di rendicontazione da parte del professionista (registro delle lezioni).

6.6 L'affidamento della docenza è conferito per l'anno accademico specificato (dalla data di conferimento all'aprile dei due anni successivi (inizio ottobre/novembre 2025 - fine aprile 2027)).

6.7 L'affidamento potrà essere rinnovato, con atto formale, per un massimo di tre volte consecutive a condizione che:

- a) l'insegnamento sia previsto nella programmazione didattica del corso di studio e non sia richiesta una sostituzione con personale universitario;
- b) siano assolti gli obblighi previsti dal Regolamento didattico;
- c) l'Azienda non comunichi all'Università ed all'interessato l'eventuale revoca del nulla osta per l'attività di docenza in questione;

d) il candidato mantenga il possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, di cui al punto 1 – Requisiti di partecipazione.

7. Svolgimento incarichi diritti e doveri

7.1 I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza, hanno diritto all'accesso alla rete informatica dell'Ateneo di riferimento;

7.2 L'accesso ai menzionati servizi è garantito per l'intera durata dell'incarico e per gli eventuali rinnovi successivi.

7.3 I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento di svolgimento della docenza devono:

a) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari delle modalità e dei programmi dell'insegnamento, concordati con il Corso di Studio sulla base della programmazione didattica e delle disposizioni generali di Ateneo;

b) svolgere compiti di assistenza e ricevimento degli studenti, partecipare alle riunioni, lavori, eventuali verifiche in itinere ed esame finale, nell'ambito dell'attività didattica organizzate dal corso di Laurea;

c) utilizzare gli applicativi previsti in ciascuna Università per la realizzazione dell'attività di docenza, per tutta la durata del contratto;

d) rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico e del Codice Etico di Ateneo e la normativa sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

e) compilare i registri delle lezioni per ciascun incarico ricevuto secondo le procedure e le disposizioni di Ateneo entro il 31 agosto dell'anno di riferimento.

7.4 I professionisti che hanno ottenuto l'affidamento della docenza, come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024, spetta, a consuntivo e previa verifica della corretta esecuzione delle attività previste, un compenso orario di euro 25,82 se fuori orario e 5,16 se in orario di lavoro secondo quanto pattuito in sede di autorizzazione e conferimento di incarico.

7.5 A conclusione dell'anno accademico l'Università trasmette alle Aziende ed enti di riferimento una comunicazione avente per oggetto l'elenco nominativo dei rispettivi dipendenti e altro personale convenzionato, che hanno svolto attività di insegnamento con le relative ore docenza.

7.6 L'Azienda come stabilito nella DGR n°1072 del 30/09/2024 avvalendosi dello specifico finanziamento Regionale, provvederà alla successiva liquidazione ai titolari dell'affidamento il corrispettivo dovuto entro **120** giorni dal ricevimento della comunicazione.

7.7 L'Azienda può effettuare verifiche a campione sul rispetto delle eventuali incompatibilità.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per le procedure selettive di ammissione all'avviso in oggetto.

Il consenso dell'interessato, di cui agli artt. 6 comma 1 lettera a) e 9 comma 2 lettera a) del RGPD, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) per i dati personali comuni, e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal candidato nell'art. 9 paragrafo lett. g) del RGPD, nell'art. 2-sexies comma 2 lettera aa) del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e (fino a nuove disposizioni regionali) dalla scheda 11 dell'allegato A al Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N. 6/R.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità cartacea. I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato e sono conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati in conformità ai tempi di conservazione della documentazione indicati nel vigente Massimario aziendale per la conservazione e lo scarto degli atti d'archivio.

I dati non sono oggetti di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

E' possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

Il candidato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali e ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda UsI Toscana sud est.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della UOC Formazione e Rapporti con l'Università: i restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Dati di contatto:

Titolare del trattamento dei dati Azienda UsI Toscana sud est, sede legale in via Calamandrei, 173 - 52100, Arezzo. Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it

9. Norme di salvaguardia

9.1 L'Azienda in accordo con l'Università, si riserva, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare l'avviso, qualora ricorrano motivi legittimi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

9.2 Gli incarichi non possono essere conferiti a coloro per i quali sia rilevata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis "conflitto di interessi" della L. 241/1990 e dell'art. 54 del D.Lgs 165/2001 "obbligo di astensione" e successivo DPR 62/2013.

10. Pubblicazione

10.1 Il presente avviso sarà visionabile sul sito intranet aziendale e sul sito della Scuola di Medicina e Scienze della Salute <https://medicina.unisi.it/it>

10.2 Gli elenchi dei candidati ammessi alla docenza, redatti a seguito dell'esito delle valutazioni effettuate di cui all'art. 3 del presente avviso, saranno sul sito dell'Università e dell'Azienda USL Toscana Sud Est ai medesimi link.

11. Informazioni e contatti

Per eventuali chiarimenti relativi ai contenuti dell'avviso inviare una e-mail a



alessandra.biagentini@uslsudest.toscana.it oppure michele.massi@uslsudest.toscana.it

Per aspetti relativi alla didattica e per i contenuti degli insegnamenti didattica.biomedica@unisi.it

Per problemi relativi alla procedura informatica accedere al seguente link:
helpdesk.bandodocenze@estar.toscana.it.

Per aspetti relativi al rapporto di lavoro rivolgersi ai seguenti indirizzi alessandra.biagentini@uslsudest.toscana.it
oppure michele.massi@uslsudest.toscana.it.

Si precisa che ogni ulteriore informazione relativa agli incarichi di docenza successiva all'ammissione dei candidati, potrà essere acquisita direttamente presso i competenti uffici Universitari al seguente indirizzo email: didattica.biomedica@unisi.it

Il Direttore UOC Formazione e Rapporti con l'Università
Dott. Sergio Bovenga



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**

Cod.CdS.	CdS	Ann o	Sem.	Part .	Codice Insegnamento	Denominazione Insegnamento	SSD Ins.	CFU Doc.	Ore Doc.	Corso Integrato	Sede Ins	Contenuti richiesti
ME011	TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREZZO	2	1		2014974	Applicazione metodi diagnostici alla microbiologia	MED/46	2	20	MICROBIOLOGIA CLINICA	AREZZO	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
MG002	SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE	II	1		2018084	Management infermieristico pediatrico	MED/45	2	20	PERCORSI ASSISTENZIALI MATERNO INFANTILI	SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
ME004	TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	II	2		2015807	Laboratorio di Igiene occupazionale II	MED/50	1	LAB 10		SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
ME007	FISIOTERAPIA - SIENA	1	II		108687/1B	PROPEDEUTICA ALLA FISIOTERAPIA	MED/48	1	10	PRINCIPI DI RIABILITAZIONE E INTRODUZIONE ALLA	SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
ME008	LOGOPEDIA - SIENA	3	II		2000279/B	SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE ALLA LOGOPEDIA	MED/50	1	10	MANAGEMENT SANITARIO	SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
MG003	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	2	I		109438/4B	TEORIA E PRATICA DELLE SCIENZE RIABILITATIVE	MED/48	2	20	TEORIA E PRATICA DELLE SCIENZE RIABILITATIVE INTEGRATE	SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:
MG003	SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE	2	II		109435/1B	PROGRESSI NELLE SCIENZE RIABILITATIVE DEI DISTURBI MUSCOLO-SCHELETRICI	MED/48	3	30	PROGRESSI CLINICI IN RIABILITAZIONE	SIENA	Profilo professionale e/o titolo di studio: Contenuti:



OGGETTO: Richiesta nulla osta per aderire alla selezione per il conferimento dell'incarico di docenza frontale nei corsi di studio delle Professioni Sanitarie

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
 dipendente in qualità di _____ (matricola _____)

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
 in servizio attivo presso la struttura organizzativa (SOC , SOS ...)

CHIEDE AL DIRETTORE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

**Il Nulla Osta per partecipare alla selezione e svolgere in caso di assegnazione dell'incarico di docenza frontale dell'Università di: _____ a.a. _____
 per max 9 CFU**

Impegno orario _____ ore

con la seguente modalità (segnare con una x la modalità scelta):

- fuori orario di lavoro (compenso orario di € 25.82)
 in orario di lavoro (compenso orario di € 5.16)

Data _____ Firma _____

VALUTAZIONE NULLA OSTA DEL DIRIGENTE AZIENDALE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI APPARTENENZA

- SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE FUORI ORARIO DI LAVORO
 SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA DOCENZA FRONTALE IN ORARIO DI LAVORO
 in quanto compatibile con l'ordinaria prestazione lavorativa.
 LA RICHIESTA È RESPINTA per le seguenti motivazioni:

Il nulla osta ha validità per la durata dell'incarico e dei relativi rinnovi

data _____ (Firma Direttore/Direttrice della struttura) _____

Fax simile – Curriculum vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)	
Nato/a a	Prov.
Nazionalità	
Residente a	
Via	
Telefono	e-mail

ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

Esperienze lavorative

Esperienza professionali specifiche

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Inserire un riquadro per ogni esperienza

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
attività libero professionale <i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i>	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impegno <i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno</i>	
Ruolo, mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
attività libero professionale <i>Specificare in studio privato oppure presso Aziende, Istituti ecc.</i>	
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impegno <i>Specificare se a tempo pieno o tempo parziale; in questo caso specificare la percentuale di impegno</i>	
Ruolo, mansioni e responsabilità	

Docenze universitarie



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**

Università		
Corso di studio		Laurea in
		Laurea Magistrale/specialistica in
		Specializzazione in
		Dottorato in
		Master I livello in
		Master II livello in
Insegnamento (unità didattica/modulo)		
Anno accademico		
CFU		
Settore Scientifico Disciplinare		

Docenze presso altri enti

Indicare soltanto le esperienze professionali pertinenti al profilo o ai contenuti dell'insegnamento previsti dal bando (non sono da inserire relazioni nell'ambito di congressi)

Nome e indirizzo dell'Ente presso il quale si è erogato il corso	
Titolo dell'evento formativo	
Principali contenuti della docenza effettuata	
Anno	
Durata in ore	

Istruzione e formazione

Titoli universitari

(laurea, laurea magistrale/specialistica, specializzazione, dottorato, master universitario)

Iniziare con le informazioni più recenti Inserire un riquadro per ogni titolo

Titolo conseguito	Laurea in
	Laurea Magistrale/specialistica in
	Specializzazione in
	Dottorato in
	Master I livello in
	Master II livello in

Data di conseguimento	
Conseguito presso	
Voto di diploma	

Titolo conseguito	Laurea in	
	Laurea Magistrale/specialistica in	
	Specializzazione in	
	Dottorato in	
	Master I livello in	
	Master II livello in	
Data di conseguimento		
Conseguito presso		
Voto di diploma		

Altri titoli formativi

(corsi di perfezionamento/aggiornamento erogati da università, corsi ECM, corsi erogati da altri enti)

Indicare soltanto le esperienze formative pertinenti al profilo richiesto dal bando

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza formativa.

Inserire un riquadro per ogni esperienza formativa

Titolo del corso	
Periodo di svolgimento <i>da/a</i>	
Durata in ore	
Nome e indirizzo del soggetto che ha erogato il corso	
Verifica finale <i>indicare se il corso ha previsto o no ha previsto una verifica finale</i>	
ECM acquisiti	

Albi e colleghi	
Specificare Albo professionale	
Provincia	
Data di iscrizione	
numero	

Elenco delle pubblicazioni scientifiche

Riportare separatamente indicando, per ciascuna di esse, l'elenco completo degli autori, il titolo, la pubblicazione (rivista, libro, atti congressuali), anno, volume, pagina della pubblicazione, editore.

- **Abstract in atti congressuali**
- **Pubblicazioni in esteso**
- **Monografie o capitoli di libri**

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	[Indicare la madrelingua]
-------------	------------------------------------

Altre lingua

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità ⁽¹⁾.

.....
 (luogo e data)

Il dichiarante⁽²⁾

Note per la compilazione:

- (1) La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.
 (2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



**Servizio
Sanitario
della
Toscana**