

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE: Direttore Servizi Sociali
OGGETTO: REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ELENCO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - AGGIORNAMENTO
L' Estensore Galanti Lorenzo
Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0001365 del 21/11/2024 <i>Hash pdf (SHA256): a84e27ee91fbeb4886944cdc16c6a636ba7f9b300cc0f2acef455c5f8276254a</i> attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico. Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No Il Responsabile del Procedimento: Galanti Lorenzo Il Dirigente: Castellucci Patrizia Ulteriori firmatari della proposta:
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0001365 del 21/11/2024 <i>Hash pdf (SHA256): a84e27ee91fbeb4886944cdc16c6a636ba7f9b300cc0f2acef455c5f8276254a</i>
La Direttrice Amministrativa - Dott.ssa Antonella Valeri
La Direttrice Sanitaria - Dott.ssa Assunta De Luca
La Direttrice dei Servizi Sociali - Dott.ssa Patrizia Castellucci
Il Direttore Generale (Dr. Antonio D'Urso)

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

LA DIRETTRICE DEI SERVIZI SOCIALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e s.m.i., di organizzazione e ordinamento del SSR;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e s.m.i., che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 938 del 17 luglio 2022, con la quale è stata nominata la dott.ssa Patrizia Castellucci nel ruolo di Direttrice della Direzione dei Servizi Sociali;

PRESO ATTO della Legge 9 Gennaio 2004 n. 6, che ha introdotto nel Codice Civile l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno;

PRESO ATTO della Legge Regionale 4 Marzo 2020 n. 18 "Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 Gennaio 2004, n. 6" la quale, all'art. 4, stabilisce l'istituzione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno per la protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale 23 Marzo 2020 n. 1452 "Linee di indirizzo per l'attuazione della Legge Regionale 4 Marzo 2020, n. 18 - Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 Gennaio 2004, n. 6 - che definisce le modalità per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno istituiti dalle Aziende USL;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1508 del 29 Dicembre 2020 con cui è stata recepita la D.G.R. n. 1452/2020 che ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno al Dipartimento dei Servizi Sociali, comprese le modalità per la formazione, l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento degli elenchi delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1594 del 29 Novembre 2021 con cui è stato recepito il Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est, con cui sono state disciplinate le modalità di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti, dei cittadini, delle associazioni e delle fondazioni interessate, nonché le modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione dello stesso da parte del Dipartimento dei Servizi Sociali;

DATO ATTO che tra gli obiettivi del percorso di promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno vi è la costituzione degli elenchi di persone formate e disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno da individuare mediante il coinvolgimento di professionisti (Sezione A), di associazioni e fondazioni interessate

operanti nel sistema sociale e socio sanitario integrato (Sezione B) e di altre persone disponibili ad assumere tale incarico (Sezione C);

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n. 3599 del 20 novembre 2024, con cui è stato aggiornato l'elenco di persone, delle province di Arezzo, Grosseto e Siena, formate e disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno;

DATO ATTO che il Dipartimento dei Servizi Sociali, dall'elenco generale, provvede all'estrazione di elenchi parziali riferiti a ciascun ambito zonale mettendoli a disposizione delle Società della Salute o, ove non costituite, delle Zone Distretto interessate, ed inoltre all'Autorità Giudiziaria, al fine di abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno e di assicurare il principio di prossimità tra gli stessi ed i beneficiari;

RITENUTO OPPORTUNO revisionare le modalità operative di gestione, aggiornamento, trasmissione degli elenchi degli Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est per una maggiore efficacia amministrativa dei suddetti processi;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

di approvare l'aggiornamento del Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est -allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e che annulla ogni altro precedente atto-, utile all'attuazione del percorso di promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno;

di dare atto che il Dipartimento dei Servizi Sociali provvede all'estrazione, dall'elenco generale, di elenchi parziali riferiti a ciascun ambito zonale mettendoli a disposizione delle Società della Salute o, ove non costituite, delle Zone Distretto interessate, ed inoltre all'Autorità Giudiziaria, al fine di abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno e di assicurare il principio di prossimità tra gli stessi ed i beneficiari;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale 24 Febbraio 2005 n. 40 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della Legge Regionale 24 febbraio 2005 n.40, stante la necessità di proseguire senza interruzioni il percorso di promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Galanti, collaboratore amministrativo Direzione dei Servizi Sociali.

LA DIRETTRICE DEI SERVIZI SOCIALI
dott.ssa Patrizia Castellucci

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 73 del 29 Aprile 2022, con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dalla Direttrice dei Servizi Sociali, avente ad oggetto "Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est - aggiornamento";

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dalla Direttrice che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole della Direttrice Sanitaria, della Direttrice Amministrativa e della Direttrice dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

di approvare l'aggiornamento del Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est -allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e che annulla ogni altro precedente atto-, utile all'attuazione del percorso di promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno;

di dare atto che il Dipartimento dei Servizi Sociali provvede all'estrazione, dall'elenco generale, di elenchi parziali riferiti a ciascun ambito zonale mettendoli a disposizione delle Società della Salute o, ove non costituite, delle Zone Distretto interessate, ed inoltre all'Autorità Giudiziaria, al fine di abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno e di assicurare il principio di prossimità tra gli stessi ed i beneficiari;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda;

di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale 24 Febbraio 2005 n. 40 e s.m.i.;

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della Legge Regionale 24 febbraio 2005 n.40, stante la necessità di proseguire senza interruzioni il percorso di promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Galanti, collaboratore amministrativo Direzione dei Servizi Sociali;

di incaricare la U.O.C. Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on-line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale 24 Febbraio 2005 n. 40 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio D'Urso

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ELENCO DI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Premessa

Con la Legge 9 Gennaio 2004, n. 6, è stato introdotto nel Codice Civile l'istituto dell'Amministrazione di Sostegno, identificando una specifica figura che, nominata dal Tribunale, ha il compito di tutelare le persone che perdono in tutto o in parte la loro autonomia, offrendone la massima protezione, salvaguardia e valorizzazione, con la minore limitazione possibile della capacità di agire.

La Regione Toscana con Legge del 4 Marzo 2020 n. 18 ("Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 Gennaio 2004, n. 6"), ha adottato iniziative per promuovere la conoscenza e la divulgazione dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno, anche in accordo con gli enti e le autorità competenti, nonché con le associazioni di volontariato e altri soggetti del terzo settore interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia.

L'Azienda USL Toscana Sud Est, con la Deliberazione DG n. 1508 del 29 Dicembre 2020 ha recepito la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1452 del 23 Novembre 2020 che ha dettato le Linee di indirizzo per l'attuazione della suddetta Legge n. 18/2020 e ha affidato la gestione complessiva della promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno al Dipartimento dei Servizi Sociali.

Oggetto e finalità

La Legge Regionale n. 18/2020, all'art. 4 stabilisce l'istituzione di elenchi di persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno per la protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia. Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1452/2020 tali elenchi:

- sono articolati per area di competenza dei Giudici Tutelari
- sono articolati per zona socio-sanitaria
- sono articolati in sezioni dedicate ai Professionisti, alle Associazioni e Fondazioni e ad Altri, (di seguito Cittadini)

Gli elenchi sono resi disponibili agli Uffici dei Giudici Tutelari e alle Società della Salute o, dove queste non siano costituite, alle Zone-Distretto interessate.

L'elenco degli Amministratori di Sostegno è costituito allo scopo di: favorire il lavoro dei Giudici Tutelari nell'individuazione degli Amministratori di Sostegno; abbreviare i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno ed assicurare il principio di prossimità tra Amministratori di Sostegno e beneficiari (amministrati).

Il presente Regolamento disciplina le modalità di iscrizione all'elenco da parte dei professionisti, delle associazioni/fondazioni e dei cittadini interessati e le modalità di gestione e aggiornamento dello stesso da parte del Dipartimento dei Servizi Sociali.

Principali riferimenti normativi

- Legge Regionale 9 Gennaio 2004, n. 6 ("Introduzione nel libro primo, titolo XII, del Codice Civile del capo I, relativo all'istituzione dell'Amministratore di Sostegno e modifica degli artt. 388, 414, 417, 418, 424, 426 e 429 in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali")
- Legge Regionale 4 Marzo 2020, n. 18 ("Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 Gennaio 2004, n. 6")
- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 40 ("Disciplina del servizio sanitario regionale")
- Legge Regionale 24 febbraio 2005, n. 41 ("Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale")
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1452 del 23 Novembre 2020 ("Linee di indirizzo per l'attuazione della Legge Regionale n. 18/2020")

Soggetti coinvolti e responsabilità

L'Azienda USL Toscana Sud Est provvede alla formazione, gestione e trasmissione degli elenchi di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 18/2020 ai Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena, nonché alle Zone-Distretto o alle Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Sud Est attraverso il Dipartimento dei Servizi Sociali, al cui interno opera un dipendente specificamente incaricato (di seguito "l'incaricato"). Ai sensi della DGRT n. 1452 del 23/11/2020, l'incaricato verifica semestralmente (nei mesi di Gennaio e di Giugno) le domande presentate con riferimento alla sussistenza dei requisiti delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno. L'aggiornamento dell'elenco è annuale.

L'incaricato trasmette l'elenco al/alla Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale (RUFAS) e ai Coordinatori Sociali delle Zone Distretto/Società della Salute, per lo svolgimento delle funzioni proprie del servizio sociale professionale ed ai Tribunali territorialmente competenti che provvederanno con le nomine degli Amministratori di Sostegno individuati.

Struttura dell'elenco

L'articolazione dell'elenco per Amministratori di Sostegno gestito dell'Azienda USL Toscana Sud Est è la seguente: sezione A - Professionisti; sezione B - Associazioni e Fondazioni; sezione C - Altri (Cittadini).

In ciascuna sezione i nominativi sono elencati in ordine alfabetico.

In corrispondenza di ciascun nominativo, nella sezione A, sono riportati i seguenti dati:

- dati anagrafici e di residenza
- titolo di studio
- professione
- iscrizione all'Ordine Professionale
- eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno
- partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività di Amministratore di Sostegno

In corrispondenza di ciascun nominativo, nella sezione B, sono riportati i seguenti dati:

- dati anagrafici e di residenza
- titolo di studio
- professione
- iscrizione all'Albo e settore di appartenenza
- elenco dei soci in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 408 Codice Civile, che il legale rappresentante intende delegare
- eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno
- partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività di Amministratore di Sostegno

In corrispondenza di ciascun nominativo, nella sezione C, sono riportati i seguenti dati:

- dati anagrafici e di residenza
- titolo di studio
- professione
- eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno
- partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività di Amministratore di Sostegno

Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Per l'iscrizione all'elenco occorre che il richiedente, in qualità di professionista, di legale rappresentante di un'Associazione o Fondazione (o socio delegato della stessa), di libero cittadino, posseda i seguenti requisiti generali:

- essere cittadino italiano o cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana
- avere la maggiore età
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo superiore
- non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti colposi
- non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice Civile, ovvero non incorrere nei casi di incapacità all'assunzione dell'incarico previsti dal predetto art. 350 del Codice Civile
- aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministratore di Sostegno con attestazione del buon esito finale

Inoltre, per l'iscrizione alla sezione A dell'elenco occorre altresì:

- iscrizione all'Ordine professionale (es. avvocati, assistenti sociali, commercialisti, psicologi, ecc..)

Inoltre, per l'iscrizione alla sezione B dell'elenco occorre altresì:

- iscrizione all'Albo per la Fondazione od Associazione
- che i soci delegati dal legale rappresentante siano in possesso dei requisiti richiesti e abbiano frequentato un corso di formazione dedicato con attestazione di buon esito finale

Corso di formazione per Professionisti, Associazioni e Fondazioni, Altri (Cittadini) - sezioni A, B e C

Il Dipartimento dei Servizi Sociali dell'Azienda USL Toscana Sud Est organizza e gestisce appositi corsi di formazione destinati a Professionisti, Associazioni e Fondazioni, Altri (Cittadini) interessati ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno e ad iscriversi ad una delle Sezioni dell'elenco.

Il corso si articola in moduli formativi a copertura delle seguenti aree di competenza: giuridica, di gestione patrimoniale e amministrativa, di organizzazione dei servizi, delle prestazioni assistenziali e previdenziali, e relazionale.

Il corso è organizzato in più edizioni, con differenziazione delle caratteristiche logistiche e organizzative, in modo da agevolare la partecipazione di cittadini residenti nelle diverse aree territoriali afferenti all'Azienda. Al termine del corso è richiesto il superamento di una verifica finale, le cui modalità di espletamento verranno definite e comunicate dal Dipartimento dei Servizi Sociali. All'esito della stessa verrà rilasciata un'attestazione di buon esito finale, che è prerequisite per l'iscrizione all'elenco.

Per i già iscritti all'elenco può essere richiesta la frequenza di moduli formativi ulteriori, ai fini di aggiornamento o approfondimento delle competenze acquisite, pena la cancellazione dall'elenco.

Modalità di formazione, gestione dell'elenco e aggiornamento

1) Formulazione della domanda

Per l'iscrizione alle sezioni A, B e C dell'elenco il richiedente presenta domanda alla Direzione dei Servizi Sociali tramite PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it, deposito al protocollo ovvero invio di raccomandata, compilata su modulo scaricabile presso il sito dell'Azienda USL, sezione Modulistica.

Nella domanda il richiedente specifica:

- la sezione dell'elenco al quale richiede l'iscrizione
- gli ambiti provinciali presso i quali intende svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno (massimo 2 preferenze)
- in corrispondenza degli ambiti provinciali selezionati, i territori zonal (Zona-Distretto o Società della Salute) presso i quali intende svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno
- uno o più ambiti di intervento di preferenza (persone anziane, persone con disabilità, persone con problematiche di salute mentale o con problematiche di dipendenze)

Gli ambiti provinciali e zonal per i quali è possibile esprimere la preferenza devono

afferire all'Azienda USL Toscana Sud Est. Fatto salvo quanto sopra, questi non sono legati alla residenza del richiedente.

Compilando la domanda, inoltre, il richiedente autocertifica, ai sensi del DPR n. 445/2000 ("Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'iscrizione. Sotto forma di auto-dichiarazione si certifica anche l'eventuale acquisizione di competenze e/o esperienze maturate in materia di tutela giuridica delle persone in condizione di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario.

Alla **domanda di iscrizione** sez. A - PROFESSIONISTI (allegato 1), sez. B - ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI (allegato 2), sez. C - ALTRI (allegato 3) devono essere allegati:

- 1. Curriculum Vitae in formato europeo**, del Professionista, dell'Associazione o Fondazione, dei Cittadini interessati;
- 2. Attestati formativi richiesti**, indicanti la frequenza di un corso di formazione dedicato con attestazione di buon esito finale;
- 3. Informativa privacy e trattamento dati sottoscritta (allegato 4)**, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii., e del Regolamento Europeo 679/2016.

2) Gestione dell'elenco

L'incaricato riveste il ruolo di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii..

Sulla base di quanto previsto al precedente punto, l'incaricato verifica la correttezza formale e la completezza della documentazione trasmessa dal richiedente.

In caso di documentazione mancante, incompleta o inesatta l'incaricato ne dà comunicazione all'interessato/a che, entro il termine di 10 giorni, ha facoltà di integrare la documentazione o correggere i dati in essa contenuti trasmettendo ulteriori comunicazioni in risposta alla comunicazione dell'incaricato (che può avvenire anche a mezzo di semplice e-mail).

Questa fase istruttoria è finalizzata all'analisi dei curriculum vitae e alla formazione o all'aggiornamento dell'elenco generale, articolato nelle sezioni A, B e C, sulla base di quanto specificato nei moduli di domanda ed in relazione alle preferenze espresse dai richiedenti.

Ai fini dell'aggiornamento dell'elenco, l'istruttoria semestrale è altresì finalizzata all'analisi, verifica o valutazione degli elementi di fatto e di diritto che possono causare la cancellazione dei nominativi dall'elenco. Tali elementi sono costituiti da:

- espressa richiesta del soggetto interessato o perdita dei requisiti
- mancata e ingiustificata partecipazione alle attività di aggiornamento e approfondimento
- ingiustificato rifiuto ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno per massimo 3 volte consecutive
- provvedimento o segnalazione da parte dell'Autorità Giudiziaria da cui risulti che la persona iscritta non è più idonea a svolgere la funzione di Amministratore di Sostegno

Formato l'elenco generale articolato per sezioni, questo è approvato con provvedimento del Direttore dei Servizi Sociali o suo delegato.

Con tale atto viene dato mandato all'incaricato di estrarre dall'elenco generale gli elenchi parziali riferiti a ciascun ambito zonale, per la conseguente trasmissione (per via telematica ed in forma criptata) ai relativi Direttori di Zona-Distretto o Società della Salute, e ai relativi Tribunali competenti per ambito provinciale.

3) Aggiornamento dell'elenco

L'aggiornamento dell'elenco si compie annualmente.

L'incaricato può proporre l'aggiornamento dell'elenco fuori dai periodi previsti nei seguenti casi:

- carenza di persone disponibili iscritte in elenco e contestuale presenza di domande di iscrizione la cui analisi abbia già avuto esito positivo
- richiesta di cancellazione espressa da parte del soggetto interessato o perdita dei requisiti
- comunicazione da parte dell'interessato circa la perdita dei requisiti previsti (in luogo della cancellazione, l'iscritto può essere cautelativamente sospeso dall'elenco)
- mancata conferma del possesso dei requisiti dichiarati a seguito di controllo a campione sulle autocertificazioni, da effettuarsi a carico dell'incaricato almeno una volta all'anno
- segnalazione da parte dei Giudici Tutelari dell'inidoneità di un soggetto iscritto nell'elenco allo svolgimento dell'incarico di Amministratore di Sostegno.

Diritti e doveri propri degli iscritti all'elenco

Ai sensi della normativa vigente l'incarico di Amministratore di Sostegno viene svolto a titolo personale, spontaneo e gratuito, fatta salva la possibilità per il Giudice Tutelare, qualora la situazione economica dell'amministrato (beneficiario) lo consenta, di disporre il riconoscimento di un'indennità.

L'iscrizione all'elenco non conferisce alla persona iscritta diritti, né di ordine economico, né giuridico, nei confronti dell'Azienda USL Toscana Sud Est e delle Zone-Distretto o Società della Salute afferenti.

I soggetti iscritti all'elenco degli Amministratori di Sostegno sono tenuti a partecipare a eventuali attività di aggiornamento e approfondimento organizzate dall'Azienda USL Toscana Sud Est e/o dalle Zone-Distretto o Società della Salute del suo territorio e ritenute appropriate allo svolgimento dell'incarico, anche ulteriori rispetto a quelle previste. La mancata e ingiustificata partecipazione alle suddette attività di aggiornamento e approfondimento determina la cancellazione dall'elenco.

L'iscritto all'elenco dell'Azienda USL Toscana Sud Est può richiedere l'iscrizione all'elenco di altra Azienda USL e l'Azienda USL Toscana Sud Est sarà tenuta a trasmettere all'Azienda USL interessata all'iscrizione al proprio elenco del cittadino che ne abbia fatto richiesta tutta la documentazione inerente il richiedente raccolta ai fini dell'iscrizione all'elenco.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda USL Toscana Sud Est, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali, anche particolari, raccolti con l'iscrizione all'elenco nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/2003, e ss.mm.ii.).

Il trattamento di detti dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est opportunamente incaricati e istruiti, con logiche strettamente correlate alle finalità per i quali sono raccolti e, comunque, in grado di garantire la sicurezza, la segretezza e la confidenzialità degli stessi. Pertanto, i dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati conferiti con l'iscrizione all'elenco saranno comunicati, esclusivamente nei casi e nei limiti previsti da norme di legge, ad altri soggetti pubblici o privati. In particolare, i dati saranno oggetto di scambio telematico con le Zone-Distretto e con le Società della Salute dell'Azienda USL Toscana Sud Est e con i Tribunali di Arezzo, Grosseto e Siena.

E' nella facoltà degli interessati esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, presentando apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana Sud Est all'indirizzo mail privacy@uslsudest.toscana.it.

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Informazioni ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (RGPD)

I dati personali forniti dagli interessati in sede di partecipazione all'iscrizione negli Elenchi delle persone disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda USL Toscana Sud Est sono trattati nell'ambito delle sedi operative di Siena, Arezzo e Grosseto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 per finalità di rilevante interesse pubblico, in particolare per l'espletamento delle attività di Amministratori di Sostegno per la protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia.

Il consenso dell'interessato, di cui all'art. 6 comma 1 lettera a) e all'art. 9 comma 2 lettera a) del RGPD, non rappresenta base giuridica necessaria per la liceità del trattamento. Le basi giuridiche del trattamento sono da individuarsi nell'art. 6 paragrafo 1 lett. e), e per le "categorie particolari di dati" eventualmente conferiti dal partecipante nell'art. 9 paragrafo lett. g), del RGPD.

Il conferimento dei dati personali da parte dei richiedenti è obbligatorio ai fini della valutazione e verifica dei requisiti di partecipazione.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e si svolge con modalità anche informatizzate. I dati possono essere comunicati a terzi unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o di regolamento, e sono conservati in una forma che consente l'identificazione dei richiedenti ed in conformità ai tempi di conservazione indicati nel documento di riferimento aziendale denominato Prontuario di scarto.

I dati non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. E' possibile che i dati personali possano essere trasferiti all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. In tal caso i trasferimenti saranno effettuati nel pieno rispetto del RGPD.

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei propri dati;
- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, nelle ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano

contattando il Responsabile aziendale per la protezione dei dati personali scaricando l'apposito modello dal sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it, "*Privacy/Privacy in Azienda/Documentazione Aziendale/Modello esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali*".

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.

Azienda USL Toscana sud est



DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Direttrice: Patrizia Castellucci

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Direttrice: Patrizia Castellucci

via Piero Calamandrei, 173 Arezzo
52100 Arezzo
tel. 0575 254132
tel. 0577 536086

patrizia.castellucci@uslsudest.toscana.it
direttoreservizisociali@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Piero Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Piero Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518

WEB:
www.uslsudest.toscana.it

PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sociali: i restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso. Nel caso in cui un soggetto esterno svolga attività per conto dell'Azienda, lo stesso viene espressamente designato quale responsabile del trattamento.

Dati di contatto

Titolare del trattamento dei dati:

Azienda USL Toscana Sud Est, sede legale in via Piero Calamandrei, 173, 52100, Arezzo.

Rappresentante Legale:

Direttore Generale, tel. 0575-254102, e-mail: direttoregenerale@uslsudest.toscana.it,

PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

Responsabile per la protezione dei dati personali:

U.O.C. Privacy, tel. 0575-254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di controllo:

Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail: garante@gpdp.it.

Luogo e data:

Firma: (per esteso, leggibile)

Azienda USL Toscana sud est



DIREZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Direttrice: Patrizia Castellucci

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI

Direttrice: Patrizia Castellucci

via Piero Calamandrei, 173 Arezzo
52100 Arezzo
tel. 0575 254132
tel. 0577 536086

patrizia.castellucci@uslsudest.toscana.it
direttoreservizisociali@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Piero Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Piero Calamandrei, 173
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518

WEB:
www.uslsudest.toscana.it

PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

sezione C: ALTRI (CITTADINI) - dell'Azienda USL Toscana Sud Est

(L.R.T. n. 18/2020 "Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 6" – D.G.R. n. 1452/2020)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A												
Cognome:						Nome:						
DATI DI NASCITA												
Data:			Luogo:				Prov./Stato:					
DATI DI RESIDENZA												
Comune:									Prov./Stato:			
Indirizzo:												
CODICE FISCALE												
RECAPITI												
Telefono fisso:						Cellulare:						
E-mail:						PEC:						

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco degli Amministratori di Sostegno – **sezione C: ALTRI (CITTADINI)** - della Azienda USL Toscana Sud Est.

Consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace o di esibizione di atti falsi contenuti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- di avere conseguito la maggiore età;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di svolgere la seguente attività professionale: _____
- di aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministratore di Sostegno con attestazione del buon esito finale (**ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO**);

ALLEGATO 3

- di aver maturato in materia di tutela giuridica delle persone in condizioni di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario le seguenti competenze e/o esperienze:

- eventuali esperienze o incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto:

- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti colposi;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice civile (casi di incapacità all'assunzione dell'incarico);

DICHIARA INOLTRE

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di *(massimo due opzioni)*:

- Arezzo
 Grosseto
 Siena

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso la/le sottoindicata/e Società della Salute/Zone Distretto *(anche più opzioni, **facenti parte all'ambito provinciale di competenza del/dei Tribunale/i prescelto/i**, VEDI tabella allegata in calce)*:

- Aretina
 Casentino
 Valtiberina
 Valdichiana Aretina
 Valdarno
 Amiata Grossetana-Colline Metallifere-Grossetana
 Colline dell'Albegna
 Senese
 Alta Val d'Elsa
 Amiata Senese-Val d'Orcia-Valdichiana Senese

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno nel seguente ambito di intervento *(anche più opzioni)*:

- persone anziane
 persone con disabilità
 persone con problematiche di salute mentale
 persone con problematiche di dipendenza

- di essere consapevole della gratuità dell'incarico *(fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare, ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile)^(*)*

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno"

ALLEGATO 3

dell'Azienda USL Toscana Sud Est" in tema di obblighi degli iscritti all'elenco cancellazione o sospensione dallo stesso;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle informazioni sopra dichiarate;
- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/03, e ss.mm.ii.), del fatto che i dati riportati nel presente modulo saranno trattati dall'Azienda USL Toscana Sud Est anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità di iscrizione all'elenco e della sua gestione;
- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy e trattamento dati, **la cui sottoscrizione è obbligatoria.**

ALLEGA il proprio curriculum vitae in formato europeo.

(Data)

(Firma)

(*) L'articolo 379 del Codice Civile recita: "L'ufficio tutelare è gratuito. Il giudice tutelare tuttavia, considerando l'entità del patrimonio e le difficoltà dell'amministrazione, può assegnare al tutore un'equa indennità [...]".

ALLEGATO 3

Tabella competenza territoriale Tribunali-Zone Distretto/Società della Salute

Tribunale	Zona Distretto / Società della Salute	Comuni
AREZZO	ZD Aretina	Arezzo, Capolona, Castiglion Fibocchi, Civitella della Chiana, Monte San Savino, Subbiano
	ZD Casentino	Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Talla
	ZD Valtiberina	Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino
	ZD Valdarno	Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini
	ZD Valdichiana Aretina	Cortona, Castiglion Fiorentino, Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana
GROSSETO	SdS Amiata Grossetana - Colline Metallifere - Grossetana	Arcidosso, Campagnatico, Castel Del Piano, Castell'Azzara, Castiglione Della Pescaia, Cinigiano, Civitella Paganico, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Massa Marittima, Montieri, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano, Monterotondo Marittimo, Semproniano
	ZD Colline dell'Albegna	Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano, Sorano
SIENA	SdS Senese	Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni d'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
	SdS Amiata Senese - Val d'Orcia - Valdichiana Senese	Abbadia San Salvatore, Castiglione d'Orcia, Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Piancastagnaio, Pienza, Radicofani, San Casciano dei Bagni, San Quirico d'Orcia, Sarteano, Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda
	SdS Alta Val D'Elsa	Casole d'Elsa, Colle Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

sezione B: ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI - dell'Azienda USL Toscana Sud Est

(L.R.T. n. 18/2020 "Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 6" – D.G.R. n. 1452/2020)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A												
Cognome:						Nome:						
DATI DI NASCITA												
Data:			Luogo:						Prov./Stato:			
DATI DI RESIDENZA												
Comune:									Prov./Stato:			
Indirizzo:												
CODICE FISCALE												
RECAPITI												
Telefono fisso:						Cellulare:						
E-mail:						PEC:						

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE

della Associazione o Fondazione operante in ambito:

- socio-assistenziale
- socio-sanitario
- sanitario
- altro: _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco degli Amministratori di Sostegno – **sezione B: ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI** - della Azienda USL Toscana Sud Est.

Consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace o di esibizione di atti falsi contenuti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

ALLEGATO 2

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- di avere conseguito la maggiore età;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di svolgere la seguente attività professionale: _____
- che la propria Associazione/Fondazione è iscritta all'Albo: _____
- di aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministratore di Sostegno con attestazione del buon esito finale (**ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO**);
- di aver maturato in materia di tutela giuridica delle persone in condizioni di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario le seguenti competenze e/o esperienze:

- eventuali esperienze o incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto:

- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti colposi;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice civile (casi di incapacità all'assunzione dell'incarico);

DICHIARA INOLTRE

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di (*massimo due opzioni*):

- Arezzo
- Grosseto
- Siena

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso la/le sottoindicata/e Società della Salute/Zone Distretto (*anche più opzioni*, **facenti parte all'ambito provinciale di competenza del/dei Tribunale/i prescelto/i**, VEDI tabella allegata in calce):

- Aretina
- Casentino
- Valtiberina
- Valdichiana Aretina
- Valdarno
- Amiata Grossetana-Colline Metallifere-Grossetana
- Colline dell'Albegna
- Senese
- Alta Val d'Elsa
- Amiata Senese-Val d'Orcia-Valdichiana Senese

ALLEGATO 2

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno nel seguente ambito di intervento (*anche più opzioni*):

- persone anziane
- persone con disabilità
- persone con problematiche di salute mentale
- persone con problematiche di dipendenza

- di delegare, ai sensi dell'art. 408 del Codice Civile, in quanto in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'elenco degli Amministratori di Sostegno ed in quanto hanno superato con esito positivo il relativo corso di formazione, i seguenti soci: **(ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO)**;

- di essere consapevole della gratuità dell'incarico (*fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare, ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile*)^(*)

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno dell'Azienda USL Toscana Sud Est" in tema di obblighi degli iscritti all'elenco cancellazione o sospensione dallo stesso;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle informazioni sopra dichiarate;

- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/03, e ss.mm.ii.), del fatto che i dati riportati nel presente modulo saranno trattati dall'Azienda USL Toscana Sud Est anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità di iscrizione all'elenco e della sua gestione;

- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy e trattamento dati, **la cui sottoscrizione è obbligatoria.**

ALLEGA il curriculum vitae in formato europeo della propria Associazione/Fondazione.

(Data)

(Firma)

(*) L'articolo 379 del Codice Civile recita: "L'ufficio tutelare è gratuito. Il giudice tutelare tuttavia, considerando l'entità del patrimonio e le difficoltà dell'amministrazione, può assegnare al tutore un'equa indennità [...]".

ALLEGATO 2

Tabella competenza territoriale Tribunali-Zone Distretto/Società della Salute

Tribunale	Zona Distretto / Società della Salute	Comuni
AREZZO	ZD Aretina	Arezzo, Capolona, Castiglion Fibocchi, Civitella della Chiana, Monte San Savino, Subbiano
	ZD Casentino	Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Talla
	ZD Valtiberina	Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino
	ZD Valdarno	Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini
	ZD Valdichiana Aretina	Cortona, Castiglion Fiorentino, Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana
GROSSETO	SdS Amiata Grossetana - Colline Metallifere - Grossetana	Arcidosso, Campagnatico, Castel Del Piano, Castell'Azzara, Castiglione Della Pescaia, Cinigiano, Civitella Paganico, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Massa Marittima, Montieri, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano, Monterotondo Marittimo, Semproniano
	ZD Colline dell'Albegna	Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano, Sorano
SIENA	SdS Senese	Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni d'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
	SdS Amiata Senese - Val d'Orcia - Valdichiana Senese	Abbadia San Salvatore, Castiglione d'Orcia, Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Piancastagnaio, Pienza, Radicofani, San Casciano dei Bagni, San Quirico d'Orcia, Sarteano, Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda
	SdS Alta Val D'Elsa	Casole d'Elsa, Colle Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

sezione A: PROFESSIONISTI - dell'Azienda USL Toscana Sud Est

(L.R.T. n. 18/2020 "Disposizioni per la promozione della figura dell'Amministratore di Sostegno di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 6" – D.G.R. n. 1452/2020)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A												
Cognome:						Nome:						
DATI DI NASCITA												
Data:			Luogo:						Prov./Stato:			
DATI DI RESIDENZA												
Comune:									Prov./Stato:			
Indirizzo:												
CODICE FISCALE												
RECAPITI												
Telefono fisso:						Cellulare:						
E-mail:						PEC:						

CHIEDE

di essere iscritto nell'Elenco degli Amministratori di Sostegno – **sezione A: PROFESSIONISTI** - della Azienda USL Toscana Sud Est.

Consapevole delle sanzioni civili e penali derivanti da dichiarazione falsa o mendace o di esibizione di atti falsi contenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di essere cittadino straniero regolarmente residente e/o domiciliato sul territorio della Regione Toscana;
- di avere conseguito la maggiore età;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di svolgere la seguente attività professionale: _____
- di essere iscritto all'Ordine Professionale: _____
- di aver frequentato un corso di formazione riconosciuto in materia di Amministratore di Sostegno con attestazione del buon esito finale (**ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO**);

ALLEGATO 1

- di aver maturato in materia di tutela giuridica delle persone in condizioni di fragilità e in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario o sanitario le seguenti competenze e/o esperienze:

- eventuali esperienze o incarichi di Amministratore di Sostegno assunti o in atto:

- di non aver riportato condanne penali o avere pendenze disciplinari o penali per delitti colposi;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 350 del Codice civile (casi di incapacità all'assunzione dell'incarico);

DICHIARA INOLTRE

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso il Tribunale di *(massimo due opzioni)*:

- Arezzo
 Grosseto
 Siena

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno presso la/le sottoindicata/e Società della Salute/Zone Distretto *(anche più opzioni, **facenti parte all'ambito provinciale di competenza del/dei Tribunale/i prescelto/i**, VEDI tabella allegata in calce)*:

- Aretina
 Casentino
 Valtiberina
 Valdichiana Aretina
 Valdarno
 Amiata Grossetana-Colline Metallifere-Grossetana
 Colline dell'Albegna
 Senese
 Alta Val d'Elsa
 Amiata Senese-Val d'Orcia-Valdichiana Senese

- di essere disponibile a svolgere l'incarico di Amministratore di Sostegno nel seguente ambito di intervento *(anche più opzioni)*:

- persone anziane
 persone con disabilità
 persone con problematiche di salute mentale
 persone con problematiche di dipendenza

- di essere consapevole della gratuità dell'incarico *(fatta salva la facoltà del Giudice Tutelare, ai sensi dell'art. 379 del Codice Civile)^(*)*

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento di gestione dell'elenco di Amministratori di Sostegno"

ALLEGATO 1

dell'Azienda USL Toscana Sud Est" in tema di obblighi degli iscritti all'elenco cancellazione o sospensione dallo stesso;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle informazioni sopra dichiarate;
- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196/03, e ss.mm.ii.), del fatto che i dati riportati nel presente modulo saranno trattati dall'Azienda USL Toscana Sud Est anche con l'utilizzo di procedure informatiche, per le sole finalità di iscrizione all'elenco e della sua gestione;
- di aver preso visione dell'allegata informativa privacy e trattamento dati, **la cui sottoscrizione è obbligatoria.**

ALLEGA il proprio curriculum vitae in formato europeo.

(Data)

(Firma)

(*) L'articolo 379 del Codice Civile recita: "L'ufficio tutelare è gratuito. Il giudice tutelare tuttavia, considerando l'entità del patrimonio e le difficoltà dell'amministrazione, può assegnare al tutore un'equa indennità [...]".

ALLEGATO 1

Tabella competenza territoriale Tribunali-Zone Distretto/Società della Salute

Tribunale	Zona Distretto / Società della Salute	Comuni
AREZZO	ZD Aretina	Arezzo, Capolona, Castiglion Fibocchi, Civitella della Chiana, Monte San Savino, Subbiano
	ZD Casentino	Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio Stia, Talla
	ZD Valtiberina	Anghiari, Badia Tedalda, Caprese Michelangelo, Monterchi, Pieve Santo Stefano, Sansepolcro, Sestino
	ZD Valdarno	Bucine, Castelfranco Piandiscò, Cavriglia, Laterina Pergine Valdarno, Loro Ciuffenna, Montevarchi, San Giovanni Valdarno, Terranuova Bracciolini
	ZD Valdichiana Aretina	Cortona, Castiglion Fiorentino, Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana
GROSSETO	SdS Amiata Grossetana - Colline Metallifere - Grossetana	Arcidosso, Campagnatico, Castel Del Piano, Castell'Azzara, Castiglione Della Pescaia, Cinigiano, Civitella Paganico, Follonica, Gavorrano, Grosseto, Massa Marittima, Montieri, Roccalbegna, Roccastrada, Santa Fiora, Scansano, Scarlino, Seggiano, Monterotondo Marittimo, Semproniano
	ZD Colline dell'Albegna	Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano, Sorano
SIENA	SdS Senese	Asciano, Buonconvento, Castellina in Chianti, Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Gaiole in Chianti, Montalcino, Monteriggioni, Monteroni d'Arbia, Monticiano, Murlo, Radda in Chianti, Rapolano Terme, Siena, Sovicille
	SdS Amiata Senese - Val d'Orcia - Valdichiana Senese	Abbadia San Salvatore, Castiglione d'Orcia, Cetona, Chianciano Terme, Chiusi, Montepulciano, Piancastagnaio, Pienza, Radicofani, San Casciano dei Bagni, San Quirico d'Orcia, Sarteano, Sinalunga, Torrita di Siena, Trequanda
	SdS Alta Val D'Elsa	Casole d'Elsa, Colle Val D'Elsa, Poggibonsi, Radicondoli, San Gimignano