

INTESA

Considerato il confronto sindacale che si è svolto in merito alle modalità di redazione e di gestione degli avvisi pubblici per la mobilità esterna del personale del comparto, in particolare in occasione dell'incontro del 30 ottobre u.s.,

Visto il documento allegato ad oggetto: "Avvisi pubblici di Mobilità esterna per il personale del Comparto"

Le OO.SS. e la RSU prendono atto del documento medesimo.

Siena, 14 novembre 2018

RSU - OO.SS.

<u>FPCCGIL</u>	_____
<u>CISL</u>	_____
<u>UIL</u>	_____
<u>NURSING UP</u>	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Azienda USL Toscana sud est



SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Curtatone, 54 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Oggetto: Avvisi pubblici di Mobilità esterna per il personale del Comparto

Ravvisata l'opportunità di puntualizzare le modalità che l'Azienda intende applicare per la gestione degli avvisi esterni sulla materia in oggetto, tenendo conto anche di quanto emerso nel confronto che si è svolto con le OO.SS. del Comparto e con la RSU in merito, si illustrano sinteticamente di seguito le modalità di redazione e di gestione degli avvisi pubblici per la mobilità esterna del personale del comparto.

- Gli Avvisi pubblici di Mobilità esterna per il personale del Comparto potranno essere formulati in due modalità diverse a seconda della specificità o meno delle esigenze professionali richieste dall'Azienda. La U.O.C. Programmazione, Reclutamento e Valutazione del Personale, provvederà, sulla base delle richieste pervenute dai vari Direttori di Struttura, a predisporre i relativi bandi.
- Nel caso in cui venga emesso Avviso su funzioni specifiche, lo stesso prevederà un colloquio valutativo obbligatorio con una soglia di sufficienza e darà luogo alla formulazione di una graduatoria di idonei e all'eventuale elenco di inidonei. In caso contrario, ovvero per funzioni generiche, il colloquio potrà essere previsto e sarà redatta una graduatoria di tutti i candidati in base al punteggio ottenuto. Resta inteso che i termini di utilizzo delle graduatorie saranno specificati nei singoli Avvisi di Mobilità.
- Il punteggio massimo stabilito per la valutazione dei titoli sarà uguale a quello previsto per la valutazione del colloquio.

Siena, 14 novembre 2018

Per l'Azienda



Azienda USL Toscana sud est
Direttore Amministrativo
Francesco Ghelardi

Azienda USL Toscana sud est



SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Curtatone, 54 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it