

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) sul trattamento dati personali**

**VERIFICA ADEMPIMENTO OBBLIGO VACCINALE PER LA PREVENZIONE DELL'INFEZIONE DA SARS-CoV-2 DA PARTE
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA NON ISCRITTO A UN ORDINE PROFESSIONALE
SANITARIO**

Il presente documento riguarda il trattamento di dati personali necessario per adempiere alle prescrizioni del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, così come modificato ed integrato dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172: le relative disposizioni, in particolare, hanno esteso, a far data dal 15 dicembre 2021, l'obbligo vaccinale per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 anche al personale che svolga a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa "nelle strutture di cui all'articolo 8-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502", tra le quali le Aziende USL. Ai sensi delle sopra richiamate disposizioni, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, l'Azienda è chiamata a verificare direttamente, anche secondo le modalità indicate dal DPCM 17 dicembre 2021 "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 in ordine alle disposizioni attuative del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172", l'effettivo adempimento (o verificare eventuali cause di esenzione/differimento) dell'obbligo vaccinale da parte del personale dipendente non iscritto a un ordine professionale sanitario.

Le presenti informazioni soddisfano la prescrizione di cui all'art. 17-sexies comma 9 del DPCM 17 giugno 2021 così come modificato dal DPCM 17 dicembre 2021, per il quale "Il personale interessato dal processo di verifica di cui agli articoli 17-bis, 17-ter, 17-quater è opportunamente informato dal proprio datore di lavoro, o dal soggetto tenuto a effettuare la verifica, sul trattamento dei dati attraverso una specifica informativa, anche mediante comunicazione resa alla generalità del personale, ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) n.2016/679."

Nel rispetto del criterio di progressività, questa informativa è da considerarsi integrativa di quella generale sul trattamento dei dati consultabile, in versione aggiornata, nel sito web istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd

Le presenti informazioni sono soggette ad aggiornamento in ottemperanza a disposizioni normative o regolamentari.

<p>Titolare del trattamento</p>	<p>Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone 54, 52100 Arezzo, nella persona del suo Direttore Generale quale legale rappresentante <i>pro tempore</i>, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254102, indirizzo e-mail: direttoregenerale@uslsudest.toscana.it, PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it</p>
<p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</p>	<p>Il Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana sud est è contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254156, indirizzo e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it</p>
<p>Finalità del trattamento</p>	<p>I dati personali sono trattati per la verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale anti SARS-CoV-2 da parte dei dipendenti non iscritti a un ordine professionale sanitario quale adempimento obbligatorio posto in capo all' Azienda ai sensi dell' art. 4-ter, comma 3, decreto legge n. 44/2021 convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, così come modificato ed integrato dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172.</p>
<p>Base giuridica (condizione di liceità)</p>	<p>La base giuridica per le finalità sopra descritte è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 6 par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ➤ art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare); ➤ art. 9 par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (il datore di lavoro assolve gli obblighi in materia di diritto del lavoro); ➤ art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (per motivi di interesse pubblico rilevante); ➤ art. 2-sexies, comma 2, lett. u) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii ("compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica") <p>art. 9 par. 2 lett. i) del Regolamento UE 2016/679 (motivi di interesse pubblico nella sanità pubblica).</p>

<p>Tipologia dei dati personali trattati</p>	<p>Ai fini del trattamento oggetto della presente informativa, sono trattati i seguenti dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dati anagrafici (cognome, nome, data di nascita, codice fiscale) e di contatto dei dipendenti ➤ esito della verifica (positiva/negativa) ➤ dati, anche delle categorie particolari, presenti nella documentazione attestante l'omissione/differimento della vaccinazione ➤ dati, anche delle categorie particolari, presenti nei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano il rispetto dell'obbligo vaccinale e che l'interessato può produrre nelle more dell'aggiornamento delle informazioni trattate nell'ambito della piattaforma nazionale DG.(DPCM 17 giugno 2021.art. 17 –bis, comma 8) <p>I log applicativi del Portale istituzionale dell'INPS , ove è pubblicato l'aggiornamento del servizio Greenpass50+ per la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale, tratteranno solo le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CF dell'Azienda - User-id del soggetto (verificatore) che ha effettuato l'interrogazione; - Elenco dei CF verificati; - Data e ora di esecuzione dell'interrogazione. <p>I log applicativi sono conservati per dodici mesi.</p> <p>Il conferimento dei dati, in quanto necessario per le finalità lecite sopra richiamate, non richiede il consenso dell'interessato</p>
<p>Modalità di trattamento</p>	<p>I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini suddetti e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, e in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.</p> <p>La verifica viene effettuata utilizzo dell'aggiornamento del servizio INPS GREENPASS50+, il quale consente - per le Aziende con un numero di dipendenti superiore a 50 – di effettuare una verifica massiva automatizzata del rispetto dell'obbligo vaccinale, senza rivelare le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, all'interno della Piattaforma Nazionale Digital Green Certificate (PN-DGC), secondo quanto previsto dall'art. 17-bis del D.P.C.M. 17 giugno 2021 e ss.mm.ii. e con le specifiche funzionalità descritte nell'Allegato I dello stesso D.P.C.M.</p> <p>Il servizio "Greenpass50+" ,reso disponibile dall'INPS nel proprio portale istituzionale, interroga la PN-DGC come intermediario e consente la verifica asincrona del rispetto dell'obbligo vaccinale con riferimento all'elenco di codici fiscali dei dipendenti dell'Azienda Usl non iscritti a un ordine professionale sanitario, noti all'Istituto al momento della richiesta.</p> <p>Il servizio consente la visualizzazione dell'esito della verifica mediante visualizzazione della sola informazione di tipo booleano relativa al rispetto dell'obbligo vaccinale (flag verde/rosso) senza che siano rese conoscibili le ulteriori informazioni conservate o comunque trattate nell'ambito della Piattaforma PN-DGC.;</p> <p>L'attività di verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale non comporta la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo il caso in cui la verifica produce esito negativo e l'Azienda procede con i successivi adempimenti obbligatori previsti dall' art. 4-ter, comma 3, decreto legge n. 44/2021</p> <p>Sono oggetto di comunicazione al Prefetto gli atti necessari alla irrogazione della sanzione prevista dall'art. 4 ter comma 6 del D.L. 44/2021 nel caso di svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale.</p> <p>La verifica viene effettuata da personale dipendente dell' Azienda, formalmente delegato, autorizzato al trattamento dei dati personali per le operazioni di verifica e specificatamente istruito.</p> <p>l'Istituto nazionale per la previdenza sociale (con riguardo alla funzionalità resa disponibile sul Portale istituzionale INPS) agisce in qualità di responsabile del trattamento per conto del Ministero della salute ai sensi dell'art. 28 del RGPD.</p>
<p>Comunicazione, diffusione, trasferimento dei dati</p>	<p>Le operazioni eseguite possono essere effettuate con procedure informatizzate (quindi i dati sono trattati su supporti informatici) che con supporti cartacei.</p> <p>I dati non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative sopra descritte, al verificarsi delle condizioni che ne determinano l'obbligo. I dati personali trattati non saranno in ogni caso diffusi e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea</p>
<p>Conservazione dei dati</p>	<p>I dati personali trattati in sede di verifica non sono raccolti e pertanto non sono conservati. Una diversa eventualità potrà manifestarsi solo in adempimento di ulteriori e specifici obblighi di legge.</p> <p>Nel caso in cui la verifica produca esito negativo, i dati personali registrati e utilizzati per i successivi adempimenti posti in capo all'Azienda vengono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente sui tempi di conservazione della documentazione inerente il rapporto di lavoro, indicata anche nel Massimario aziendale di scarto della documentazione amministrativa.</p>

Diritti
dell'interessato

L'interessato ha diritto, di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione (la cancellazione dei dati non è prevista laddove il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: anche in questi casi, è comunque possibile la cancellazione di dati non essenziali rispetto agli obblighi di documentazione prescritti);
- chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato).
- opporsi al trattamento dei dati personali.

Per i diritti esercitabili potrà in ogni caso essere inoltrata una richiesta al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra indicati, utilizzando il modulo pubblicato nel sito web aziendale alla pagina: www.uslusted.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd

Reclamo
all'Autorità di
Controllo

In relazione ad un trattamento che riterrà non conforme alla normativa, potrà proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>, e-mail protocollo@gpdp.it)