

IL RITIRO DI QUANTO RICHIESTO E' PREVISTO IN
DATA _____

Io Sottoscritto/a _____

Documento di Identità tipo _____ n° _____ rilasciato il _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n° 445, in caso di dichiarazione mendace, e informato delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati richiesti ai sensi della normativa vigente.

RICHIEDE COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA SOTTOINDICATA IN QUANTO:

- ☐ **Titolare della Documentazione.**
- ☐ **Unico erede** del defunto titolare della documentazione,
- ☐ **Coerede** del defunto titolare della documentazione.
- ☐ **Esercente la potestà genitoriale** sul minore titolare della documentazione.
- ☐ **Tutore/Curatore** dell' interdetto, inabilitato o minore privo di genitori esercenti la potestà, titolari della documentazione.
- ☐ **Altro** (da specificare con allegata documentazione conforme alla normativa vigente).

DOCUMENTAZIONE CLINICA DEL SIG/SIG.RA _____ nato/a il _____

Data Ricovero _____ Reparto _____ data dimissione _____ n° cartella _____

Data Ricovero _____ Reparto _____ data dimissione _____ n° cartella _____

Tipo documentazione richiesta:

☐ **CARTELLA CLINICA** ☐ **CERTIFICATO DI RICOVERO** ☐ **REFERTO/CARTELLA PRONTO SOCCORSO**

ESAMI DIAGNOSTICI: ☐ **TAC** ☐ **RADIOGRAFICI** ☐ **RMN** ☐ **ECOGRAFICI** ☐ **ALTRO** _____

Data _____

il Richiedente _____

MODALITA' DI RITIRO:

- ☐ Chiedo l'invio per mail al seguente indirizzo _____
 - ☐ Chiedo il ritiro presso lo sportello
 - ☐ Chiedo l'invio per posta (con spese postali a carico).
- La documentazione dovrà essere inviata al seguente Indirizzo: Via _____
Città _____ Cap. _____ Nazionalità _____

In caso di delega, al momento del ritiro, dovrà essere esibito un documento valido di identità di chi ritira (delegato), insieme al documento di riconoscimento del delegante.

Il sottoscritto _____

Delega al ritiro il Sig. _____ sollevando l'Azienda USL Sud Est da qualsiasi responsabilità in merito

Documento di Identità (tipo) _____ n° _____ rilasciato il _____

Data _____

Il Delegante (firma) _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs. 196/2003

I dati riportati nella presente dichiarazione verranno utilizzati dall'Azienda solo con riferimento al procedimento per il quale la dichiarazione è stata rilasciata.

Dichiaro di avere ricevuto copia della Documentazione richiesta

Data.....

Il Richiedente o suo Delegato (firma)

.....

TARiffe APPLICATE PER LA RICHIESTA DI COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO ALL'ATTO DELLA RICHIESTA

- CARTELLA CLINICA:

- FINO A 15 PAGINE € 11.50
- DA 16 A 100 PAGINE € 16.50
- OLTRE 100 PAGINE € 31.50

La Copia è conforme all'originale, non è prevista la copia non autenticata o la copia di singoli documenti presenti nella Cartella clinica.

All'atto della richiesta di copia conforme dovrà essere corrisposto l'importo di €. 16.50 (tariffa base, eccettuato i pochi casi fino a 15 pagine per cui sarà corrisposto l'importo di €. 11.50); l'eventuale differenza per copie superiori alle 100 pagine dovrà essere corrisposta all'atto della consegna.

Per la **CARTELLA CLINICA DI PRONTO SOCCORSO** (archiviata in originale e completa di referti ed esami, oppure ristampata in tutte le sue parti compresi gli allegati) si applicano le stesse tariffe e si procede come segue:

- All'atto della richiesta di copia conforme dovrà essere corrisposto l'importo di €. 11.50, l'eventuale differenza per copie superiori alle 15 pagine dovrà essere corrisposta all'atto della consegna.

Produzione **DOCUMENTAZIONE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI** su supporto informatico € 15.00 per CD anche contenente esami relativi a più ricoveri o prestazioni ambulatoriali. Nel caso di esami relativi ad un singolo ricovero (o prestazione ambulatoriale) che richiedano più CD la tariffa rimane di € 15.00.

CERTIFICAZIONI VARIE, REFERTI, CERTIFICATI DI RICOVERO, RICEVUTE FISCALI da produrre ex novo su richiesta dell'utente: € 1.50 per diritto di ricerca + €. 1.50 a pagina + € 5.00 per copia autentica.

SPESE POSTALI PER INVIO DOCUMENTAZIONE se viene richiesto l'invio per posta (Raccomandata semplice) € 7.00 per cartella clinica e € 4.50 per CD

CONTATTI

Archivio Cartelle Cliniche – III° piano - OSPEDALE DEL VALDARNO “S. Maria alla Gruccia”

P.zza del Volontariato, 2 – 52025 Montevarchi (AR) Tel. 055/9106528

e-mail: cartellecliniche.valdarno@uslsudest.toscana.it pec: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

-BANCOMAT ALLO SPORTELLO

-IBAN: IT 11Y 01030 14217 000000622383 intestato a Azienda USL Toscana Sud Est - Valdarno

-SWIFT (B/C) CODE: PASCITM1J25

N.B. : Nel caso di mancato ritiro entro 60 giorni dalla richiesta, si provvederà alla sua distruzione senza alcun rimborso nei confronti dell'utente che non ha provveduto al ritiro della documentazione richiesta.