

AVV. COSIMI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSIMI TATIANA**
Indirizzo **52100 AREZZO VIALE GIACOMO MATTEOTTI N.26**
Telefono **0575 250191**
Fax **0575324831**
E-mail **avvtatlanacosimi@gmail.com; cosimi@infinito.it**

Nazionalità

~~Italiana~~
0010010000

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1993 - attualmente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato civilista in Arezzo iscritta all'Ordine degli Avvocati di Arezzo

Iscritta all'Elenco degli Avvocati Delegati dal Giudice alle operazioni di vendita nelle procedure esecutive mobiliari ed immobiliari

Iscritta all'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato civile, penale, amministrativo e volontaria giurisdizione

Conciliatore Professionista
Iscritta all'Organismo di Mediazione Forense di Arezzo dal 2011
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale Cosimi – Arezzo, Viale Giacomo Matteotti n.26
 - Tipo di impiego
Materie di cui lo studio si occupa: Diritto Civile – Contrattualistica – Responsabilità professionale con particolare riferimento alla responsabilità medica - Famiglia e successioni – Condominio – Recupero credito – Esecuzioni mobiliari ed immobiliari
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale
- 1991 – 1992
Docente nella materia del Diritto Sanitario presso la Scuola Infermieri Professionali della Unità Sanitaria di Arezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23.07.1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Francesco Petrarca" Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola media superiore. Studi Classici ed umanistici
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

- Date 21.02.1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi universitari in tutti i rami del diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, fallimentare, tributario ed internazionale
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea

- Date 22.10.1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di abilitazione professionale
- Dal 06.11.1993 iscritta all'Albo degli Avvocati

- Date Marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera di Commercio di Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio teorico-pratico di formazione arbitri

- Date Novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Toscana presso Camera di Commercio di Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per Conciliatori

- Date Novembre- Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Toscana presso Camera di Commercio di Arezzo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avanzata per Conciliatori

• Date

2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Studi Filosofici storico-sociali e filosofici

Corso di formazione a frequenza obbligatoria della durata di 54 ore a norma dell'art. 18, comma 2, lettera f del D.M. 18 ottobre 2010 n.180 per il conseguimento dei requisiti formativi previsti per lo svolgimento della funzione di mediatore delle controversie civili e commerciali

• Date

2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FO. AR. Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo

La Nuova Mediazione Civile - Corso di aggiornamento e specializzazione per mediatori civili

• Date

2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Arezzo Sviluppo Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo

Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

• Date

2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Arezzo Sviluppo Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo

Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

Date

Aprile- Maggio-Giugno 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

Università di Siena – Dipartimento di Giurisprudenza

Giornate di alta formazione in diritto delle esecuzioni civili

Date

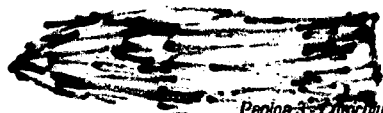
Febbraio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità Professionali oggetto di studio

Arezzo Sviluppo Azienda Speciale della Camera di Commercio di Arezzo

Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

In regola con l'assolvimento degli obblighi di aggiornamento professionale continuo (partecipazione a corsi di aggiornamento nelle materie del diritto civile con particolare riguardo alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, responsabilità medica e delle strutture sanitarie, diritto di famiglia, recupero credito, materia locativa e condominiale, diritti reali e successioni)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buona
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo ed alle relazioni sociali
Capacità comunicativa e di leadership
Problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità nella :
direzione lavori di gruppo
realizzazione di progetti
organizzazione di seminari ed eventi culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, office, internet explorer.
Buona conoscenza delle banche dati sia on line che su supporto fisso specializzate per gli operatori del diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Teatro, cinema, lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Impegnata in attività di volontariato.
Socia Fidapa - Federazione Italiana Donne Arte Professione e Affari – dal 1996
Cariche ricoperte:
2007/2009 Membro Commissione Legislazione della Sezione di Arezzo
2009/2011 Tesoriera di Sezione di Arezzo
2011/2013 Componente Distretto Centro della Commissione Nazionale Legislazione
2013/2015 Vicepresidente Sezione di Arezzo

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31.12.1996.

