

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SERENA BARBAGLI**  
Indirizzo **STUDIO IN AREZZO VIA G. MONACO N. 72 52100 AREZZO**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **ammirati.associati@gmail.com**  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **27.03.1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LIBERA PROFESSIONE DAL 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 01.01.2005 IN FORMA DI STUDIO LEGALE ASSOCIATO**  
**Socio dello Studio Legale Ammirati & Associati**  
**Via G. Monaco n. 72 - 52100 AREZZO**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Preparazione e redazione atti giudiziari, assistenza clienti sia in fase stragiudiziale che contenziosa, contrattualistica, partecipazione udienze, organizzazione interna Studio**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscritta all'Albo degli Avvocati in data 28.06.2000 ad oggi**  
**Abilitata all'esercizio della professione di Avvocato presso Corte di Appello di Firenze in data 26.11.1999**  
**Iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali in data 28.10.1995**  
**Pratica forense dal 1995 al 1999**  
**Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena conseguita in data 09.10.1995**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile, di famiglia, fallimentare, assicurativo, responsabilità civile, responsabilità medica e diritto processuale civile**
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza, Legale e Avvocato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottime conoscenze ed esperienza in materia di responsabilità civile in ambito assicurativo, notevole esperienza in diritto civile, bancario, di famiglia, fallimentare ed in materia di recupero crediti. Maturate varie esperienze nell'attività di "due diligence" per importanti società operanti nel settore della cartolarizzazione dei crediti e quale esperta nominata dal Tribunale di Arezzo per attività di redazione decreti di trasferimento e piano di riparto

### ITALIANO

### INGLESE

sufficiente  
sufficiente  
sufficiente

capacità di relazione e di comunicazione formatasi nell'esperienza di collaborazione prima e di associazione poi con uno Studio Legale composto da quattro associati e due dipendenti

Organizzazione dello Studio Legale e coordinamento degli altri associati sia per la gestione e ripartizione delle pratiche che per la gestione dell'attività di udienza, oltre alla gestione del personale dipendente.

Conoscenza dei vari aspetti della tecnologia informatica (programmi di scrittura, internet, posta elettronica, p.e.c., utilizzo data base giuridici, impiego processo civile telematico)

### Patente B

Partecipazione in particolare ai seguenti eventi formativi per la professione forense:  
23.2.2018 I NUOVI PROFILI SOSTANZIALI E PROCESSUALI PER LA RESPONSABILITÀ DEL MEDICO

30.3.2017 LA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SANITARIA (COMMENTO A PRIMA LETTURA DELLA C.D. LEGGE GELLI)

08.03.2013 MEDICINA DIFENSIVA O BUONA MEDICINA?

10.10.2008 RESPONSABILITÀ PENALE E CIVILE DEL MEDICO

Arezzo 22.3.2018

SERENA BARBAGLI