

Informazioni ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) sul trattamento dati personali UTILIZZO DI INTERNET E DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, e in conformità alle disposizioni contenute nelle Linee Guida del Garante per la posta elettronica e Internet, l'Azienda USL Toscana sud est, in qualità di "Titolare" del trattamento, fornisce informazioni sul trattamento dei dati per l'utilizzo di internet e della posta elettronica aziendale quali strumenti di lavoro da parte degli utenti (dipendenti e non).

Le informazioni sono rilasciate sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale per l'utilizzo della Posta Elettronica e l'accesso alla Rete Internet, approvato con delibera n. 1062 del 08/08/2022, che rappresenta la Policy Aziendale di riferimento per gli utenti.

In particolare la Policy, alla cui osservanza sono tenuti tutti gli utenti, stabilisce le regole sul corretto uso degli strumenti di lavoro e i comportamenti vietati, nonché i casi di effettuazione dei controlli e le modalità degli stessi, nel pieno rispetto della dignità e delle libertà fondamentali degli utenti.

In riferimento al quadro normativo regionale vigente si precisa che le funzioni di verifica e controllo sono svolte dall'Ente di Supporto Tecnico - Amministrativo Regionale (ESTAR) nominato dall'Azienda, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che per conto dell'Azienda gestisce il servizio di posta elettronica e della rete Internet.

Nel rispetto del criterio di progressività, questa informativa è da considerarsi integrativa di quella sulla gestione del rapporto di lavoro consultabile, in versione aggiornata: nel sito web istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Le presenti informazioni saranno soggette ad aggiornamento in ottemperanza a sopravvenute disposizioni normative o alla revisione della Policy Aziendale.

| | |
|---|---|
| Titolare del trattamento | Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL Toscana sud est, con sede legale in via Calamandrei 173, 52100 Arezzo, nella persona del suo Direttore Generale quale legale rappresentante pro tempore, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254102, indirizzo e-mail: direttoregenerale@uslsudest.toscana.it , PEC: austoscanasudest@postacert.toscana.it |
| Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) | Il Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana sud est è contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254156, indirizzo e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it |
| Finalità del trattamento | I dati personali degli utenti sono trattati per: <ul style="list-style-type: none"> • finalità di funzionalità, efficienza e sicurezza dei sistemi e di gestione dei servizi • effettuazione di controlli per verificare il rispetto delle regole sul corretto uso degli strumenti di lavoro previste nel Regolamento interno e nella normativa • esigenze produttive, organizzative e di tutela del patrimonio aziendale • tutte le finalità connesse al rapporto di lavoro • finalità difensive • osservanza di obblighi di legge |
| Base giuridica (condizione di liceità) | La base giuridica per le finalità sopra descritte è costituita da: <ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 6 par.1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ; ➤ art. 6 par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ➤ art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare). |
| Tipologia dei dati personali trattati | Ai fini del trattamento oggetto della presente informativa, sono trattati dati personali comuni degli utenti (nome e cognome, codice fiscale matricola, indirizzo mail personale, numero telefono, account nominativo aziendale, nome utente, etc). Per finalità legate alla sicurezza dei sistemi e alla protezione dei dati personali, in coerenza con il principio di Accountability (art.32 regolamento UE 2016/679) possono essere monitorate e tracciate temporaneamente, su appositi registri informatici, alcune informazioni relative all'utilizzo della Posta Elettronica e all'accesso a Internet da parte degli utenti. Tali registrazioni sono dette Log. L'attività di monitoraggio e tracciamento costituisce un trattamento di dati personali degli utenti da effettuare nel |

pieno rispetto dei principi e norme in materia di protezione dei dati personali e delle norme che prevedono garanzie a tutela della dignità dei lavoratori.

Sono, inoltre, previste a titolo preventivo misure come l'utilizzo di impianti hardware e software quali firewall, antispam, antivirus e altri strumenti di controllo passivo con sistemi di filtraggio che consentono il

blocco totale o parziale a determinati accessi a siti Internet e che garantiscono la sicurezza di eventuali intrusioni illecite dall'esterno.

Possono essere raccolti dati come indirizzi IP, cronologie, cookie e altri dati il cui trattamento sarà effettuato in forma anonima, non prefigurando la rilevazione di dati che possano consentire direttamente l'identificazione del soggetto, quali il mac address della postazione di lavoro che ha generato il traffico.

Nel caso di malfunzionamento di strumenti quali account di posta e rete Internet, sarà possibile l'accesso ai dati riferibili a indirizzi IP, nome domini visitati, e potrà essere richiesto all'utente di collaborare nell'analisi della posta elettronica, allegati, download, account e quant'altro ritenuto utile alla soluzione del problema e al ripristino della funzionalità.

Il conferimento dei dati personali di cui sopra è obbligatorio per le suddette finalità e per tutte quelle indicate nella specifica sezione, in mancanza all'utente non potrà essere consentito l'uso della strumentazione informatica di lavoro.

Modalità di trattamento

I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini suddetti e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, e in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Le operazioni eseguite potranno essere effettuate con procedure informatizzate (quindi i dati sono trattati su supporti informatici) che con supporti cartacei.

I dati saranno trattati da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati e istruiti dal Titolare, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'elenco degli amministratori di sistema nominati da ESTAR è pubblicato sul relativo sito istituzionale alla sezione: www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/responsabile-trattamento-dati/

Premesso che è escluso nel modo più assoluto l'utilizzo di sistemi hardware e software preordinati al controllo a distanza che consentano di ricostruire l'attività dei lavoratori, l'Azienda, avvalendosi di ESTAR può effettuare controlli:

- sul rispetto del Regolamento interno circa il corretto utilizzo della posta elettronica ed internet quali strumenti informatici utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa;
- sugli strumenti tecnici specificamente dedicati al loro funzionamento;
- sui sistemi di sicurezza necessari a proteggere l'infrastruttura informatica.

Tutti controlli saranno svolti nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati, di tutela della dignità del lavoratore, nonché dei principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione e operando secondo il cd. principio di gradualità di cui alle Linee Guida del Garante in materia.

In caso di segnalazione di situazioni anomale si procederà per fasi progressive partendo da accertamenti su dati anonimi e /o aggregati riferiti all'intera struttura aziendale o a singole aree lavorative e con eventuali avvisi generalizzati o circoscritti ad aree lavorative sul riscontrato utilizzo anomalo degli strumenti fino ad arrivare in caso di persistenza delle anomalie ad accertamenti e avvisi riferiti a singoli gruppi o singoli utenti.

In difetto del rispetto delle previsioni contenute negli avvisi sono consentiti controlli su postazioni individuali.

E' esclusa comunque l'ammissibilità di controlli prolungati, costanti e generici.

Le informazioni raccolte potranno essere legittimamente utilizzabili a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro a condizione che l'effettuazione dei controlli sia stata rispettosa della normativa sulla protezione dei dati personali, sia stata data al lavoratore adeguata informazione sulle modalità d'uso degli strumenti e sui controlli mediante diffusione della Policy Aziendale e sempre nel rispetto di quanto disposto dal d.lgs 196/2003, cd "Codice privacy"(art. 4, comma 3 della legge n.300/1978 Statuto dei lavoratori).

Comunicazione, diffusione, trasferimento dei dati

I dati non saranno in alcun modo diffusi e potranno essere comunicati a terzi (Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica sicurezza e altri Soggetti) nei casi previsti dalla legge.

I dati personali trattati non saranno in ogni caso oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati conformemente ai principi previsti nell'art. 5 Regolamento (UE) 2016/679, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, in tutte le fasi del rapporto con gli utenti (assunzione/attivazione, gestione, cessazione).

In particolare in applicazione del principio di "limitazione della conservazione" dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/67 dopo la cessazione del rapporto di lavoro, il titolare del trattamento provvede alla rimozione dell'account, previa disattivazione dello stesso e contestuale adozione di sistemi automatici volti a informarne i terzi e a fornire a questi ultimi indirizzi e-mail alternativi riferiti all'attività professionale dell'utente. La cancellazione della casella e del suo contenuto è prevista d'ufficio 60 giorni dopo la sua disattivazione.

Anche i file di log sono conservati al pari degli altri dati personali per il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite (ad es, conformità alle normative vigenti, rilevazione di eventuali violazioni nell'utilizzo dei sistemi e di anomalie di funzionamento) in correlazione alla caratteristiche oggettive dell'organizzazione.

I log relativi al traffico di rete e accesso ai siti web sono tenuti per un periodo non superiore a tre mesi. Dati eventualmente raccolti come cronologie, cookie e altri dati trattati in forma anonima, saranno conservati per il periodo strettamente necessario e comunque non oltre tre mesi dalla loro rilevazione.

I tempi di conservazione (limitatamente comunque alle sole informazioni indispensabili per perseguire finalità preventivamente determinate) possono essere prolungati in via eccezionale solo in caso di:

- esigenze tecniche o di sicurezza del tutto particolari;
- indispensabilità del dato rispetto all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- obbligo di custodire o conservare i dati per ottemperare ad una specifica richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia giudiziaria.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto, di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione;
- chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato);
- opporsi al trattamento dei dati personali.

Per i diritti esercitabili potrà in ogni caso essere inoltrata una richiesta al

- Titolare del trattamento
- Responsabile della protezione dei dati

ai contatti sopra indicati, utilizzando il modulo pubblicato nel sito web aziendale alla pagina: www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Reclamo all'Autorità di Controllo

In relazione ad un trattamento che riterrà non conforme alla normativa, potrà proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>, email protocollo@gpdp.it).