

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) sul trattamento dati personali

VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (cd. **GREEN PASS**) IN AMBITO LAVORATIVO

Nel'attuale contesto di emergenza epidemiologica, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 estende l'obbligo del cd Green Pass all'ambito di lavoro pubblico e privato a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine attualmente previsto di cessazione dello stato di emergenza). Nel periodo previsto dal decreto legge, tutto il personale dell' Azienda UsL Toscana sud est ai fini dell'accesso al luogo di lavoro deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19. L'obbligo si estende anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso l'Azienda, anche sulla base di contratti esterni.

L'obbligo di possesso del Green Pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 e successive.

Nel rispetto del criterio di progressività, questa informativa è da considerarsi integrativa di quella generale sul trattamento dei dati consultabile, in versione aggiornata, nel sito web istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd

Le presenti informazioni sono soggette ad aggiornamento in ottemperanza a disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL Toscana sud est, con sede legale in via Calamandrei 173, 52100 Arezzo, nella persona del suo Direttore Generale quale legale rappresentante pro tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254102, indirizzo e-mail: direttoregenerale@uslsudest.toscana.it , PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)	Il Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana sud est è contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254156, indirizzo e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it
Finalità del trattamento	I dati personali e particolari (dati relativi alla salute) sono trattati per la finalità di assicurare l'attuazione delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, stabilite dalla normativa, attraverso le operazioni di verifica della validità delle certificazioni verdi quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e per lo svolgimento della prestazione lavorativa del personale dipendente dell'Azienda e di tutti gli altri soggetti cui si estende l'obbligo di Green Pass.
Base giuridica (condizione di liceità)	La base giuridica per le finalità sopra descritte è costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 6 par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ➤ art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare); ➤ art. 9 par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (il datore di lavoro assolve gli obblighi in materia di diritto del lavoro); ➤ art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (per motivi di interesse pubblico rilevante); ➤ art. 2-sexies, comma 2, lett. u) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii ("compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica"); ➤ art. 9 par. 2 lett. i) del Regolamento UE 2016/679 (motivi di interesse pubblico nella sanità pubblica).
Tipologia dei dati personali trattati	Ai fini del trattamento oggetto della presente informativa, sono trattati i seguenti dati personali : <ul style="list-style-type: none"> ➤ dalla lettura del codice a barre bidimensionale (QR code): cognome, nome, data di nascita, codice identificativo unico del certificato nonché l'esito della verifica; ➤ dal documento di identità, in caso in caso di richiesta di identificazione dell'interessato da parte del verificatore: i dati anagrafici in esso riportati; ➤ dati, anche delle categorie particolari, presenti nei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui

	<p>al comma 2, lett.a), b) e c) dell'art. 9 di 52/2021 e che l'interessato può produrre nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento della certificazione verde Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC.</p> <p>Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio e non necessita del consenso dell'interessato. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di accesso/permanenza nei luoghi di lavoro.</p>
<p>Modalità di trattamento</p> <p>Comunicazione, diffusione, trasferimento dei dati</p> <p>Conservazione dei dati</p>	<p>I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini suddetti e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, e in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.</p> <p>La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR code), stampato sul documento cartaceo o presente in formato digitale nello smartphone dell'interessato, attraverso l'utilizzo esclusivo dell'applicazione mobile denominata VerificaC19, sviluppata dal Ministero della Salute e installata nel dispositivo aziendale in dotazione al verificatore o nel proprio dispositivo personale previa autorizzazione dell' Azienda.</p> <p>L'applicazione VerificaC19 consente unicamente il processo di verifica dell'autenticità, validità e integrità delle certificazioni verdi COVID-19, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione, e non memorizza alcuna informazione personale sul dispositivo del verificatore. La verifica avviene secondo le modalità previste dal DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii..</p> <p>L'attività di verifica delle certificazioni non comporta la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo il caso in cui la verifica produca esito negativo e i dati strettamente necessari vengono registrati, utilizzati, comunicati e conservati ai fini dell'adempimento degli obblighi del datore di lavoro previsti dal dl 127/2021 per il personale dipendente (gestione dell'assenza ingiustificata, adempimenti disciplinari, procedura sanzionatoria e comunicazioni al Prefetto territorialmente competente) e per gli altri soggetti verificati (comunicazione al rispettivo datore di lavoro, ove esistente).</p> <p>I soggetti deputati alla verifica delle certificazioni sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendenti e collaboratori del Titolare, formalmente delegati e istruiti in materia di trattamento dati personali per le operazioni di verifica; - eventuali soggetti esterni che svolgono l'attività di verifica per conto del Titolare e pertanto designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. <p>Le operazioni eseguite possono essere effettuate con procedure informatizzate (quindi i dati sono trattati su supporti informatici) che con supporti cartacei.</p> <p>I dati non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative sopra descritte, al verificarsi delle condizioni che ne determinano l'obbligo. I dati personali trattati non saranno in ogni caso diffusi e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.</p> <p>I dati personali trattati in sede di lettura del QR Code non sono raccolti e pertanto non sono conservati. Una diversa eventualità potrà manifestarsi solo in adempimento di ulteriori e specifici obblighi di legge. I dati personali registrati e utilizzati per il procedimento amministrativo di gestione dell'assenza ingiustificata, dell'eventuale procedimento disciplinare e di irrogazione delle sanzioni da parte del Prefetto, vengono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente sui tempi di conservazione della documentazione inerente il rapporto di lavoro, come indicato anche nel regolamento aziendale di scarto della documentazione amministrativa e sanitaria.</p>
<p>Diritti dell'interessato</p>	<p>L'interessato ha diritto, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ accedere ai dati personali che lo riguardano; ➢ chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione (la cancellazione dei dati non è prevista laddove il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: anche in questi casi, è comunque possibile la cancellazione di dati non essenziali rispetto agli obblighi di documentazione prescritti); ➢ chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato); ➢ opporsi al trattamento dei dati personali. <p>Per i diritti esercitabili potrà in ogni caso essere inoltrata una richiesta al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, utilizzando il modulo pubblicato nel sito web aziendale alla pagina: www.usl-sudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.</p>
<p>Reclamo all'Autorità di Controllo</p>	<p>In relazione ad un trattamento che riterrà non conforme alla normativa, potrà proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it, email protocollo@gpdp.it).</p>