

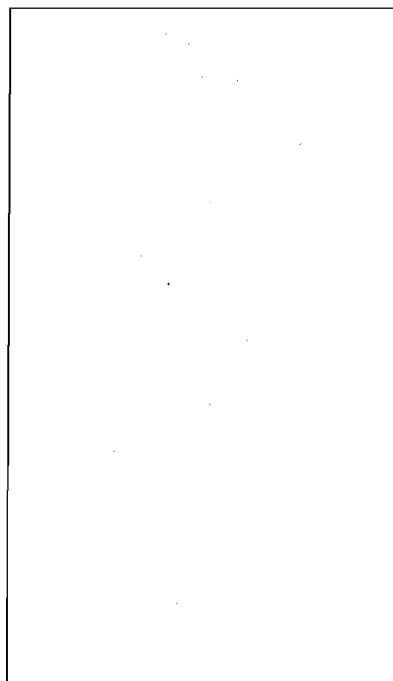
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| Nome | Ghelardi Francesco |
| Data di nascita | 09/09/1965 |
| Qualifica | Dirigente |
| Amministrazione | AZIENDA USL 7 DI SIENA |
| Incarico attuale | Direttore Amministrativo |
| Numero telefonico dell'ufficio | XXXXXXXX |
| Fax dell'ufficio | XXXXXXXX |
| E-mail istituzionale | XXXXXXXX |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | -Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito il 20/04/1993 presso l'Università di Siena con voto 110/110 |
| Altri titoli di studio, professionali e formativi | <p>-Diploma di perfezionamento in "Direzione gestionale delle strutture sanitarie" conseguito il 15/06/2001 presso l'Università degli Studi di Siena</p> <p>-Diploma di specializzazione della Scuola per "Funzionari e Dirigenti pubblici" (biennale) conseguito l'08/04/2003 presso l'Università degli Studi di Siena (tesi discussa: Riflessioni sulla valutazione del personale degli Enti Locali).</p> <p>-Corso di alta formazione per Direttori Generali, Amministrativi, Sanitari e dei Servizi Sociali Ed. III del Laboratorio M e S della scuola Superiore S. Anna (giugno 2006-luglio 2009)</p> |
| Esperienze Professionali (principali incarichi ricoperti) | <p>- Dal 27/10/2014 Direttore Amministrativo presso l'Azienda USL 7 di Siena</p> <p>- Dal 01/02/2014 al 26/10/2014 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Siena con conferimento della Direzione Servizi e funzioni attribuite, nel dettaglio, dei seguenti Servizi: Coordinamento di Settore, Servizio Istruzione, Servizio Progetti Educativi, Servizio Patrimonio e Politiche Abitative, Servizio Sociale Professionale, servizio Sociale e Sanità Gestionale, Servizi Personale, Servizio Gestioni Previdenziali);</p> <p>-Dal 05/08/2013 al 31/01/2014 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Siena con conferimento dell'Area Welfare (Direzione Politiche Abitative, Patrimonio, Sociale e Sanità – Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo – Direzione Comunicazione e Informazione) e della Direzione Risorse Umane, Organizzazione e Istruzione;</p> <p>-Dal 18/05/2009 al 04/08/2013 Direttore Amministrativo dell'Azienda Usi 9 Grosseto;</p> <p>-Dal 13/09/2006 al 17/05/2009 Direttore Amministrativo Azienda Usi 6 Livorno;</p> <p>-Dal 01/07/2003 al 12/09/2006 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Siena con conferimento della Direzione del Servizio Gestione Risorse Umane;</p> <p>-Dal 25/02/2002 al 30/06/2003 Dirigente a tempo determinato del</p> |



Comune di Siena, con conferimento della Direzione del Servizio Risorse Umane;
-Dal 13/01/2003 al 24/03/2003 nominato a scavalco Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio del Comune di Siena;
-Dal 01/07/2001 al 24/02/2002 Direttore U.O. Gestione magazzini ed attività economiche Azienda Ospedaliera Senese (Dirigente a tempo indeterminato);
-Dal 01/10/2000 al 30/06/2001 Dirigente presso 'Azienda Ospedaliera Senese alla U.O. Gestione magazzini ed attività economiche (Dirigente a tempo indeterminato);
-Dal 01/09/1997 al 30/09/2000 Responsabile del Settore Concorsi e Assunzioni USL 7 Siena;
-Dal 1995 al 31/08/1997 trasferito alla Usl 7 - U.Q. Gestione del Personale;
-1993 pratica legale presso Avv. Luigi Becchi a Siena;
-1993 Nominato a tempo indeterminato nella qualifica di Collaboratore Amministrativo (7^a Q.F.) presso la USL 31 Val di Chiana poi USL 7 di Siena, assegnato alla U.O. Gestione del Personale, Settore Giuridico.

CURRICULUM VITAE

| |
|--|
| Capacità linguistiche |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

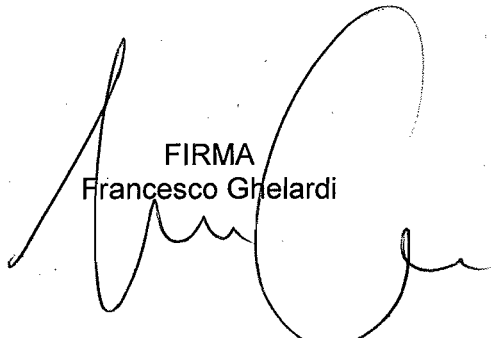
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|---|-----------------|-----------------|
| Inglese | Fluente | Fluente |
| Conoscenza approfondita dei principali software di automazione di ufficio e di applicativi finanziari e contabili. | | |
| Partecipazione continuativa a molteplici seminari, convegni e corsi di formazione di aggiornamento professionale nelle materie che formano oggetto del percorso professionale intrapreso. | | |

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e sono effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso.

Siena, 23 dicembre 2014


FIRMA
Francesco Ghelardi