

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

ORNELLA ROSSI

Sesso

Femminile

Qualifica professionale

Segretario Generale fascia B* dal 28/08/2017

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali in fascia B dal 04/09/2014 a seguito di superamento del corso abilitante "Spes 2013"

Iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 15/07/2011; attualmente iscritta in fascia A a seguito di Decreto Prefettizio del 03/08/2020.

Durante il corso SEFA per l'iscrizione in fascia A, di durata da novembre 2019 a marzo 2020, è stato tenuto un ciclo di incontri relativi a: "Il sistema di bilancio tra programmazione e ciclo della performance"; "Controllo strategico e controllo di gestione"; "Prevenzione della corruzione e performance"; "Il sistema integrato dei controlli nell'ente locale e la prevenzione della corruzione"; "Le sfide per il Segretario nei comuni di medie e grandi dimensioni: strumenti normativi e coordinamento della performance"; "La leadership nella funzione di coordinamento dell'ente locale e gli strumenti di integrazione organizzativa"; "La performance: misurazione e valutazione del personale e sistema premiale"

Esperienza professionale

Date

07/05/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Generale della convenzione tra i Comuni di Monte San Savino, Castel Focognano e Ortignano Raggiolo (Ar)

Data

Dal 02/03/2020

Lavoro e Posizione ricoperti

Segretario Generale del Comune di Monte San Savino (Ar)

Principali attività e responsabilità

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente ufficio procedimenti disciplinari, responsabile del trattamento dati personali, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)

Data

Dal 14/10/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Generale della segreteria del Comune di Rio (Li), Comune sorto da fusione nel 2018 tra Rio Marina e Rio nell'Elba

Principali attività e responsabilità

Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente ufficio procedimenti disciplinari, responsabile del trattamento dati personali, presidente del Nucleo di Valutazione, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)

Date	28/08/2017 al 30/09/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Generale della segreteria convenzionata di classe II tra Bucine e Castiglion Fibocchi (Ar)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile della prevenzione della corruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente ufficio procedimenti disciplinari, responsabile del trattamento dati personali, membro del Nucleo di Valutazione associato, Responsabile dei Servizi Demografici, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance), valutazione del personale e rapporti con il Nucleo di Valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	Dal 15/06/2017 al 08/08/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico aggiuntivo di Segretario Generale dell'Unione dei Comuni del Pratomagno, dove ha svolto anche il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione associato per l'Unione e i Comuni associati
Date	01/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Capolona e Castiglion Fibocchi (Ar)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, Responsabile della trasparenza, Responsabile anticorruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione associato, Responsabile dei Servizi Demografici, Responsabile dell'Area Affari Generali, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	01/10/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Capolona e Chiusi della Verna (Ar)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile anticorruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, titolare di Area Affari Generali, Presidente del Nucleo di Valutazione, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	09/09/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria del Comune di Murlo (Si)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale, Responsabile della trasparenza, Responsabile anticorruzione, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze (ex AGES)
Date	01/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria del Comune di Brentino Belluno (Vr)

Principali attività e responsabilità	Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale e Responsabile Area Affari Generali, funzioni di Ufficiale rogante, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Presidente del Nucleo di Valutazione, sovrintendenza e coordinamento delle attività di pianificazione e programmazione triennale e annuale (DUP, bilanci, PEG, PDO, piano e relazione performance)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Prefettura di Venezia (ex AGES)
Date	26/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare della Segreteria convenzionata Brentino Belluno / Ferrara di Monte Baldo (Vr)
Date	2008/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario cat. D Ufficio Ragioneria
Principali attività e responsabilità	predisposizione e gestione appalti dell'economato; gestione delle procedure di pagamento; supporto nella gestione dell'iter finanziario degli investimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Arezzo
Date	2004/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Titolare di posizione organizzativa dell'Area Contabile cat. D, con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	Predisposizione e gestione del bilancio e relativo consuntivo, rendicontazione contributi, verifica regolarità contabile di tutti gli atti amministrativi, gestione contabile per conto del Comune capofila dei servizi associati con altri due Comuni dei servizi scuola, sociale, attività culturali e sport; membro della delegazione trattante di parte pubblica, membro della commissione di appalti pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capolona (Ar), ente privo di figure dirigenziali
Date	2003/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile U.O. Ufficio Appalti, Lavori Pubblici ed espropri, cat. D
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure espropriative; redazione e gestione delle procedure di gara per lavori pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pontassieve

Istruzione e formazione

Data	Dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso di "LABORATORIO AVANZATO sui processi e sugli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione delle performance"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management
Data	Settembre/ottobre 2019
Titolo rilasciato	Partecipazione e superamento esami finali dei seguenti corsi: "Gli obblighi di pubblicazione e la privacy"; "Le società pubbliche" "Finanziamenti europei e ruolo del Comune" "Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA" "Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, Ministero dell'Interno
Data	Settembre 2019
Titolo rilasciato	Partecipazione e superamento esame finale del Corso di formazione manageriale Responsabile Protezione dei Dati "RPD/DPO" - UNI 11697, patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali e qualificato Cepas Bureau Veritas – Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione riconosciuta da Accredia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asmeform Ente di formazione
Data	Agosto – settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici" Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo P.A., ente accreditato dalla SNA, per la formazione continua degli OIV sulla base dei criteri stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica
Data	Settembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione e superamento dell'esame finale del corso: "Sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del Valore Pubblico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management
Data	Febbraio 2017 – marzo 2018
Titolo della qualifica rilasciata	master 1° livello Project manager della P.A. Diploma di Master in Project Manager della P.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Uniparthenope

Data	18/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione come "Privacy Officer & Consulente della Privacy" ed iscritta al registro "Privacy officer e consulente per la privacy" (CDP) al n. 343
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TUV Examination Institute
Data	Marzo 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di competenza Master Privacy Officer & Consulente della Privacy
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Federprivacy
Data	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Master in diritto amministrativo e diritto degli enti locali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione giuridica e contabile degli enti locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Autonomie Locali – sede Bologna
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Specialista in Studi sull'Amministrazione Pubblica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Area delle discipline giuridiche: diritto amministrativo; diritto delle Comunità Europee; diritto degli enti locali; legislazione opere pubbliche ed edilizia; diritto urbanistico; contabilità di stato; diritto pubblico dell'economia; diritto penale amministrativo</p> <p><u>Area dell'organizzazione</u>: scienza dell'amministrazione; organizzazione aziendale; teoria dell'organizzazione; psicologia delle organizzazioni</p> <p><u>Area delle risorse umane</u>: organizzazione e gestione delle risorse umane; diritto del lavoro (pubblico impiego); diritto sindacale</p> <p><u>Area economica e contabile</u>: politica economica; contabilità degli enti pubblici; scienza delle finanze.</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Specializzazione biennale (Sp.i.s.a.) dell'Università degli Studi di Bologna
Data	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento per la cattedra di "Discipline giuridiche ed economiche" per le scuole ed istituti statali di Istruzione Secondaria per la classe di concorso AO19 a seguito del concorso ordinario per titoli ed esami indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Data	1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile, istituzioni di diritto romano, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, storia del diritto italiano, diritto internazionale, diritto del lavoro, filosofia del diritto, criminologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena

Data 1993

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica con studio quinquennale della lingua inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo ginnasio "F. Petrarca" di Arezzo

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio	B	Intermedio

Capacità e competenze informatiche Padronanza dei più diffusi sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Iscritta all'albo dei consulenti del Foromez (Centro di Formazione e Studi presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri);

Iscritta all'elenco nazionale degli OIV in fascia 2 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;

Relatrice ai corsi di formazione in servizio per gli istituendi SUAP (sportelli unici per attività produttive) al personale della Comunità Montana di Macomer (6 e 7 novembre 2001), della Comunità Montana XIII Sarcidano Barbagia di Seulo (4, 5, 25 febbraio 2002), della Comunità Montana Versante Tirrenico in Calabria (11, 12, 13 marzo 2002), della Comunità Montana Terminio Cervialto, sita in Montella (Av), il 16/06/03.

Relatrice del corso in materia di prevenzione della corruzione organizzato presso vari Comuni

Relatrice all'incontro di formazione in materia di bilancio armonizzato rivolto al personale del Comune di Pieve Santo Stefano in data 16/02/2015.

Relatrice alla giornata di formazione in materia di adempimenti privacy alla luce del nuovo regolamento europeo a maggio 2018 per personale di Comuni campani

Redazione dei seguenti articoli:

"SUAP: il responsabile del procedimento e dell'atto finale" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.4;

"La conferenza dei servizi per il SUAP" in "Montagna Oggi" anno XLVII n.5;

"La figura del Data Protection Officer negli Enti Locali", su "Ambiente & sicurezza lavoro", numero 5 di maggio 2018;

"Il rischio di data breach nell'ambito della gestione di un rapporto di lavoro", su Moltocomuni – Amministrazione digitale e privacy, Gestione del personale, del 04/10/2019.

"Data breach: cosa fare? Dalla prevenzione alla notifica" su "Ambiente & sicurezza lavoro", numero 11 - novembre 2019

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità .

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi da parte di Azienda USL Toscana Sudest per i fini connessi alla candidatura per il ruolo di OIV, nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Arezzo, 17/08/2020

Ornella Rossi