

**Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) sul trattamento dati personali**

**VERIFICA CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (cd. *GREEN PASS*)
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST MEDIANTE SERVIZIO INPS
GREENPASS50+**

Nell'attuale contesto di emergenza epidemiologica, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 coordinato con la legge di conversione 19 novembre 2021, n. 165, ha esteso l'obbligo del cd. *Green Pass* all'ambito di lavoro pubblico e privato a decorrere dal 15 ottobre 2021 e fino alla data cessazione dello stato di emergenza. Nel periodo previsto dal decreto legge, tutto il personale dipendente dell'azienda UsI Toscana sud est ai fini dell'accesso al luogo di lavoro deve possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde Covid-19.

Le verifiche delle certificazioni verdi Covid-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del consiglio dei Ministri adottato ai sensi dell'art. 9, comma 10, dl 52/2021 convertito dalla legge n. 87/2021 anche con le specifiche funzionalità descritte nell'Allegato H del D.P.C.M. 12 ottobre 2021, tra le quali il servizio INPS GREENPASS50+, che consentono una verifica quotidiana e automatizzata del possesso delle certificazioni verdi in corso di validità del personale effettivamente in servizio e presente in servizio nel giorno della verifica, senza rivelare le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, nell'ambito della Piattaforma Nazionale-Digital Green Certificate (PN-DGC). Sono esclusi dalla verifica i dipendenti assenti per specifiche causali (es. ferie, malattie, permessi) o che svolgono la prestazione lavorativa in modalità agile.

L'obbligo di possesso del *Green Pass* non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021 e successive.

Nel rispetto del criterio di progressività, questa informativa è da considerarsi integrativa di quella generale sul trattamento dei dati consultabile, in versione aggiornata, nel sito web istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd

Le presenti informazioni sono soggette ad aggiornamento in ottemperanza a disposizioni normative o regolamentari.

<p>Titolare del trattamento</p>	<p>Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda USL Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone 54, 52100 Arezzo, nella persona del suo Direttore Generale quale legale rappresentante <i>pro tempore</i>, contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254102, indirizzo e-mail: direttoregenerale@uslsudest.toscana.it, PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it</p>
<p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)</p>	<p>Il Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda USL Toscana sud est è contattabile ai seguenti riferimenti: tel. 0575.254156, indirizzo e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it</p>
<p>Finalità del trattamento</p>	<p>I dati personali sono trattati per la finalità di garantire la maggiore efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-CoV-2, nonché di tutelare la salute e la sicurezza, stabilite dalla normativa vigente, attraverso le operazioni di verifica della validità delle certificazioni verdi quale condizione per l'accesso al luogo di lavoro e per lo svolgimento della prestazione lavorativa del personale dipendente dell'Azienda e di tutti gli altri soggetti cui si estende l'obbligo di <i>Green Pass</i>.</p>
<p>Base giuridica (condizione di liceità)</p>	<p>La base giuridica per le finalità sopra descritte è costituita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ art. 6 par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare); ➤ art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare); ➤ art. 9 par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (il datore di lavoro assolve gli obblighi in materia di diritto del lavoro); ➤ art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (per motivi di interesse pubblico rilevante); ➤ art. 2-sexies, comma 2, lett. u) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii ("compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica"); ➤ art. 9 par. 2 lett. i) del Regolamento UE 2016/679 (motivi di interesse pubblico nella sanità pubblica).

<p>Tipologia dei dati personali trattati</p>	<p>Ai fini del trattamento oggetto della presente informativa, sono trattati i seguenti dati personali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ cognome, nome, data di nascita, codice fiscale dei verificatori; ➤ cognome, nome, data di nascita, codice fiscale dei dipendenti ; ➤ esito della verifica dei <i>Green Pass</i> dei dipendenti selezionati giorno per giorno mediante la sola informazione, di tipo booleano (flag verde/rosso) relativa al possesso di una certificazione verde COVID 19 in corso di validità,. <p>I log applicativi del Portale istituzionale dell'INPS tratteranno solo le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CF dell'Azienda - User-id del soggetto (verificatore) che ha effettuato l'interrogazione; - Elenco dei CF verificati; - Data e ora di esecuzione dell'interrogazione. <p>I log applicativi sono conservati per dodici mesi.</p>
<p>Modalità di trattamento</p>	<p>I dati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini suddetti e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, e in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.</p> <p>La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 viene effettuata tramite il servizio "Greenpass50+" reso disponibile dall'INPS nel proprio portale istituzionale che interroga la PN-DGC come intermediario e consente la verifica asincrona del Certificato verde Covid-19 con riferimento all'elenco di codici fiscali dei dipendenti dell'Azienda Usl, noti all'Istituto al momento della richiesta.</p> <p>La verifica viene effettuata giornalmente selezionando il personale dipendente effettivamente presente in servizio, escludendo gli assenti dal servizio e i dipendenti in lavoro agile, e verificando il possesso del green pass esclusivamente per le posizioni selezionate. Il servizio consente la visualizzazione dell'esito della verifica del green pass mediante visualizzazione della sola informazione, di tipo booleano (flag verde/rosso) relativa al possesso di una certificazione verde COVID 19 in corso di validità, senza che siano rese conoscibili le ulteriori informazioni conservate o comunque trattate nell'ambito della Piattaforma PN-DGC.;</p> <p>L'attività di verifica delle certificazioni non comporta la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo il caso in cui la verifica produca esito negativo e i dati strettamente necessari vengano registrati e trasmessi per il controllo mirato di secondo livello mediante app VerificaC19 da parte del personale appositamente incaricato, ai fini dell'adempimento degli obblighi di legge normativamente previsti e posti in capo al datore di lavoro dal decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 in relazione al personale dipendente (gestione dell'assenza ingiustificata, adempimenti disciplinari, procedura sanzionatoria e comunicazioni al Prefetto territorialmente competente)</p> <p>La verifica viene effettuata da personale dipendente dell' Azienda, formalmente delegato, autorizzato al trattamento dei dati personali per le operazioni di verifica e specificatamente istruito.</p> <p>l'Istituto nazionale per la previdenza sociale (con riguardo alla funzionalità resa disponibile sul Portale istituzionale INPS) agisce in qualità di responsabile del trattamento per conto del Ministero della salute ai sensi dell'art. 28 del RGPD.</p> <p>Le operazioni eseguite possono essere effettuate con procedure informatizzate (quindi i dati sono trattati su supporti informatici) che con supporti cartacei.</p>
<p>Comunicazione, diffusione, trasferimento dei dati</p>	<p>I dati non saranno comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative sopra descritte, al verificarsi delle condizioni che ne determinano l'obbligo. I dati personali trattati non saranno in ogni caso diffusi e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea</p>
<p>Conservazione dei dati</p>	<p>I dati personali trattati in sede di verifica non sono raccolti e pertanto non sono conservati. Una diversa eventualità potrà manifestarsi solo in adempimento di ulteriori e specifici obblighi di legge.</p> <p>Nel caso in cui la verifica produca esito negativo, i dati personali registrati e utilizzati per il controllo mirato di secondo livello mediante app Verifica C 19 , per l'eventuale procedimento amministrativo di gestione dell'assenza ingiustificata, per l'eventuale procedimento disciplinare e di irrogazione delle sanzioni da parte del Prefetto, vengono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente sui tempi di conservazione della documentazione inerente il rapporto di lavoro, indicata anche nel Massimario aziendale di scarto della documentazione amministrativa.</p>

Diritti
dell'interessato

L'interessato ha diritto, di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione (la cancellazione dei dati non è prevista laddove il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: anche in questi casi, è comunque possibile la cancellazione di dati non essenziali rispetto agli obblighi di documentazione prescritti);
- chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato).
- opporsi al trattamento dei dati personali.

Per i diritti esercitabili potrà in ogni caso essere inoltrata una richiesta al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai contatti sopra indicati, utilizzando il modulo pubblicato nel sito web aziendale alla pagina: www.uslusted.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd

Reclamo
all'Autorità di
Controllo

In relazione ad un trattamento che riterrà non conforme alla normativa, potrà proporre reclamo alla competente autorità di controllo che, per l'Italia, è il Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>, e-mail protocollo@gpdp.it)