

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**STRUTTURA PROPONENTE:**

U.O.C. Gestione economica del personale dipendente

**OGGETTO:**

DETERMINAZIONI IN MERITO AD ALCUNE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI AL NUOVO REPERTORIO AZIENDALE

L' Estensore  
Spagnoli Gianluca

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0001030 del 18/09/2024

*Hash pdf (SHA256): 492042f5688dd9b5b596d0a4c7959c732e07f81774ec0371afbe0814bbc9c4ed*

attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

**Il Responsabile del Procedimento:** Spagnoli Gianluca

**Il Dirigente:** Santucci Dina

**Ulteriori firmatari della proposta:**

Il Funzionario addetto al controllo di budget,  
con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0001030 del 18/09/2024

*Hash pdf (SHA256): 492042f5688dd9b5b596d0a4c7959c732e07f81774ec0371afbe0814bbc9c4ed*

**La Direttrice Amministrativa - Dott.ssa Antonella Valeri**

**La Direttrice Sanitaria - Dott.ssa Assunta De Luca**

**La Direttrice dei Servizi Sociali - Dott.ssa Patrizia Castellucci**

**Il Direttore Generale  
(Dr. Antonio D'Urso)**

**STRUTTURE ASSEGNOTARIE DEL PRESENTE ATTO:**

U.O.C Privacy  
U.O.C Gestione giuridica del personale dipendente

## LA DIRETTRICE DELLA UOC GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione n. 506 del 15 maggio 2024 e ss.mm.ii. , con la quale è stato istituito il nuovo Repertorio delle strutture organizzative dell'Azienda Usl Toscana Sud Est e approvata l'articolazione gerarchica e funzionale tra le stesse, precisando che l'attivazione di tali strutture sarebbe avvenuta in modo progressivo, attraverso l'individuazione dei relativi responsabili, tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali e nel rispetto delle procedure previste della normativa contrattuale vigente e dai rispettivi regolamenti aziendali;

**DATO ATTO** che con la Deliberazione n. 654 del 21 giugno 2024 si è avviato il percorso di attivazione della nuova organizzazione di parte sanitaria, di cui al Repertorio approvato con la Deliberazione n. 506/2024 sopra richiamata attraverso il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Direttore/Responsabile dei Dipartimenti Sanitari/Staff della Direzione Sanitaria/Rete Ospedaliera elencati nell'allegato A della stessa;

**DATO ATTO** che con la Deliberazione n. 769 del 25 luglio 2024 si è implementato il percorso di attivazione della nuova organizzazione di cui al Repertorio approvato con la Deliberazione n. 506/2024 e ss.mm.ii. , richiamata in premessa, attraverso il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale/Coordinatore di Rete dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie e dello Staff della Direzione Sanitaria elencati nell'Allegato A della stessa;

**DATO ATTO** inoltre che l'approvazione del nuovo Repertorio di cui alla Deliberazione n. 506/2024 e ss.mm.ii, ha determinato, per alcune strutture già coperte a vario titolo al momento della stessa, una variazione nella denominazione, che ha solo parzialmente influito sulle funzioni correlate a tali strutture, da considerarsi sostanzialmente corrispondenti a quelle precedenti;

**RITENUTO** pertanto necessario fornire chiarezza in merito alla titolarità delle strutture elencate nell'Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, interessate dalle modifiche di cui sopra confermando la responsabilità delle stesse nella loro nuova denominazione ai Dirigenti indicati a fianco di ciascuna struttura nell'Allegato A, fino alla scadenza dell'incarico, indicata anch'essa in tale Allegato;

**CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto nella procedura aziendale per il conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi dirigenziali della dirigenza "Area Sanità" di cui alla Deliberazione n. 1424 del 25 ottobre 2021, come modificata con la Deliberazione n. 1556 del 6 dicembre 2022 e tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali, l'Azienda ha emesso e sta continuando ad emettere appositi Avvisi interni di richiesta di manifestazione di interesse per il conferimento di alcune strutture, da attivare o attualmente vacanti, previste nel Repertorio sopra richiamato;

**RITENUTO** inoltre di dover mantenere provvisoriamente, come meglio specificato nell'Allegato A alla presente deliberazione, alcuni incarichi di responsabilità di strutture organizzative non più previste nel nuovo Repertorio fino all'attivazione, attraverso l'espletamento delle relative procedure selettive interne, delle strutture che nello stesso sono previste in loro sostituzione;

**ATTESO** infine, in virtù delle modifiche apportate nel nuovo repertorio di cui alla citata deliberazione n° 506/2024, di dover conferire l'incarico di sostituta direttrice della UOC Cure Palliative – Area Sud, alla Dr.ssa Concetta Liberatore, Direttrice della UOC Cure Palliative Area Est, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione della presente deliberazione, come indicato anch'esso nell'Allegato A del presente atto deliberativo;

**PRECISATO** che ai Dirigenti indicati nell'Allegato A continuerà ad essere corrisposta la retribuzione di posizione annua lorda attualmente in godimento;

**PRESO ATTO** che la conferma dell'incarico di Direttore/Direttrice di U.O.C./U.O.S.D./U.F.. di cui al presente atto deliberativo, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a "Preposto al trattamento dei dati personali", in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito dell'incarico o

dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento "Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati", approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato A);

**PRESO ATTO** inoltre che dalla conferma dei suddetti incarichi non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili negli appositi fondi contrattuali "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2024/ Dirigenza - Area Sanità;

**ATTESTATA** la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

1. Di confermare la responsabilità delle strutture organizzative che con l'approvazione del nuovo repertorio di cui alla deliberazione n° 506/2024 hanno subito delle modifiche nella loro denominazione, come indicato nell'Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, ai Dirigenti indicati a fianco di ciascuna struttura nello stesso Allegato, fino alla scadenza dell'incarico, indicata anch'essa in tale Allegato;
2. Di mantenere provvisoriamente, come meglio specificato nell'Allegato A alla presente deliberazione, alcuni incarichi di responsabilità di strutture organizzative non più previste nel nuovo Repertorio fino all'attivazione, attraverso l'espletamento delle relative procedure selettive interne, delle strutture che nello stesso sono previste in loro sostituzione;
3. Di dover conferire, in virtù delle modifiche apportate nel nuovo repertorio di cui alla citata deliberazione n° 506/2024, l'incarico di sostituta direttrice della UOC Cure Palliative - Area Sud, alla Dr.ssa Concetta Liberatore, Direttrice della UOC Cure Palliative Area Est, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione della presente deliberazione, come indicato anch'esso nell'Allegato A del presente atto deliberativo;
4. di precisare inoltre che ai Dirigenti indicati nell'Allegato A continuerà ad essere corrisposta la retribuzione di posizione annua linda attualmente in godimento;
5. di prendere atto che la conferma dell'incarico di Direttore/Direttrice di U.O.C./U.O.S.D./U.F.. di cui al presente atto deliberativo, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a "Preposto al trattamento dei dati personali", in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento "Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati", approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato A);
6. di prendere atto inoltre che dalla conferma dei suddetti incarichi non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili negli appositi fondi contrattuali "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2024/ Dirigenza - Area Sanità;
7. di stabilire che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., è Gianluca Spagnoli.

**LA DIRETTRICE UOC  
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE  
(Dr.ssa Dina Santucci)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 73 del 29 Aprile 2022 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

**RICHIAMATA** la propria Delibera n. 700 del 20 maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale e conseguente insediamento del Dott. Antonio D'Urso nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est a decorrere dal 20 Maggio 2022;

**LETTA E VALUTATA** la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dalla Direttrice della UOC Gestione Economica del Personale Dipendente, aente ad oggetto *“Determinazioni in merito ad alcune strutture organizzative di cui al nuovo repertorio aziendale”*;

**PRESO ATTO** dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

**VISTO** il parere favorevole della Direttrice Sanitaria e della Direttrice Amministrativa;

#### **DELIBERA**

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. **di fare propria** la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini sopra indicati e pertanto:

- Di confermare la responsabilità delle strutture organizzative che con l'approvazione del nuovo repertorio di cui alla deliberazione n° 506/2024 hanno subito delle modifiche nella loro denominazione, come indicato nell'Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, ai Dirigenti indicati a fianco di ciascuna struttura nello stesso Allegato, fino alla scadenza dell'incarico, indicata anch'essa in tale Allegato;
- Di mantenere provvisoriamente, come meglio specificato nell'Allegato A alla presente deliberazione, alcuni incarichi di responsabilità di strutture organizzative non più previste nel nuovo Repertorio fino all'attivazione, attraverso l'espletamento delle relative procedure selettive interne, delle strutture che nello stesso sono previste in loro sostituzione;
- Di dover conferire, in virtù delle modifiche apportate nel nuovo repertorio di cui alla citata deliberazione n° 506/2024, l'incarico di sostituta direttrice della UOC Cure Palliative - Area Sud, alla Dr.ssa Concetta Liberatore, Direttrice della UOC Cure Palliative Area Est, con decorrenza dal giorno successivo all'adozione della presente deliberazione come indicato anch'esso nell'Allegato A del presente atto deliberativo;
- di precisare inoltre che ai Dirigenti indicati nell'Allegato A continuerà ad essere corrisposta la retribuzione di posizione annua linda attualmente in godimento;
- di prendere atto che la conferma dell'incarico di Direttore/Direttrice di U.O.C./U.O.S.D./U.F. di cui al presente atto deliberativo, per tutta la durata dello stesso, comporta la designazione a "Preposto al trattamento dei dati personali", in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento "Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati", approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato A);
- di trasmettere il presente atto al Direttore della UOC "Privacy" per consentire il monitoraggio sistematico dei Preposti al trattamento dei dati a livello aziendale;
- di trasmettere il presente atto inoltre al Direttore della U.O.C. "Gestione Giuridica del personale dipendente" per gli adempimenti di conseguenza;

- di prendere atto inoltre che dalla conferma dei suddetti incarichi non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili negli appositi fondi contrattuali "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2024/ Dirigenza - Area Sanità;
  - di stabilire che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., è Gianluca Spagnoli.
2. **di incaricare** la U.O.C. Affari Generali:
- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
  - di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 e ss.mm.ii.

**Il DIRETTORE GENERALE**  
**(Dr. Antonio D'Urso)**

Macrostruttura di afferenza	AD di afferenza	Tipologia struttura	Denominazione	Direttore	Tipo Responsabilità	Tipo attribuzione	Scadenza
Dipartimento Cardio-Toraco-Neuro-Vascolare	Diabetologia	Unita' Operativa Complessa	Diabetologia e malattie metaboliche - SO Arezzo	SCATENA ALESSIA	Responsabile	Conferma d'incarico	30/06/2026
			Diabetologia e malattie metaboliche - SO Grosseto	RIZZO LOREDANA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/11/2028
	Neurologia	Unita' Operativa Complessa	Neurologia - PO Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina	COLESCHI PIERO	Sostituto	Conferma d'incarico	30/06/2025
			Neurologia - PP.OO. Area provinciale Grossetana	MARCONI ROBERTO	Responsabile	Conferma d'incarico	30/09/2028
Dipartimento Chirurgia generale e d'urgenza e delle malattie infettive	Gastroenterologia	Unita' Operativa Semplice	Ecoendoscopia ed endoscopia interventistica - SO Grosseto	BISCONTRI MARCO	A scavalco	Conferma d'incarico	ad interim
		Unita' Operativa Semplice Dipartimentale	Endoscopia Digestiva - PO Alta Valdelsa	BANDUCCI TANIA	Responsabile	Conferma d'incarico	30/06/2027
			Endoscopia Digestiva - PO Colline dell'Albegna	SABBATINI ANTONIO	Responsabile	Conferma d'incarico	31/03/2025
			Endoscopia Digestiva - PO Valdarno	BICHI ALESSANDRA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/12/2028
			Endoscopia Digestiva - SO Abbadia S. Salvatore	CIRIANI DANIELA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/02/2029
			Endoscopia Digestiva - SO Massa Marittima	BALESTRACCI TOMMASO	Responsabile	Conferma d'incarico	31/03/2025
			Endoscopia Digestiva - SO Montepulciano	PECCHETTI ANDREA	Responsabile	Conferma d'incarico	31/03/2025
Dipartimento Diagnostica per immagini	Diagnostica per immagini - Area provinciale Grossetana	Unita' Operativa Complessa	Radiologia - SO Casteldelpiano (ad esaurimento)	FRANCI LUCA	Sostituto	Conferma d'incarico fino all'attivazione della UOC Radiologia - SO Casteldelpiano - SO Massa Marittima	ad interim
Dipartimento Materno infantile	Ostetricia e Ginecologia - Area provinciale Aretina	Unita' Operativa Complessa	Ostetricia e ginecologia - PO Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina	SOMMELLA CIRO	Responsabile	Conferma d'incarico	31/05/2029
		Unita' Operativa Semplice	Ginecologia - SO Bibbiena	RANIERI FULVIA	A scavalco	Conferma d'incarico	ad interim
	Ostetricia e Ginecologia - Area provinciale Grossetana	Unita' Operativa Semplice	Percorso nascita consultoriale integrato ospedale-territorio e fisiopatologia della riproduzione umana - Area provinciale Grossetana (ad esaurimento)	FILARDI GILDA ROSARIA	Responsabile	Conferma d'incarico fino all'attivazione della UOSD e della UOS istituite in sua sostituzione	ad interim
	Pediatria e Neonatologia - Area provinciale Senese	Unita' Operativa Semplice	Neonatologia media ed alta intensità di cura - PO Alta Valdelsa	CIANI FEDERICA	Responsabile	Conferma d'incarico	31/05/2026
Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale	Medicina di laboratorio	Unita' Operativa Complessa	Medicina di laboratorio - PO Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina	OGNIBENE AGOSTINO	Responsabile	Conferma d'incarico	15/07/2028
			Medicina di laboratorio - SO Grosseto	CALDARELLI GIAN PIERO	Responsabile	Conferma d'incarico	15/02/2028
		Unita' Operativa Semplice Dipartimentale	Medicina di laboratorio - SO Bibbiena - SO S. Sepolcro - SO Cortona	LORUBBIO MARIA	Responsabile	Conferma d'incarico	31/05/2029
			Medicina di laboratorio - PO Alta Valdelsa	REBUFFAT ANNUNZIATA	Responsabile	Conferma d'incarico	30/11/2025
			Medicina di laboratorio - PO Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese	FANTACCI MARILENA	Responsabile	Conferma d'incarico	30/04/2025
			Medicina di laboratorio - SO Massa Marittima - SO Casteldelpiano	MAZZI MARTA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/10/2025
			Medicina di laboratorio - PO Colline dell'Albegna	MAZZI MARTA	A scavalco	Conferma d'incarico	ad interim
			Medicina di laboratorio - PO Valdarno	OGNIBENE AGOSTINO	A scavalco	Conferma d'incarico	ad interim
Dipartimento Medicina Interna e specialità mediche	Geriatria	Unita' Operativa Complessa	Geriatria - Area provinciale Aretina	GORELLI LUCIANO	Responsabile	Conferma d'incarico	31/12/2027
Dipartimento C.T.S. Sanita Territoriale	Cure Primarie e Palliative - Area Est	Unita' Operativa Complessa	Cure Palliative - Area Est	LIBERATORE CONCETTA	Responsabile	Conferma d'incarico	29/02/2028
	Cure Primarie e Palliative - Area Sud	Unita' Operativa Complessa	Cure Palliative - Area Sud	LIBERATORE CONCETTA	Sostituto	Nuovo conferimento	24/03/2026
Dipartimento Nefro-Urologico	Urologia	Unita' Operativa Complessa	Urologia - PO Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina	ANNINO FILIPPO	Sostituto	Conferma d'incarico	30/06/2025
		Unita' Operativa Semplice Dipartimentale	Urologia - PO Alta Valdelsa - PO Amiata Senese, Valdorcia e Valdichiana Senese	BENAIM GEORGE	Responsabile	Conferma d'incarico	31/05/2025

Macrostruttura di afferenza	AD di afferenza	Tipologia struttura	Denominazione	Direttore	Tipo Responsabilità	Tipo attribuzione	Scadenza
Dipartimento Politiche del farmaco	Farmaceutica - Area provinciale Aretina	Unita' Operativa Semplice	Distribuzione per conto (ad esaurimento)	COMANDUCCI TIZIANA	Responsabile	Conferma d'incarico fino all'attivazione della UOSD istituita in sua sostituzione	ad interim
			Farmaceutica oncologica - Area provinciale Aretina (ad esaurimento)	MORISCIANO DANIELA	Responsabile	Conferma d'incarico fino all'attivazione della UOS istituita in sua sostituzione	ad interim
			Farmacie di continuità - Area provinciale Aretina	MINASI ANNA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/09/2025
	Farmaceutica - Area provinciale Grossetana	Unita' Operativa Semplice	Farmaceutica oncologica - Area provinciale Grossetana (ad esaurimento)	FALCONE EMILIA	Responsabile	Conferma d'incarico fino all'attivazione della UOS istituita in sua sostituzione	ad interim
			Farmaci e dispositivi medici - Area provinciale Grossetana	BIONDI TOMMASO	Responsabile	Conferma d'incarico	30/06/2027
	Farmaceutica - Area provinciale Senese	Unita' Operativa Semplice	Farmaci e dispositivi medici - Area provinciale Senese	DIMINO CALOGERO	Responsabile	Conferma d'incarico	30/06/2027
		Unita' Operativa Semplice Dipartimentale	Flussi, metodi e controlli	PETRUCCI ELISA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/09/2025
Dipartimento Prevenzione	Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare	Unita' Operativa Complessa	Igiene degli allevamenti	CINI AGNESE	Responsabile	Conferma d'incarico	31/08/2027
Dipartimento Testa-Collo ed Organi di senso	Oculistica	Unita' Operativa Complessa	Oculistica - PO Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina	ROMANI ANDREA	Responsabile	Conferma d'incarico	09/12/2027
Presidio Ospedaliero - Amiata Senese, Val d'Orcia e Valdichiana Senese		Unita' Operativa Semplice	Percorsi chirurgici e outpatient del Presidio Ospedaliero	BIANCONI BARBARA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/09/2025
Presidio Ospedaliero - Aretino, Casentino, Valtiberina e della Valdichiana Aretina		Unita' Operativa Semplice	Percorsi chirurgici e di ricovero del Presidio Ospedaliero	PETRUCCI FEDERICA	A scavalco	Conferma d'incarico	ad interim
			Percorsi outpatient del Presidio Ospedaliero	PETRUCCI FEDERICA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/01/2026
Presidio Ospedaliero - Colline dell'Albegna		Unita' Operativa Semplice	Percorsi chirurgici e outpatient del Presidio Ospedaliero	MANGIA GIOVANNI	Responsabile	Conferma d'incarico	31/07/2028
Staff Direzione Sanitaria	Innovazione e sviluppo	Unita' Operativa Semplice	Monitoraggio tempi di attesa prestazioni ambulatoriali di ricovero in attività istituzionale ed in libera professione	LA ROCCA BATTISTA	Responsabile	Conferma d'incarico	15/08/2026
	Qualità e Sicurezza delle cure	Unita' Operativa Complessa	Autorizzazione, qualità, accreditamento e rischio clinico	MONACO ROBERTO	Responsabile	Conferma d'incarico	27/12/2025
Zona-Distretto Casentino		Unita Funzionale	Attività Consultoriali - Zona-Distretto Casentino	RANIERI FULVIA	Responsabile	Conferma d'incarico	31/03/2028



## COMPITI E FUNZIONI DEI PREPOSTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento EU 2016/679 (RGPD) e del D.lgs 196/2003

Il Preposto, in relazione alle attività di competenza della struttura o comunque correlate all’incarico attribuito, deve porre in essere le azioni organizzative e gestionali necessarie a garantire che i trattamenti di dati personali effettuati da lui stesso e dal personale assegnato avvengano nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza, e delle disposizioni aziendali.

### TRATTAMENTO DEI DATI: CRITERI E MODALITÀ

Il Preposto al trattamento dei dati deve:

- osservare i principi applicabili al trattamento dei dati e le condizioni di liceità del trattamento, garantire la qualità dei dati personali, le corrette modalità di raccolta, conservazione e trattamento degli stessi, anche da parte dei soggetti autorizzati della propria struttura, secondo quanto disposto dal RGPD e impartire vigilare sul rispetto delle istruzioni loro impartite;
- documentare il percorso logico e le motivazioni che hanno condotto ad effettuare le scelte in ambito di trattamento dati, così da poterle mettere a disposizione in caso di necessità;
- effettuare la valutazione dei rischi delle attività di trattamento e, se necessario, la Valutazione di Impatto Privacy (VIP) in attuazione degli indirizzi operativi definiti dal Comitato Data Protection, astenendosi comunque dall’iniziare il trattamento prima del suo esito positivo;
- comunicare tempestivamente al Responsabile della protezione dei dati (RPD) l’inizio di ogni nuovo trattamento dei dati nonché la cessazione o la modifica dei trattamenti già in essere all’interno della propria struttura o ambito di competenza, ai fini dell’avvio delle procedure di valutazione dei rischi e dell’eventuale successivo processo di VIP;
- collaborare alla implementazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento del Titolare, con le modalità definite dal Comitato Data Protection e secondo le istruzioni ricevute, anche mediante utilizzo di apposito applicativo;
- coinvolgere tempestivamente e adeguatamente, in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) e collaborare con il medesimo per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali, consentendo lo svolgimento di verifiche e audit presso la propria struttura;
- raccordarsi tempestivamente con il Titolare e con l’RPD nei casi di violazione di sicurezza che comporta violazione dei dati personali (c.d. data breach), come disciplinato dalle specifiche disposizioni aziendali;
- partecipare alle attività di formazione sulla materia organizzate dall’Azienda.

In particolare, il Preposto al trattamento dei dati deve:

- identificare e censire i trattamenti di dati, le banche dati e gli archivi afferenti le attività di competenza;
- verificare periodicamente che il trattamento e le sue modalità di esecuzione siano coerenti con le funzioni istituzionali dell’Azienda, con le attività di competenza della struttura o

- incarico assegnato e con la specifica attività in connessione della quale il trattamento viene effettuato;
- verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità determinate per cui sono stati raccolti e per le ulteriori finalità con esse compatibili;
  - verificare periodicamente che le modalità del trattamento garantiscano comunque il diritto alla riservatezza dei soggetti terzi;
  - verificare che il trattamento sia conforme alle disposizioni del RGPD e valutarne la temporanea sospensione, fino all'avvenuta regolarizzazione;
  - assicurarsi che il trattamento delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del RGPD e dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD nell'ambito di prestazioni di carattere amministrativo-gestionale, avvenga solo in relazione ai tipi di dati e di operazioni identificati con il Regolamento Regionale D.P.G.R. 12.02.2013 n. 6/R “Regolamento regionale per il trattamento di dati personali sensibili e giudiziari di competenza della Regione, delle Aziende Sanitarie, degli Enti e Agenzie Regionali, degli Enti vigilati dalla Regione”, o in relazione a nuova regolamentazione regionale sopravvenuta;
  - assumere determinazioni in merito a:
    - o attivazione/effettuazione/modifica/cessazione del trattamento o di talune modalità dello stesso;
    - o conservazione dei dati, posto che gli stessi devono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, anche nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione, in particolare sanitaria;
    - o pseudonimizzazione/anonimizzazione/cancellazione dei dati trattati;
  - garantire la presenza, nei locali/aree aziendali di attesa o nelle quali si svolgono le attività di competenza della struttura di appositi cartelli/avvisi contenenti le informazioni generali sul trattamento dei dati agevolmente visibili al pubblico, fermo restando che queste devono eventualmente essere integrate da altre informative nel caso di trattamenti effettuati con modalità o per finalità o in ambiti particolari non dettagliati nelle informazioni generali;
  - garantire la preventiva acquisizione del consenso nei casi in cui la normativa lo preveda;
  - assicurare che la comunicazione a terzi delle categorie particolari di dati personali, e dei dati relativi alle condanne penali e reati avvengano solo se previste da norma di legge o di regolamento;
  - assicurarsi che le apparecchiature elettroniche utilizzate, ivi comprese le attrezzature sanitarie, siano acquisite, inventariate, sottoposte a manutenzione e smaltite secondo quanto previsto dalle vigenti procedure aziendali.

## INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO

E' compito del Preposto:

- individuare (anche per categorie) gli incaricati, cioè i soggetti afferenti alla propria struttura o assegnati alle attività di competenza autorizzati a trattare dati personali, mediante l'apposito modello predisposto dall'Azienda, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- autorizzare altresì al trattamento dei dati, in qualità di incaricati, mediante il medesimo modello di cui al punto precedente, soggetti non titolari di un rapporto di lavoro dipendente (soggetti con incarico libero professionale o in convenzione, borsisti, personale in formazione etc), presenti (anche occasionalmente) presso la struttura e che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di competenza, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- aggiornare l'individuazione degli incaricati in coerenza con i cambiamenti organizzativi della struttura

- nominare quali incaricati del trattamento i componenti dei gruppi di lavoro/organismi collegiali dei quali il Preposto svolge la funzione di coordinatore, ove ne ravvisi l'opportunità in ragione delle diverse tipologie di trattamento poste in essere dai componenti rispetto a quelle svolte nella struttura di afferenza/provenienza;
- ove necessario, specificare ed integrare le istruzioni impartite dal Titolare in relazione alle attività di propria competenza;
- verificare l'effettiva applicazione delle istruzioni impartite agli incaricati, in particolare sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- assegnare i profili di accesso ai dati degli incaricati e, in particolare, per i trattamenti di dati effettuati mediante procedura informatizzata, individuare idonei profili di autorizzazione, nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza informando immediatamente l'amministratore di sistema ai fini della disattivazione delle credenziali al venir meno delle condizioni organizzative che giustificano l'accesso dell'incaricato all'applicativo/banca dati;
- per le funzioni di Amministratore di sistema afferenti le attività di competenza della struttura, individuare tra i propri incaricati gli Amministratori di sistema designandoli formalmente con atto scritto, previa valutazione dell'esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- rispetto ai propri incaricati cui sono attribuite funzioni di Amministratore di sistema verificare, almeno annualmente, che l'operato di tali soggetti sia rispondente alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza in materia di trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti

## MISURE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA

E' compito del Preposto:

- implementare e verificare l'effettiva attivazione delle misure (tecniche, informatiche, logiche, organizzative, logistiche e procedurali) che garantiscano adeguati livelli di protezione tali da ridurre al minimo o rimuovere i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impedire il trattamento di dati da parte di soggetti non legittimati a qualsivoglia titolo, operanti nel proprio ambito di competenza;
- assicurarsi che nello svolgimento delle attività mediante strumenti elettronici ogni incaricato disponga di credenziali di accesso personali e riservate, e impartire adeguate istruzioni sulla scelta e sulla gestione della password;
- predisporre soluzioni organizzative/protocolli operativi interni che prevedano forme di vigilanza e/o di sicurezza rispetto all'accesso ai locali della propria struttura, di archivio e non, da parte di soggetti non autorizzati .

## INIZIATIVA, COMUNICAZIONE E RACCORDO

E' compito del Preposto

- in relazione ad ogni nuova iniziativa o progetto che comporti un trattamento di dati personali:
  - o raccogliere le informazioni sul trattamento ed effettuare la valutazione preliminare del rischio/verifica della conformità del trattamento
  - o coadiuvare il RPD nella verifica preventiva circa l'obbligatorietà dell'esecuzione della Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati –VIP
  - o effettuare/aggiornare la Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati
- comunicare al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della protezione dei dati personali e della tutela della riservatezza;
- qualora ne venga a conoscenza nell'espletamento delle attività di competenza o indirettamente nello svolgimento delle stesse, informare tempestivamente, entro il termine massimo di 24 ore, il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati personali, del verificarsi di eventuali violazioni di sicurezza dei dati personali che possano tradursi in un rischio di violazione dei dati (cd.data breach);

- collaborare all'analisi e valutazione del rischio conseguente alla violazione come previsto dalla procedura aziendale per la gestione delle violazioni dei dati personali;
- collaborare con il Titolare, attraverso il Responsabile della protezione dei dati personali, e con le strutture tecniche competenti alla formulazione preventiva di un'analisi degli eventi che potrebbero generare rischi per la sicurezza dei dati;
- collaborare con il Responsabile della protezione dei dati personali provvedendo a fornire ogni informazione da questi richiesta;
- formulare adeguate proposte e richieste al Titolare, in particolare quando le soluzioni individuate non possano essere adottate facendo ricorso a mere misure o soluzioni organizzative interne;
- in caso di esternalizzazione/affidamento a terzi di attività/funzioni/servizi, procedere alla nomina del terzo a Responsabile del trattamento, mediante sottoscrizione dell'apposito formato aziendale, per i contratti/convenzioni di cui il Preposto è RES, per quelli le cui funzioni di RES afferiscono alla propria struttura e per quelli riferiti agli ambiti di attività istituzionale di propria competenza;
- mantenere costantemente aggiornato l'elenco dei Responsabili di cui ha perfezionato la nomina;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Responsabile della protezione dei dati, per fornire riscontro alle richieste degli interessati circa il trattamento dei dati ai sensi degli artt. 15e sgg. del RGPD nonché alle istanze del Garante per la protezione dei dati personali.

## RESPONSABILITÀ

Il Preposto risponde al Titolare per l'inosservanza delle presenti istruzioni nonché per la violazione o inadempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (fatte salve ulteriori fattispecie di responsabilità penale, a titolo personale, nonché amministrativa e contabile in sede di rivalsa).

Il ruolo di Preposto al trattamento dei dati non è suscettibile di delega. In caso di assenza o impedimento, le relative attribuzioni competono a chi lo sostituisce nell'attività istituzionale. La preposizione al trattamento è connessa all'incarico conferito, per cui viene automaticamente meno alla scadenza o alla revoca dell'incarico cui è correlata.

## IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Azienda USL Toscana sud est**

## GLOSSARIO

**Dato personale** - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

**Categorie particolari di dati personali** - i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

**Trattamento** - qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica,

l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Interessato** - la persona fisica, identificata o identificabile, cui si riferiscono i dati personali trattati.

**Titolare del trattamento** - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**Responsabile del trattamento** - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

**Incaricati del trattamento** - le persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali.

**Responsabile della protezione dei dati** - soggetto con il compito di sorvegliare ed implementare l'osservanza del RGPD.

**Registro delle attività di trattamento** - il registro delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del titolare.

**Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati** - processo dovuto e formale - finalizzato ad analizzare e descrivere un trattamento di dati personali, valutarne necessità e proporzionalità , effettuare una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, definire le misure tecniche e organizzative (comprese le misure di sicurezza adeguate) che il titolare ritiene di dover adottare allo scopo di mitigare tali rischi - da effettuarsi prima dell'inizio del trattamento, allorquando questo "possa presentare un rischio elevato" per i diritti dell'interessato; per i trattamenti in corso, che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da attivarsi qualora siano intervenute variazioni dei rischi tenuto conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità dei trattamenti stessi.

**Violazione dei dati personali (data breach)** - la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.