

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0002214 del 08/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE:

Zona Distretto Senese

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ATTIVITA' DEL PUNTO PRELIEVI E DELL'AMBULATORIO INFERMIERISTICO DI TAVERNE D'ARBIA (SIENA)

L' Estensore

Riccardo Marsili

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0002327 del 08/07/2026

Hash pdf (SHA256): 95da90ee58ce956652ed9616461a681462618aca35c891048d00b58d7a9b72ab

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Riccardo Marsili

Dirigente Struttura Proponente: Lorenzo Baragatti

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0002327 del 08/07/2026

Hash pdf (SHA256): 95da90ee58ce956652ed9616461a681462618aca35c891048d00b58d7a9b72ab

attesta la spesa prevista di € 4000

viene imputata al conto economico n° 80900400

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget: Lorenzo Baragatti

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE DELLA ZONA DISTRETTO

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 Ottobre 1992, n. 421” e smi;
- la Legge regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio Sanitario Regionale” e smi

Richiamate:

- la Deliberazione del D.G. n. 872 del 22/07/2016 con la quale è stato approvato lo schema di Statuto dell’Azienda Usl Toscana Sud Est;
- la Deliberazione del D.G. n. 873 del 22/07/2016 con la quale è stato approvato lo schema di regolamento di Organizzazione dell’Azienda Usl Toscana Sud Est;
- la Deliberazione n. 1205 del 21.11.2024 con la quale è stato approvato anche il Regolamento operativo delle Zone/Distretto;

Preso atto che con Decreto del Presidente della Società della Salute Senese n. 1 del 20/01/2025 il sottoscritto è stato confermato Direttore del Consorzio Società della Salute con decorrenza dal 24.01.2025 e per la durata di tre anni, come stabilito con il contratto sottoscritto tra le parti in data 24.01.2025;

Preso altresì atto che, ai sensi di quanto disposto dalla Legge Regionale 24/02/2005, nr. 40, art. 71 novies, punto h), il Direttore della Società della Salute esercita le funzioni di Responsabile di Zona, ai sensi dell’art. 64.2, comma 8;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 21/01/2025 è stato preso atto della conferma del sottoscritto in qualità di Direttore del Consorzio Società della Salute Senese e del conseguente esercizio delle funzioni di responsabile della Zona/Distretto Senese;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione n. 32 del 20/4/2016 dell’ANAC, nella quale sono indicate le linee guida per l’affidamento di servizi ad Enti del terzo settore e alle cooperative sociali;
- il d.lgs 117/2017 “codice terzo settore” il quale riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività del volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti Locali”;

-l'art. 56 del sopracitato d.lgs 117/2017 e che dispone che le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle organizzazioni di volontariato (enti del terzo settore) per lo svolgimento di servizi ed attività sociali in favore di terzi se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, e che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare convenzioni sia fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

-l'art. 13 della “Direttiva Professionale per la disciplina dei rapporti di co-progettazione , co-programmazione e convenzione con i soggetti del terzo settore “ adottata con determinazione dirigenziale Azienda Usl Sudest n. 2911 del 17/12/2019 , il quale - nel chiarire che i procedimenti per le convenzioni con le associazioni di volontariato e di promozione sociale richiamate dal Codice del Terzo Settore sono fuori dal campo di applicazione del Codice degli Appalti - ,precisa che la normativa di riferimento è quella disciplinata dal CTS e che dovranno essere rispettati i principi di economicità, efficacia, trasparenza proporzionalità di cui alla L. n. 241/90, principi, questi, garantiti dall'avvio di procedura ad evidenza pubblica e procedure comparative di selezione

-Legge Regione Toscana 22 luglio 2020, n.65 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano" che all'art. 1 riconosce, promuove e sostiene l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità Regionale, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fini di lucro, e l'art. 15 che conferma quanto disposto dall'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117.

-il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021 “ Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore.

- la Legge n. 104 del 4 luglio 2024 “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore”

Dato atto che L'Azienda USL Toscana Sud Est ha necessità di proseguire l'allestimento di un punto prelievi che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell'area e nelle zone limitrofe a Taverne d'Arbia (SI), coinvolgendo associazioni di volontariato e del terzo settore, secondo modalità, oneri e responsabilità reciproche.

Rilevato che tali attività sono state regolate da protocolli d'intesa con l'Associazione Pubblica Assistenza di Taverne d'Arbia per la zona di Taverne d'Arbia.

Ritenuto pertanto di approvare avviso pubblico per acquisizione di manifestazioni di interesse, ai sensi della normativa richiamata in premessa, aventi ad oggetto l'allestimento di punto prelievi che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell'area e nelle zone limitrofe a Taverne d'Arbia (SI).

Ritenuto inoltre di prevedere i nuovi rapporti convenzionali con durata di tre anni dalla data di stipula.

Considerato che le attività in oggetto, ai sensi della normativa richiamata, comportano solo rimborsi di costi per l'Amministrazione e che pertanto il ricorso alle convenzioni risultano evidentemente più favorevoli rispetto al ricorso al mercato (parere Consiglio di Stato n. 1405/2017);

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'adozione di avviso pubblico per acquisizione di manifestazione di interesse per il punto prelievo a Taverne d'Arbia in allegato sub A), nonché fax-simile di domanda manifestazione di interesse in allegato B), relativo schema di convenzione in allegato C) e schema di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 in allegato D), quali parti integranti e sostanziali al presente atto.

Verificata la necessità di riattivare il punto prelievi in Taverne d'Arbia al più presto possibile, in considerazione delle esigenze concrete manifestate più volte dalle istituzioni e dalla popolazione locale;

DETERMINA

- 1) **di adottare** avviso pubblico per acquisizione di manifestazione di interesse per il punto prelievo a Taverne d'Arbia in allegato sub A), nonché fax-simile di domanda manifestazione di interesse in allegato B), relativo schema di convenzione in allegato C) e schema di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 in allegato D), quali parti integranti e sostanziali al presente atto.
- 2) **di indicare** che le convenzioni di cui al precedente punto avranno validità di 3 anni dalla data di stipula.
- 3) **Di dare atto** che la spesa presunta per la convenzione di € 4.000,00 dovrà essere registrata nel conto 80900400 "Rimborsi vari, spese amministrative e gestionali", di codice di Piano dei Conti aziendali riconducibile all'aggregato B.9.C. "Altri oneri diversi di gestione" del conto economico 2026 della Azienda Usl Toscana Sudest.
- 4) **di prendere atto** che ai sensi dell'art. 6 della L.241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dr. Riccardo Marsili della Direzione della Zona Senese.

- 5) **di incaricare** la UOC Affari Generali a:

-provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale.

-dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 42 della L.R.T. 24/02/2005, n. 40 e s.m.i. per le motivazioni espresse in premessa e quindi per consentire le attività deducibili dalla premessa del presente atto nel minor tempo possibile.

-trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R.T.
24/02/2005, n. 40 e s.m.i..

Il Direttore Zona Senese

Dr. Lorenzo Baragatti

Allegato A) alla determina n. ____ del ____

PERIODO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DAL _____ AL _____

Collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico di Taverne d'Arbia (Siena)

QUADRO NORMATIVO E PROGRAMMATARIO DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106”, che in particolare all’art. 56 prevede le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate..
- Legge Regione Toscana 22 luglio 2020, n.65 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano" che all’art. 1 riconosce, promuove e sostiene l’iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità Regionale, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fini di lucro, e l'art. 15 che conferma quanto disposto dall'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117.
- Legge Regione Toscana n. 53 del 28 dicembre 2021 “Funzionamento del RUNTS”.
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 “ Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”.
- Legge n. 104 del 4 luglio 2024 “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore”.

CONTENUTI E FINALITÀ

L’Azienda USL Toscana Sud Est ha necessità di allestire un punto prelievi e di un ambulatorio infermieristico che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell’area e nelle zone limitrofe a Taverne d’Arbia (SI), secondo le seguenti modalità, oneri e responsabilità reciproche:

1. I prelievi e le attività ambulatoriali saranno eseguite il martedì non festivo con fascia oraria 7.30-12.00 (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana, a seguito di prenotazione per i prelievi.

2 il ritiro o la consegna dei referti potrà avvenire tramite app Toscana Salute, Fascicolo sanitario o attivazione del servizio referto@mail.

3. l'avviso Pagopa per il pagamento sarà fornito contestualmente al prelievo.

4. le ricevute di pagamento sono fornite dal sistema di pagamento PagoPa nelle modalità previste da ogni canale di pagamento

oneri a carico dell'Azienda USL Toscana Sud Est

1. L'Azienda USL Toscana Sud-Est garantirà la presenza di personale infermieristico, nella giornata di martedì non festivo dalle ore 07,30 alle ore 09,00 per il prelievo e la raccolta di materiale biologico. Successivamente a tale orario sarà garantita la presenza infermieristica per l'attività ambulatoriale

2. L'Azienda fornirà il materiale necessario per i prelievi e la raccolta di sostanze biologiche oltre ai contenitori idonei per il trasporto dei campioni e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

3. L'azienda si occuperà dello smaltimento dei rifiuti pericolosi, secondo le disposizioni già impartite, attraverso il conferimento, presso il punto di raccolta USL del Poliambulatorio di Siena del materiale da smaltire correttamente inserito nei contenitori idonei previsti dalle disposizioni legislative e con la completa compilazione dell'etichetta di accompagnamento.

oneri a carico dell'Associazione aderente al bando

1. L'Associazione mette a disposizione dell'iniziativa locali idonei alle attività di punto prelievo decentrato, dotati di collegamento internet, conformi ai requisiti strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio, di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R 2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento, come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.

2. L'Associazione mette a disposizione tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.

3. L'Associazione provvede inoltre alla sanificazione del locale una volta a settimana, prima dell'apertura del punto prelievi.

4. L'Associazione provvede a fornire accoglienza e orientamento al servizio.

Responsabilità

L'Associazione, nell'effettuazione del servizio, solleva la Azienda USL Toscana Sud Est da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto del presente protocollo.

REQUISITI SOGGETTIVI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sottoelencati requisiti:

- devono essere regolarmente iscritti nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria .
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- devono poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del Codice Terzo Settore);
- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
- devono dichiarare di aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- devono obbligarsi a far osservare dai propri volontari il codice di comportamento aziendale che verrà allegato alla convenzione come parte essenziale della stessa.

- Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ADESIONI

Le associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre le oredel giorno.....mediante:

a) spedizione plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura inviato a mezzo raccomandata A/R all'Azienda Usl Toscana Sud Est, Direzione Zona Distretto Senese, Via Pian d'Ovile n. 9, 53100 Siena;

b) invio tramite PEC, al seguente indirizzo: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

c) consegna *brevi manu* di busta chiusa e controfirmata sui lembi, indirizzata al Direttore di Zona Distretto Senese, Dr. Marco Picciolini, da consegnare presso la Direzione di Zona, Via Pian d'Ovile 9, III° piano, 53100 Siena.

Sui plichi in caso di consegna a mezzo posta o nell'oggetto in caso di invio a mezzo pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura “ AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse a sottoscrivere una convenzione con l'Azienda Usl Toscana sud est – Direzione Amministrativa Zona Distretto Senese per lo svolgimento di attività di PUNTO PRELIEVI E AMBULATORIO INFERMIERISTICO presso la zona TAVERNE D'ARBIA (SI)”.

Il recapito del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo previsto; in ogni caso farà fede la data di invio della raccomandata.

Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Al modello di scheda di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto a cura del Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante pro tempore della stessa, dovrà essere allegata, oltre alla copia del documento di identità dello stesso, anche dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e

47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, che certifichi il possesso dei requisiti elencati nell'articolo "Requisiti soggettivi ammissibili" e che dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati identificativi ed anagrafici dell'Associazione di Volontariato o della Organizzazione del Terzo Settore e del legale rappresentante della stessa;
- l'indicazione degli estremi dell'iscrizione ai registri del Terzo Settore della Regione Toscana;
- l'indicazione delle attività previste nel proprio Statuto coerenti con le finalità del bando;
- l'area territoriale di svolgimento dell'attività;
- riferimento ad eventuale rapporto di convenzione/collaborazione con l'Azienda Usl Toscana sud est;
- dichiarazione di esclusività di rapporto per le prestazioni inerenti il presente bando (attività di accoglienza) con questa Azienda Usl;
- dichiarazioni relative agli obblighi contributivi, all'assenza di finalità di lucro e, se applicabile, al regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al regolare pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse e dell'insussistenza dei carichi penali.

VERIFICA DELLE ISTANZE PERVENUTE

Il Responsabile del Procedimento verifica:

- che le domande siano pervenute nei termini previsti
- che i Soggetti che hanno presentato la domanda abbiano i requisiti previsti nell'Avviso
- che siano sottoscritte dal Presidente dell'Associazione
- che le domande siano corredate dalla documentazione prevista (per esempio il curriculum)
- che nelle domande sia esplicitata l'iscrizione all'Albo regionale

A seguito delle verifiche sopra elencate, il Responsabile del Procedimento procede alla trasmissione delle domande alla Commissione.

COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti nei settori specifici ai quali afferisce l'oggetto della convenzione, ed in particolare:

Direttore zona distretto Senese o suo delegato

Dirigente U.F. Cure Primarie Zona Distretto Senese o suo delegato

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa zona distretto Senese o suo delegato

La funzione di segreteria della commissione sarà garantita da operatori interni all'Unità Operativa responsabile del procedimento di gara.

La OdV/Aps interessata a partecipare dovrà presentare istanza utilizzando la modulistica allegata al presente bando nella quale dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

La OdV/Aps dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le seguenti ulteriori informazioni che saranno valutate, secondo i criteri sotto riportati, nel caso di più partecipanti, al fine di stilare graduatoria (con attribuzione di max punti 55).

1. numero di volontari aderenti alla OdV e Aps alla data di presentazione del presente bando: max punti 5

da 4 a 10 volontari punti 2

da 11 a 20 volontari punti 3

oltre 20 volontari punti 5

2. Anni di esperienza della OdV/Aps, anche non continuativi, di svolgimento di attività in collaborazione con pubbliche amministrazioni in attività oggetto di bando: max punti 30

a . esperienza superiore a 12 mesi e inferiore a 24 mesi punti 10

b. esperienza superiore a 24 mesi e inferiore a 36 mesi punti 20

c . esperienza superiore a 36 mesi punti 30

3. Attrezzature messe a disposizione nel punto prelievi max punti 20

L'Azienda Usl TSE si riserva la facoltà di verificare al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui sopra.

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DURATA

All'esito delle valutazioni della commissione, l'Azienda USL Toscana Sud Est sottoscriverà una convenzione con l'associazione prescelta.

La convenzione ha validità di tre anni decorrenti dalla stipula.

RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'AUSL ha la facoltà di recesso, anche parziale, in qualsiasi momento e con preavviso di 15 (quindici) giorni, per intervenute modifiche organizzative, istituzionali o derivanti da innovazione normativa, da esercitare mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica. In tal caso alcun indennizzo è dovuto alla Società /Cooperativa

RIMBORSI

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, sono previsti oneri relativi alla copertura assicurativa del personale impiegato, in quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, nonché eventuali costi indiretti limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando (es. costi utenze, cancelleria, pulizie locali, sanificazione, ecc.), per un massimo annuo di € 4.000,00. Non sono ammissibili rimborsi forfettari.

Il servizio viene prestato a titolo gratuito come attività di volontariato..

ASSICURAZIONE

L'Associazione, ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.Lgs 117/2017, si farà carico di stipulare apposita polizza assicurativa che offra idonea copertura sia per la responsabilità civile verso i terzi e per gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, salvi i rimborsi di cui al punto precedente.

RISERVA

L'Azienda TSE si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Ausl Toscana Sud Est nella sezione “Bandi (di gara) e avvisi”, ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all’avviso stesso.

UFFICIO PRESSO IL QUALE É POSSIBILE RICEVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L’ Ufficio presso il quale è possibile ricevere informazioni e chiarimenti per il presente bando è la Direzione distretto zona senese, Via Pian di Ovile n. 9, 53100 Siena, tel. 0577.535949; cell. 340.1031411.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Dr. Riccardo Marsili, funzionario Zona Distretto Senese

TUTELA DELLA PRIVACY

1) Scopo, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti nella fase di ricerca degli interessati, in quella pre-contrattuale e contrattuale, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi dell'Azienda Usl Toscana sud est, come previsto dall’art.6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano, la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N.6/R, contenente l’elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

2) Modalità di raccolta dei dati e loro trattamento.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l’eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Tutte queste operazioni possono essere

effettuate sia su base informatica che cartacea. Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati alla UOC di riferimento e delle altre strutture aziendali se necessario.

3) Diffusione e conservazione dei dati.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della presente procedura, i dati forniti possono essere comunicati a:

- alle Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche ad es. il controllo delle auto-dichiarazioni);
- soggetti terzi per eventuali richieste di manleva (es. società assicurative);
- altre strutture aziendali ed a li loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (esempio in caso di contenzioso).

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento alle normative in materia di Amministrazione Trasparente .

4) Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei dati, Via Curtatone, 54, Arezzo, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

L'interessato ha, altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

5) Titolare e personale autorizzato al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è L'Azienda Usl Toscana sud est con sede legale in via Calamandrei 173, 54, 52100, Arezzo. PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it, centralino +39 0575 254551

Contestualmente alla stipula della convenzione per la realizzazione di quanto progettato si procederà alla sottoscrizione di un atto giuridico di definizione delle responsabilità nella materia della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3. del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). La nomina del contraente a Responsabile del Trattamento costituisce condizione legittimante il trattamento dei dati da parte del terzo per conto dell'Azienda.

ALLEGATO B alla determina n. _____ del _____

**All'Azienda Usl Toscana sud est
sede operativa di Siena
via Pian d'Ovile 9
53100 Siena**

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse a sottoscrivere una convenzione con l'Azienda Usl Toscana sud est per lo svolgimento di attività di punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico per residenti nell'area o zone limitrofe a Tavernelle d'Arbia (SI) - Avviso pubblicato il con scadenza

In relazione all'avviso pubblico di cui in oggetto,

il/la sottoscritto/a: _____

nato/a a: _____ il _____

in qualità di: _____

della seguente Associazione: _____

con sede legale in: _____ via/piazza: _____ CAP _____

C.F./P.IVA: _____

telefono _____

e-mail _____

pec _____.

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse allo svolgimento dell'attività socialmente utile

sopra citata, la quale risulta del tutto conforme alle finalità statutarie dell'Associazione/Organizzazione/Ente;

- di prendere atto che il sistema di individuazione dell'Associazione di volontariato/promozione sociale avverrà in base a quanto stabilito dal suddetto avviso;
- di accettare tutti i termini della disciplina della convenzione allegata al suddetto avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE CHE

l'Associazione :

- è formalmente e regolarmente costituita nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- rientra tra i soggetti di cui al paragrafo 2 “Requisiti soggetti ammissibili” dell'avviso di manifestazione di interesse;
- è iscritta nel seguente Registro _____ con n. di iscrizione.....tutt'ora in corso di validità;

Allega alla presente manifestazione di interesse i seguenti documenti:

1. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
2. eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
3. elenco nominativo dei soggetti impiegati, con la precisazione se trattasi di dipendenti, volontari o personale convenzionato e loro date di nascita ed eventuali corsi di formazione cui hanno partecipato;
4. Attrezzature messe a disposizione nel punto prelievi
5. fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/03 s.m.i.

Infine

CHIEDE

che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'attenzione di: Sig./Sig.ra _____ ai seguenti recapiti:

indirizzo: _____

telefono: _____

e-mail: _____

pec: _____

Luogo e data

Firma

Allegato C) alla determina n. _____ del _____

Collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico di Tavernelle d'Arbia (Siena)

L'ANNO _____ ADDÌ _____ DEL MESE DI _____ IN _____

TRA

E

PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo n. 117/2017 recante il “Codice del Terzo settore” all’art. 2 riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ...”;

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- la Regione Toscana riconosce ai soggetti del Terzo Settore un ruolo centrale nelle politiche sociali, sanitarie e socio-sanitarie regionali, poiché concorrono ai processi di programmazione regionale e locale e, ciascuno secondo le proprie specificità, partecipano alla progettazione, attuazione ed erogazione degli interventi e dei servizi del sistema sociale integrato;
- l'art. 13 della “Direttiva Professionale per la disciplina dei rapporti di co-progettazione, co-programmazione e convenzione con i soggetti del terzo settore” adottata con determinazione dirigenziale Azienda USL Toscana Sud Est n. 2911 del 17/12/2019, nel chiarire che i procedimenti per le convenzioni con le associazioni di volontariato e di promozione sociale richiamate dal Codice del Terzo Settore sono fuori dal campo di applicazione del Codice degli Appalti, precisa tuttavia che la normativa di riferimento è quella disciplinata dal CTS e che dovranno essere rispettati i principi di economicità, efficacia, trasparenza, proporzionalità di cui alla L. n.241/90, principi, questi, garantiti dall'avvio di procedura ad evidenza pubblica e procedure comparative di selezione;
- La L. R. T. n.65/2020 *Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano*, al capo IV, art. 15, Convenzione nelle materie di competenza regionale, prevede che il maggior favore rispetto al mercato che consente di sottoscrivere convenzioni nelle materie di competenza regionale con le organizzazioni di volontariato e le associazioni del terzo settore sociale (... *omissis*...) deve essere valutato oltre che con riferimento alla convenienza economica, anche in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in termini di maggiore attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza.
- La Legge n. 104 del 4 luglio 2024 “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore”, contiene un pacchetto di semplificazioni per il mondo non profit e modifiche al Codice del Terzo settore.

- Con Determina del _____ n. _____ Direttore Zona Distretto Senese è stata bandita manifestazione di interesse rivolta alle organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni promozione sociale (Aps) per sottoscrivere convenzione con l'Azienda Usl Toscana Sud Est per collaborare nell'ambito di punti prelievo in zona senese;
- Il predetto bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale per il periodo dal _____ al _____

VERIFICATO CHE

- l'Associazione _____ è iscritta nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi.
- risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è l'allestimento di un punto prelievi che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell'area e nelle zone limitrofe a Taverne d'Arbia (SI) il martedì non festivo (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana.

Art 2) SEDE OPERATIVA DEL SERVIZIO

Il servizio di prelievo è erogato presso l'immobile posto in via _____ in Loc. Taverne Arbia (SI).

L'immobile è messo a disposizione dall'Associazione _____, che lo dichiara idoneo alle attività di punto prelievo decentrato, dotato di attrezzatura e di collegamento internet, conforme ai requisiti strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio, di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R 2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento" come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.

2. L'associazione mette inoltre a disposizione della ASL tutta la documentazione necessaria a

dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.

Art 3) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà validità di tre anni decorrenti dalla stipula ed è rinnovabile per una sola annualità, in virtù di accordi espressi tra le parti, agli stessi patti e condizioni.

Il rinnovo è richiesto e motivato dalla parte interessata, entro due mesi precedenti alla scadenza, a mezzo lettera raccomandata a/r o PEC.

Art.4) MODALITÀ EROGAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELLE PARTI

1. I prelievi e le attività ambulatoriali saranno eseguite il martedì non festivo con fascia oraria 7.30-12.00 (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana, a seguito di prenotazione per i prelievi.

2 il ritiro o la consegna dei referti potrà avvenire tramite app Toscana Salute, Fascicolo sanitario o attivazione del servizio referto@mail.

3. l'avviso Pagopa per il pagamento sarà fornito contestualmente al prelievo.

4. le ricevute di pagamento sono fornite dal sistema di pagamento PagoPa nelle modalità previste da ogni canale di pagamento

oneri a carico dell'Azienda USL Toscana Sud Est

1. L'Azienda USL Toscana Sud-Est garantirà la presenza di personale infermieristico, nella giornata di martedì non festivo dalle ore 07,30 alle ore 09,00 per il prelievo e la raccolta di materiale biologico. Successivamente a tale orario sarà garantita la presenza infermieristica per l'attività ambulatoriale

2. L'Azienda fornirà il materiale necessario per i prelievi e la raccolta di sostanze biologiche oltre ai contenitori idonei per il trasporto dei campioni e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

3. L'azienda si occuperà dello smaltimento dei rifiuti pericolosi, secondo le disposizioni già impartite, attraverso il conferimento, presso il punto di raccolta USL del Poliambulatorio di Siena del materiale da smaltire correttamente inserito nei contenitori idonei previsti dalle disposizioni legislative e con la completa compilazione dell'etichetta di accompagnamento.

oneri a carico dell'Associazione aderente al bando

1. L'Associazione mette a disposizione dell'iniziativa locali idonei alle attività di punto prelievo decentrato, dotati di attrezzature e di collegamento collegamento internet, conformi ai requisiti

strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio , di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R 2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento, come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.

2. L'Associazione mette a disposizione tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.

3. L'Associazione provvede inoltre alla sanificazione del locale una volta a settimana, prima dell'apertura del punto prelievi.

4. L'Associazione provvede a fornire accoglienza e orientamento al servizio.

Art 5) RIMBORSO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, sono previsti oneri relativi alla copertura assicurativa del personale impiegato, in quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, nonché i costi indiretti limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, per un massimo di € 4.000,00 annuali.

Tutte le spese summenzionate saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea e inequivocabile documentazione giustificativa, anche ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs. 3 luglio 2017, n. 117, pena la non ammissibilità.

Nel caso in cui il costo finale sostenuto da... *(denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)*, per la realizzazione delle attività convenzionate superi quello massimo previsto sopra indicato, la*(denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)* non potrà richiedere il rimborso di costi aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti.

La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso il soggetto che rendiconta e inviata via mail in file pdf all'Azienda Usl Toscana Sud Est, all'attenzione del Responsabile del procedimento, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere riferita a voci di spesa ammesse;
- essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della Convenzione;
- essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa deve essere riportato il periodo temporale di riferimento. I titoli di spesa riferiti a periodi precedenti e/o successivi rispetto all'efficacia della Convenzione non possono essere riconosciuti anche se in connessione con la Convenzione stessa.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, dovranno essere rendicontate *mensilmente/trimestralmente/semestralmente/annualmente (specifico)* entro il giorno.mediante presentazione di note di addebito, con allegata tabella di rendicontazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della(*denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale*) ai sensi art. 47 del DPR 445/2000 e rendiconto delle prestazioni rese.

La mancata rendicontazione nei termini prescritti dal presente articolo comporta la rinuncia al rimborso.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c *xxxxxx* – dedicato alla convenzione, di cui sopra, intestato alla (*denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale*) con codice IBAN IT *xxxxxxxxx*.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, nonché di adottare, in autotutela, eventuali provvedimenti di annullamento, revoca e recupero, totale o parziale, delle somme corrisposte.

La.... (*denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale*), sotto la

propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Azienda Usl Toscana Sud Est da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Art. 6) RESPONSABILITÀ

L'Associazione, nell'effettuazione del servizio, solleva la Azienda USL Toscana Sud-Est da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto del presente protocollo.

Si individuano:

- a) per l'Azienda USL Toscana Sud Est , quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della l. 241/1990, della convenzione e per le azioni di verifica e controllo, la I.F.O. Zona Senese, Dott. Riccardo Marsili, mail: riccardo.marsili@uslsudest.toscana.it; sede ufficio: Poliambulatorio Pian d'Ovile n. 9, Siena..
- b) per l'Associazione _____ il rappresentante legale sig./Dott., mail....., sede ufficio.....

Art 7) CONTROLLI

L'Azienda provvede alla verifica del rispetto e la qualità degli adempimenti previsti a carico dell'Associazione _____ di cui all'art. 4 punti attraverso monitoraggio giornaliero delle attività prestate dal quest'ultima.

L'Associazione _____ provvede alla verifica del rispetto e la qualità degli adempimenti previsti a carico dell'Azienda di cui all'art. 4, segnalando tempestivamente eventuali inadempienze o carenze di materiale necessario all'espletamento del servizio.

Art. 8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fermo ogni altro rimedio e sanzione previsti dall'accordo contrattuale e dalla normativa ad esso applicabile, costituiscono grave inadempimento del presente atto:

- la reiterata e accertata violazione degli obblighi in materia previdenziale, di protezione infortunistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;

- la reiterata inosservanza degli obblighi informativi in favore della ASL o dell'utenza;
- l'accertata violazione delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- la mancata stipula, la mancata messa a disposizione dell'Azienda e il venir meno della polizza assicurativa dei soggetti appartenenti all'Associazione o altra forma idonea di garanzia nel corso del rapporto contrattuale;
- l'esistenza di condanne definitive a carico del legale rappresentante per reati contro la pubblica amministrazione;

2. In presenza di una delle condotte sopra indicate, l'Azienda ne fa contestazione scritta alla parte contrattuale e il presente accordo contrattuale è risolto di diritto ex art. 1456 Codice civile, salvo il risarcimento dei danni.

3. Fermo tutto quanto sopra, in caso di sussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione previste dall'art. 67, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (c.d. codice antimafia), il contratto è risolto *ipso iure* senza concessione di termini per dedurre.

Art.9) MISURE DI SICUREZZA

Le parti si impegnano ad attenersi alle misure di sicurezza previste di cui al verbale di coordinamento del _____ e al documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ex art. 26, comma 3, D. Lgs 81/2008, finalizzato a fornire nel dettaglio informazioni relative a:

- le attività svolte, il personale coinvolto, le attrezzature di lavoro utilizzate;
- la valutazione dei rischi di interferenze;
- le misure di prevenzione e protezione nonché le azioni di coordinamento finalizzate alla eliminazione e/o riduzione dei rischi derivanti dalle interferenze tra il personale dei convenzionati

Art 10) RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE, DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività convenzionata e ridurre rischi di comportamenti illegali, collusivi e immorali, L'Associazione _____ si impegna, attraverso i propri aderenti, a garantire per tutto l'arco di vigore del rapporto convenzionale il rispetto del “*Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est*” ai sensi dell'art. 54 del

D.lgs 30 marzo 2001, n.165 (Delibera n. 1627 del 27.12.2022) e di quanto previsto nel “*Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza*” (Deliberazione n. 605 del 29.4.2022).

L'Associazione _____ è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri volontari, dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza contenuti nel codice di comportamento relativi alla riservatezza e segreto d'ufficio rispetto a qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento dell'attività oggetto di convenzione.

Art. 11) PRIVACY

Le parti della presente Convenzione si qualificano, per le proprie specifiche finalità, quali Titolari autonomi di trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)” e si impegnano alla piena osservanza delle disposizioni del citato Regolamento e di quelle del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, denominato Codice in materia di protezione di dati personali. Le persone autorizzate al trattamento dati saranno individuate da ciascun Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite. Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata della presente convenzione le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente atto, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio. I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi. Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati. Limitatamente alla stipula e alla gestione della presente convenzione i soggetti che svolgono le attività di cui al rapporto convenzionale e quelli che svolgono l'attività amministrativa funzionale alle instaurazioni e gestione del rapporto stesso dichiarano di essere informati sull'utilizzo dei propri dati personali. I dati personali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati ed utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, nonché per gli adempimenti amministrativo gestionali e

contabili legati alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto convenzionale e per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Con separato provvedimento, allegato alla presente convenzione (All. A), l'Associazione è designata dall'Azienda USL Toscana Sud Est, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in relazione alle attività connesse alla esecuzione della convenzione.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, di cui agli ultimi due articoli della presente convenzione (art. 10 e 11) l'Azienda Usl Toscana Sud Est ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente Convenzione, fermo restando che l'Associazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda Usl Toscana Sud Est.

Art. 12) FORO COMPETENTE

in caso di controversia inerente e/o derivante dal presente contratto non suscettibile di risoluzione in via bonaria e/o amministrativa, le parti sin ora eleggono, quale foro esclusivamente competente, quello di Siena

Art 13) REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con oneri a carico della parte avente interesse alla registrazione medesima.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 art.82 c.5.

All'Azienda Usl Toscana sud est
Zona Distretto Senese
via Pian d'Ovile 9, 53100 SIENA

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse a sottoscrivere una convenzione con l'Azienda Usl Toscana sud est per collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico di Taverne d'Arbia (Siena) - Avviso pubblicato il..... con scadenza.....

In relazione all'avviso pubblico di cui in oggetto,
il/la sottoscritto/a: _____
nato/a a: _____ il _____
in qualità di: _____
della seguente Associazione: _____
con sede legale in: _____ via/piazza: _____ CAP _____
C.F./P.IVA: _____
telefono _____
e-mail _____
pec _____.

DICHIARA

- di manifestare il proprio interesse allo svolgimento dell'attività socialmente utile sopra citata, la quale risulta del tutto conforme alle finalità statutarie dell'Associazione/Organizzazione/Ente;
- di prendere atto che il sistema di individuazione dell'Associazione di volontariato/promozione sociale avverrà in base a quanto stabilito dal suddetto avviso;
- di accettare tutti i termini della disciplina della convenzione allegata al suddetto avviso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA INOLTRE CHE

l'Associazione :

- è formalmente e regolarmente costituita nelle forme di legge previste (atto costitutivo e statuto registrato) e in possesso di Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- rientra tra i soggetti di cui al paragrafo 2 “Requisiti soggetti ammissibili” dell'avviso di manifestazione di interesse;
- è iscritta nel seguente Registro _____ con n. di iscrizione.....tutt'ora in corso di validità;

Allega alla presente manifestazione di interesse i seguenti documenti:

1. Statuto e atto costitutivo dell'Associazione;
2. eventuale PROCURA notarile (in originale o in copia autenticata) in caso di delega alla sottoscrizione della manifestazione di interesse;
3. **Autocertificazione contenente:**
 - a) **numero di volontari aderenti alla OdV e Aps alla data di presentazione del bando.**
 - b) **mesi/anni di esperienza della OdV/Aps, anche non continuativi, di svolgimento di attività in collaborazione con pubbliche amministrazioni in attività oggetto di bando.**
 - c) **attrezzature messe a disposizione nel punto prelievi.**
4. fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/03 s.m.i.

Infine

CHIEDE

che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'attenzione di: Sig./Sig.ra _____ ai seguenti recapiti:

indirizzo: _____

telefono: _____

e-mail: _____

pec: _____

Luogo e data

Firma

Allegato D)



**Atto giuridico di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD), a valere anche quale "istruzione documentata" a sensi dello stesso articolo.
*Data Protection Agreement Titolare Responsabile***

TRA

L'Azienda Usl Toscana sud est (di seguito "Azienda" o "Titolare") con sede ad Arezzo, via Curtatone, 54, (P.I./ C.F: 02236310518) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 nella persona del Direttore.....(*specificare struttura*) dott/dott.ssa..... delegato/a alla sottoscrizione del presente atto dal Direttore generale, con propria deliberazione..... in qualità di.....

E

..... con sede legale in..... codice fiscale/partita IVA in persona del legale rappresentante pro tempore(di seguito..... o "Responsabile")

Congiuntamente indicate come le "Parti"

Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE –Regolamento generale sulla Protezione dei dati (di seguito: RGPD);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 novellato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE)n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"(di seguito Codice);

Premesso che:

- ai sensi della normativa vigente, il Titolare è il soggetto che:
 - o tratta dati personali nel proprio interesse (o, se soggetto pubblico, per scopi di interesse pubblico che sono ricompresi tra i suoi fini istituzionali) determinando le finalità del trattamento e predisponendone le modalità;
 - o può decidere autonomamente di avvalersi per il trattamento della collaborazione di soggetti esterni alla propria organizzazione, e ai quali al quale può consentire un certo margine di autonomia nella scelta dei mezzi e modalità del trattamento
 - o fornisce istruzioni ai soggetti di cui sopra, ne controlla l'attività e la correttezza dei trattamenti effettuati per suo conto
 - o detiene i dati e può successivamente utilizzarli o cederli per proprie ulteriori finalità,

Allegato D)



ivi comprese quelle di cui all'art. 99 del Codice.

- ai sensi delle normative vigenti il Responsabile è il soggetto che svolge attività di trattamento “per conto del Titolare”, ovvero nel suo esclusivo interesse, quindi:
 - o sulla base di una decisione del Titolare, formalizzata in un contratto o altro atto giuridico
 - o sulla base di istruzioni del Titolare, senza significativi ambiti decisionali in proprio (se non circa le modalità tecniche e le soluzioni organizzative con le quali realizzare quanto dettato dal Titolare);
 - o detenendo i dati temporaneamente, per il tempo concordato con il Titolare, e non potendo ulteriormente utilizzarli o cederli per finalità proprie o per le ulteriori finalità di cui all'art. 99 del Codice.
- l'Azienda e.....hanno sottoscritto in dataun contratto/convenzione avente a oggetto l'espletamento delle attività/servizi dettagliati nel prospetto **Allegato A.1** al presente atto;
-
- Lo svolgimento delle attività/servizi oggetto di affidamento comporta chedeve effettuare per conto dell'Azienda Usl trattamenti di dati personali dettagliati nel prospetto di cui sopra;
-
- la Azienda Usl Toscana sud est, relativamente alle attività di trattamento di cui al punto precedente, si qualifica quale Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 paragrafo 7 del RGPD;
- relativamente alle suddette attività di trattamento, svolge il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 4 paragrafo 8 e dell'art. 28 del RGPD;
- l'art. 28 del RGPD prescrive che i trattamenti svolti da parte del Responsabile del trattamento per conto del Titolare siano disciplinati da un contratto o altro atto giuridico vincolante per il Responsabile, che individui la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
-dichiara di essere in possesso dei necessari requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- con la sottoscrizione del presente documento secondo quanto disposto dall'art. 28 del RGPD, le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei dati personali effettuato da per conto dell'Azienda Usl Toscana sud est;

tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, che forma parte integrante del presente atto, le Parti convengono e stipulano quanto segue

Allegato D)



ART. 1

(Oggetto, finalità e durata del trattamento)

Con la sottoscrizione del presente atto l'Azienda UsI Toscana sud est individua e nomina quale Responsabile ai sensi dell'art. 28 del RGPD per i trattamenti di dati personali di cui l'Azienda è Titolare e di cui il Responsabile entra in possesso o a cui ha comunque accesso nello svolgimento delle attività/servizi specificati in premessa per la diligente e regolare esecuzione del contratto/convenzione sottoscritto con l'Azienda..

I trattamenti di dati personali per i quali.....viene nominato Responsabile sono riportati nel prospetto **Allegato A.1** al presente atto. Ulteriori trattamenti di dati personali sottoposti al Responsabile nominato mediante il presente atto, saranno oggetto di comunicazione formale a mezzo PEC da parte del Titolare.

..... con la sottoscrizione del presente atto di nomina, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione alla disposizioni normative e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina.

..... prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali quale Responsabile del trattamento è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo societario è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tali da fornire sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Qualsiasi mutamento di tali requisiti che possa determinare incertezze sul mantenimento dei requisiti stessi deve essere comunicato al Titolare che può esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali o oneri a proprio carico.

Il trattamento potrà essere svolto da Responsabile, anche mediante i soggetti di cui all'art. 8, fino al termine della durata del contratto/convenzione, salve le successive operazioni, che dovranno essere completate entro il termine di cui all'art. 13, di restituzione o cancellazione dei dati personali o dell'eventuale documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi dato personale di cui è entrato in possesso, senza che alcun dato possa essere direttamente o indirettamente detenuto o comunque recuperabile dal Responsabile. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il servizio non fosse più erogato, anche il presente atto giuridico verrà automaticamente meno e il Responsabile, compresi gli eventuali soggetti individuati ai sensi dell'art.8, non sarà/nno più legittimato/i a trattare i dati personali di titolarità del Titolare.

Il prospetto **Allegato A.1** al presente atto riporta in dettaglio:

- ambito, natura, modalità, finalità dei trattamenti svolti dal Responsabile
- tipologie di dati oggetto di trattamento
- categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati.

ART. 2

(Obblighi del Responsabile e modalità di trattamento)

Allegato D)



Il Responsabile del trattamento, relativamente ai dati personali oggetto di trattamento, ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni di seguito riportate e a quelle ulteriori impartite dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Qualsiasi istruzione aggiuntiva o diversa rispetto a quanto previsto nel presente atto giuridico deve essere fornita dal Titolare al Responsabile per iscritto mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata e diviene efficace solo a seguito di ricezione da parte del Titolare della conferma scritta del Responsabile.

Il Responsabile è tenuto a:

- trattare i dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito delle finalità per le quali eroga la propria attività/servizi a favore del Titolare, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute in suo favore con esclusione di qualsiasi altra finalità non prevista dal contratto/convenzione;
- organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento di competenza attenendosi ai principi generali e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ovvero, assicurare che i dati personali oggetto del trattamento siano:
 - trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
 - esatti e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento;
- effettuare il trattamento dei dati con logiche e modalità strettamente ed esclusivamente correlate alle finalità di cui all'art. 1, per il tempo strettamente necessario per il perseguimento delle finalità connesse, garantendo il pieno rispetto delle istruzioni ricevute;
- informare immediatamente l'Azienda qualora, a suo parere, l'applicazione di una sua istruzione possa violare, nel concreto contesto operativo, le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- tenere il Registro delle attività di trattamento, ex art. 30 par. 2 del RGPD;
- conservare e custodire con diligenza, prudenza e perizia, i dati personali oggetto del trattamento;
- mantenere riservati, non comunicare e diffondere a terzi i dati personali e le informazioni di cui è venuto a conoscenza per effetto del trattamento;
- non utilizzare i dati personali e le informazioni, anche se in forma anonimizzata o pseudonimizzata, comprese le eventuali elaborazioni realizzate su disposizione dell'Azienda;
- non effettuare operazioni di anonimizzazione dei dati per propri scopi, senza l'autorizzazione esplicita del Titolare;
- assistere l'Azienda nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo, alla comunicazione di una violazione di dati personali all'interessato, alla valutazione d'impatto

Allegato D)



sulla protezione dei dati personali, alla consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ove normativamente previsto;

- attenersi alle specifiche disposizioni previste per il trasferimento di dati all'estero, qualora necessario, e non effettuare in alcun caso operazioni di diffusione dei dati stessi;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni e i documenti necessari a dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa per il Responsabile del trattamento dati;

Il Responsabile del trattamento, tenuto conto della natura del trattamento, si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal RGPD. Qualora il Responsabile riceva richieste da parte di interessati finalizzate all'esercizio dei propri diritti, dovrà:

- darne tempestiva comunicazione al Titolare con comunicazione di posta elettronica certificata allegando copia delle richieste;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli interessati;
- assistere e supportare il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati, negli ambiti e nel contesto del ruolo in cui opera il Responsabile del trattamento.

ART. 3

(Soggetti autorizzati al trattamento dei dati)

Il Responsabile del trattamento si impegna:

- a individuare formalmente quali soggetti autorizzati al trattamento coloro che, a qualunque titolo, devono compiere per suo conto operazioni del trattamento e/o attuare compiti relativi alla protezione e alla libera circolazione dei dati limitando l'accesso e il trattamento ai soli dati necessari per lo svolgimento delle attività consentite rispetto alle mansioni svolte;
 - a impartire per iscritto ai soggetti autorizzati, appropriate e complete istruzioni su come svolgere correttamente ed in modo lecito il trattamento,
 - a vigilare regolarmente sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite da parte dei soggetti autorizzati, anche mediante verifiche periodiche;
 - a curare la formazione specifica in materia di protezione dei dati personali dei soggetti autorizzati che operano sotto la sua responsabilità;
 - a garantire che i propri dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo nell'ambito del rapporto in essere con l'Azienda, siano dotati di esperienza, capacità e affidabilità con riferimento alla gestione dei sistemi informatici in particolare per quanto attiene alle misure di sicurezza previste dalla normativa in materia di protezione dei dati..

ART.4

(Responsabile della Protezione dei Dati)

Allegato D)



Il Responsabile– ove tale obbligo si applichi anche al Responsabile stesso in base alle disposizioni dell'art. 37 del GDPR – si impegna a nominare e comunicare al Titolare il nominativo e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati.

ART. 5

(Trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)

Il Responsabile si impegna a circoscrivere gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (es. memorizzazione, archiviazione, conservazione dei dati sui propri server) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in Paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal Regolamento UE 2016/679 (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, clausole contrattuali modello, consenso degli interessati, ecc.).

Il Responsabile pertanto non dovrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea per nessuna ragione, in assenza di autorizzazione scritta da parte del Titolare.

Qualora, in corso di esecuzione del contratto, il Titolare rilasci tale autorizzazione, e venga pertanto effettuato un trasferimento di dati personali del Titolare del trattamento al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare le previsioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Resta inteso fra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che adeguate cautele siano approntate per il trasferimento dei dati nei suddetti paesi esteri mediante verifica della presenza di una decisione di adeguatezza, o dell'adozione delle c.d. "Standard Contractual Clauses" approvate dalla Commissione Europea o di clausole contrattuali standard ai sensi dell'Art. 46 del RGPD, o di qualsiasi altro fondamento giuridico esplicitamente consentito dal RGPD, e che i metodi di trasferimento impiegati consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente atto di nomina.

Il Responsabile è obbligato a comunicare immediatamente al Titolare e il verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra;
- b) qualsiasi modifica dei metodi e delle finalità di trasferimento dei dati personali del Titolare all'estero.

ART.6

(Misure di sicurezza)

Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, il Responsabile del trattamento si impegna:

- ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed ogni altra previsione derivante dall'Autorità di controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;

Allegato D)



- a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi aziendali, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
 - a garantire le evidenze e la documentazione comprovanti l'adozione delle misure tecniche ed organizzative idonee.
- Nel prospetto **Allegato A.2** al presente atto, ai sensi degli artt. 5, par. 1, lett. f) e 32 RGPD, sono descritte a cura del Responsabile le misure tecniche e organizzative adottate in relazione ai servizi forniti al Titolare e le eventuale linee di implementazione /sviluppo.

ART.7 (Controlli)

Il Responsabile si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di nomina . Il Responsabile si impegna a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di trattamento. Il Responsabile riconosce al Titolare il diritto di effettuare controlli relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei dati personali ed a tal fine il Titolare, ove lo reputi opportuno, potrà disporre verifiche a campione o attività di audit avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo. Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione in qualunque momento e dietro richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e a contribuire alle attività di controllo, comprese eventuali ispezioni realizzate dal Titolare del Trattamento o altro soggetto incaricato. Tutti i controlli potranno essere effettuati periodicamente in base a metodologie concordate tra le Parti.

ART.8 (Nomina dei sub Responsabili del trattamento)

Il Responsabile del trattamento è autorizzato ricorrere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 par. 4 del RGPD, ad altro soggetto (di seguito sub Responsabile del trattamento) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'Azienda, disciplinando il rapporto con atto giuridico o contratto teso a circoscrivere i rispettivi ambiti di responsabilità e facendo sottoscrivere al sub Responsabile le medesime condizioni applicate nel presente atto di nomina adottando nei confronti dello stesso gli stessi obblighi in materia di protezione di dati personali già in capo al Responsabile del trattamento e derivanti dalla sottoscrizione del presente atto di nomina.

Il Responsabile del trattamento dovrà assicurare che il sub Responsabile del trattamento offra garanzie sufficienti di affidabilità e riservatezza e metta in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del RGPD e che restituisca [ovvero *cancelli*] i dati personali oggetto dei trattamenti e le eventuali copie al termine della prestazione del servizio.

Il sub Responsabile del trattamento potrà trattare i dati personali nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del Contratto in essere tra le Parti ed in ogni caso nel rispetto del presente atto di nomina, restando inteso tra le Parti che il sub Responsabile sarà inoltre obbligato al rispetto delle limitazioni cui il Fornitore è tenuto.

Qualora l'eventuale sub Responsabile, esecutore del trattamento, ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile dichiara di espressamente e garantisce di mantenere l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi di tale soggetto.

Allegato D)



Il Responsabile del trattamento dovrà trasmettere all'Azienda la denominazione del sub Responsabile del trattamento, nonché di ogni altra modifica riguardante l'aggiunta o la sostituzione con altri sub Responsabili del trattamento, dando al Titolare la possibilità di opporsi. Il Responsabile dichiara sin da ora di avvalersi quali sub Responsabili dei soggetti individuati nell'**Allegato A.3** al presente atto.

ART.9 (Responsabilità)

Il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto agli obblighi del RGPD specificatamente diretti al responsabile del trattamento, o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni offerte dall'Azienda.

Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere manlevata ed indenne l'Azienda da ogni responsabilità o danno, anche nei confronti di terzi, e da qualunque somma che il Responsabile del trattamento dovesse essere condannato a pagare, derivante direttamente o indirettamente da fatti attivi o omissivi ad esso imputabili esclusivamente, commessi anche dai dipendenti e/o collaboratori che operano a vario titolo come autorizzati al trattamento dei dati, ivi inclusi i danni derivanti dalla perdita, sottrazione, deterioramento e/o distruzione dei dati trattati.

Il Responsabile del trattamento conserva nei confronti dell'Azienda l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub Responsabile del trattamento, qualora quest'ultimo ometta di adempiere agli obblighi in materia di protezione dei dati disciplinati nel RGPD o nel presente atto.

ART. 10 (Violazione dei dati personali c.d. *data breach*)

In eventuali casi di violazione dei dati personali consistenti nella violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto del Titolare del trattamento, il Responsabile deve:

- a) informare il Titolare, con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC dello stesso, tempestivamente e in ogni caso non oltre le 24 ore dalla scoperta dell'evento, di essere venuto a conoscenza di una violazione allegando alla comunicazione la scheda segnalazione evento (**Allegato A.4.** al presente atto)) recante le seguenti dettagliate informazioni:
 - la natura della violazione dei dati personali, compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso il Responsabile da cui ottenere maggiori informazioni;
 - le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - le misure adottate per mitigare i rischi;

Tali informazioni, o alcune di esse, qualora non possano essere fornite contestualmente, possono essere trasmesse al Titolare in fasi successive, senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Allegato D)



- b) fornire ove possibile assistenza al Titolare del trattamento per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti;
- c) attivarsi per mitigare, ove possibile, gli effetti delle violazioni proponendo tempestive azioni correttive al Titolare ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dal Titolare stesso;

ART. 11

(Valutazione di impatto sulla protezione dei dati)

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai sub - Responsabili.

ART. 12

(Amministratori di sistema)

[eventuale]

Il Responsabile assume le funzioni e le responsabilità dei cd. amministratori di sistema di cui al provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali *Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema* del 27 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, e si impegna a svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Art.13.

(Restituzione e cancellazione dei dati)

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualunque causa del trattamento da parte del Responsabile, questi provvederà, così come determinato dal Titolare:

(cancellare la voce che non interessa e completare)

- alla restituzione dei dati, comprese le eventuali copie di backup e tutta la documentazione cartacea, entro il termine di
-
- alla integrale cancellazione/distruzione dei dati entro il termine di,

In ogni caso il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare attestazione scritta che presso di se non sussiste copia alcuna dei dati.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le

Allegato D)



procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Sono fatti salvi eventuali obblighi di conservazione previsti dalla normativa, obblighi che il Responsabile è tenuto ad evidenziare e motivare impegnandosi comunque a non compiere sui dati conservati, e a non consentire ai propri sub-Responsabili, operazioni di trattamento per qualsivoglia ulteriore finalità

ART.14

(Accettazione della nomina)

Con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile accetta la propria nomina, in relazione ai dati personali la cui conoscenza risulta essere indispensabile per l'adempimento delle obbligazioni di cui al Contratto in essere tra le Parti. Il Responsabile è a conoscenza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n.196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*, e dovrà attenersi per lo svolgimento dei compiti assegnatigli alle previsioni e ai compiti contenuti nel presente atto di nomina. La presente nomina avrà durata fino alla cessazione, per qualsivoglia motivo, del contratto in essere tra le Parti.

ART.15.

(Disposizioni finali)

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù delle relazioni contrattuali con il Titolare

L'imposta di bollo è assolta dall'Azienda in modo virtuale come da Autorizzazione dell' Agenzia delle Entrate Gli oneri sono a carico della controparte che è tenuta al rimborso degli stessi.

Il presente atto di nomina sarà registrato in caso d'uso.

In base all'articolo 15 comma 2 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il presente atto è sottoscritto dalle Parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale".*(da prevedere nel caso in cui il contraente sia una pubblica amministrazione).*

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Allegato D)



Il Titolare si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse modifiche ed aggiornamenti anche legati ad indicazioni interpretative delle Autorità di controllo o giudiziarie.

L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Il Direttore

Dott/dott.ssa.....

II RESPONSABILE

Rappresentante legale

.....

Allegato A alla determina n. ____ del ____

PERIODO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DAL _____ AL _____

**Collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio
infermieristico di Taverne d'Arbia (Siena)**

QUADRO NORMATIVO E PROGRAMMATARIO DI RIFERIMENTO

- Decreto Legislativo 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106”, che in particolare all’art. 56 prevede le Amministrazioni Pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, prevedendo a favore delle stesse esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate..
- Legge Regione Toscana 22 luglio 2020, n.65 "Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano" che all’art. 1 riconosce, promuove e sostiene l’iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità Regionale, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fini di lucro, e l'art. 15 che conferma quanto disposto dall'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117.
- Legge Regione Toscana n. 53 del 28 dicembre 2021 “Funzionamento del RUNTS”.
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 “ Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore”.
- Legge n. 104 del 4 luglio 2024 “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore”.

CONTENUTI E FINALITÀ

L'Azienda USL Toscana Sud Est ha necessità di allestire un punto prelievi e di un ambulatorio infermieristico che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell'area e nelle zone limitrofe a Taverne d'Arbia (SI), secondo le seguenti modalità, oneri e responsabilità reciproche:

1. I prelievi e le attività ambulatoriali saranno eseguite il martedì non festivo con fascia oraria 7.30-12.00 (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana, a

seguito di prenotazione per i prelievi.

2 il ritiro o la consegna dei referti potrà avvenire tramite app Toscana Salute, Fascicolo sanitario o attivazione del servizio referto@mail.

3. l'avviso Pagopa per il pagamento sarà fornito contestualmente al prelievo.

4. le ricevute di pagamento sono fornite dal sistema di pagamento PagoPa nelle modalità previste da ogni canale di pagamento

oneri a carico dell'Azienda USL Toscana Sud Est

1. L'Azienda USL Toscana Sud-Est garantirà la presenza di personale infermieristico, nella giornata di martedì non festivo dalle ore 07,30 alle ore 09,00 per il prelievo e la raccolta di materiale biologico. Successivamente a tale orario sarà garantita la presenza infermieristica per l'attività ambulatoriale

2. L'Azienda fornirà il materiale necessario per i prelievi e la raccolta di sostanze biologiche oltre ai contenitori idonei per il trasporto dei campioni e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.

3. L'azienda si occuperà dello smaltimento dei rifiuti pericolosi, secondo le disposizioni già impartite, attraverso il conferimento, presso il punto di raccolta USL del Poliambulatorio di Siena del materiale da smaltire correttamente inserito nei contenitori idonei previsti dalle disposizioni legislative e con la completa compilazione dell'etichetta di accompagnamento.

oneri a carico dell'Associazione aderente al bando

1. L'Associazione mette a disposizione dell'iniziativa locali idonei alle attività di punto prelievo decentrato, dotati di collegamento internet, conformi ai requisiti strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio, di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R 2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento, come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.

2. L'Associazione mette a disposizione tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.

3. L'Associazione provvede inoltre alla sanificazione del locale una volta a settimana, prima dell'apertura del punto prelievi.

4. L'Associazione provvede a fornire accoglienza e orientamento al servizio.

Responsabilità

L'Associazione, nell'effettuazione del servizio, solleva la Azienda USL Toscana Sud Est da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto del presente protocollo.

REQUISITI SOGGETTIVI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sottoelencati requisiti:

- devono essere regolarmente iscritti nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale; pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria .
- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- devono poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del Codice Terzo Settore);
- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le altre disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017;
- devono dichiarare di aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;
- devono obbligarsi a far osservare dai propri volontari il codice di comportamento aziendale che verrà allegato alla convenzione come parte essenziale della stessa.
- Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE ADESIONI

Le associazioni interessate, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, potranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre le oredel giorno.....mediante:

- a) spedizione plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura inviato a mezzo raccomandata A/R all'Azienda Usl Toscana Sud Est, Direzione Zona Distretto Senese, Via Pian d'Ovile n. 9, 53100 Siena;
- b) invio tramite PEC, al seguente indirizzo: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.
- c) consegna *brevi manu* di busta chiusa e controfirmata sui lembi, indirizzata al Direttore di Zona Distretto Senese, Dr. Lorenzo Baragatti, da consegnare presso la Direzione di Zona, Via Pian d'Ovile 9, III° piano, 53100 Siena.

Sui plichi in caso di consegna a mezzo posta o nell'oggetto in caso di invio a mezzo pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura “ AVVISIO PUBBLICO per manifestazione di interesse a sottoscrivere una convenzione con l'Azienda Usl Toscana sud est – Direzione Amministrativa Zona Distretto Senese per lo svolgimento di attività di PUNTO PRELIEVI E AMBULATORIO INFERMIERISTICO presso la zona TAVERNE D'ARBIA (SI)”.

Il recapito del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo previsto; in ogni caso farà fede la data di invio della raccomandata.

Non sarà tenuto conto di eventuali manifestazioni di interesse prevenute dopo la data di scadenza che, pertanto, saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione.

Al modello di scheda di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto a cura del Presidente dell'Associazione in qualità di legale rappresentante pro tempore della stessa, dovrà essere allegata, oltre alla copia del documento di identità dello stesso, anche dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, che certifichi il possesso dei requisiti elencati nell'articolo “Requisiti soggettivi ammissibili” e che dovrà contenere i seguenti elementi:

- i dati identificativi ed anagrafici dell'Associazione di Volontariato o della Organizzazione del Terzo Settore e del legale rappresentante della stessa;
- l'indicazione degli estremi dell'iscrizione ai registri del Terzo Settore della Regione Toscana;
- l'indicazione delle attività previste nel proprio Statuto coerenti con le finalità del bando;
- l'area territoriale di svolgimento dell'attività;
- riferimento ad eventuale rapporto di convenzione/collaborazione con l'Azienda Usl Toscana sud est;
- dichiarazione di esclusività di rapporto per le prestazioni inerenti il presente bando (attività di accoglienza) con questa Azienda Usl;
- dichiarazioni relative agli obblighi contributivi, all'assenza di finalità di lucro e, se applicabile, al regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al regolare pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse e dell'insussistenza dei carichi penali.

VERIFICA DELLE ISTANZE PERVENUTE

Il Responsabile del Procedimento verifica:

- che le domande siano pervenute nei termini previsti
- che i Soggetti che hanno presentato la domanda abbiano i requisiti previsti nell'Avviso
- che siano sottoscritte dal Presidente dell'Associazione
- che le domande siano corredate dalla documentazione prevista (per esempio il curriculum)

—che nelle domande sia esplicitata l'iscrizione all'Albo regionale

A seguito delle verifiche sopra elencate, il Responsabile del Procedimento procede alla trasmissione delle domande alla Commissione.

COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione sarà composta da n. 3 (tre) componenti esperti nei settori specifici ai quali afferisce l'oggetto della convenzione, ed in particolare:

Direttore zona distretto Senese o suo delegato

Dirigente U.F. Cure Primarie Zona Distretto Senese o suo delegato

Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa zona distretto Senese o suo delegato

La funzione di segreteria della commissione sarà garantita da operatori interni all'Unità Operativa responsabile del procedimento di gara.

La OdV/Aps interessata a partecipare dovrà presentare istanza utilizzando la modulistica allegata al presente bando nella quale dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal bando.

La OdV/Aps dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, le seguenti ulteriori informazioni che saranno valutate, secondo i criteri sotto riportati, nel caso di più partecipanti, al fine di stilare graduatoria (con attribuzione di max punti 55).

1. numero di volontari aderenti alla OdV e Aps alla data di presentazione del presente bando: max punti 5

da 4 a 10 volontari punti 2

da 11 a 20 volontari punti 3

oltre 20 volontari punti 5

2. Anni di esperienza della OdV/Aps, anche non continuativi, di svolgimento di attività in collaborazione con pubbliche amministrazioni in attività oggetto di bando: max punti 30

a . esperienza superiore a 12 mesi e inferiore a 24 mesi punti 10

b. esperienza superiore a 24 mesi e inferiore a 36 mesi punti 20

c . esperienza superiore a 36 mesi punti 30

3. Attrezzature messe a disposizione nel punto prelievi max punti 20

L'Azienda UsI TSE si riserva la facoltà di verificare al momento della sottoscrizione della convenzione e successivamente durante lo svolgimento della collaborazione, la veridicità delle dichiarazioni rese rispetto ai requisiti di cui sopra.

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE E DURATA

All'esito delle valutazioni della commissione, l'Azienda USL Toscana Sud Est sottoscriverà una convenzione con l'associazione prescelta.

La convenzione ha validità di tre anni decorrenti dalla stipula.

RECESSO

Ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'AUSL ha la facoltà di recesso, anche parziale, in qualsiasi momento e con preavviso di 15 (quindici) giorni, per intervenute modifiche organizzative, istituzionali o derivanti da innovazione normativa, da esercitare mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata o equivalente sistema di comunicazione telematica. In tal caso alcun indennizzo è dovuto alla Società /Cooperativa

RIMBORSI

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, sono previsti oneri relativi alla copertura assicurativa del personale impiegato, in quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, nonché eventuali costi indiretti limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando (es. costi utenze, cancelleria, pulizie locali, sanificazione, ecc.), per un massimo annuo di € 4.000,00. Non sono ammissibili rimborsi forfettari.

Il servizio viene prestato a titolo gratuito come attività di volontariato..

ASSICURAZIONE

L'Associazione, ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.Lgs 117/2017, si farà carico di stipulare apposita polizza assicurativa che offra idonea copertura sia per la responsabilità civile verso i terzi e per gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, salvi i rimborsi di cui al punto precedente.

RISERVA

L'Azienda TSE si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato con il presente avviso, così come di non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per le eventuali spese sostenute, per eventuale mancato guadagno, ovvero per eventuali costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Ausl Toscana Sud Est nella sezione "Bandi (di gara) e avvisi", ove saranno parimenti pubblicate eventuali modifiche e/o integrazioni all'avviso stesso.

UFFICIO PRESSO IL QUALE É POSSIBILE RICEVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L' Ufficio presso il quale è possibile ricevere informazioni e chiarimenti per il presente bando è la Direzione distretto zona senese, Via Pian di Ovale n. 9, 53100 Siena, tel. 0577.535949; cell. 340.1031411.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è il Dr. Riccardo Marsili, funzionario Zona Distretto Senese

TUTELA DELLA PRIVACY

1) Scopo, finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura. In particolare, ma in maniera non esaustiva, potranno essere utilizzati per la gestione dei rapporti nella fase di ricerca degli interessati, in quella pre-contrattuale e contrattuale, per adempiere agli obblighi imposti da normative vigenti e per tutelare i legittimi interessi dell'Azienda Usl Toscana sud est, come previsto dall'art.6 comma 1 lettera b), lettera c) e lettera e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre per gli Enti afferenti al Sistema Sanitario Toscano, la liceità del trattamento è basata sul Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 N.6/R, contenente l'elenco dei trattamenti di dati sensibili di competenza delle Aziende Sanitarie della Toscana, fino a nuove disposizioni regionali.

2) Modalità di raccolta dei dati e loro trattamento.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini del compimento delle attività connesse a tali finalità e l'eventuale rifiuto di fornire i dati impedisce la trattazione della procedura. Saranno raccolti ed organizzati dati personali e di curriculum; gli stessi potranno essere estratti, selezionati, elaborati e conservati; saranno effettuati controlli sulle dichiarazioni effettuate anche attraverso acquisizioni di dichiarazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Tutte queste operazioni possono essere effettuate sia su base informatica che cartacea. Il trattamento dei dati personali dell'interessato verrà espletato sia mediante supporti cartacei che con l'utilizzo di strumenti elettronici, con le cautele e le misure di sicurezza previste dalla vigente normativa. I dati sono trattati in via ordinaria dagli incaricati alla UOC di riferimento e delle altre strutture aziendali se necessario.

3) Diffusione e conservazione dei dati.

Nell'ambito delle attività finalizzate alla conclusione della presente procedura, i dati forniti possono essere comunicati a:

- alle Pubbliche Amministrazioni (per finalità pubbliche ad es. il controllo delle auto-dichiarazioni);

- soggetti terzi per eventuali richieste di manleva (es. società assicurative);
- altre strutture aziendali ed a li loro incaricati in relazione alle rispettive finalità pubbliche perseguite (esempio in caso di contenzioso).

I dati altresì potranno essere pubblicati in adempimento alle normative in materia di Amministrazione Trasparente.

4) Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei dati, Via Curtatone, 54, Arezzo, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

L'interessato ha, altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

5) Titolare e personale autorizzato al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è L'Azienda Usl Toscana sud est con sede legale in via Calamandrei 173, 54, 52100, Arezzo. PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it, centralino +39 0575 254551

Contestualmente alla stipula della convenzione per la realizzazione di quanto progettato si procederà alla sottoscrizione di un atto giuridico di definizione delle responsabilità nella materia della protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3. del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). La nomina del contraente a Responsabile del Trattamento costituisce condizione legittimante il trattamento dei dati da parte del terzo per conto dell'Azienda.

Collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico di Taverne d'Arbia (Siena)

Allegato C) alla determina n. _____ del _____

Convenzione con l'Azienda Usl Toscana sud est per collaborazione nelle attività del punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico di Taverne d'Arbia (Siena)

L'ANNO _____ ADDÌ _____ DEL MESE DI _____ IN _____

TRA

L'Azienda Unitaria Sanitaria Locale Toscana SUD-EST (in seguito ASL), C.F. e P.IVA n. 02236310518, con sede legale a Arezzo in Via Calamandrei n. 173, nella persona del dott. Lorenzo Baragatti il quale interviene in qualità di Direttore di Zona Senese (ex LRT n. 40/2005 e smi) per Decreto Presidente Società della Salute Senese n. 1 del 20 gennaio 2025 e delibera di presa d'atto del Direttore Generale ASL n. 56 del 21.1.2025, domiciliato per la carica presso la sede della Zona Senese della ASL, in Via Pian d'Ovile n. 9

E

PREMESSO CHE

- il Decreto legislativo n. 117/2017 recante il “Codice del Terzo settore” all’art. 2 riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ...”;
- l’articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
- il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative

riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

- la Regione Toscana riconosce ai soggetti del Terzo Settore un ruolo centrale nelle politiche sociali, sanitarie e socio-sanitarie regionali, poiché concorrono ai processi di programmazione regionale e locale e, ciascuno secondo le proprie specificità, partecipano alla progettazione, attuazione ed erogazione degli interventi e dei servizi del sistema sociale integrato;

- l'art. 13 della “Direttiva Professionale per la disciplina dei rapporti di co-progettazione, co-programmazione e convenzione con i soggetti del terzo settore” adottata con determinazione dirigenziale Azienda USL Toscana Sud Est n. 2911 del 17/12/2019, nel chiarire che i procedimenti per le convenzioni con le associazioni di volontariato e di promozione sociale richiamate dal Codice del Terzo Settore sono fuori dal campo di applicazione del Codice degli Appalti, precisa tuttavia che la normativa di riferimento è quella disciplinata dal CTS e che dovranno essere rispettati i principi di economicità, efficacia, trasparenza proporzionalità di cui alla L. n.241/90, principi, questi, garantiti dall'avvio di procedura ad evidenza pubblica e procedure comparative di selezione;

- La L. R. T. n.65/2020 *Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano*, che al capo IV, art. 15, Convenzione nelle materie di competenza regionale prevede che il maggior favore rispetto al mercato che consente di sottoscrivere convenzioni nelle materie di competenza regionale con le organizzazioni di volontariato e le associazioni del terzo settore sociale (... *omissis*...) deve essere valutato oltre che con riferimento alla convenienza economica, anche in relazione ai maggiori benefici conseguibili per la collettività in termini di maggiore attitudine del sistema a realizzare i principi di sussidiarietà, universalità, solidarietà, accessibilità, adeguatezza.

- La legge Regione Toscana n. 53 del 28 dicembre 2021 “Funzionamento del RUNTS” ha regolato l’iscrizione in apposito registro degli enti del terzo settore.

- Il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 “ Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del terzo Settore” ha indicato i principi generali da applicare nei rapporti tra P.A. e ETS.

- La legge n. 104 del 4 luglio 2024 “Disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore” ha introdotto importanti novità in materia di politiche sociali e semplificazioni per gli Enti del Terzo Settore.

- Con Determina del _____ n. _____ Direttore Zona Distretto Senese è stata bandita manifestazione di interesse rivolta alle organizzazioni di volontariato (ODV) e associazioni promozione sociale (Aps) per sottoscrivere convenzione con l'Azienda Usl Toscana Sud Est per collaborare nell’ambito di punto prelievo e attività infermieristica in zona senese;

- Il predetto bando è stato pubblicato sul sito internet aziendale per il periodo dal _____
al _____

VERIFICATO CHE

- l'Associazione _____ è iscritta nel Registro Regionale (nr. _____ del _____) delle Associazioni di Volontariato Sezione Provinciale di _____, per il settore socio-sanitario;
- risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è la collaborazione nell'allestimento di un punto prelievi e dell'ambulatorio infermieristico che assicuri prestazioni per la popolazione residente nell'area e nelle zone limitrofe a Taverne d'Arbia (SI) il martedì non festivo (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana.

Art 2) SEDE OPERATIVA DEL SERVIZIO

Il servizio di prelievo è erogato presso l'immobile posto in via _____ in Loc. Taverne Arbia (SI).

L'immobile è messo a disposizione dall'Associazione _____, che lo dichiara idoneo alle attività di punto prelievo decentrato, dotati di collegamento internet, conformi ai requisiti strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio, di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R 2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento" come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.

2. L'associazione mette inoltre a disposizione della ASL tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.

Art 3) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà validità di tre anni decorrenti dalla stipula.

Art.4) MODALITÀ EROGAZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DELLE PARTI

1. I prelievi e le attività ambulatoriali saranno eseguite il martedì non festivo con fascia oraria 7.30-12.00 (salvo ulteriori nuove definizioni) di ogni settimana, a seguito di prenotazione per i prelievi.
- 2 il ritiro o la consegna dei referti potrà avvenire tramite app Toscana Salute, Fascicolo sanitario o attivazione del servizio referto@mail.
3. l'avviso Pagopa per il pagamento sarà fornito contestualmente al prelievo.
4. le ricevute di pagamento sono fornite dal sistema di pagamento PagoPa nelle modalità previste da ogni canale di pagamento
5. L'Azienda USL Toscana Sud-Est garantirà la presenza di personale infermieristico, nella giornata di martedì non festivo dalle ore 07,30 alle ore 09,00 per il prelievo e la raccolta di materiale biologico. Successivamente a tale orario sarà garantita la presenza infermieristica per l'attività ambulatoriale
6. L'Azienda fornirà il materiale necessario per i prelievi e la raccolta di sostanze biologiche oltre ai contenitori idonei per il trasporto dei campioni e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi.
7. L'azienda si occuperà dello smaltimento dei rifiuti pericolosi, secondo le disposizioni già impartite, attraverso il conferimento, presso il punto di raccolta USL del Poliambulatorio di Siena del materiale da smaltire correttamente inserito nei contenitori idonei previsti dalle disposizioni legislative e con la completa compilazione dell'etichetta di accompagnamento.
8. L'Associazione mette a disposizione dell'iniziativa locali idonei alle attività di punto prelievo decentrato, dotati di collegamento internet, conformi ai requisiti strutturali ed impiantistici di autorizzazione all'esercizio, di cui alle Liste A "Requisiti Generali", B Requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi specifici per le strutture che erogano prestazioni in regime ambulatoriale e Lista B.1.1 "Requisiti organizzativi strutturali tecnologici specifici della Medicina di Laboratorio", per gli aspetti relativi alle attività di prelievo, dell'allegato A del Regolamento 79/R/2016 e ss.mm.ii., di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento, come integrato dal DPGR n. 90/R/2020.
9. L'Associazione mette a disposizione tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso e il mantenimento dei suddetti requisiti strutturali e impiantistici.
10. L'Associazione provvede inoltre alla sanificazione del locale una volta a settimana, prima dell'apertura del punto prelievi.
11. L'Associazione provvede a fornire accoglienza e orientamento al servizio.

Art. 5) RIMBORSO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 17 e del comma 2 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, sono previsti oneri relativi alla copertura assicurativa del personale impiegato, in quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, nonché i costi indiretti limitatamente alla quota imputabile direttamente all'attività oggetto del presente bando, per un massimo di € 4.000,00 annuali.

Tutte le spese summenzionate saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea e inequivocabile documentazione giustificativa, anche ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs. 3 luglio 2017, n. 117, pena la non ammissibilità.

Nel caso in cui il costo finale sostenuto da... *(denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)*, per la realizzazione delle attività convenzionate superi quello massimo previsto sopra indicato, la*(denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)* non potrà richiedere il rimborso di costi aggiuntivi rispetto a quelli originariamente previsti.

La documentazione giustificativa dovrà essere immediatamente e puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere facilmente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza e la ragionevolezza della voce di spesa.

In particolare, ai fini della rendicontazione, tutta la documentazione amministrativo-contabile giustificativa delle spese sostenute deve essere conservata in originale presso il soggetto che rendiconta e inviata via mail in file pdf all'Azienda UsI Toscana Sud Est, all'attenzione del Responsabile del procedimento, conformemente alle norme nazionali contabili e fiscali e deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere riferita a voci di spesa ammesse;
- essere riferita a spese sostenute solo successivamente alla data di efficacia della Convenzione;
- essere priva di correzioni e leggibile in ogni parte, con particolare attenzione ai caratteri numerici (importi, date, ecc.);
- essere conforme alle norme contabili, fiscali e contributive;

Su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa deve essere riportato il periodo temporale di riferimento. I titoli di spesa riferiti a periodi precedenti e/o successivi rispetto all'efficacia della Convenzione non possono essere riconosciuti anche se in connessione con la Convenzione stessa.

Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo, dovranno essere rendicontate *mensilmente/trimestralmente/semestralmente/annualmente* entro il giorno..... mediante presentazione di note di addebito, con allegata tabella di rendicontazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della*(denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale)* ai sensi art. 47 del DPR 445/2000 e rendiconto delle prestazioni rese.

La mancata rendicontazione nei termini prescritti dal presente articolo comporta la rinuncia al rimborso.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c **xxxxxx** – dedicato alla convenzione, di cui

sopra, intestato alla (*denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale*) con codice IBAN IT xxxxxxxx.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, nonché di adottare, in autotutela, eventuali provvedimenti di annullamento, revoca e recupero, totale o parziale, delle somme corrisposte.

La.... (*denominazione organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale*), sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza ed, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Azienda Usl Toscana Sud Est da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

Art. 6) RESPONSABILITÀ

L'Associazione, nell'effettuazione del servizio, solleva la Azienda USL Toscana Sud Est da eventuali responsabilità che alla stessa facciano capo in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto del presente protocollo

Si individuano:

a) per l'Azienda USL Toscana Sud Est , quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della l. 241/1990, della convenzione e per le azioni di verifica e controllo, il Responsabile IFO Zona Distretto Senese, Dott. Riccardo Marsili, mail: riccardo,marsili@uslsudest.toscana.it; sede ufficio: Poliambulatorio Pian d'Ovile n. 9, Siena..

b) per l'Associazione _____ il rappresentante legale sig./Dott., mail....., sede ufficio.....

Art 7) CONTROLLI

L'Azienda provvede alla verifica del rispetto e la qualità degli adempimenti previsti a carico dell'Associazione _____ di cui all'art. 4 attraverso monitoraggio giornaliero delle attività prestate dal quest'ultima.

L'Associazione _____ provvede alla verifica del rispetto e la qualità degli adempimenti previsti a carico dell'Azienda di cui all'art. 4 segnalando tempestivamente eventuali inadempienze

o carenze di materiale necessario all'espletamento del servizio.

Art. 8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Fermo ogni altro rimedio e sanzione previsti dall'accordo contrattuale e dalla normativa ad esso applicabile, costituiscono grave inadempimento del presente atto:

- la reiterata e accertata violazione degli obblighi in materia previdenziale, di protezione infortunistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- la reiterata inosservanza degli obblighi informativi in favore della ASL o dell'utenza;
- l'accertata violazione delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- la mancata stipula, la mancata messa a disposizione dell'Azienda e il venir meno della polizza assicurativa dei soggetti appartenenti all'Associazione o altra forma idonea di garanzia nel corso del rapporto contrattuale;
- l'esistenza di condanne definitive a carico del legale rappresentante per reati contro la pubblica amministrazione;

2. In presenza di una delle condotte sopra indicate, l'Azienda ne fa contestazione scritta alla parte contrattuale e il presente accordo contrattuale è risolto di diritto ex art. 1456 Codice civile, salvo il risarcimento dei danni.

3. Fermo tutto quanto sopra, in caso di sussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione previste dall'art. 67, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (c.d. codice antimafia), il contratto è risolto *ipso iure* senza concessione di termini per dedurre.

Art.9) MISURE DI SICUREZZA

Le parti si impegnano ad attenersi alle misure di sicurezza previste di cui al verbale di coordinamento del _____ e al documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) ex art. 26, comma 3, D. Lgs 81/2008, finalizzato a fornire nel dettaglio informazioni relative a:

- le attività svolte, il personale coinvolto, le attrezzature di lavoro utilizzate;
- la valutazione dei rischi di interferenze;
- le misure di prevenzione e protezione nonché le azioni di coordinamento finalizzate alla eliminazione e/o riduzione dei rischi derivanti dalle interferenze tra il personale dei convenzionati

Art 10) RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE, DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Al fine di garantire il corretto svolgimento dell'attività convenzionata e ridurre rischi di comportamenti illegali, collusivi e immorali, L'Associazione _____ si impegna, attraverso i propri aderenti, a garantire per tutto l'arco di vigore del rapporto convenzionale il rispetto del “*Codice di Comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est*” ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001, n.165 e di quanto previsto nel” *Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza*” vigenti.

L'Associazione _____ è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri volontari, dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza contenuti nel codice di comportamento relativi alla riservatezza e segreto d'ufficio rispetto a qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento dell'attività oggetto di convenzione di cui agli artt. 10, comma 2; 11, commi 31 e 33; art. 12, commi 3, 5 e 10; art. 12 bis, comma 1, lett. a).

Art. 11) PRIVACY

Le parti della presente Convenzione si qualificano, per le proprie specifiche finalità, quali Titolari autonomi di trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD)” e si impegnano alla piena osservanza delle disposizioni del citato Regolamento e di quelle del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, denominato Codice in materia di protezione di dati personali. Le persone autorizzate al trattamento dati saranno individuate da ciascun Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite. Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata della presente convenzione le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente atto, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio. I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi. Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i

rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati. Limitatamente alla stipula e alla gestione della presente convenzione i soggetti che svolgono le attività di cui al rapporto convenzionale e quelli che svolgono l'attività amministrativa funzionale alle instaurazioni e gestione del rapporto stesso dichiarano di essere informati sull'utilizzo dei propri dati personali. I dati personali sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati ed utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, nonché per gli adempimenti amministrativo gestionali e contabili legati alla instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto convenzionale e per gli adempimenti di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Con separato provvedimento, allegato alla presente convenzione (All. D), l'Associazione è designata dall'Azienda USL Toscana Sud Est, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in relazione alle attività connesse alla esecuzione della convenzione.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, di cui agli ultimi due articoli della presente convenzione (art. 10 e 11) l'Azienda Usl Toscana Sud Est ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente Convenzione, fermo restando che l'Associazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda Usl Toscana Sud Est.

Art. 12) FORO COMPETENTE

in caso di controversia inerente e/o derivante dal presente contratto non suscettibile di risoluzione in via bonaria e/o amministrativa, le parti sin ora eleggono, quale foro esclusivamente competente, quello di Siena

Art 13) REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con oneri a carico della parte avente interesse alla registrazione medesima.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 art.82 c.5.