



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 999 DEL 11/09/2019

Il Direttore Generale

su proposta della struttura aziendale

U.O.C Governance e Coordinamento processi amministrativi e Relazioni Sindacali

adotta la seguente deliberazione:



OGGETTO: Recepimento verbale di concertazione sottoscritto con le OO.SS. Della Dirigenza Medica e Veterinaria il 29/07/2019 sulla Procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda USL Toscana Sud Est

Responsabile della struttura proponente: Verzichelli Angela

Responsabile del procedimento: Leoni Maria

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento sottoscrive la proposta di delibera di pari oggetto con num. Provv. 3307

Hash .pdf (SHA256):

cffacc335c9018df6e7bf08999106177a653d356f9160f2879877fb713750160

Hash .p7m (SHA256):

a6741936ba68467dcadc7a07260ec5ef332ecd64623405390dff9bcd4a75cc59



IL DIRETTORE UOC GOVERNANCE COORDINAMENTO PROCESSI AMMINISTRATIVI E RELAZIONI SINDACALI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 4 Gennaio 2016 “Disposizioni iniziali del Direttore e conferma di attribuzione deleghe” con la quale sono stati confermati tutti gli incarichi in essere nelle tre Aziende Sanitarie soppresse dal 31 dicembre 2015 ed il relativo sistema di deleghe;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 872 del 22 Luglio 2016 “Approvazione schema dello Statuto dell’Azienda USL Toscana Sud Est”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 873 del 22 Luglio 2016 “Approvazione schema del Regolamento di Organizzazione dell’Azienda USL Toscana Sud Est”;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 407 del 21 marzo 2019 con la quale, tra l’altro, si è preso atto del Decreto del Presidente della Giunta regionale Toscana n. 35 dell’8 marzo 2019 di nomina a Direttore Generale dell’Azienda UsI Toscana Sud Est del Dr. Antonio D’Urso e si sono confermate, fino a nuove determinazioni, le deleghe e le attribuzioni di funzioni precedentemente conferite dal Direttore Generale alla dirigenza aziendale;

VISTA la deliberazione 387/2018, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Angela Verzichelli, l’incarico dirigenziale di Direttore dell’U.O.C. Governance e Coordinamento Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali;

VISTI:

- l’art. 6 CCNL 3.11.2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria che prevede tra le materie oggetto di concertazione con le rappresentanze sindacali *“criteri generali inerenti alle seguenti materie:*

- *affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;*
- *articolazione delle posizioni organizzative, delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione”*

l’art. 28 CCNL 8.6.2000, comma 8, secondo il quale : *“ Le aziende..... formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali. Tali modalità, prima della definitiva determinazione, sono oggetto di concertazione con le rappresentanze sindacali...” ;*

DATO ATTO che in data 08/07/2019 è stata proposta alle OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria la nuova procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Azienda USL Toscana Sud Est;

VISTO il confronto intercorso con le rappresentanti sindacali delle dirigenza medica e veterinaria, che in data 29/07/2019 ha portato alla sottoscrizione di un verbale di concertazione, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;



RAVVISATO CHE la regolamentazione oggetto del percorso di concertazione, non comporta una spesa diretta a carico dei Fondi contrattuali della Dirigenza Medica e Veterinaria, ma promuove criteri di omogeneizzazione e definizione delle procedure in materia dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di recepire il verbale di concertazione sottoscritto con le OO.SS. Della Dirigenza Medico Veterinaria il 29/07/2019, allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale, relativo alla *"Procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda USL Toscana Sud Est"*;
2. di trasmettere copia del presente atto alla U.O.C. Trattamento economico del Personale Dipendente – Fondi – Incarichi;
3. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii., art. 42, comma 2;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Leoni;

Il Direttore
U.O.C. Governance e Coordinamento
Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali
(Dr.ssa Angela Verzichelli)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 Febbraio 1982 n. 421" ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis che disciplinano la nomina dei Direttori Generali delle Aziende USL, delle Aziende ospedaliere e degli Enti del SSR;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" ed in particolare l'articolo 37 che disciplina la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliere-universitarie;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 Dicembre 2015, n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 40/2005", che introduce modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale Toscana n. 40/2005, ed in particolare:

- l'art. 83, comma 2 e 3, secondo cui "Le aziende USL 1 di Massa e Carrara, USL 2 di Lucca, USL 3 di Pistoia, USL 4 di Prato, USL 5 di Pisa, USL 6 di Livorno, USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, USL 10 di Firenze, USL 11 di Empoli, USL 12 di Viareggio sono soppresse alla data del 31 dicembre 2015. Le aziende unità sanitarie locali di nuova istituzione, tra cui l'Azienda USL Toscana Sud Est, a decorrere dal 1 Gennaio 2016, subentrano con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse, comprese nell'ambito territoriale di competenza";



VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 35 del 8 Marzo 2019 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della U.O.C. Governance e Coordinamento Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali, avente ad oggetto *“Recepimento verbale di concertazione sottoscritto con le OO.SS. Della Dirigenza Medica e Veterinaria il 29/07/2019 sulla Procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Azienda USL Toscana Sud Est”*;

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

- di recepire il verbale di concertazione sottoscritto con le OO.SS. Della Dirigenza Medico Veterinaria il 29/07/2019, allegato al presente atto come sua parte integrante e sostanziale, relativo alla *“Procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Azienda USL Toscana Sud Est”*;
- di trasmettere copia del presente atto alla U.O.C. Trattamento economico del Personale Dipendente – Fondi – Incarichi;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii., art. 42, comma 2;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Leoni;

Di incaricare la UOC Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D'Urso)

VERBALE DI CONCERTAZIONE

Ai sensi:

dell'art. 6 CCNL 3.11.2005, che - tra l'altro - prevede tra le materie oggetto di concertazione con le rappresentanze sindacali "criteri generali inerenti alle seguenti materie:

- affidamento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
- articolazione delle posizioni organizzative, delle funzioni e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione"

dell'art. 28 CCNL 8.6.2000, comma 8, secondo il quale : " Le aziende..... formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali. Tali modalità, prima della definitiva determinazione, sono oggetto di concertazione con le rappresentanze sindacali..."

Premesso che in data 8/7/2019, con la presentazione da parte della Direzione di un documento in bozza, è iniziato un percorso di confronto con le rappresentanze sindacali aziendali della Dirigenza Medica e Veterinaria, finalizzato a definire la nuova procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda USL Toscana Sud Est, promuovendo criteri di omogeneizzazione, di equità e di parità di trattamento tra i dirigenti;

Premesso che la Rete Ospedaliera della Azienda USL Toscana Sudest è formata da 13 stabilimenti ospedalieri distribuiti nel 53% del territorio regionale e molti dei quali localizzati in zone periferiche e disagiate, che rappresentano un importante ed irrinunciabile punto di riferimento sia per i cittadini di quel territorio, che per l'intera rete ospedaliera;

A tale scopo, le parti si impegnano ad individuare specifiche soluzioni organizzative orientate alla gestione e/o coordinamento di particolari settori di attività erogate in tali ospedali, quale volontà aziendale di valorizzare i colleghi che lavorano in situazioni più disagiate.

le parti

in data **29 luglio 2019**, presso la sede del Centro Direzionale di Siena, sottoscrivono il presente Verbale di Concertazione relativo alla definizione di una procedura interna per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda USL Toscana Sud Est della Dirigenza Medica e Veterinaria, risultante dal documento allegato, che, con la firma del presente verbale, viene approvata e sarà recepita con successiva deliberazione aziendale.

CO.SS. Dirigenza Medica e Veterinaria

Azienda USL Toscana Sud Est

(CRO)

(PASSID)

(ANP)

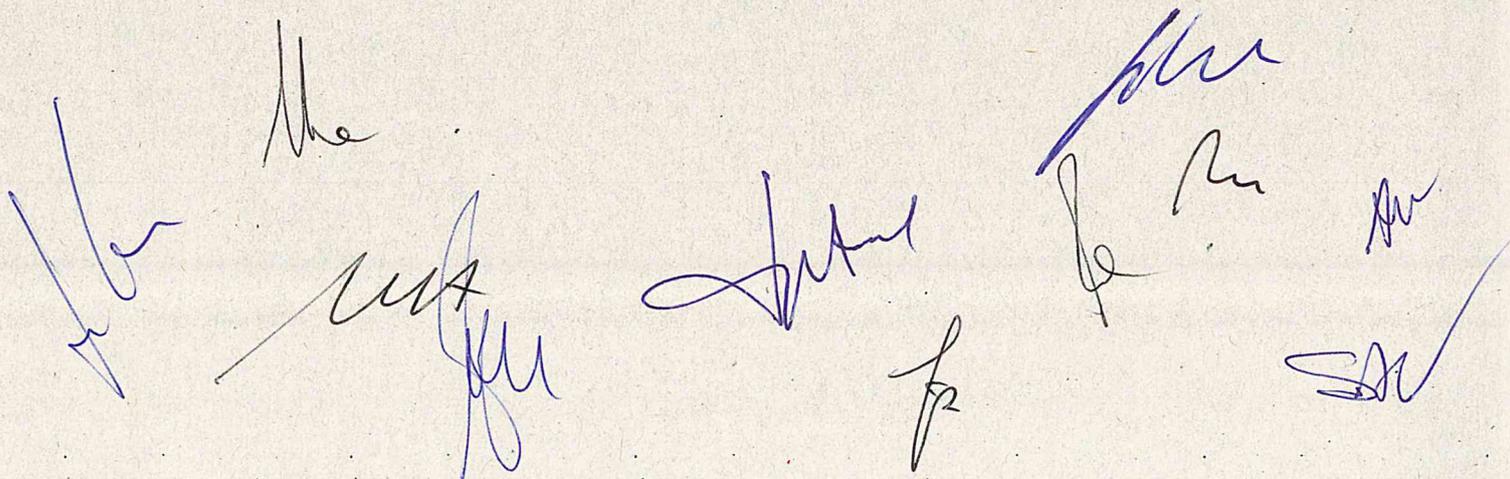
(PPECI MEDICI)

(MOR-EMME)
(FMI)

(FOSMOS)

PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO, RINNOVO E
REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Area della Dirigenza Medica e Veterinaria

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or abbreviated names. The signatures are scattered across the lower half of the page, with some overlapping.

ART 1

(Tipologie incarichi)

Nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, dei CC.CC.NN.LL. vigenti, e di quanto previsto dal D.Lgs.n.165/2001, compatibilmente con le risorse finanziarie a tal fine disponibili e nei limiti degli incarichi e delle strutture stabiliti nell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis del decreto legislativo n. 229/99, le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici e veterinari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sono le seguenti:

1. Incarichi di direzione di struttura complessa (art. 27 comma 1° lett. a CCNL/2000). Tra essi sono ricompresi l'incarico di Direttore di Dipartimento, di Staff, di Presidio Ospedaliero, di Responsabile della Zona-Distretto e di Responsabile delle strutture organizzative classificate come complesse dal regolamento di organizzazione aziendale vigente;
2. Incarichi di responsabilità di struttura semplice (art. 27 comma 1° lett. b CCNL/2000):
 - a. Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) – struttura con personale attribuito, titolare di budget in termini di risorse umane, tecnologiche e finanziarie,
 - b. Unità Operativa Semplice Intra-Uoc (UOSI) – struttura attivabile, di norma, in sede diversa da quella della UOC di riferimento – ha personale attribuito ed utilizza tecnologie e risorse finanziarie ma non è titolare di budget (budget contrattato dalla UOC di riferimento),
 - c. Sezione (struttura anch'essa interna alla Uoc), - struttura con personale attribuito ed utilizza tecnologie e risorse finanziarie ma non è titolare di budget (budget contrattato dalla UOC di riferimento),
 - d. Unità Funzionale (UF) – struttura con personale attribuito, titolare di budget in termini di risorse umane, tecnologiche e finanziarie;
3. Incarichi di natura professionale di altissima specializzazione (art. 27 comma 1° lett. c CCNL/2000), conferibili ai dirigenti con più di cinque anni di attività. E' un'articolazione funzionale che - nell'ambito di un Dipartimento - produce prestazioni di altissima professionalità e specializzazione, riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento aziendale per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze nel settore.
4. Incarichi di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio, e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo (art. 27 comma 1° lett. c CCNL/2000), conferibili ai dirigenti con più di cinque anni di attività.
5. Incarichi di natura professionale di base (art. 27 comma 1° lett. d CCNL/2000), conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di attività.

2004

Ar

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Il Direttore Generale inoltre, per l'espletamento di funzioni dirigenziali di particolare rilevanza e di interesse strategico, può conferire incarichi mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo a dipendenti pubblici e del settore privato, così come previsto dall'art. 15 septies del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii., con atto scritto e motivato, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente in materia.

Tra gli obiettivi annuali dei Direttori di UOC e dei Responsabili di UOSD sono in particolare sottoposti a specifica valutazione la capacità, disponibilità ed attitudine alla formazione attiva dei dirigenti collaboratori; tali sono criteri di valutazione essenziali, prioritari nelle branche chirurgiche e/o interventistiche, e si sostanziano nella scrupolosa stesura di un Piano Formativo Individuale di ciascun dirigente assegnato misurabile annualmente.

ART. 2

(Incarichi di direzione di struttura complessa)

Gli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Staff, di Responsabile di Area Funzionale Dipartimentale e di Area Omogenea sono conferibili ai direttori di Unità Operativa Complessa ad esse afferenti, tenuto conto delle capacità gestionali ed organizzative nonché della possibilità di realizzare gli obiettivi propri della struttura in questione. Tali Direttori/Responsabili mantengono la direzione della struttura complessa di cui sono titolari.

L'incarico di Direttore di Dipartimento e di Staff, è conferito dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore Sanitario, sentito il Comitato di Dipartimento.

L'incarico di Responsabile di Area Funzionale Dipartimentale e di Area Omogenea è conferito dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di Dipartimento o di Staff e previo parere favorevole del Direttore Sanitario.

Gli incarichi di Responsabile di Zona-Distretto sono conferiti con provvedimento del Direttore Generale a soggetti in possesso dei requisiti previsti nella normativa regionale vigente.

Il rapporto di lavoro del responsabile di Zona-Distretto è disciplinato da contratto di diritto privato, redatto secondo uno schema-tipo approvato dalla Giunta regionale nel rispetto delle norme di cui al libro V, titolo II, del codice civile.

Nelle Zone-Distretto nelle quali sono istituite le Società della Salute il Direttore Generale delega al Direttore della Società della Salute le funzioni di Responsabile di Zona-Distretto.

Qualora l'incarico di Responsabile di Zona-Distretto venga affidato ad un medico di base, si procederà alla sospensione della relativa convenzione, secondo le modalità previste dagli accordi collettivi nazionali vigenti.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with '3' in the middle, and several other signatures on the right.

Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Complessa sono conferiti ai dirigenti con rapporto di lavoro esclusivo in base alle procedure previste dal DPR n. 484/1997, nel limite del numero stabilito dal repertorio delle strutture organizzative aziendali.

ART. 3

(Sostituzioni direttore di struttura complessa)

In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore di dipartimento o di Staff, di Responsabile di Area Funzionale Dipartimentale o di Area Omogenea, la sua sostituzione è affidata ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, individuato dal relativo titolare.

Annualmente il Direttore Generale, con apposito atto, individua il sostituto del Direttore di Unità Operativa Complessa, nei casi di assenza per ferie, malattia o altro impedimento di quest'ultimo.

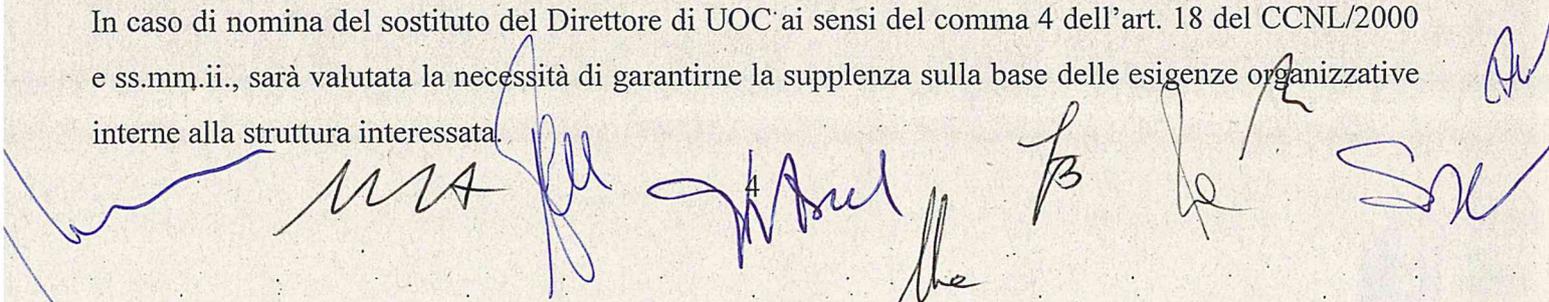
Nel caso in cui l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente titolare o in caso di vacanza della Unità Operativa Complessa, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR. n° 484/1997. In tal caso l'incarico di sostituzione può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici. A tale scopo l'Azienda, con apposito atto in tempi congrui, provvede a definirne la decorrenza, la durata ed il trattamento economico correlato, come stabilito al comma 7° dello stesso art. 18 del CCNL/2000 e ss.mm.ii.

L'individuazione del sostituto per la direzione della UOC avviene previa valutazione comparata dei curricula vitae prodotti dai dirigenti interessati. L'incarico di sostituzione è conferibile ad un dirigente in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a rapporto di lavoro esclusivo,
2. appartenere alla medesima struttura,
3. essere titolare di un incarico di struttura semplice (UOSI-Sezione) o di un incarico di natura professionale ex art. 27 comma 1° lett. C del CCNL/2000 e ss.mm.ii..

Il possesso del requisito di cui al suddetto punto 2) può essere, in casi particolari e motivati, derogato qualora il dirigente, pur essendo assegnato ad altra struttura, svolga continuativamente, per particolari esigenze organizzative, turni di lavoro anche presso la struttura interessata all'individuazione del sostituto direttore di UOC.

In caso di nomina del sostituto del Direttore di UOC ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del CCNL/2000 e ss.mm.ii., sarà valutata la necessità di garantirne la supplenza sulla base delle esigenze organizzative interne alla struttura interessata.



Le disposizioni di cui ai capoversi precedenti si applicano anche nel caso della UOSD qualora la stessa rappresenti il massimo livello dirigenziale a livello aziendale.

Qualora non si possa ricorrere ad individuare un sostituto per la direzione di Unità Operativa Complessa come sopra descritto, il Direttore Generale può individuare un dirigente con corrispondente incarico.

La proposta per l'individuazione del sostituto nella direzione della UOC è formulata dal Direttore titolare della UOC stessa o, in mancanza, dal Direttore del Dipartimento, e sottoposta al parere del Direttore Sanitario.

ART. 4

(Incarichi di responsabilità di struttura semplice)

Gli incarichi di responsabilità di struttura semplice sono conferibili, con atto del Direttore Generale sentito il Direttore Sanitario, ai dirigenti con rapporto di lavoro esclusivo, dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, su proposta:

- del Direttore di Dipartimento, nel caso delle UOSD e delle UUFF della prevenzione,
- del Direttore della UOC, nel caso delle UOSI e delle Sezioni,
- del Direttore di Zona-Distretto, per le UUFF di Zona-Distretto.

Nel computo dei cinque anni di attività ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 27 comma 1 lett. b) del CCNL del 2000 rientrano i periodi svolti con rapporto di lavoro a tempo determinato, senza soluzione di continuità.

Per attività si intende il servizio prestato in qualità di dirigente medico del SSN.

Gli incarichi di responsabilità di struttura semplice sono conferiti nei limiti del numero stabilito nel Repertorio delle strutture organizzative aziendale.

ART. 5

(Incarichi di natura professionale)

Ai dirigenti, dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. del 2000, sono conferibili incarichi di natura professionale anche di altissima e di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, elencati nella tabella "area professionale" (dalla fascia P10 alla fascia P2) di cui all'allegato 3 dello specifico verbale di concertazione sulla graduazione degli incarichi dirigenziali, attualmente vigente, approvato con la delibera n° 826 del 12 ottobre 2017.

Ai dirigenti con meno di 5 anni di attività, superato il periodo di prova, possono essere conferiti incarichi professionali di base (fascia P11) di cui al sopra richiamato allegato 3.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a vertical signature on the right side.]

Nel computo dei cinque anni di attività ai fini del conferimento dei suddetti incarichi dirigenziali rientrano i periodi svolti con rapporto di lavoro a tempo determinato, senza soluzione di continuità.

Per attività si intende il servizio prestato in qualità di dirigente medico del SSN.

Tali incarichi sono proposti al Direttore Sanitario, previa valutazione del curriculum degli interessati, dal responsabile della struttura di appartenenza, sentito il Direttore di Dipartimento, ed attribuiti con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 6

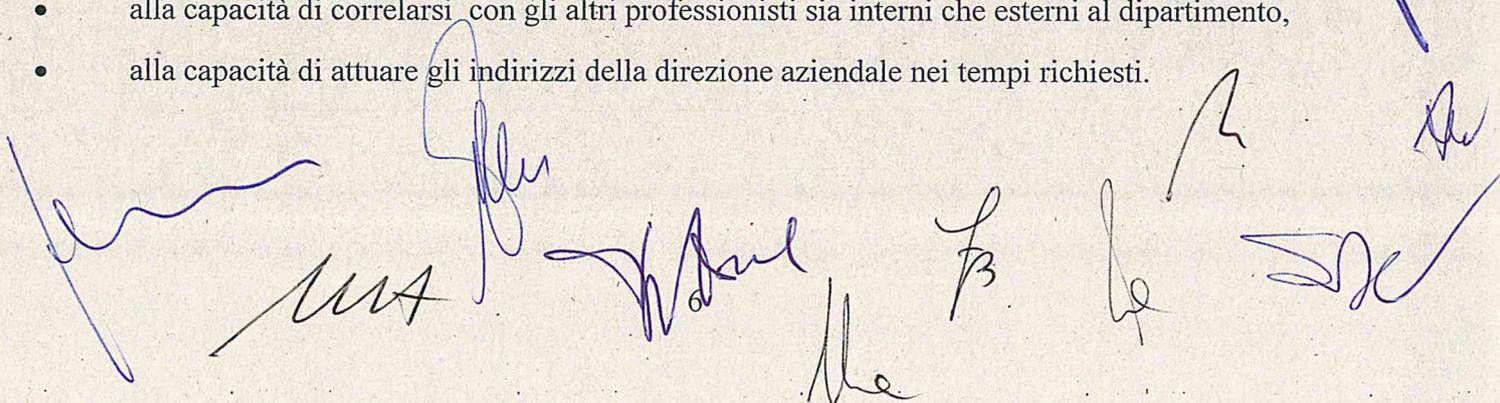
(Criteri generali per il conferimento degli incarichi)

Per il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura semplice e di natura professionale, l'Azienda deve tener conto:

- della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico;
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dell'area e disciplina di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende sanitarie, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca, nonché del percorso formativo seguito dal dirigente stesso,
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dal responsabile della struttura organizzativa di riferimento sovra ordinata,
- del criterio della rotazione, ove applicabile.

Per il conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento o di Staff e di Responsabile di Area Funzionale Dipartimentale, i suddetti criteri sono integrati con le capacità/attitudini di natura gestionale del dirigente, con particolare riferimento:

- alla razionale e corretta programmazione delle attività e gestione delle risorse assegnate, nonché attitudine alla risoluzione delle criticità,
- al governo del personale, promuovendo e garantendo un clima interno positivo tra i colleghi,
- alla corretta gestione dei rapporti con l'utenza, anche al fine di tutelare l'immagine dell'Azienda,
- alla capacità di correlarsi con gli altri professionisti sia interni che esterni al dipartimento,
- alla capacità di attuare gli indirizzi della direzione aziendale nei tempi richiesti.



ART. 7

(Contratto individuale di lavoro per accettazione incarico)

Il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura semplice o di natura professionale comporta la stipula del contratto integrativo individuale, secondo il fac-simile allegato alla presente procedura (Allegato 1), che definisce gli aspetti essenziali connessi all'incarico con le indicazioni di cui alle specifiche norme previste in materia dai CC.CC.NN.LL.

ART. 8

(Durata incarichi dirigenziali)

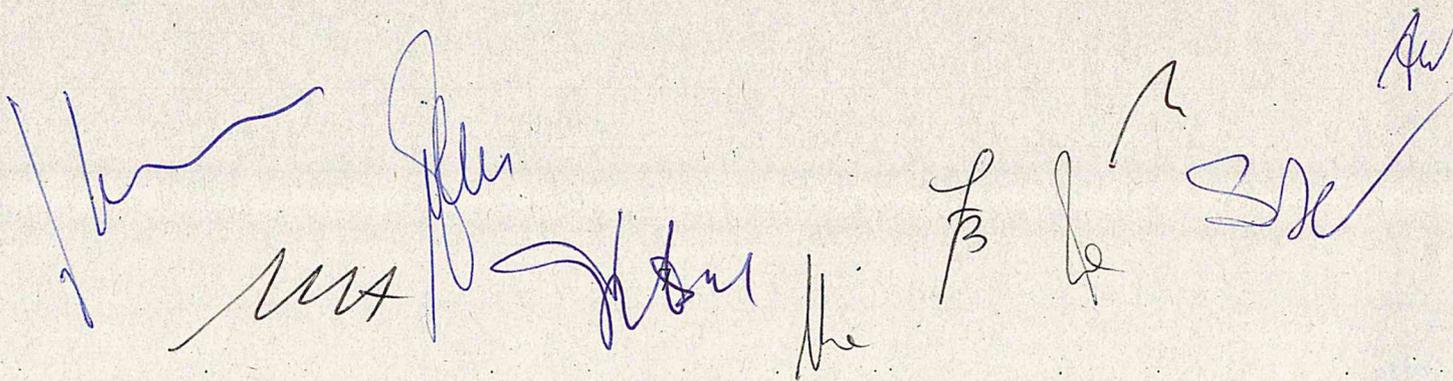
Gli incarichi di Direttore di Dipartimento, di Responsabile di Staff, di Responsabile di AFD e di Responsabile di AO sono conferiti a tempo determinato ed hanno, di norma, una durata di tre anni, con facoltà di rinnovo. In ordine alle Linee di Indirizzo dell'ANAC, contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nonché a quanto indicato nel Piano Aziendale Anticorruzione sulla rotazione degli incarichi dirigenziali fiduciari, di norma non sono prevedibili più di tre mandati consecutivi di tre anni e comunque non oltre 9 anni consecutivi.

Gli incarichi di direzione di struttura professionale complessa hanno durata da cinque a sette anni comunicata all'atto del conferimento - con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'art. 15, commi 5 e 6 del D.Lgs. n.502/92 e dagli artt. 25 e ss. del C.C.N.L. del 2000 e ss.mm.ii..

La durata degli incarichi di Responsabile di Zona-Distretto è prevista dalla LRT n° 40/2005 e ss.mm.ii.

Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura semplice o di natura professionale sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni - comunicata all'atto del conferimento - con facoltà di rinnovo.

L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età, compresa l'applicazione dell'art. 16 del D.Lgs. n. 503 del 1992 e successive modificazioni.



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including several illegible signatures and a large stylized signature on the right side.

ART. 9

(Procedure per il conferimento degli incarichi di cui ai precedenti art. 4 e 5)

Il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura semplice e degli incarichi di natura professionale, avviene su proposta dei responsabili di riferimento indicati ai precedenti art. 4 e 5. Relativamente agli incarichi di struttura semplice (UOSD, UOSI, Sezioni e UF), nonché agli incarichi di altissima specializzazione (fascia P2), detti responsabili provvedono a richiedere, anche tramite mail, la manifestazione d'interesse ai dirigenti interessati. Per le UOSI e le Sezioni è possibile estendere la richiesta di manifestazione d'interesse ai dirigenti della stessa disciplina assegnati alle strutture organizzative presenti nel territorio provinciale sede della struttura da conferire. In tale richiesta verrà esplicitato il trattamento economico correlato all'incarico da conferire, la sede di lavoro e i criteri di valutazione che saranno adottati per il conferimento dell'incarico, richiedendo nel contempo la presentazione dei curricula vitae. Acquisiti i curricula, il responsabile, previa valutazione degli stessi, formula la proposta di conferimento dell'incarico al Direttore della Macrostruttura di riferimento esplicitando le motivazioni della propria scelta, sulla quale quest'ultimo esprime il proprio parere. La proposta viene successivamente trasmessa al Direttore Sanitario per il parere di competenza. Per le UOSI e le Sezioni la proposta di conferimento dell'incarico sarà formulata tenendo conto anche delle esigenze organizzative interne alle strutture interessate.

Il conferimento degli incarichi di natura professionale non appartenenti alla fascia P2 è proposto dal Direttore della struttura complessa di appartenenza. Nella proposta sono esplicitate le esigenze organizzative interne che rendono necessario il conferimento di tale incarico e le motivazioni della scelta del dirigente individuato.

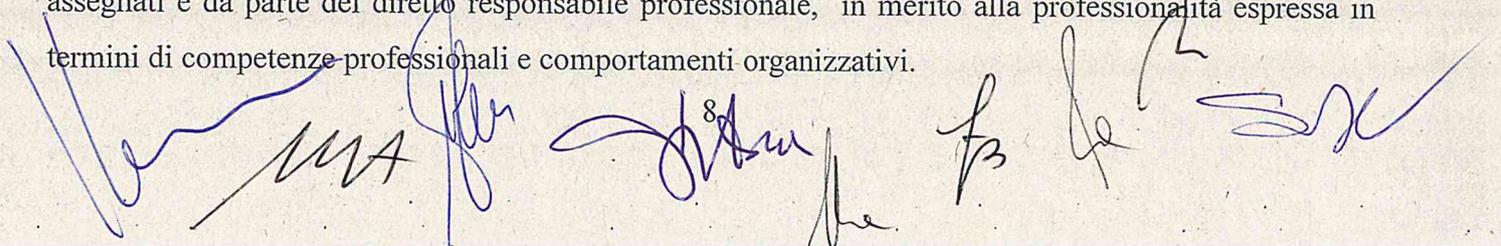
Le proposte di conferimento degli incarichi di cui ai precedenti art. 4 e 5 sono formulate secondo i facsimili allegati alla presente procedura (Allegato 2 e 3).

ART. 10

(Conferma o conferimento di nuovi incarichi dirigenziali)

Ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce condizione indispensabile per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, l'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico.

Annualmente, i dirigenti titolari di incarico di cui ai precedenti artt. n° 2, 4 e 5 sono soggetti a verifica, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati e da parte del diretto responsabile professionale, in merito alla professionalità espressa in termini di competenze professionali e comportamenti organizzativi.



Dette verifiche annuali saranno elemento di riferimento per la valutazione a scadenza dell'incarico da parte del competente Collegio Tecnico, secondo quanto previsto dai CC.NN.LL, dalla normativa vigente, ed in applicazione dei regolamenti aziendali vigenti.

I risultati delle suddette verifiche annuali e valutazione a scadenza dell'incarico sono riportati nel fascicolo personale. La valutazione finale del competente Collegio Tecnico costituisce parte integrante degli elementi di valutazione, da parte del Direttore Generale, per la conferma o il conferimento di qualsiasi tipo di incarico.

L'esito positivo della valutazione dei dirigenti neo-assunti al termine del quinto anno costituisce presupposto per l'attribuzione di incarichi di natura professionale (dalla fascia P2 alla fascia P10) elencati nella tabella "area professionale" di cui all'allegato 3 al verbale di concertazione, attualmente vigente, sulla graduazione degli incarichi dirigenziali, approvato con la delibera n° 826 del 12 ottobre 2017, nonché incarichi di responsabilità di strutture semplici.

ART. 11

(Revoca degli incarichi dirigenziali)

Gli incarichi di cui alla presente procedura possono essere revocati in caso di accertata responsabilità professionale e gestionale, a seguito delle procedure di verifica di cui agli artt. 29 e seguenti del C.C.N.L. del 2000 e ss.mm.ii..

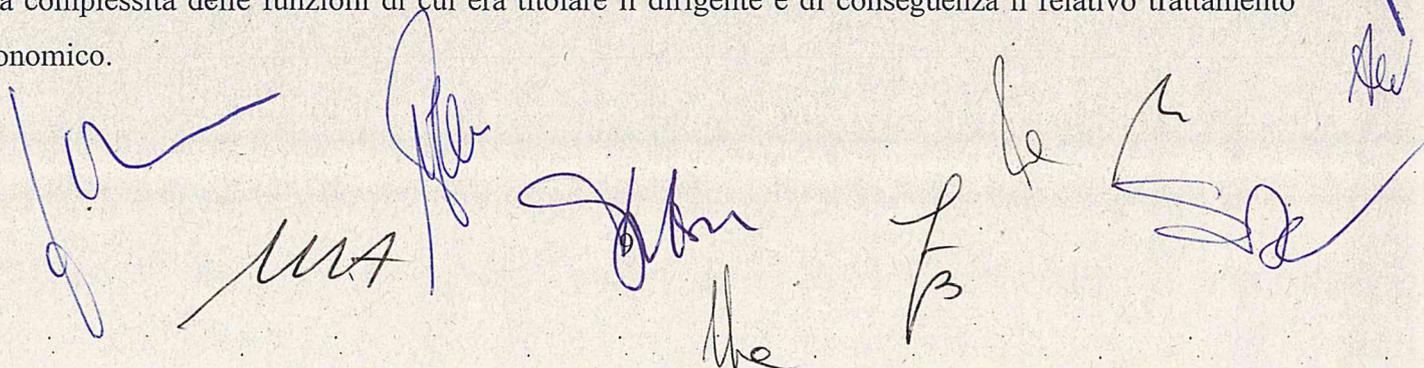
L'accertamento della responsabilità dirigenziale a seguito dei distinti e specifici processi di valutazione, prima della formulazione del giudizio negativo deve essere preceduto da un contraddittorio nel quale devono essere acquisite le controdeduzioni del dirigente anche assistito da una persona di fiducia.

La revoca dell'incarico, ovvero l'affidamento di altro incarico di valore economico inferiore a quello in atto, avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario.

ART. 12

(Affidamento di diverso incarico)

L'Azienda che, alla scadenza di un incarico dirigenziale di cui ai precedenti art. 4 e 5, in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intende, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferisce al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Di norma l'Azienda garantisce almeno il mantenimento degli ambiti di autonomia e la complessità delle funzioni di cui era titolare il dirigente e di conseguenza il relativo trattamento economico.

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or names like 'MA', 'FB', and 'He'. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized manner.

ART. 13

(Norme finali)

L'eventuale espletamento di fatto di un incarico dirigenziale non formalmente conferito con atto del Direttore Generale è nullo ad ogni effetto.

In caso di rinuncia/dimissioni del dirigente interessato dall'incarico conferitogli, quest'ultimo dovrà trasmettere alla U.O.C. competente al conferimento degli incarichi dirigenziali interni apposita nota scritta con la quale comunica tale intenzione. La suddetta U.O.C. provvederà agli adempimenti conseguenti. Le dimissioni acquisiscono efficacia giuridica ed economica con la relativa delibera di accoglimento da parte del Direttore Generale dell'Azienda.

Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento si fa riferimento alle disposizioni di cui ai C.C.N.L. - Sanità dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti, alla normativa nazionale e regionale vigente ed al Regolamento di Organizzazione Aziendale.

L'Azienda si impegna a presentare alle OO.SS. una revisione del presente regolamento in applicazione al nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria.

10

ALLEGATO 1
FAC-SIMILE CONTRATTO INTEGRATIVO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Con la deliberazione n° _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato conferito/rinnovato al Dott. _____, dipendente di ruolo di questa Azienda in servizio presso _____:

l'incarico di natura professionale nella seguente denominazione

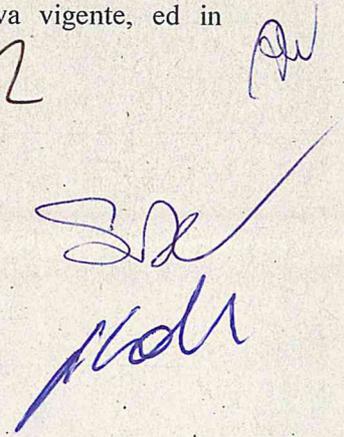
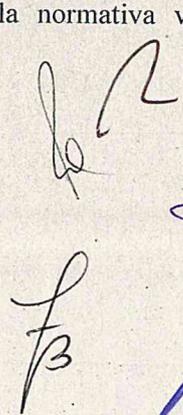
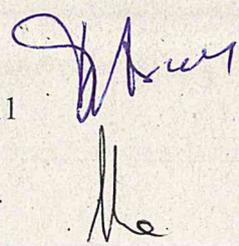
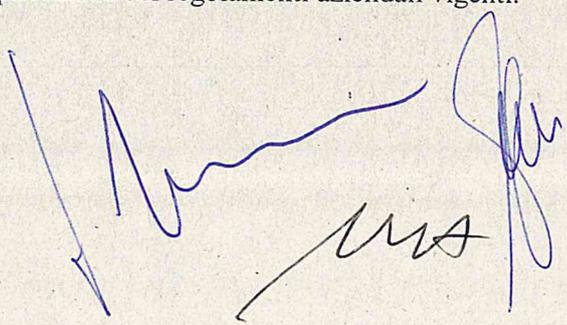
l'incarico di responsabilità di struttura semplice denominata: _____

Il suddetto incarico decorre dal _____ ed avrà scadenza il _____, con facoltà di rinnovo.

Al citato incarico sono ricondotte le seguenti funzioni e competenze:

Annualmente, il dirigente titolare del suddetto incarico è soggetto a verifica, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati e da parte del diretto responsabile professionale, in merito alla professionalità espressa in termini di competenze professionali e comportamenti organizzativi.

Dette verifiche annuali saranno elemento di riferimento per la valutazione a scadenza dell'incarico da parte del competente Collegio Tecnico, secondo quanto previsto dai CC.NN.LL, dalla normativa vigente, ed in applicazione dei regolamenti aziendali vigenti.



ALLEGATO 2

FAC-SIMILE PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE

Al Direttore Sanitario
Azienda Usl Toscana Sud-Est

Denominazione struttura organizzativa proponente _____

Direttore/Responsabile _____

Incarico di natura professionale nella seguente tipologia, di cui all'accordo aziendale approvato con la delibera n° 826/2017: _____ fascia: _____

Denominazione incarico professionale _____

Motivazione sulle necessità organizzative di dover conferire il suddetto incarico: _____

Descrizione delle principali funzioni legate al suddetto incarico:

Dopo aver esaminato i relativi curricula vitae ed in base alle attività svolte presso questa struttura, si propone di conferire lo stesso al Dott. _____ per le seguenti motivazioni:

Il suddetto dirigente è in possesso dei requisiti previsti dai CCNLL vigenti per il conferimento di tale tipologia di incarico, che sono i seguenti:

- = (per gli incarichi da P10 a P2 - art. 27 comma 1° lett. C CCNL/2000) essere dirigenti con almeno cinque anni di attività e valutazione positiva
- = (per gli incarichi P11 - art. 27 comma 1° lett. D CCNL/2000) essere dirigenti con periodo di prova superato.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Data _____

Firma

Il Direttore/Responsabile della struttura proponente

Parere favorevole

del Direttore di Dipartimento

ALLEGATO 3

FAC-SIMILE PROPOSTA DI CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE

Al Direttore Sanitario
Azienda Usl Toscana Sud-Est

Denominazione struttura organizzativa proponente _____

Direttore/Responsabile _____

Incarico di responsabilità della seguente struttura semplice (Sezione/UOSI/UOSD/UF): _____

Denominazione struttura semplice:

Motivazione sulle necessità organizzative di dover istituire tale struttura (qualora non sia già istituita e ricompresa nel repertorio delle strutture organizzative aziendali):

Dopo aver dato informazione al personale medico interessato sulla necessità di affidare il suddetto incarico di responsabilità ed aver acquisito ed esaminato i curricula vitae pervenuti, si propone di conferire lo stesso al Dott. _____ per le seguenti motivazioni:

Il suddetto dirigente è in possesso dei requisiti previsti dai CCNLL vigenti per il conferimento di tale tipologia di incarico, che sono i seguenti:

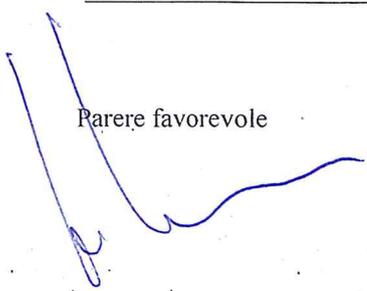
- = essere dirigenti dipendenti dell'Azienda, a rapporto esclusivo, con almeno cinque anni di attività e valutazione positiva

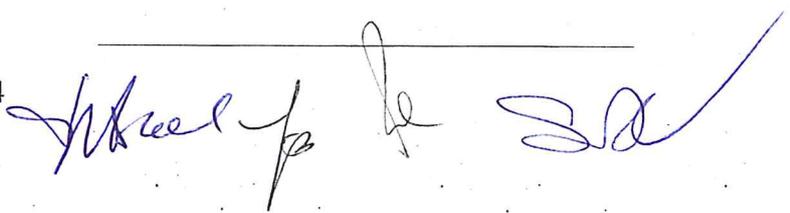
Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti.

Data _____

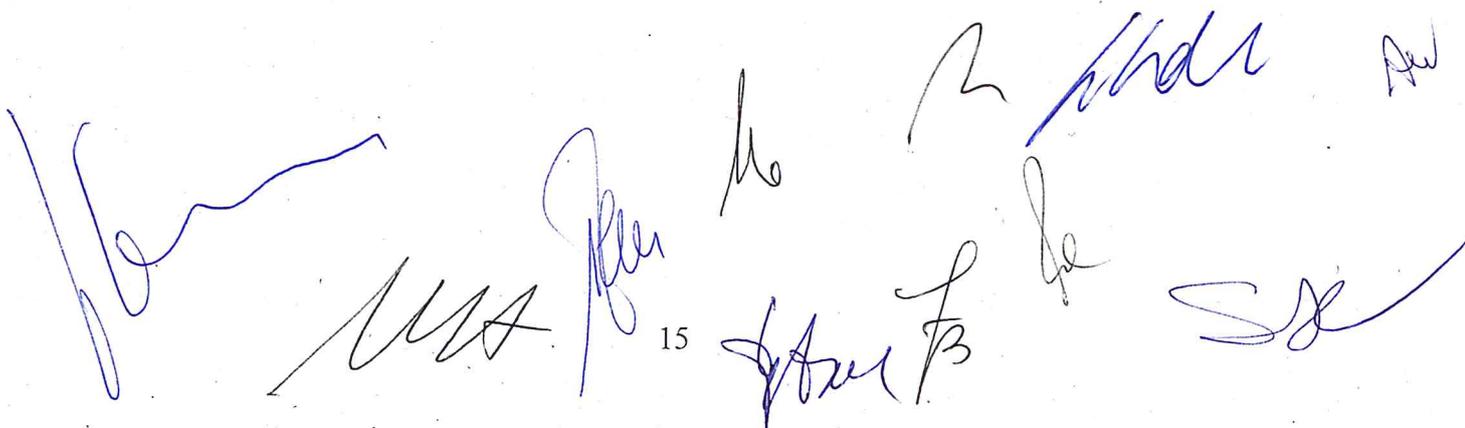

Firma

Il Direttore/Responsabile della struttura proponente

Parere favorevole 



del Direttore di Dipartimento

A collection of handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature with 'USA' below it, a signature with '15' below it, and several other smaller signatures on the right.