

Organismo Indipendente di Valutazione Azienda Usl Toscana Sud Est Verbale del 07/01/2026

Il giorno 07 gennaio 2026, alle ore 15:00 è convocato, in modalità telematica, l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) della Azienda Usl Toscana Sud Est, nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 539 del 29 maggio 2024 e Deliberazione del Direttore Generale n. 831 del 27 agosto 2025.

Sono presenti il Presidente, Dr. Roberto Abati, ed i componenti Dr. Simone Furfaro e Dr.ssa Daniela Motta.

Sono presenti per l'Azienda: Ing. Luigi Bechi - Direttore U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, Dr.ssa Daniela Pessina - Direttrice U.O.C. Gestione economica del personale dipendente, Dr. Giovanni Scartoni – Direttore Staff Direzione Aziendale e Responsabile Anticorruzione, Dr.ssa Maria Leoni – Area Dipartimentale Politiche del Personale del Dipartimento Risorse Umane, Dr. Luca Pizzatti - U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione, Dr.ssa Susanna Spaghetti - U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione; Dr.ssa Monica Mandanici – U.O.C. Relazioni con l'Utenza e partecipazione.

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Donatella Rossin

La seduta è stata convocata con il seguente o.d.g.:

1. Valutazione intermedia IV trimestre 2025;
2. Controllo Relazione Annuale RPCT anno 2025;
3. Messa a calendario delle attività propedeutiche all'espressione dei pareri di competenza dell'OIV relativamente all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);
4. Varie ed eventuali.

1. Valutazione intermedia IV trimestre 2025

La documentazione è stata anticipata all'OIV tramite email da parte dell'Ing. Bechi in data 29/12/2025.

La IV rendicontazione trimestrale viene effettuata relativamente ad i seguenti obiettivi:

- AZ_VI_016 (Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture)

- REG_A8_001 (Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana: l'obiettivo della valutazione intermedia è che almeno il 60% degli indicatori misurati nel periodo abbiano un trend "Stabile" o in "Miglioramento" rispetto l'anno precedente).

Il raggiungimento o meno di questi obiettivi influisce sulla performance aziendale della struttura. Per le strutture al cui interno sono assegnate risorse di personale del comparto, inoltre, la valutazione è utilizzata per il riconoscimento dell'acconto trimestrale degli incentivi.

Con specifico riferimento alla documentazione presentata, l'OIV procede a verificare la rendicontazione effettuata per le seguenti Udb, scelte a campione:

- 051-P - UOSD Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza - SO Pitigliano
- AG9-02 – UOC Logistica e Gestione contratti sanitari e farmaceutica
- ZD7V_G - UF Cure Palliative - Zona-Distretto Valtiberina

In merito, il Dr. Pizzatti illustra dettagliatamente le modalità ed i tempi in cui sono svolte le rilevazioni ed i seguenti risultati raggiunti:

- AZ_VI_016 raggiunto al 100% per 3 strutture su 3 del campione;
- REG_A8_001 raggiunto al 100%. Ai fini della valutazione intermedia l'obiettivo è stato considerato raggiunto avendo registrato negli 11 mesi il 73,9% degli indicatori "Stabili" e "Migliorati" (target: $\geq 60\%$).

Il Dr. Pizzatti, terminata l'analisi delle UdB campione, sottopone all'attenzione dell'OIV i risultati complessivi della valutazione intermedia. La relazione, nello specifico, evidenzia che le schede di Budget 2025 relative al personale del comparto sono state valutate, come di consueto, ai sensi di quanto previsto dall'accordo sottoscritto il 14/11/2018 e che il 100% degli stessi ha raggiunto gli obiettivi assegnati. Nel trimestre ottobre-dicembre 2025, pertanto, verrà erogata al 100% del personale del comparto nei primi mesi del 2026.

Relativamente all'obiettivo REG_A8_001, l'OIV chiede per i prossimi monitoraggi trimestrali di inserire delle colonne di raffronto con i dati storici dei trimestri precedenti.

L'OIV, dopo aver chiesto le ritenute motivazioni di alcuni indicatori sia di carattere sanitario che economico, che risultano in peggioramento, chiede chiarimenti in merito ai tempi con cui l'Azienda prevede di concludere l'assegnazione degli obiettivi di budget per l'anno 2026.

Il Dr. Pizzatti riferisce che la Direzione Aziendale sta pianificando dei cambiamenti importanti a livello di schede di budget e di obiettivi e nei prossimi giorni incontrerà i capi dipartimento per condividere le novità.

Si spera comunque di concludere la negoziazione con i primi livelli entro il 28/02/2026.

L'OIV, fatti salvi gli esiti a conclusione della procedura di valutazione della Relazione sulla Performance 2025, valida le risultanze della IV verifica intermedia relativamente agli obiettivi sopra riportati ed invita l'Azienda a concludere in tempi coerenti con il processo di valutazione e la fase di assegnazione degli obiettivi sia organizzativi che individuali.

2. Controllo Relazione Annuale RPCT anno 2025

La Relazione annuale RPCT anno 2025 è stata trasmessa ad OIV con nota prot. 311831 del 16/12/2025 e pubblicata sul sito sezione Amministrazione trasparenza.

L'OIV ha il compito di verificare i contenuti della Relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta che il RPCT è tenuto a trasmettere all'Organo di governo e all'OIV, il quale può chiedere le informazioni e i documenti che ritiene necessari e effettuare audizioni di dipendenti

L'OIV ha l'obbligo poi di esprimersi in merito alla congruità e alla coerenza della Relazione annuale RPCT con gli obiettivi espressi nei piani di programmazione riportati nelle varie sezioni del PIAO, con particolare riferimento agli obiettivi della sezione Anticorruzione e Trasparenza al Piano della Performance.

L'OIV chiede al RPC di illustrare la struttura del documento e le principali modifiche ed integrazioni delle attività rispetto al passato evidenziando le criticità rilevate.

Il Dr. Scartoni scorre le varie sezioni della Relazione, soffermandosi ad illustrarne i punti principali ed evidenziando che il monitoraggio ha mostrato un comportamento omogeneo dell'Azienda rispetto agli anni precedenti.

L'OIV nel prendere atto di quanto illustrato dal Dott. Scattoni, si auspica che la conclusione della fase di riorganizzazione in corso possa permettere un incremento delle azioni realizzate in ambito di anticorruzione rispetto a quelle programmate nel Piano.

L'Organismo, inoltre, invita le competenti strutture aziendali a prevedere nell'aggiornamento del PIAO adeguate iniziative di prevenzione della corruzione e della trasparenza coerenti con la programmazione strategica e gestionale e di formazione del personale volte a colmare le residue criticità rilevate nella relazione ed a programmare verifiche per tutte le misure generali previste dal PNA 2025-2027.

La verifica si conclude con esito positivo.

3. Messa a calendario delle attività propedeutiche all'espressione dei pareri di competenza dell'OIV relativamente all'approvazione del PIAO

L'OIV chiede aggiornamenti all'Azienda relativamente alla tempistica di predisposizione delle varie sezioni del PIAO, sia al fine fornire un supporto metodologico favorendo l'integrazione tra i processi di performance e di gestione del rischio corruttivo e di programmare le attività propedeutiche all'espressione dei pareri di propria competenza.

Il Dr. Scartoni riferisce che l'Azienda ha in programma, di procedere alla prevista consultazione degli stakeholder e di inviare all'OIV la bozza del PIAO, in un primo tempo senza allegati, entro il giorno 14/01/2026, affinché l'Organismo abbia il tempo di esaminarlo ed esprimere il parere ed al fine di poter inserire nell'approvazione del PIAO per la seduta deliberante del 26/01/2026. L'Organismo nel prendere atto della tempistica proposta invita l'Azienda a tenere in debito conto delle recenti direttive del ministro della Funzione Pubblica in materia di valutazione

individuale e di formazione del personale nella predisposizione della sezione Valore Pubblico, Performance ed anticorruzione.

Con riferimento agli aggiornamenti annuali del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance , per i quali la normativa e le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica non indicano una specifica scadenza, ma per i quali è prevista l'espressione di un parere preventivo e vincolante, l'Organismo suggerisce di anticiparli alla medesima scadenza del PIAO al fine di favorire la maggiore integrazione, coerenza e contestualità degli strumenti aziendali di programmazione e di valutazione.

L'OIV dà inoltre atto di avere ricevuto dal Comitato Unico di Garanzia la proposta di revisione del Piano Azioni Positive 2026 – 2028 e si riserva di verificarne l'implementazione e l'introduzione nel piano della performance all'interno del PIAO.

4. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, alle ore 17:00 la seduta viene tolta.

Dr. Roberto Abati

Dr. Simone Furfaro

Dr.ssa Daniela Motta

Segretario verbalizzante: Dr.ssa Donatella Rossin