

## LABORATORIO DI SANITA' PUBBLICA – AREA VASTA TOSCANA SUD-EST: LABORATORIO AGENTI FISICI

### CONDIZIONI CONTRATTUALI E NOTE INFORMATIVE PER IL CLIENTE

Di seguito vengono riportate alcune informazioni e le condizioni contrattuali che il cliente deve conoscere e di cui è pregato di prendere atto. Una copia del presente documento viene rilasciata al momento della stipula del contratto.

Il Laboratorio Agenti Fisici del Laboratorio di Sanità Pubblica (LSP) di Siena ha la funzione di supportare ed integrare l'attività di prevenzione collettiva, di Igiene dei Luoghi di Lavoro e di Igiene e Sanità Pubblica svolte dai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende USL della Toscana, nonché di fornire prestazioni a tutte le strutture sanitarie delle stesse aziende in materia di valutazione e prevenzione dei rischi di natura fisica: rumore, vibrazioni, radiazioni, microclima, nonché di fornire prestazioni analitiche a tutte le strutture sanitarie delle stesse aziende. Hanno inoltre il compito di mettere a disposizione dei privati un supporto laboratoristico e consulenziale di alta specializzazione in materia di valutazione e prevenzione dei rischi derivanti da Agenti Fisici.

Il laboratorio Agenti Fisici del LSP di Siena esegue misure di esposizione a rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, parametri microclimatici per la caratterizzazione dell'esposizione presso ambienti di lavoro o comunitari. Esegue altresì presso il laboratorio misurazioni di radiazioni ottiche da sorgenti incoerenti e laser, campi elettromagnetici, rumore, ultrasuoni, vibrazioni emessi da singoli macchinari. Il laboratorio Agenti Fisici del LSP di Siena è inoltre Laboratorio di Taratura LAT accreditato da ACCREDIA per la taratura di strumentazione acustica (Centro LAT n. 164).

### CHI E COME SI PUO' ACCEDERE ALLE PRESTAZIONI DEL LABORATORIO AGENTI FISICI

Al LSP, oltre a tutte le strutture delle Aziende USL della Regione Toscana (che vi accedono gratuitamente), possono rivolgersi a pagamento tutti i cittadini, le aziende e gli Enti Pubblici o Privati della Toscana o altra regione italiana. I cittadini o gli Enti che intendono usufruire delle prestazioni del Laboratorio Agenti Fisici del LSP devono formulare richiesta scritta dove siano presenti il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del richiedente, gli estremi per la fatturazione, la tipologia di sorgenti e/o ambienti che si intende valutare, la loro ubicazione e le prestazioni richieste, l'indirizzo (anche indirizzo mail) dove inviare i rapporti di prova, qualora questi non vengano ritirati direttamente dall'interessato.



#### DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore Dott. Giorgio Briganti

#### Laboratorio di Sanità Pubblica Area Vasta Sud Est

Direttore

*Dott.ssa Maria Cristina Aprea*

Strada del Ruffolo

53100 Siena

tel. 0577 536752 fax 0577 536754

PEC:

[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

SITO WEB:

<http://www.uslsudest.toscana.it/index.php/laboratorio-sanita-pubblica>

Dott.ssa Maria Cristina Aprea

tel. 0577 536664

fax 0577 536754

e-mail: [cristina.aprea@uslsudest.toscana.it](mailto:cristina.aprea@uslsudest.toscana.it)

#### Struttura organizzativa certificata ISO 9001:2015

SEDE OPERATIVA SIENA

piazza Carlo Rosselli, 26

53100 Siena

centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO

via Cimabue, 109

58100 Grosseto

centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO

via Curtatone, 54

52100 Arezzo

centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE

Azienda USL Toscana Sud Est

via Curtatone, 54 Arezzo

52100 Arezzo

centralino: 0575 2551

P.I. e C.F.: 02236310518

WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)

PEC:

[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

Le modalità di accesso alle prestazioni del Centro ACCREDIA LAT 164 per la taratura della strumentazione acustica approvate da ACCREDIA sono riportate in allegato 1.

## **CONTRATTO**

Il contratto viene stipulato con il Cliente al momento della verifica della richiesta di prestazione ed è costituito dalla richiesta di prestazione, debitamente accettata dal laboratorio, e dal presente documento consegnato contestualmente.

I termini contrattuali massimi per l'emissione dei rapporti di taratura/misura sono di norma di 45 giorni dalla data dell'effettuazione delle prove. Qualora tali termini non possano essere rispettati, il cliente è preventivamente informato.

Per quanto attiene al Centro LAT, le modalità contrattuali sono quelle riportate all'allegato 1.

## **TIPOLOGIE DI CLIENTI E TARIFFE PRATICATE DAL LSP DI SIENA**

Le strutture delle Aziende USL della Toscana accedono gratuitamente alle prestazioni del laboratorio, per gli altri soggetti la tariffa praticata dal LSP di Siena è quella prevista dal Tariffario deliberato dalla Regione Toscana, qualora la prova richiesta non sia riportata sul tariffario la tariffazione delle prove mancanti avviene per similitudine ovvero viene applicata la tariffa prevista per prestazioni simili. Il Tariffario della Regione Toscana e quello del Centro LAT sono soggetti a revisione in base all'aggiornamento annuale dei prezzi al consumo effettuato dall'ISTAT nonché in base a qualsiasi altra motivazione, il cliente è comunque tenuto a pagare la tariffa in vigore al momento della stipula del contratto.

## **MODALITA' DI ACCESSO ALLA STRUTTURA**

Previo appuntamento telefonico ai numeri 0577 536097 oppure 536669.

## **INCERTEZZA DI MISURA**

Per tutte le prove è prevista l'espressione dell'incertezza di misura (incertezza estesa al 95% di probabilità, fattore di copertura  $K=2$ ) coerentemente con l'unità di misura del valore riportato, stimata dai dati di validazione dei metodi di prova, coerentemente con quanto prescritto dalla buona prassi metrologica per ciascuna delle grandezze fisiche oggetto di prova.

Per quanto riguarda la taratura della strumentazione acustica, l'espressione dell'incertezza di misura è dichiarata conformemente alle prescrizioni specifiche in sede di accreditamento ACCREDIA ed è dichiarata in ciascun certificato emesso dal centro secondo quanto prescritto dall'accREDITAMENTO.

## **CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione inerente le prove di analisi effettuate dal LSP e le altre documentazioni di seguito elencate vengono conservate 5 anni e in particolare: Rapporti di prova, Fogli di lavoro, Rapporti di taratura (almeno gli ultimi due), Certificati di taratura (almeno gli ultimi due), Controlli dello stato di taratura, Registrosioni ambientali, Verbali di campionamento, Registrosioni strumentali, Contratti e loro riesami.

**TARIFFARIO MISURE AGENTI FISICI**

<b>TARIFFARIO DELLE PRESTAZIONI DEI LABORATORI DI SANITA' PUBBLICA</b>			
<b>Codice</b>	<b>Prestazione</b>	<b>DAL 01/08/2019</b>	<b>IVA</b>
<b>Attività Generali</b>			
age 1	Attività di supporto personale tecnico di laboratorio (per ora)	88.00	IVA
age 2	Attività progettuale e di pianificazione extra analitica (per ora)	130.00	IVA
age 3	Elaborazione / relazione (per ora)	130.00	IVA
age 5	Sopralluogo / campionamento (per ora)	130.00	IVA
age 9	Ammortamento per utilizzo attrezzature di campionamento (per ora, per attrezzatura)	2.00	IVA
<b>Agenti fisici</b>			
afi1	Determinazione campi elettromagnetici per parametro	33.00	IVA
afi2	Determinazione del potere fono isolante di elementi di separazione fra ambienti	339.00	IVA
afi3	Determinazione del tempo di riverbero	339.00	IVA
afi4	Determinazione dell'isolamento acustico standardizzato di facciata	339.00	IVA
afi5	Determinazione radiazioni ionizzanti (per parametro)	33.00	IVA
afi6	Determinazione radiazioni ottiche per parametro	33.00	IVA
afi7	Determinazione rumore di calpestio	339.00	IVA
afi8	Determinazione rumore per parametro	33.00	IVA
afi9	Determinazione ultrasuoni per parametro	33.00	IVA
afi10	Determinazione vibrazioni per parametro	34.00	IVA
afi11	Parametri illuminamento e luminanza per parametro	33.00	IVA
afi12	Parametri microclimatici per parametro	33.00	IVA
afi13	Taratura fonometro	262.00	IVA
afi14	Taratura microfono	213.00	IVA
afi15	Taratura calibratore	190.00	IVA
afi16	Taratura calibratore elettronico 1-2 segnali Classe 1-2	88.00	IVA
afi17	Taratura filtri fonometro 1/1 di ottava	197.00	IVA
afi18	Taratura filtri fonometro 1/3 di ottava	197.00	IVA

## **ALLEGATO 1 - DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO PRESTAZIONI CENTRO LAT 164**

### **Responsabile del Centro Dott. Andrea Bogi**

A seguito di richiesta informale, che può essere effettuata da parte del cliente tramite telefonata, fax, e-mail, lettera o contatti personali presso il Centro, il Responsabile del Centro (RC) o il suo Sostituto (SRC) fornisce al cliente il modulo riportato in allegato 3 (come da PR014\_all01 Cento LAT 164 approvata da ACCREDIA), nel quale vengono definite in dettaglio le modalità di spedizione, accettazione, consegna degli strumenti da tarare.

Per formulare la richiesta il cliente invia al Centro via posta/fax/mail l'apposito modulo (allegato 3) di formulazione richiesta (modulo d'ordine). I moduli di ordine compilati dai clienti sono quindi esaminati dal punto di vista formale e tecnico da parte del RC o dal SRC: in caso di approvazione si procede all'accettazione formale dell'ordine che avviene mediante apposizione di firma dell'esaminatore sull'apposito campo del modulo d'ordine. Sullo stesso viene riportato anche l'esito dell'esame; in caso di esito negativo si procede al rifiuto/richiesta di riformulazione che viene inviato al cliente e seguirà lo stesso iter precedentemente descritto. I moduli di ordine sono gestiti ed archiviati conformemente a specifica procedura approvata da ACCREDIA (Centro LAT 164 - PR013).

Il centro si riserva la possibilità di ridiscutere l'ordine qualora non conforme alle specifiche richieste ai fini della taratura, contattando il cliente al recapito da questi segnalato sul modulo d'ordine.

Qualora al momento dell'accettazione sia evidente l'impossibilità da parte del Centro di soddisfare le richieste del Cliente lo strumento e la richiesta di prova non verranno accettate e il responsabile del Centro provvederà a contattare il Cliente per fornire informazioni sul rifiuto. Quando questo caso si presenti in corso di prova il responsabile del Centro provvederà a contattare il Cliente per fornire spiegazioni e comunicare la necessità di restituire la strumentazione consegnata senza eseguire la prova richiesta. In questi casi viene emesso, consegnato ed archiviato un rapporto di prova in cui si evidenziano i problemi riscontrati.

Il Centro non effettua tarature non accreditate, pertanto le stesse non sono previste nel modulo d'ordine.

Il laboratorio collabora con i clienti tramite un suo rappresentante, allo scopo di permettergli di definire correttamente la domanda di esecuzione delle prove e di controllare il buon svolgimento dei test che il laboratorio deve eseguire.

Questa collaborazione comprende:

- la possibilità per il cliente, o per un suo rappresentante, di accedere al laboratorio per assistere alle prove eseguite per suo conto. E' inteso che tale accesso non deve, in nessun caso, turbare l'applicazione delle regole di riservatezza riguardanti i lavori eseguiti per altri clienti né contravvenire alla sicurezza e alle procedure di qualità vigenti presso il centro;

- la preparazione, l'imballaggio e la spedizione degli strumenti da tarare;
- la definizione di modalità e tempi ottimali ai fini dell'espletamento della taratura.

Per la restituzione, la strumentazione in prova non tarata potrà essere:

- consegnata direttamente al Cliente che la ritira presso la Sede del Centro in orari e giorni concordati con il Cliente, secondo quanto specificato nel modulo di accettazione .
- spedita all'indirizzo specificato dal Cliente nel modulo di accettazione. In tal caso è compito e cura del Responsabile del Centro garantire che le condizioni di imballaggio e trasporto siano idonee ad impedire danneggiamento o manomissione della strumentazione.

### **Requisiti per l'accettazione della strumentazione**

L'esame per l'accettazione dell'ordine del cliente viene effettuato da parte del responsabile del Centro o del suo sostituto, che, firmando la richiesta e l'apposito campo "esito riesame", attesta l'avvenuto riesame dello stesso. La presa in carico dello strumento è registrata su apposito registro di presa in carico strumenti come da procedura PR009\_all. 1.

La documentazione contrattuale intercorsa con il cliente viene conservata nel fascicolo ad esso relativo.

Il cliente dovrà garantire che la strumentazione da tarare venga presentata al Centro conformemente ai seguenti requisiti:

- a) Il misuratore di livello di pressione sonora e/o il calibratore da sottoporre a verifica dovrà essere corredato del suo microfono e del manuale di istruzioni, considerato parte integrante del fonometro stesso. Esso dovrà contenere le informazioni specifiche riportate alla procedura PR001\_1.
- b) E' compito e cura del cliente assicurare che la strumentazione venga spedita secondo le modalità previste dal costruttore impiegando imballaggi idonei a garantire che non vengano arrecati danni o manomissioni nel corso del trasporto.

Il Centro si riserva la possibilità di riconsegnare al mittente la strumentazione senza effettuare alcuna prova di taratura nei seguenti casi:

- a) la strumentazione consegnata non sia conforme ai requisiti della procedura del centro - informazioni "requisiti per l'accettazione della strumentazione", punto a)
- b) l'imballaggio e le modalità di spedizione non siano conformi ai requisiti della procedura ACCREDIA - informazioni "requisiti per l'accettazione della strumentazione", punto b)
- c) la strumentazione risulti guasta, danneggiata o in condizioni di manutenzione inadeguate.

## **Riconsegna della strumentazione tarata**

Il centro si impegna ad effettuare la taratura entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'ordine. Qualora per motivi di ordine tecnico subentrino ritardi sarà cura del centro farne comunicazione tempestiva al cliente, concordando i tempi e modalità previsti di taratura e riconsegna della strumentazione in prova.

La strumentazione in prova potrà essere:

- a) consegnata direttamente al Cliente che la ritira presso la Sede del Centro in orari e giorni concordati con il Cliente, secondo quanto specificato nel modulo di accettazione (all\_01).
- b) spedita all'indirizzo specificato dal Cliente nel modulo di accettazione (all\_01). In tal caso è compito e cura del Responsabile del Centro garantire che le condizioni di imballaggio e trasporto siano idonee ad impedire danneggiamento o manomissione della strumentazione.

## **Richieste di chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti espresse dal cliente inerenti a:

- Modalità di espletamento delle tarature;
- Tempi e modalità di esecuzione delle prove e riconsegna dei campioni tarati;
- Criteri di interpretazione ed utilizzo dei risultati delle tarature vengono forniti al cliente secondo le modalità concordate con lo stesso.

## **Gestione Reclami**

Contestazioni o reclami da parte del Cliente dovranno essere formalmente indirizzate al responsabile del Centro, mediante la compilazione di apposito modulo (PR014\_all2).

A seguito di ogni reclamo pervenuto viene compilato il modulo di “Rapporto di prodotto attività non conforme” a cura del responsabile del Centro.

Le eventuali azioni correttive conseguenti l'analisi del problema vengono definite nel “Modulo per la gestione dei problemi”.

*Tutta la documentazione (procedure, moduli ecc.) citati nel presente allegato possono essere richiesti, anche via mail ([andrea.bogi@uslsudest.toscana.it](mailto:andrea.bogi@uslsudest.toscana.it) oppure [nicola.stacchini@uslsudest.toscana.it](mailto:nicola.stacchini@uslsudest.toscana.it)), al Laboratorio Agenti Fisici.*