

## CURRICULUM VITAE

### Avv. Graziana Bonucci

Cell. 0577.289367

e-mail: bonuccigraz@libero.it

PEC: grazianabonucci@pec.ordineavvocatisiena.it

- 
- Nata a Taranto il 12/11/1964;
- Stato civile: Sposata;
- Residente in: Siena, Via Malta, 22;
- Studio in Siena, via Malta, 22;
- Fax 0577.236441;
- Tel 0577.289367;

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **1994** Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena, con votazione 110/110 e lode, tesi in diritto penale "Responsabilità penale dell'Atleta";  
1987 Maturità Scientifica presso Liceo "Quinto Ennio" di Taranto;
- **17.01.2000** Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Firenze. Iscritta all'Albo degli Avvocati di Siena dal febbraio 2000;  
Abilitazione alle difese d'ufficio;  
Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili alle difese d'ufficio e al patrocinio a spese dello Stato;

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Dal 2014** Mediatore presso l'organismo di Conciliazione Forense Camera di Conciliazione dell'Ordine degli Avvocati di Siena, con sede in Siena, Via Franci n.26;
- **Dal 2000** svolge attività di avvocato in associazione professionale, con studio in Siena Via Malta, 22.  
Esperienza conseguita prevalentemente in cause o vertenze di diritto civile in genere; responsabilità civile ed infortunistica stradale, colpa medica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale.  
Diritto penale.

### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

#### 1998-1999 ADECCO SPA -SIENA

Direttore della filiale di Siena, con mansioni di espansione e coordinamento;

#### 1997-1998 DECATHLON ITALIA SRL

Responsabile del Servizio Giuridico per l'area centro presso la sede legale di Lissone (MI);  
con mansioni di gestione della contrattualistica commerciale e responsabilità civile verso i terzi dell'azienda, gestione delle vertenze di lavoro dei dipendenti e rapporti sindacali.

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| • Capacità di lettura   | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE cat. B.

Siena, 20.01.2017

Avv. Graziana Bonucci

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003