

COME GENERARE L'AVVISO PAGOPA

PER I PAGAMENTI DEL MINISTERO DEI TRASPORTI

(La procedura qui indicata sostituisce dal 14/02/2022 il pagamento a mezzo dei vecchi bollettini postali 4028 da € 16,00 e 9001 da € 10,20)

Agg. 14/03/2023

1. Accedere al sito www.ilportaledellautomobilista.it
(si consiglia di utilizzare il browser **Google Chrome** da PC o l'app **iPatente** da smartphone)
2. Cliccare su “**accedi al portale**” in alto a destra.
3. Selezionare “**accedi con le credenziali SPID o CIE**”.
4. Effettuato l’accesso alla pagina personale del Portale dell’Automobilista, selezionare “**accesso ai servizi**” dal menù a sinistra.
5. Cliccare su “**pagamento pratiche on-line PagoPA**”.
6. Si aprirà la pagina iniziale del Portale dei Pagamenti con questa grafica:



7. Cliccare su “**nuovo pagamento**”.
8. Dal menù a tendina, alla voce “**selezione tariffa**”, scegliere quella di proprio interesse, cominciando a digitare “**N004**” o “**N019**” secondo lo schema seguente:
 - **RINNOVO DELLA PATENTE** (per patenti già scadute o in scadenza nei 4 mesi precedenti la data riportata sulla stessa)
N004 – “RINNOVO PATENTE (NAZIONALE)”
 - **RINNOVO DELLA PATENTE SMARRITA/RUBATA** (presentando anche copia di regolare denuncia)
N019 – “IMPOSTA DI BOLLO”
 - **REVISIONE STRAORDINARIA DELLA PATENTE** (DOPO NON IDONEITA' oppure quando disposta da parte della Motorizzazione o dalle autorità di Polizia come nel caso di violazioni art. 186 e/o 187 CdS e 75 DPR 309/90)
N019 – “IMPOSTA DI BOLLO”
>> ATTENZIONE! << NON SELEZIONARE LA TARIFFA N017-Revisione tecnica patente di guida!
 - **CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE** (sia primo conseguimento che conseguimento di categorie di patente diverse da quella già posseduta)
N019 – “IMPOSTA DI BOLLO”
 - **DECLASSAMENTO / RICLASSIFICAZIONE / CONVERSIONE PATENTE ESTERA**
RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA CML O ALLA MOTORIZZAZIONE
 - **PERMESSO DI GUIDA PROVVISORIO**
N019 – “IMPOSTA DI BOLLO”

Tariffa N004 → Genera due pagamenti di € 16,00 sul c/c 4028 e uno di € 10,20 su c/c 9001.

Tariffa N019 → Genera un pagamento di € 16,00 sul c/c 4028.

9. Selezionata la tariffa desiderata, cliccare su **“aggiungi pratica al carrello”**, quindi su **“aggiungi”** e infine su **“visualizza ultimo carrello creato”**.
10. Cliccare su **“conferma carrello”**: si aprirà una pagina con i dati anagrafici del soggetto titolare dello SPID/CIE utilizzato; verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente correggerli.
11. Selezionare **“conferma carrello”**, quindi di nuovo su **“conferma carrello”** e infine su **“conferma”**.
12. Cliccare su **“visualizza carrello nella sezione i miei pagamenti”**: qui si visualizzerà l’ID carrello e la tariffa inserita, con stato DA PAGARE; cliccando sul bottone blu con il segno **“+”** si visualizzerà l’immagine seguente:



Cliccando su:

- **“dettaglio”**: è possibile visualizzare il dettaglio dell’avviso e, in caso di errori, se non è ancora stato effettuato il pagamento, annullare la richiesta. Si apre la pagina dove, in basso a destra, vi è un tasto **“annulla richiesta”**; confermare quindi l’annullamento in modo che lo stato della pratica risulti **“cancellato”**. Si consiglia di cancellare i carrelli con tutte le eventuali pratiche presenti in sovrannumero di cui non si è effettuato il pagamento;
- **“stampa avviso di pagamento”**: viene generato un PDF con l'avviso di pagamento che è possibile salvare e/o stampare per **effettuare il pagamento** utilizzando i canali previsti (es. Uffici Postali, Sportelli Bancari, Homebanking, Tabaccherie e Ricevitorie autorizzate, Supermercati autorizzati, Stazioni di servizio abilitate, attraverso le varie app disponibili o sul sito PagoPA). Dopo aver effettuato il pagamento, rientrando nel Portale dei Pagamenti, la pratica si aggiorna mostrando lo stato **“pagata”**;
- **“paga online”**: passando attraverso alcune maschere si procede al pagamento fino a visualizzare la pagina che mostra lo stato **“pagata”** della pratica; dopodiché, occorre tornare sul portale, alla voce “ i miei pagamenti” e stampare la ricevuta pagoPA con i codici a barre da portare al seguito il giorno della visita.

NB: E' possibile accedere con lo SPID di un'altra persona ma **occorre modificare tutti i dati del pagatore** con quelli della persona che effettua la visita!

ATTENZIONE! Con [Circolare Prot. 2935 del 30/01/2023](#) il MIMS chiarisce le modalità di rimborso di avvisi pagoPA pagati erroneamente a partire dal 9 febbraio 2023: secondo la nuova procedura, tramite [la piattaforma dei pagamenti PagoPA sul Portale dell'automobilista](#), **i cittadini possono convertire i propri pagamenti errati in crediti da riscattare** (“voucher”), trasferirli alle agenzie di pratiche auto disponibili all’acquisto di tutto il credito o di una sua parte, ottenere dall’agenzia il pagamento del valore nominale del credito trasferito al netto delle commissioni di incasso. Per ottenere il voucher occorre **accedere all’area riservata del Portale dell’automobilista e selezionare:**

- le voci di menù “Accesso ai servizi” e poi “Pagamento pratiche online PagoPA”
- “I miei pagamenti” e poi la pratica pagata
- il tasto “+” e poi “genera voucher” (presente solo per le pratiche che risultano pagate)
- “Utente professionale disponibile a riscattare il voucher” (cioè l’agenzia di pratiche auto alla quale trasferire il voucher)
- il pulsante “Stampa e salva voucher”

Oltre a quanto previsto dalla procedura c’è sempre la possibilità di ottenere il rimborso di un pagamento PagoPA (**storno** dell’operazione), **solo se richiesto entro il giorno stesso del versamento**, rivolgendosi al [Prestatore del Servizio di Pagamento \(Psp\)](#) che ha gestito la transazione.