

Sistema di Valutazione Individuale del personale della Dirigenza e del Comparto dell'Azienda Usl Toscana sudEst Anno 2020



Il processo di valutazione ha cadenza annuale e il periodo di riferimento è l'anno solare con inizio l'1/1 e conclusione al 31/12 ed è applicabile a tutti i soggetti interessati che abbiano svolto nell'anno di riferimento almeno 30 gg di servizio.

Per questa annualità 2020 date le particolari misure introdotte per fronteggiare l'emergenza COVID intercorsa soprattutto nel primo semestre dell'anno, le tempistiche di avvio ed espletamento dell'iter di valutazione non possono che risentirne gli effetti e pertanto avremo le seguenti tappe:

- **01/07/2020 31/07/2020 – I - FASE PROPEDEUTICA:** periodo questo dedicato alla revisione delle associazioni valutatore – valutati;
- **01/08/2020 – 30/09/2020 – II - EVENTO ASSEGNAZIONE** degli obiettivi individuali e dei comportamenti attesi;
- **01/10/2020 – 30/11/2020 – III - EVENTO VERIFICA INTERMEDIA** - verifica sul perseguimento degli obiettivi e comportamenti attesi assegnati – da effettuarsi qualora il Valutatore rilevi una criticità su obiettivi assegnati o il Valutato la richieda – FASE NON OBBLIGATORIA
- **01/12/2020 – 28/02/2021 – IV - EVENTO VALUTAZIONE FINALE** complessiva degli obiettivi e comportamenti assegnati.

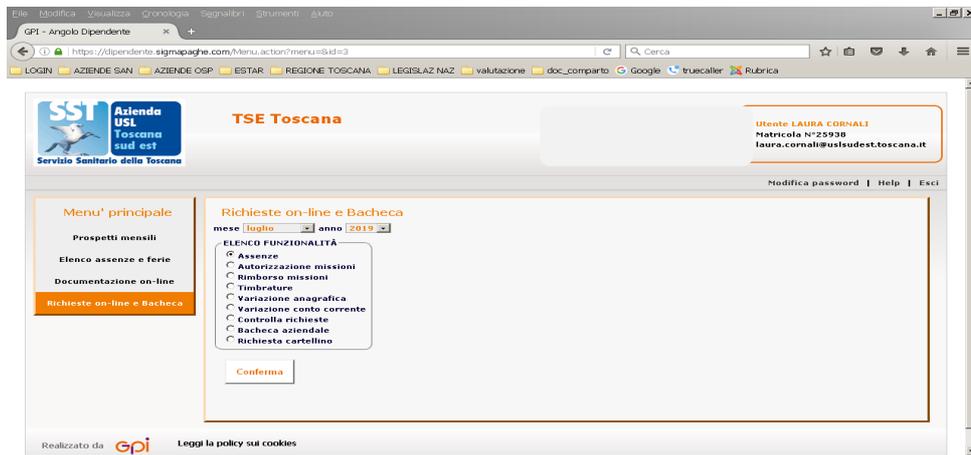
Il Sistema di Valutazione come per l'annualità 2019 è supportato da specifico SW con cui si andranno a gestire le varie fasi del processo e la predisposizione della relativa scheda di valutazione individuale che non cambia nella sua struttura.

La [scheda individuale](#) viene inviata dal Valutatore ai Valutati a lui associati che ricevono un avviso con comunicazione mail dal mittente "[Schede di Valutazione](#)", in cui si informa che: *"nella bacheca elettronica dell'angolo del dipendente è stata pubblicata la Sua scheda di valutazione 2020. Eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Valutatore entro 10 giorni dalla data di ricezione decorsi i quali la scheda diviene accettata."*

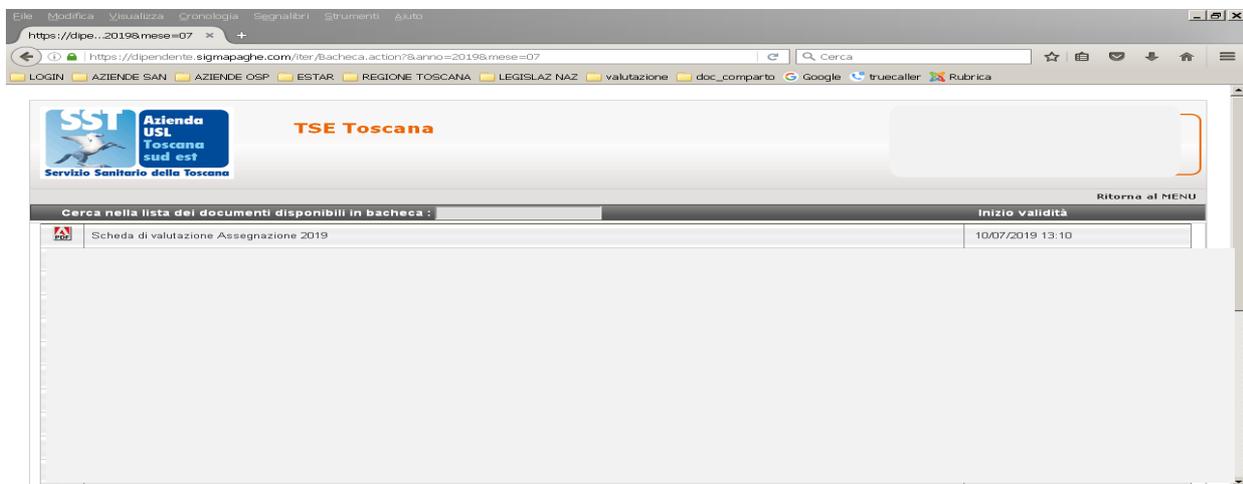
Per accedere alla Bacheca dell'angolo del dipendente occorre:

- 1) **collegarsi** al sito: <https://dipendente.sigmagpaghe.com/Login.action>
- 2) effettuare la **login** inserendo le credenziali proprie: **Ente – matricola – Password**

- 3) nella schermata di accesso **selezionare** dal menù: **Richieste on line e Bacheca**



4) nella schermata che compare **selezionare: Bacheca aziendale** e quindi cercare nell'elenco dei documenti disponibili la Scheda di Valutazione e cliccare sul simbolo a sinistra della descrizione per aprire il pdf della scheda 



5) la scheda individuale di valutazione a questo punto può essere stampata e/o salvata.

Lo staff della Valutazione individuale sarà a disposizione per eventuali chiarimenti e contattabile alla seguente casella di posta elettronica:

valutazioneindividuale@ustsudest.toscana.it