

REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679- RGPD)
Informazioni ai sensi dell'art. 13 del RGPD

GESTIONE DELLE LISTE DI ATTESA CHIRURGICHE – CONTATTO PAZIENTI (*recall*)

Gentile assistita/o,

di seguito l'Azienda UsL Toscana sud est le fornisce informazioni sul trattamento dei suoi dati personali nell'ambito delle attività di inserimento in lista di attesa e possibilità di successivo contatto telefonico.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati:

L'Azienda, quale titolare del trattamento, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. L'Azienda può lecitamente trattare i dati solo quando il trattamento ha una specifica base giuridica, ed è funzionale ad attività che sono ricomprese tra le proprie finalità istituzionali, nel rispetto della vigente normativa

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 -RGPD e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" la informiamo che la base giuridica del trattamento deve individuarsi nell'art. 9 paragrafo 2, lettera a) (consenso esplicito al trattamento dei dati personali per una o più finalità specifiche) e lettera h) (il trattamento è necessario per finalità di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria ovvero gestione dei sistemi o servizi sanitari) del Regolamento (UE) 2016/679; inoltre, in riferimento ai trattamenti necessari per motivi di interesse pubblico rilevante, la base giuridica si individua nel combinato disposto dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento, dell'art. 2-sexies comma 2 lettera t) del D.lgs. n. 196/2003 e delle schede nn. 17 e 21 dell'allegato B9 al Regolamento di cui al D.P.G.R. 12 Febbraio 2013 n. 6/R.

La Regione Toscana con Deliberazione di Giunta n.476 del 02/05/2018 e con Decreto Dirigenziale n.1235 dell'01/02/2019, ha fornito indicazioni operative alle Aziende Sanitarie per il contenimento dei tempi di attesa delle liste chirurgiche, prevedendo il contatto telefonico con i pazienti. L'Azienda è tenuta alla manutenzione periodica della lista di prenotazione chirurgica attraverso chiamate telefoniche ai pazienti. Tale attività, denominata "Recall" è finalizzata a valutare la permanenza in lista di attesa dei pazienti e procedere ad eventuali correzioni necessarie quali rinvii, stati di sospensione, rinunce e uscite dalla lista di attesa. Il paziente stesso comunicherà la sua volontà o meno di sottoporsi all'intervento chirurgico proposto.

I dati personali sono trattati per le finalità sopra indicate e sono:

- utilizzati dal personale autorizzato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, con particolare riferimento alla riservatezza e alla protezione dei dati personali, nonché della dignità individuale;
- raccolti per finalità determinate e per le ulteriori finalità con esse compatibili;
- conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette ovvero per il maggior periodo di tempo stabilito dalle normative di settore e dal massimario aziendale per la conservazione e lo scarto;
- trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per cui sono raccolti;
- esatti e, se necessario, aggiornati.

Ogni operazione di trattamento dei dati sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dal D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e dal Regolamento UE 2016/679, tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

Per il trattamento dei suoi dati personali l'Azienda può ricorrere a soggetti esterni, sulla base di un contratto che precisa le rispettive responsabilità nel trattamento. Tali soggetti sono individuati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e sono ricondotti nell'ambito di trattamento del titolare: la messa a disposizione di dati personali a tali soggetti non richiede il consenso dell'interessato.

Non è previsto il trasferimento dei suoi dati personali in altri Paesi dell'Unione Europea. Nessuna informazione sarà trasferita, (ovvero spostata, neppure temporaneamente), in paesi extra Unione Europea.

Modalità di trattamento dei dati e tempi di conservazione:

Al fine di migliorare la programmazione degli interventi chirurgici, l'Azienda provvederà alla manutenzione della lista di prenotazione chirurgica attraverso la chiamata telefonica dell'utente stesso che dovrà comunicare la sua volontà o meno di sottoporsi all'intervento chirurgico proposto.

- Contatto telefonico (recall): l'utente verrà contatto ai numeri telefonici dichiarati in giorni e orari diversi nell'arco di 30 giorni. Sono ammesse un massimo di 3 chiamate senza risposta, dopo le quali l'utente verrà cancellato dalla Lista di programmazione.
- Rinvio: l'utente può rinviare l'intervento per un numero massimo di 2 volte; al terzo rinvio verrà cancellato dalla lista programmazione. Si informa che, a tutela dell'utente, le telefonate per la conferma o meno alla permanenza in lista saranno registrate.
- Cancellazione: in caso di cancellazione dalla lista, l'utente riceverà comunicazione scritta da parte dell'Azienda, raccomandata AR o mail PEC, al proprio domicilio o indirizzo mail PEC fornito in fase di Proposta Intervento Chirurgico. A tale comunicazione l'utente deve dare risposta entro 15 giorni dal ricevimento, trascorso tale termine senza risposta, il nominativo dell'utente sarà rimosso dal registro di prenotazione chirurgica.
- Rinuncia all'intervento: l'utente che rinuncia all'intervento dopo aver effettuato la fase di pre-ospedalizzazione è tenuto a pagare le quote di partecipazione al costo come da normativa vigente.

I dati personali sono trattati su supporti informatici o cartacei, sia al momento della visita specialistica per l'inserimento in lista di attesa chirurgica, che in occasione del colloquio telefonico che riceverà in tempi successivi, in attuazione delle procedure aziendali per la gestione della lista di attesa.

I dati personali sono comunque protetti, in modo da garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'accesso al solo personale specificamente autorizzato. Ad essi avranno accesso esclusivamente operatori dell'Azienda autorizzati e adeguatamente formati.

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa. In particolare, i dati da lei forniti al momento della visita specialistica di prenotazione dell'intervento sono raccolti e conservati per il tempo di conservazione della documentazione sanitaria cui afferiscono. I dati di contatto da lei forniti per l'effettuazione delle chiamate, sono conservati per il tempo previsto dalla normativa vigente e ai fini di tutela dei legittimi interessi dell'Azienda.

I dati personali che vengono raccolti al momento della visita specialistica per l'inserimento nella lista di attesa chirurgica sono indispensabili per la gestione delle prestazioni sanitarie richieste e programmate.

I dati personali di contatto utili per poterla contattare in tempi successivi secondo le linee guida regionali, richiedono il suo consenso. Tali dati sono ad esempio: numero di telefono fisso, numero di telefono cellulare, nominativo di altra persona da contattare qualora lei non sia raggiungibile, recapito telefonico della persona indicata, indirizzo di posta elettronica certificata, recapito postale, ecc.)

È molto importante che lei comunichi all'Azienda questi dati e rilasci il suo consenso al trattamento, in quanto ciò permetterà all'Azienda di verificare costantemente le liste di attesa, gestire eventuali modifiche, anche in accordo con la sua personale situazione, quali rinvii, sospensioni rinunce e uscite dalla lista di attesa. Lei potrà liberamente rilasciare il consenso, dopo aver letto e compreso la presente informativa e in qualsiasi momento revocarlo.

Per comunicare eventuali variazioni dei dati di contatto forniti potrà contattare.....al numero.....

Nel caso in cui lei non intenda fornire i suoi contatti telefonici, l'Azienda le invierà una lettera, mediante raccomandata AR o mail PEC, alla quale lei dovrà dare risposta entro 15 giorni dal ricevimento; trascorso tale termine senza che lei abbia comunicato la sua intenzione di sottoporsi all'intervento proposto, si procederà alla rimozione del suo nominativo dal Registro di prenotazione chirurgica, così come espressamente indicato nella comunicazione scritta.

A chi possono essere comunicati i dati

I dati relativi al suo stato di salute presenti nella scheda "Proposta di intervento" non sono oggetto di diffusione (non possono cioè essere resi noti ad un numero indeterminato di soggetti) e possono essere comunicati, nei casi previsti da norme di legge o di regolamento, anche con modalità pseudonimizzata, a soggetti pubblici e privati, enti ed istituzioni per il raggiungimento delle rispettive finalità.

I suoi diritti:

L'interessato ha diritto di:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati;
- accedere ai suoi dati personali;
- chiederne la rettifica o l'integrazione;
- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;

- opporsi al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- revocare il consenso (senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca).

Per esercitare i diritti sopra citati, l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui dati di contatto sono più sotto riportati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è pubblicato nel sito web aziendale www.uslsudest.toscana.it nella sezione "Privacy", sottosezione "Privacy in Azienda-Documentazione aziendale".

Titolare e personale autorizzato al trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Usl Toscana Sud est.

I soggetti interni Preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i Direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. Sul sito web aziendale è pubblicato l'elenco nominativo dei Preposti al trattamento dati.

I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi di cura e nei processi gestionali e tecnico-amministrativi di supporto all'erogazione delle prestazioni, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Titolare del trattamento dei dati: Azienda Usl Toscana sud est, con sede legale in via Curtatone, 54, 52100, Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale pro tempore, tel.0575 254102, e-mail direttoregenerale @uslsudest.toscana.it
PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile per la protezione dei dati personali, tel.0575 254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

Attestazione di presa visione e comprensione delle informazioni ed espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il paziente (cognome/nome)..... nato/a
il.....

DICHIARA

di avere letto e compreso l'informativa sul trattamento dati personali per la gestione delle liste di prenotazione chirurgica e sulle attività di chiamata al paziente sopra dettagliate;

di aver compreso in particolare le modalità di contatto e le modalità con cui si realizzano la sospensione, il rinvio, la conclusione del percorso e la cancellazione dalla lista;

INDICA I SEGUENTI DATI DI CONTATTO:

- numero di telefono fisso:.....
- numero di telefono cellulare:.....
- indirizzo residenza:
- indirizzo domicilio, se diverso dalla residenza:.....
- nominativo di persona da contattare nel caso l'interessato sia irraggiungibile:.....
- numero di telefono fisso della persona autorizzata.....
- numero di telefono cellulare della persona autorizzata.....
- indirizzo mail PEC.....

presta il consenso al trattamento dei dati personali, impegnandosi a comunicare qualunque variazione dei dati di contatto sopra indicati al **numero telefonico.....**

non presta il consenso al trattamento dei dati personali

revoca il consenso (*qualora precedentemente prestato*)

data..... Firma.....

OPPURE

Il paziente è un minore, pertanto il consenso è espresso da entrambi i genitori (o da un genitore):

- (cognome/nome)
- (cognome/nome)

documento di identità n..... rilasciato il.....
documento di identità n..... rilasciato il.....

Data..... Firma di chi esprime il consenso.....
Data..... Firma di chi esprime il consenso.....

OPPURE

Il paziente è in stato di impossibilità fisica, incapacità di agire o di intendere o di volere, pertanto il consenso è espresso da (cognome/nome).....

in qualità di: tutore amministratore di sostegno altro soggetto legittimato (specificare:

documento di identità n..... rilasciato il.....

Data..... Firma di chi esprime il consenso.....