

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>STRUTTURA PROPONENTE:</b> U.O.C Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico
<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOGNIZIONE FISICA DEI BENI MOBILI E INVENTARIAZIONE DEI LOCALI AL CONSORZIO METIS.- RIMODULAZIONE DEL CORRISPETTIVO ED ULTERIORE DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1576 DEL 12 DICEMBRE 2022
L' Estensore Bianchi Gianpaolo
Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0000063 del 17/01/2024 <i>Hash pdf (SHA256): e5f11d095454efde90a5f3368bc0b55c2aea0b2b16736962526cadb06d1557db</i> attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico. Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No <b>Il Responsabile del Procedimento:</b> Ghezzi Andrea <b>Il Dirigente:</b> Ghezzi Andrea <b>Ulteriori firmatari della proposta:</b>
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0000063 del 17/01/2024 <i>Hash pdf (SHA256): e5f11d095454efde90a5f3368bc0b55c2aea0b2b16736962526cadb06d1557db</i> attesta che il ricavo previsto di euro 5298.34 viene imputato al conto economico n° 80201720.
<b>La Direttrice Amministrativa - Dott.ssa Antonella Valeri</b>
<b>La Direttrice Sanitaria - Dott.ssa Assunta De Luca</b>
<b>La Direttrice dei Servizi Sociali - Dott.ssa Patrizia Castellucci</b>
<b>Il Direttore Generale (Dr. Antonio D'Urso)</b>

**STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO TECNICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 Ottobre 1992, n. 421” e smi;

**VISTA** la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n.40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e smi;

**RICHIAMATA**

integralmente la Deliberazione del Direttore Generale n. 812 del 17 Giugno 2022 avente ad oggetto “*Affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili e inventariazione dei locali al Consorzio Metis*”, con la quale si è proceduto all'affidamento *in house*, al Consorzio Metis, del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili e dei locali per l'intera Azienda USL Toscana Sud est, per una durata di 4 anni per una spesa complessiva pari a euro 1.943.560,00= (unmilionenovecentoquarantatremilacinquecentosessanta/00) oltre IVA se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08/05/2009, per 4 (quattro) annualità, di cui euro 5.000=(cinquemila/00) per oneri per la sicurezza (ai sensi D. Lgs. n. 81/2008), oltre alla fornitura delle etichette inventariali al costo di euro 46.000,00 escluso IVA una tantum, per un massimo di 600.000 etichette;

integralmente la Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12 Dicembre 2022 avente ad oggetto “*Affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili e inventariazione dei locali al consorzio Metis – Rimodulazione del corrispettivo*” con la quale si è provveduto a sostituire l'offerta economica di cui alla Deliberazione n. 812/2022 rideterminando l'importo dell'affidamento *in house* in favore di Consorzio Metis nell'importo complessivo di € 1.655.776,00 (unmilioneaseicentocinquantacinquesettecentosettantasei/00) oltre IVA se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009, per 4 (quattro) annualità, di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per oneri della sicurezza, oltre alla fornitura delle etichette inventariali al costo di € 46.000,00 (quarantaseimila/00) escluso IVA una tantum, per un massimo di 600.000 etichette;

**VISTA** la nota PEC protocollo Metis n.841 del 15.12.2023, acquisita al protocollo generale con n.0296712 del 19.12.2023 (costituente l'allegato “B.1” al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo) avente ad oggetto “*Rimodulazione servizio inventario*” con cui, in considerazione della ridefinizione delle scadenze per la ricognizione inventariale degli elementi tecnici come sotto specificato nonché tenuto conto del complessivo numero dei presidi oggetto di ricognizione di cui all'allegato “C” al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, il Consorzio Metis ha rivisto i canoni mensili per gli anni 2024, 2025 e 2026 di cui all'allegato “B” delle Deliberazione DG n. 1576/2022 sopra richiamata;

**DATO ATTO**

che la nuova scadenza per la ricognizione degli elementi tecnici risulta essere stata anticipata, rispetto alla precedente scadenza del 31.12.2024 stabilita nella Deliberazione DG n.1576/2022 sopra richiamata, per l'Area Provinciale Aretina il 30 aprile 2024 e per l'Area Provinciale Senese il 30 settembre 2024;

altresì che a seguito della corrispondenza, tutta conservata agli atti di questa UOC, sono stati ridefiniti fra le parti i presidi oggetto di ricognizione, sia per quanto riguarda gli elementi tecnici che per ciò che concerne i beni mobili inventariabili, e che tale definizione ha portato alla nuova stesura dell'elenco dei presidi di cui all'allegato “C” al presente atto del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la tipologia di ricognizione da effettuare o meno per tutti i presidi, elencati nell'allegato "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è stato verificato dalle strutture territorialmente competenti interne al Dipartimento Tecnico;

**RILEVATO** che a seguito delle variazioni nelle scadenze per la ricognizione degli elementi tecnici nonché del complessivo elenco dei presidi da ricognire anche per i beni mobili, di cui all'allegato "C" del presente atto, si è reso necessario un adeguamento dell'offerta economica di cui alla Deliberazione DG n. 1576/2022 e che pertanto il canone mensile previsto per l'annualità 2024 (2° anno del servizio in house) passa da €45.680,00, previsto nell'offerta economica all'allegato "A" alla Deliberazione DG n.1576/2022, ad **€40.381,66** comportando una riduzione complessiva sull'intero importo pari ad € 5.298,34 e cioè una riduzione dell'intero servizio da € 1.655,776,00 di cui alla Deliberazione Dg n. 1576/2022, agli attuali €1.650.477,66 (€ 1.092.155,96 per il triennio rimanente 2024-2026) oltre IVA se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08/05/2009 composti come segue:

Anno di riferimento	Canone mensile (IVA esclusa) Delibera n.1576/2022	Nuova definizione del Canone mensile (IVA esclusa)
Anno 2° - 2024	€ 45.680,00	<b>€ 40.381,66</b>
Anno 3° - 2025	€ 30.384,00	€ 30.384,00
Anno 4° - 2026	€ 19.830,67	€ 19.830,67

**DATO ATTO** che la suddetta offerta possa ritenersi congrua e coerente con il disposto di cui agli artt. 192 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e 10 co. 3 del D.L. n. 77/2021 convertito con L. 108/2021, in considerazione del fatto che:

- la congruità dei costi è garantita, tenuto conto del livello del servizio offerto e dell'ottimizzazione dello stesso, e che detti costi sono parametrizzati sulla base degli aspetti di attuazione del servizio, ivi compreso il numero e la dislocazione territoriale delle strutture interessate;
- è esclusa l'applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) secondo le condizioni previste dalla Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08/05/2009, presenti per l'anno 2024 e da verificare per gli anni successivi;
- detta congruità è ulteriormente verificata in sede di controllo omologo che l'Azienda USL Toscana sud est esercita regolarmente nei confronti del Consorzio, attraverso il Comitato di Garanzia costituito da membri che rappresentano i Consorziati;

#### **ATTESO**

che durante la fase di avvio delle operazioni di ricognizione, a seguito di diversi confronti operativi sul campo fra gli operatori ASL e Metis, è scaturita la necessità di operare un adeguamento dell'offerta tecnica, costituente l'allegato "A" alla Deliberazione DG n.1576/2022 sopra richiamata, mediante la redazione di apposite linee guida, allegato "A.1" al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, in base alle esigenze del servizio e tenuto conto dei criteri di inventariazione, ormai storicizzati, utilizzati nelle tre aree provinciali dell'Azienda USL Toscana sud – est che costituiscono lo "storico inventariale" da acquisire e trasferire sul nuovo gestionale;

altresì che le parti hanno ritenuto di poter utilizzare, all'interno del quadro generale delle linee guida come sopra specificato, l'Istruzione Operativa quale strumento di lavoro ulteriore, più agile e operativamente rapido, con cui articolare le diverse problematiche che si potessero presentare nelle operazioni di ricognizione;

**CONSIDERATO** che, in ragione della durata residua prevista per l'esecuzione complessiva del servizio (3 anni) e la presumibile ulteriore variabilità dei presidi oggetto dello stesso, il Consorzio si è reso disponibile a verificare in collaborazione con gli uffici dell'Azienda USL TSE, alla scadenza di ogni anno di servizio, l'effettivo avanzamento ed a modificare la durata complessiva dello stesso, con eventuale e conseguente rideterminazione dell'importo contrattuale;

**RICORDATO** che il Consorzio Metis è ente strumentale ai propri soci, tra cui figura l'Azienda USL Toscana sud est;

**PRESO ATTO** della deliberazione D.G. n° 268 del 01.03.2021 “*Approvazione del documento denominato "Funzioni operative delle Strutture di Staff, dei Dipartimenti Amministrativi, Tecnico e del Dipartimento del Farmaco"*”, con la quale il Dipartimento Tecnico viene individuato come il soggetto che cura i rapporti con alcuni soggetti che collaborano con l'Azienda per le funzioni di competenza del Dipartimento, tra cui figura il Consorzio Metis;

**DATO ATTO** che la durata complessiva del servizio rimane invariata, ovvero quattro anni, fatto salvo quanto sopra considerato in merito alla modifiche possibilità di modifica della durata complessiva del servizio con rideterminazione dell'importo contrattuale;

**PRESO ATTO** che il soggetto delegato alla firma del contratto di servizio con la deliberazione D.G. 1576/2022 che si intende confermare col presente atto è il Direttore del Dipartimento Tecnico Ing. Riccardo Antonelli;

**RITENUTO** pertanto necessario di integrare la Deliberazione del Direttore Generale n.1576/2022 sopra richiamata secondo quanto specificato nel presente atto deliberativo;

**ATTESTATA** la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

**di confermare** l'offerta tecnica “*Inventario beni mobili ed elementi tecnici Azienda Usl Toscana sud – Est*” allegato “A” della Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022 richiamata in premessa;

**di integrare** la predetta offerta tecnica con le “*Linee guida – Inventario beni mobili Azienda Usl Toscana sud – est revisione al 9 gennaio 2024*” allegato “A.1” al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**di approvare** la proposta di rimodulazione dell'offerta economica, allegato “B.1” al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, presentata da Consorzio Metis (C.F. 93042190509 P.IVA 01474230503), con sede legale in Pisa – Via Cosimo Ridolfi 6, avente ad oggetto “*Rimodulazione servizio inventario*”, che va a modificare la precedente offerta allegato “B” alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022;

**di approvare** il nuovo elenco dei presidi oggetto del servizio allegato “C” al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che va a sostituire il precedente elenco dei presidi allegato “C” alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022;

**di prendere e dare atto** che il termine delle attività di ricognizione degli elementi tecnici sono stabilite rispettivamente al **30 aprile 2024** per l'Area Provinciale aretina e al **30 settembre 2024** per l'Area Provinciale Senese;

**di rideterminare** l'importo dell'affidamento *in house* in favore di Consorzio Metis nell'importo di €1.092.155,96 (unmilionenovantaduemilacentocinquantacinque/96) oltre IVA se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009, per le restanti 3 (tre) annualità (2024 – 2026), di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per oneri della sicurezza;

**di confermare** che il servizio ha una durata di 4 (quattro) anni dal 2023, con possibilità di modifica della durata complessiva del servizio con rideterminazione dell'importo contrattuale per le ragioni indicate in premessa;

**di delegare** il Direttore del Dipartimento Tecnico, ing. Riccardo Antonelli, alla sottoscrizione del contratto di servizio *in house* secondo standard approvato con precedente deliberazione D.G. n.1303 del 07.12.2016;

**di delegare** il Direttore della UOC Patrimonio all'adozione di propri atti, all'interno del quadro generale delle linee guida di cui all'allegato "A.1" sopra specificato, con cui approvare opportune Istruzioni Operative con le quali risolvere eventuali problematiche che si potessero presentare nelle operazioni di ricognizione;

**di prendere atto** che la spesa complessiva per le 3 (tre) annualità rimanenti (2024 – 2026), pari ad €1.087.155,96 oltre IVA se dovuta, registrata al conto economico 80201720 "*Costi per altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici*" e ripartita tra le tre annualità di riferimento come dettagliato nell'offerta economica – allegato "A.1" al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, produce un minor costo pari ad € 5.298,34 per effetto della rimodulazione del canone Metis come specificato in premessa;

**di stabilire** che le funzioni di Referente del Contratto sono affidate al Direttore del Dipartimento Tecnico Ing. Riccardo Antonelli;

**di trasmettere** il presente atto, per gli adempimenti di competenza di ciascuna struttura, a:

- Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie,
- Area Dipartimentale Politiche di Bilancio,
- U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie,
- U.O.C. Contabilità Analitica;

**di trasmettere**, altresì, per opportuna conoscenza, il presente atto alle seguenti strutture:

- UU.OO.CC. Manutenzioni area provinciale aretina, area provinciale grossetana e area provinciale senese,
- U.O.C. Patrimonio;

**di stabilire** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e smi, art. 6 è il Dr. Andrea Ghezzi, Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico.

**Il Direttore della UOC**  
**Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico**  
**Dr. Andrea Ghezzi**

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 73 del 29 Aprile 2022 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

**RICHIAMATA** la propria Delibera n. 700 del 20 maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale e conseguente insediamento del Dott. Antonio D'Urso nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est a decorrere dal 20 Maggio 2022

**LETTA E VALUTATA** la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico avente ad oggetto “*Affidamento del servizio di ricognizione fisica dei beni mobili e inventariazione dei locali al Consorzio Metis.- Rimodulazione del corrispettivo ed ulteriore definizione delle attività di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12 dicembre 2022*”;

**PRESO ATTO** dell'attestazione della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

**di confermare** l'offerta tecnica “*Inventario beni mobili ed elementi tecnici Azienda Usl Toscana sud – Est*” allegato “A” della Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022 richiamata in premessa;

**di integrare** la predetta offerta tecnica con le “*Linee guida – Inventario beni mobili Azienda Usl Toscana sud – est revisione al 9 gennaio 2024*” allegato “A.1” al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

**di approvare** la proposta di rimodulazione dell'offerta economica, allegato “B.1” al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, presentata da Consorzio Metis (C.F. 93042190509 P.IVA 01474230503), con sede legale in Pisa – Via Cosimo Ridolfi 6, avente ad oggetto “*Rimodulazione servizio inventario*”, che va a modificare la precedente offerta allegato “B” alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022;

**di approvare** il nuovo elenco dei presidi oggetto del servizio allegato “C” al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale e che va a sostituire il precedente elenco dei presidi allegato “C” alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1576 del 12.12.2022;

**di prendere e dare atto** che il termine delle attività di ricognizione degli elementi tecnici sono stabilite rispettivamente al **30 aprile 2024** per l'Area Provinciale aretina e al **30 settembre 2024** per l'Area Provinciale Senese;

**di rideterminare** l'importo dell'affidamento *in house* in favore di Consorzio Metis nell'importo di €1.092.155,96 (unmilionenovantaduemilacentocinquantacinque/96) oltre IVA se dovuta ai sensi della

Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009, per le restanti 3 (tre) annualità (2024 – 2026), di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per oneri della sicurezza;

**di confermare** che il servizio ha una durata di 4 (quattro) anni dal 2023, con possibilità di modifica della durata complessiva del servizio con rideterminazione dell'importo contrattuale per le ragioni indicate in premessa;

**di delegare** il Direttore del Dipartimento Tecnico, ing. Riccardo Antonelli, alla sottoscrizione del contratto di servizio *in house* secondo standard approvato con precedente deliberazione D.G. n.1303 del 07.12.2016;

**di delegare** il Direttore della UOC Patrimonio all'adozione di propri atti, all'interno del quadro generale delle linee guida di cui all'allegato "A.1" sopra specificato, con cui approvare opportune Istruzioni Operative con le quali risolvere eventuali problematiche che si potessero presentare nelle operazioni di ricognizione;

**di prendere atto** che la spesa complessiva per le 3 (tre) annualità rimanenti (2024 – 2026), pari ad €1.087.155,96 oltre IVA se dovuta, registrata al conto economico 80201720 "*Costi per altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici*" e ripartita tra le tre annualità di riferimento come dettagliato nell'offerta economica – allegato "A.1" al presente atto quale parte integrante e sostanziale del medesimo, produce un minor costo pari ad € 5.298,34 per effetto della rimodulazione del canone Metis come specificato in premessa;

**di stabilire** che le funzioni di Referente del Contratto sono affidate al Direttore del Dipartimento Tecnico Ing. Riccardo Antonelli;

**di trasmettere** il presente atto, per gli adempimenti di competenza di ciascuna struttura, a:

- Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie,
- Area Dipartimentale Politiche di Bilancio,
- U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie,
- U.O.C. Contabilità Analitica;

**di trasmettere**, altresì, per opportuna conoscenza, il presente atto alle seguenti strutture:

- UU.OO.CC. Manutenzioni area provinciale aretina, area provinciale grossetana e area provinciale senese,
- U.O.C. Patrimonio;

**di stabilire** che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n° 241 e smi, art. 6 è il Dr. Andrea Ghezzi, Direttore dell'U.O.C. Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico.

**di incaricare** la UOC Affari Generali - pianificazione e coordinamento dei processi amministrativi:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo *on line*, ai sensi della Legge 18 Giugno 2009 n° 69, art. 32 comma 1, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere infine il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi della Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n° 40 e smi, art. 42, comma 2;

**Il Direttore Generale  
(Dr. Antonio D'Urso)**



**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi 6 - 56124 Pisa, Italy

Tel. (+39) 050 572761

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

# LINEE GUIDA

**Inventario Beni Mobili Azienda USL Toscana Sud Est  
revisione del 9 gennaio 2024**

**CONSORZIO METIS**

Via Cosimo Ridolfi 6 - 56124 Pisa, Italy

Tel. (+39) 050 572761

E-mail: metis@consorziometis.it

Web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

<b>Ambito di applicazione</b>	<b>2</b>
Organizzazione del servizio	3
Strumentazione degli operatori	3
Norme comportamentali	3
Formazione e programmazione	4
Modalità operative	4
Svolgimento dell'attività	4
Modalità di applicazione delle nuove etichette	6
Casi particolari	6
Categorie di beni particolari	8
Conclusione dell'inventario di una sede	10
Problemi e criticità	10
Coordinatori	10

## Ambito di applicazione

Oggetto della ricognizione sono tutti i beni mobili in possesso (a titolo di proprietà, locazione, comodato, service, leasing, prova/visione) dell'Azienda USL Toscana sud est **presenti negli immobili riportati negli elenchi allegati alle delibere di affidamento del relativo servizio di inventario.**

In particolare, la ricognizione oggetto del servizio riguarda tutte le tipologie di beni mobili, che risultino strumentali o meno alle attività aziendali, ovvero:

- a) apparecchiature sanitarie;
- b) apparecchiature informatiche;
- c) arredi, compresi quadri con cornice;
- d) apparecchiature ed attrezzature tecniche;
- e) apparecchiature ed attrezzature economali;
- f) attrezzature sanitarie;
- g) automezzi;
- h) software ed altre eventuali immobilizzazioni immateriali;
- i) opere d'arte non facenti parte integrante di immobili.

In particolare:

- per "apparecchiatura" si intende ogni bene strumentale che non lavora con energia fornita dall'uomo, ma da apposita sorgente di energia (in genere elettrica);
- per "attrezzatura" si intende ogni bene che lavora con energia fornita dall'uomo.

Agli effetti dell'inventariazione, sono assimilati ai beni mobili le apparecchiature sanitarie e tecniche anche se connesse in modo stabile ai beni immobili.

Gli elementi tecnici connessi in modo stabile ai beni immobili saranno, invece, oggetto di specifico censimento.

In termini generali sono oggetto di inventariazione **esclusivamente i beni già dotati di precedente etichetta di inventario**; in assenza di etichetta saranno inventariati **solo i beni indicati dal referente** o dal referente IFP beni mobili e valorizzazione cespiti presente al momento del sopralluogo.

Gli operatori non potranno, in nessun caso, fare una **stima del valore** del bene.

## Organizzazione del servizio

Il servizio si esplica tramite una squadra di lavoro composta da 8 operatori e supportata da due coordinatori. Gli operatori opereranno dividendosi in squadre flessibili in base alla dimensione e complessità del presidio.

Per ogni sede è fornito da Azienda USL Toscana sud est **il nominativo e il contatto del consegnatario o referente**, che è presente nella sede oggetto dell'inventario durante tutto il lavoro della squadra ed è dotato delle chiavi delle stanze presenti nell'immobile e dei mobili contenenti oggetti da inventariare, garantendo così il completo e libero accesso agli operatori del Consorzio.

**Sarà premura dell'Azienda informare per tempo i Responsabili delle strutture e il personale dipendente della presenza delle squadre di rilevamento nei giorni stabiliti.**

## Strumentazione degli operatori

Ogni operatore ha in dotazione un tablet e un dispositivo di lettura codici per consentire l'abbinamento della nuova etichetta a quella esistente.

Fanno parte della dotazione degli operatori, inoltre:

- planimetria con codifica dei vani di ogni piano dell'edificio da inventariare;
- elenco dei beni risultanti dagli attuali archivi inventariali informatici;
- linee Guida aggiornate, su ciascun tablet, per le modalità operative da seguire;
- kit per la pulizia delle superfici su cui apporre le etichette;
- forbici per tagliare eventuali etichette dal blocchetto senza staccarle;
- ulteriori strumentazioni utili al servizio.

Per l'etichettatura dei beni ogni squadra utilizzerà le etichette fornite dal Consorzio. Sarà cura dei coordinatori registrare gli intervalli di numerazione distribuiti alle singole squadre.

## Norme comportamentali

Gli operatori devono recarsi sul luogo di inventario **dotati del tesserino di Azienda USL Toscana sud est** che sarà loro fornito nella prima settimana del servizio, e che dovrà essere tenuto ben visibile. Gli operatori sono altresì invitati ad avere un abbigliamento consono alle sedi istituzionali e a tenere un comportamento discreto e rispettoso nei confronti del personale, dell'utenza e dei beni materiali con cui entreranno in contatto. L'uso del telefono cellulare dovrà essere circoscritto ai momenti di pausa e alle strette necessità.

## Formazione e programmazione

Prima dell'inizio della fase operativa, gli operatori verranno opportunamente formati per la corretta esecuzione del servizio.

Saranno organizzate **riunioni periodiche** con i coordinatori e i referenti dell'Azienda USL Toscana sud est durante le quali sarà ogni volta stabilito il calendario delle sedi da inventariare e distribuito il materiale necessario per lo svolgimento del servizio.

Tali riunioni saranno anche occasione di discussione di eventuali criticità emerse durante il lavoro svolto in precedenza.

## Modalità operative

Gli operatori provvederanno ad apporre la nuova etichetta inventariale esclusivamente sui beni provvisti di vecchia etichetta. **I beni sprovvisti di precedenti etichette non saranno inventariati, a meno che non sia il consegnatario o referente o referente IFP beni mobili e valorizzazione cespiti a dare specifica indicazione in tal senso.**

Le operazioni di inventariazione saranno effettuate con l'ausilio del tablet dato in dotazione a ogni operatore. Ogni tablet è provvisto del software dedicato alla ricognizione inventariale sviluppato dagli informatici del Consorzio Metis e denominato TagIT.

Tale applicativo contiene le codifiche e le anagrafiche delle sedi da inventariare, gli elenchi dei beni inventariati forniti dall'Azienda USL Toscana sud est. Nel caso di riconduzione a vecchio numero, tutti i dati vengono ripresi dal precedente inventario (Tipo/Classe, Produttore, Modello, Descrizione, centro di costo etc.) e l'operatore provvederà soltanto alla correzione di eventuali macroscopici errori che dovesse rilevare, dopo averne informato il referente IFP beni mobili e valorizzazione cespiti.

## Svolgimento dell'attività

Secondo il cronoprogramma stabilito e all'orario concordato, opportunamente comunicato dal referente dell'Azienda al consegnatario tramite circolare interna, il personale Metis si recherà presso l'immobile oggetto di rilevazione e prenderà contatto con la persona indicata dall'Azienda.

Il personale dell'Azienda designato (coordinatore infermieristico, tecnico, referente IFP beni mobili e valorizzazione cespiti) seguirà passo passo le operazioni di rilevamento, provvedendo a:

- avvisare della presenza di ambienti con ingresso riservato/limitato;
- dare indicazioni su modalità di accesso e comportamento negli ambienti (esempio: vestizione per le sale operatorie o in caso di particolari patologie presenti in reparti, RSA, accesso alle risonanze, ecc.);
- fornire agli operatori eventuali DPI necessari a seconda dei casi;
- aprire i locali;
- aprire armadi o cassette dove sono presenti beni da inventariare;
- spostare la strumentazione per consentire il rilevamento dei dati

(soprattutto materiale nei laboratori come centrifughe, strumentazione oggetto di taratura o altro);

- fornire indicazioni relative ai beni presenti

(titolo di proprietà, centro di costo a cui attribuire il bene, localizzazione fisica o altro).

**N.B. Per la peculiarità del supporto richiesto, il referente dovrà essere fisicamente presente al momento delle operazioni di inventariazione, in modo da contestualizzare e verificare le criticità e le situazioni di dubbia attribuzione dei beni. Non sarà pertanto possibile il supporto a distanza, al telefono o mediante qualsiasi altro mezzo telematico. In caso di assenza del referente, gli operatori inventarieranno esclusivamente i beni dotati di precedente etichetta e contatteranno il referente IFP beni mobili e valorizzazione cespiti solo nei casi espressamente indicati in queste linee guida.**

Prima del censimento dei beni mobili, il rilevatore, seguendo quanto riportato nella planimetria fornita, identificherà la stanza con il relativo codice vano. La rilevazione dei beni seguirà poi l'ordine delle stanze, procedendo in senso orario e considerando che i corridoi, gli atri, i disimpegni, ecc. sono assimilati alle stanze.

In ciascun locale la rilevazione deve procedere in senso orario a partire dalla porta d'ingresso.

Il rilevatore dovrà controllare tutti i locali di ogni immobile aziendale, dal seminterrato al sottotetto, annessi compresi se presenti; saranno esclusi solo i locali dichiarati inaccessibili per motivi di sicurezza. **Qualora un locale sia sottoposto a restrizioni di accesso tali da consentire solo al personale del reparto di entrarvi, saranno concordate modalità di rilevazione alternative.**

Attraverso il tablet ed il software Metis appositamente installato, il rilevatore leggerà prima il codice della stanza e quindi inizierà la rilevazione dei beni in essa contenuta, attenendosi al seguente iter:

- cerca nella planimetria di riferimento la prima stanza da inventariare secondo i criteri sopra indicati, e ne individua il codice;
- verificate con il referente le eventuali attenzioni specifiche necessarie, entra nella stanza;
- seleziona (digitando il codice a mano o sparando il QR code ad essa associato) la stanza in cui si trova, da questo momento l'applicativo assocerà i beni inventariati a quella stanza, finché non verrà selezionato il codice di un'altra stanza (il software riconosce il codice della stanza e mostra l'elenco dei beni che dal vecchio inventario risultano associati ad essa, se le precedenti codifiche e attribuzioni sono coerenti);
- muovendosi possibilmente in senso orario nella stanza, a partire dalla porta di ingresso, inizia a inventariare i beni che hanno la vecchia etichetta: spara il lettore ottico sulla vecchia etichetta, legge le caratteristiche del bene riportate sull'applicativo correggendo eventuali macroscopici errori facilmente riscontrabili (colore, tipologia o simili), applica la nuova etichetta, scansiona la nuova etichetta e, solo nel caso in cui sia presente un vecchio inventario associato a quella stanza, verifica sull'applicativo che nell'elenco dei beni risultanti

in quella stanza il bene appena inventariato sia dotato di una spunta (la spunta identifica il bene come "censito");

- procede così per tutti i beni della stanza che hanno la vecchia etichetta.
- In caso di nuovi inserimenti (beni che non presentano vecchia etichetta, la cui inventariazione viene richiesta dal referente), l'operatore provvederà ad inserire quante più informazioni riesca a ricavare al momento dell'inventariazione, in particolare: produttore, modello, matricola (se presenti), classe, descrizione, centro di costo (se indicato dal referente); utilizzerà il campo libero NOTE per indicare qualsiasi altra informazione utile, oltre al nominativo del referente che autorizza l'inventariazione del bene.

Ove opportuno (esempio: nei laboratori, nelle medicherie, negli uffici, con la sola esclusione delle degenze), dovranno essere verificati i contenuti di armadi, cassettiere, o altri contenitori.

Metis provvederà inoltre a segnalare tempestivamente, **attraverso la produzione di specifici report**, eventuali problemi incontrati nel rilevamento e/o difformità con le planimetrie fornite.

### Modalità di applicazione delle nuove etichette

Le nuove etichette numerate dovranno essere apposte in modo che siano ben visibili, con la cura ad applicarle in un'unica mossa per non compromettere l'adesività, garantendo e, ove possibile, facilitando la successiva lettura con gli idonei strumenti.

L'etichetta deve essere apposta possibilmente sul corpo principale del bene, dunque non su parti rimovibili o staccabili, con l'accortezza di non nascondere eventuali spie luminose ed in generale deve essere collocata sulla parte frontale del bene, possibilmente in una porzione di superficie in alto a destra, e deve essere chiaramente individuabile.

Prima di apporre l'etichetta occorre verificare che la superficie sia idonea (ad esempio le etichette non aderiscono a supporti troppo ruvidi) e che l'area di applicazione sia priva di grasso e sporcizia, se così non fosse occorre pulirla prima di applicare l'etichetta con gli strumenti del kit in dotazione.

Le vecchie etichette non dovranno essere rimosse dai beni e non dovranno essere coperte dalle nuove.

## Casi particolari

**CASO 1:** nell'applicativo risultano associati alla stanza dei beni che non sono fisicamente presenti nella stanza:

IPOTESI	SOLUZIONE
il bene è stato spostato in un'altra stanza	Sarà inventariato quando verrà trovato e risulterà nella posizione aggiornata.
non è stata registrata la dismissione del bene.	Alla fine della ricognizione di ogni sede sarà prodotto un report con le risultanze dei beni reinventariati e dei beni non trovati. Alla fine dell'intera ricognizione sarà prodotto il report definitivo contenente l'elenco dei beni reinventariati e dei beni non trovati.

**CASO 2:** nella stanza sono presenti beni che nell'applicativo risultano associati ad altre stanze:

IPOTESI	SOLUZIONE
il bene è stato spostato da un'altra stanza	Se il bene è assegnato alla stessa struttura, si inventaria nella stanza dove si trova al momento della ricognizione. Se il bene è assegnato a Struttura Aziendale diversa è necessario interpellare i referenti delle Strutture allo scopo di pervenire alla corretta assegnazione.

**CASO 3:** nella stanza sono presenti beni che non hanno etichetta:

IPOTESI	SOLUZIONE
sono beni che non devono essere inventariati	Dopo aver verificato con il referente, se presente in loco, la natura del bene, non lo si inventaria.
sono effetti personali che non devono essere inventariati	Dopo aver verificato con il referente, se presente in loco, la natura del bene, non lo si inventaria.
sono beni oggetto di inventario che hanno perso la vecchia etichetta	Dopo aver verificato con il referente, se presente in loco, la corrispondenza del bene a un vecchio numero di inventario (possibilmente in maniera inequivocabile tramite collocazione, descrizione, numero di matricola o altri criteri univoci), lo si inventaria riconducendolo al vecchio.

<p>sono beni che non erano nel vecchio inventario, ma vanno inseriti nel nuovo</p>	<p>Dopo aver verificato con il referente, se presente in loco, la natura del bene, lo si inventaria "da nuovo", senza ricondurlo ad alcun vecchio numero; <b>comunque in nessun caso l'operatore può arbitrariamente inserire un nuovo cespite in inventario, per questo l'operatore indicherà nelle note del bene anche il nome del referente.</b></p>
<p>sono nuovi acquisti, hanno già un numero di inventario associato, ma l'etichetta non è stata ancora attaccata fisicamente sul bene</p>	<p>Dopo aver verificato con il referente, se presente in loco, la natura del bene, non lo si inventaria; <b>sarà cura del consegnatario applicare la nuova etichetta fornita dall'ufficio preposto.</b></p>

In generale, riguardo al CASO 3, vale la regola che beni privi di etichetta verranno inventariati solo se espressamente indicato dal committente tramite il referente indicato dall'Azienda o tramite convenzione stabilita univocamente.

**CASO 4:** nella stanza sono presenti beni che nel vecchio inventario risultano come dismessi:

IPOTESI	SOLUZIONE
<p>il bene è fuori uso, ma non è stato rimosso dalla stanza</p>	<p>Se ne segnala la presenza al referente della Struttura e al referente aziendale affinché attivino le procedure di rottamazione. I fuori uso, se non palesemente in stato di pre-smaltimento (es. ammassati in un sottoscala e recintati), saranno sempre inventariati.</p>

## Categorie di beni particolari

Relativamente al mobilio si specificano le seguenti indicazioni aggiuntive.

- Tutto il mobilio e l'arredo che presenta etichetta delle vecchie usl e che non risulta in database verrà ignorato. Le attrezzature e apparecchiature invece, anche se presentano quel tipo di etichetta, verranno prese in carico nel nuovo inventario, solo su indicazione del referente provinciale.
- Al mobilio componibile, anche se scomposto in più parti, verrà assegnato un unico numero di inventario se queste si trovano in un'unica stanza; verrà scomposto in più numeri di inventario se, al contrario, le parti si trovano in stanze differenti e sono chiaramente riconducibili ad un unico numero. Per le parti senza alcun riferimento e non riconducibili con chiarezza, vale la regola generale del mobilio non etichettato, cioè non verrà rietichettato a meno che il responsabile, presente in loco al momento del sopralluogo, non dia indicazioni diverse.
- Gli elettrodomestici verranno scorporati dalle cucine e saranno etichettati singolarmente.
- Le sedie girevoli su ruote di norma si inventariano indipendentemente dal materiale di cui sono fatte; in caso di mancanza di etichetta il ricognitore dovrà contestualizzare, pertanto sincerarsi dell'omogeneità di inventariazione della stessa tipologia di oggetto nel medesimo presidio. Se in un presidio le sedie di un certo tipo sono inventariate, andranno inventariate tutte quelle dello stesso tipo.

### **Beni da non inventariare**

Ci sono oggetti identificati per categoria in accordo con l'azienda che, anche se inventariati precedentemente, non devono più essere inventariati.

Tali oggetti sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti:

- cestini portarifiuti;
- attaccapanni;
- portaombrelli;
- arredi per bagno (specchi, porta rotoli, porta asciugamani, maniglioni);
- estintori
- piccoli scalini di legno o ferro
- sedie fisse (senza ruote) da ufficio
- ventilatori da tavolo
- macchine da scrivere
- macchine calcolatrici
- lettori di codici a barre
- tastiere
- mouse e tappetini
- webcam
- cuffie con o senza microfono
- casse audio esterne

- lampade da tavolo
- distributori automatici di cibo e bevande
- sponde per letti;
- materassi;
- cuscini;
- piccole attrezzature da riabilitazione (palloni, materassini, ecc.);
- piccoli articoli di cancelleria.

**Beni da non inventariare solo se non etichettati**

- telefoni fissi
- ventilatori a piantana
- termoconvettori
- stufe elettriche

**Beni di valore storico-artistico e scientifico**

Saranno inviati dall'Azienda gli elenchi dei beni di valore storico-artistico e scientifico. Questi verranno inventariati analogamente agli altri beni, inoltre verranno allegate alla scheda di ciascun bene, direttamente sull'applicativo, una o più foto. L'apposizione dell'etichetta sul bene verrà valutata di volta in volta insieme al referente presente in loco.

**Beni acquisiti in leasing, locazione, service, comodato d'uso, visione e prova**

Tutti i beni utilizzati dall'Azienda a titolo di leasing, locazione, service e comodato, sono inventariati analogamente a quanto previsto per i beni di proprietà dell'Azienda.

Operativamente:

- beni in leasing e comodato, indicati da un referente, verranno etichettati, anche se non presente alcun numero di inventario.

**Beni di dipendenti in smart working/Beni custoditi dai dipendenti al di fuori delle strutture per esigenze di servizio**

Sarà fornito da parte del personale dell'IFP beni mobili e valorizzazione cespiti, un elenco con numero d'inventario e dati anagrafici di tali beni. Ad ognuno di essi il Consorzio assocerà una nuova etichetta che, successivamente, sarà inviata all'utilizzatore per essere apposta sul bene, a cura del personale IFP inventario e valorizzazione cespiti.

**Beni sui quali non è possibile attaccare fisicamente l'etichetta**

Tali beni, dopo le opportune verifiche, verranno inventariati con le indicazioni fornite dal referente designato dall'Azienda o del referente IFP e valorizzazione cespiti e le etichette relative saranno consegnate al referente stesso, che provvederà a custodirle secondo le modalità stabilite dall'Azienda.

Rientrano in questa casistica anche alcuni beni di valore storico-artistico che saranno, di volta in volta, indicati dal referente o dal referente IFP e valorizzazione cespiti (nell'area aretina, questi beni sono stati precedentemente identificati con etichette verdi o blu e specifico codice alfanumerico).

### **Inventariazione delle apparecchiature informatiche**

L'inventariazione delle apparecchiature informatiche (pc, monitor, stampanti, tablet) viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- i beni informatici che hanno un'etichetta, anche se non presenti in database, saranno reinventariati specificando il riferimento al vecchio numero di inventario trovato;
- i beni informatici che non hanno un'etichetta saranno sempre rietichettati, salvo diversa indicazione del referente/responsabile presente in loco.

### **Inventariazione delle apparecchiature sanitarie**

Apparecchiature e strumentazioni non etichettate, verificato che non si tratti di etichetta smarrita, saranno poste all'attenzione del referente e ne sarà data immediata comunicazione al referente IFP e valorizzazione cespiti.

Saranno quindi avviate le procedure previste per il collaudo. I ricognitori non dovranno procedere all'inventariazione.

Il numero attribuito in sede di collaudo sarà presente nei successivi report inviati settimanalmente da ASL a Metis.

### **Donazioni**

Le donazioni senza etichetta non verranno prese in considerazione, a meno che non venga espressamente richiesto da un referente di prenderle in carico.

In caso di grandi elettrodomestici (es. frigorifero di grandi dimensioni) palesemente di valore, se non etichettati, verrà sempre chiesta conferma al referente IFP e valorizzazione cespiti.

## Conclusione dell'inventario di una sede

L'inventario di una sede si ritiene concluso quando:

- i ricognitori sono entrati in tutti i locali accessibili e tutti i beni rinvenuti sono stati etichettati;
- è stato redatto, da uno dei coordinatori, un apposito report di chiusura inventario della struttura contenente l'elenco dei beni inventariati e tale report è stato inviato ai referenti dell'IFP beni mobili e valorizzazione cespiti;
- è stato redatto, da uno dei coordinatori, un apposito report contenente l'elenco dei beni fuori uso ancora presenti nella struttura.

In caso di beni risultanti in uso negli applicativi attualmente utilizzati ma non presenti nella struttura occorrerà comunque aspettare la fine delle operazioni nelle altre sedi per verificare eventuali trasferimenti.

Qualora in una sede si verifichi l'impossibilità di accedere ad alcuni locali e quindi di effettuare l'inventario in maniera completa, gli operatori annotano la criticità sul foglio con i codici dei vani, scrivendo "vano inaccessibile" accanto al codice della stanza in cui non è stato possibile procedere all'inventariazione dei beni.

**Laddove sia impossibile completare l'inventario di una sede per cause non dipendenti dalla squadra di operatori del Consorzio e non sia stato possibile durante tutta la durata del servizio potervi riaccedere successivamente, il servizio verrà considerato chiuso quando i ricognitori saranno entrati in tutte le stanze aperte e accessibili.**

## Problemi e criticità

In caso di dubbi, problemi o difficoltà gli operatori potranno sempre rivolgersi ai coordinatori, utilizzando i canali concordati; per i problemi prettamente informatici potranno contattare l'azienda scrivendo all'indirizzo mail [help@consorziometis.it](mailto:help@consorziometis.it).

## Coordinatori

Simone Baroni: [si.baroni@consorziometis.it](mailto:si.baroni@consorziometis.it)

Federica Emanuela Matrone: [f.matrone@consorziometis.it](mailto:f.matrone@consorziometis.it)

## Referenti IFP beni mobili e valorizzazione cespiti

Area Provinciale Aretina: [francesco.pagano@uslsudest.toscana.it](mailto:francesco.pagano@uslsudest.toscana.it)

Area Provinciale Grossetana: [michele.caricchio@uslsudest.toscana.it](mailto:michele.caricchio@uslsudest.toscana.it)

[serena.pizzi@uslsudest.toscana.it](mailto:serena.pizzi@uslsudest.toscana.it)

Area Provinciale Senese: [gianpaolo.bianchi@uslsudest.toscana.it](mailto:gianpaolo.bianchi@uslsudest.toscana.it)

[paola.francini@uslsudest.toscana.it](mailto:paola.francini@uslsudest.toscana.it)



## CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

E-mail: [metis@consorziometis.it](mailto:metis@consorziometis.it)

Web: [www.consorziometis.it](http://www.consorziometis.it)

PEC: [metis@pec.consorziometis.it](mailto:metis@pec.consorziometis.it)

Rif. 841/2023

Pisa 15/12/2023

Spett.le

Direttore Dip.Tecnico

Dott. Riccardo Antonelli

Azienda USL Toscana Sud-Est

[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

e poc

Ing. Luca Marchi

Direttore UOC Manutenzione

Area Provinciale Aretina

[luca.marchi@uslsudest.toscana.it](mailto:luca.marchi@uslsudest.toscana.it)

e poc

Ing. Daniele Giorni

Direttore Area Dipartimentale, Energia Ambiente e prevenzione incendi

[daniele.giorni@uslsudest.toscana.it](mailto:daniele.giorni@uslsudest.toscana.it)

Oggetto: Rimodulazione Servizio Inventario

In riferimento alla vostra richiesta del 21 novembre 2023, che integra la precedente nota con protocollo generale 256.156 del 3 novembre 2023, in cui si chiede la rimodulazione del servizio di censimento degli elementi tecnici ed impiantistici degli immobili dell'area provinciale aretina in modo da garantire il suo completamento entro e non oltre la data del 30 aprile 2024 si comunica quanto segue.

- Considerato che la data di ultimazione del servizio di censimento degli elementi tecnici ed impiantistici per gli immobili delle aree provinciali di Siena ed Arezzo era prevista per il 31 dicembre 2024, come da nostra offerta tecnica ed economica approvata con deliberazione del Direttore Generale n.812 del 17 giugno 2022 e successiva integrazione n. 1576 del 12 dicembre 2022.
- Considerato l'attuale avanzamento del servizio e le risorse tecniche disponibili individuate nel rispetto del budget comunicato nella nostra offerta tecnica ed economica.

Il Consorzio si impegna ad ultimare il censimento degli elementi tecnici ed impiantistici di tutti gli immobili dell'area provinciale aretina entro il 30 aprile 2024, ma prevedendo lo stralcio, dalla lista dei

presidi oggetto del servizio, del presidio AR29 - Ospedale di San Donato, e si impegna inoltre ad ultimare il censimento degli elementi tecnici ed impiantistici dell'area provinciale senese entro il 30 settembre 2024.

Resta invece inalterata la data prevista per l'ultimazione del servizio di inventariazione dei beni mobili presenti negli immobili delle aree provinciali aretina, senese e grossetana.

A fronte di tale stralcio e delle nuove date di ultimazione del servizio, l'offerta economica viene rimodulata prevedendo una riduzione del corrispettivo richiesto pari ad Euro 63.580,00.

Alla luce di tale riduzione i canoni mensili previsti dalla nostra offerta economica da voi approvata:

Canone mensile (IVA esclusa)

anno 1 - 2023	€ 41.636,67
anno 2 - 2024	€ 45.680,00
anno 3 - 2025	€ 30.834,00
anno 4 - 2026	€ 19.830,67

vengono così rimodulate

anno 1 - 2023	€ 41.636,67
anno 2 - 2024	€ 40.381,66
anno 3 - 2025	€ 30.834,00
anno 4 - 2026	€ 19.830,67

Cordiali Saluti  
L'Amministratore Unico  
Dott. Walter Volpi



AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	AREZZO	ACV	AR01	PALAZZINA SERT	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR02	DIREZIONE AZIENDALE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR03	EX PADIGLIONE OSTETRICO	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR04	EX SERT	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR07	SCUOLA INFERMIERI E TECNICI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR08	EX PORTINERIA VIALE CITTADINI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR10	SPOGLIATOI DUOMO VECCHIO	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR11	RESIDENZA PROTETTA DUOMO VECCHIO + BAR	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR12	CASA DI MATERNITA'	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR13	CENTRO SOCIO SANITARIO GUADAGNOLI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR14	CENTRO SOCIO SANITARIO BADIA AL PINO	CIVITELLA IN VALDICHIANA	BADIA AL PINO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR15	CENTRO SOCIO SANITARIO E RSA	MONTE SAN SAVINO	MONTE SAN SAVINO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR16	CENTRO SOCIO SANITARIO E RSA	SUBBIANO	SUBBIANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR18	RSA COLLE DEL PIONTA	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR21	CENTRO DIURNO FALCIAI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR23	CENTRO SOCIO SANITARIO RIGUTINO	AREZZO	RIGUTINO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR24	CENTRO SOCIO SANITARIO SAN LEO	AREZZO	SAN LEO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR26	CENTRO SOCIO SANITARIO	CASTIGLION FIBOCCHI	CASTIGLION FIBOCCHI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR29	OSPEDALE SAN DONATO	AREZZO	AREZZO	SI	SI	NO	SI	SI
203	AREZZO	ACV	AR30	RSA MAESTRINI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR31	AMBULATORI CARCERE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR39	LEGNAIA EX OPN	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR41	APPARTAMENTO DSM VIA MALPIGHI	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR42	APPARTAMENTO DSM VILLAGGIO COLOMBO	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR43	APPARTAMENTO DSM VIA MONTALE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR44	APPARTAMENTO DSM VILLAGGIO GATTOLINO	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR45	APPARTAMENTO DSM PIAZZA ANDROMEDA	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR46	APPARTAMENTO DSM VIA LIBIA	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR56	OSPEDALE SAN DONATO - PALAZZINA	AREZZO	AREZZO	SI	SI	NO	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR57	OSPEDALE SAN DONATO - CENTRALE OPERATIVA 118	AREZZO	AREZZO	SI	SI	NO	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR58	SCUOLA I.T.I.S.	AREZZO	AREZZO	SI	NO	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR59	PALESTRA I.T.I.S.	AREZZO	AREZZO	SI	NO	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR61	CENTRO SOCIO SANITARIO CECILIANO	AREZZO	CASENUOVE DI CECILIANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR63	PUNTO PRELIEVI CASTELLUCCIO	CAPOLONA	CASTELLUCCIO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR64	PUNTO PRELIEVI PONTE ALLA CHIASSA	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR66	BAR DIREZIONE AZIENDALE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR71	CENTRO SOCIO SANITARIO PALAZZO DEL PERO	AREZZO	PALAZZO DEL PERO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR72	RSA PESCAIOLA	AREZZO	AREZZO	SI	NO	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR73	CASA DELLA SALUTE VIA XXV APRILE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR75	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	AREZZO	AREZZO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	AR78	COT - CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE	AREZZO	Viale Cittadini, 33	SI	SI	SI	SI	SI
203	AREZZO	ACV	AR79	CENTRO SOCIO SANITARIO ALBERORO	MONTE SAN SAVINO	Via Don Riccardo Aguzzi, 83/85	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	ACV	AR80	VIA XXV APRILE 64-76	AREZZO	Via XXV Aprile 64-76	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	ACV	AR81	VIA CALAMANDREI	AREZZO	Via Calamandrei	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	ACV	CA01	CENTRO SOCIO SANITARIO BIBBIENA	BIBBIENA	COLOMBAIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA02	NUOVO OSPEDALE BIBBIENA	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NR	Ricomprende anche il vecchio ospedale CA18

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	AREZZO	ACV	CA03	MEDICINA LEGALE ZONA CASENTINO	POPPI	POPPI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA04	CENTRO DIURNO DSM	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA11	PUNTO PRELIEVI PARTINA	BIBBIENA	PARTINA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA13	CENTRO AMBULATORIALE	MONTEMIGNAIO	MONTEMIGNAIO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA14	PUNTO PRELIEVI	ORTIGNANO RAGGIOLO	ORTIGNANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA15	RSA CERROMONDO	POPPI	CERROMONDO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA16	PUNTO PRELIEVI	CHITIGNANO	CHITIGNANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA17	PUNTO PRELIEVO SOCI	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA30	CASA DELLA SALUTE DI PONTE A POPPI	POPPI	POPPI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA31	CASA DELLA SALUTE BASSO CASENTINO	CASTEL FOCOIGNANO - RASSINA	CASTEL FOCOIGNANO - RASSINA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA32	DIPARTIMENTO PREVENZIONE CASENTINO - EX LICEO	POPPI	POPPI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA33	RSA CERROMONDO AMPLIAMENTO	POPPI	CERROMONDO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA34	CASA DELLA SALUTE	PRATOVECCHIO STIA	PRATOVECCHIO STIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA35	ELISUPERFICIE BIBBIENA	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA37	CENTRO AMBULATORIALE STRADA	CASTEL SAN NICCOLO	STRADA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA38	CENTRO AMBULATORIALE BADIA PRATAGLIA	POPPI	BADIA PRATAGLIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA39	CENTRO AMBULATORIALE	TALLA	TALLA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA40	PUNTO PRELIEVI	CHIUSI DELLA VERNA	CHIUSI DELLA VERNA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	CA41	UFFICI AMMINISTRATIVI E SERD	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	ACV	CA42	MAGAZZINO BIBBIENA	BIBBIENA	BIBBIENA	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	ACV	VT01	OSPEDALE DI SANSEPOLCRO	SANSEPOLCRO	SANSEPOLCRO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	VT02	CENTRO SOCIO SANITARIO E AMMINISTRATIVO	SANSEPOLCRO	SANSEPOLCRO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	VT03	CENTRO SOCIO SANITARIO E RSA	ANGHIARI	ANGHIARI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	VT04	CENTRO SOCIO SANITARIO E RSA	PIEVE SANTO STEFANO	PIEVE S. STEFANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	VT05	CENTRO SOCIO SANITARIO	CAPRESE MICHELANGELO	CAPRESE MICHELANGELO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ACV	VT06	CENTRO SOCIO SANITARIO	BADIA TEDALDA	BADIA TEDALDA	SI	SI	SI	SI	NR
203	AREZZO	ACV	VT07	CENTRO SOCIO SANITARIO	MONTERCHI	MONTERCHI	SI	SI	SI	NO	NR
203	AREZZO	ACV	VT08	CENTRO SOCIO SANITARIO E RSA	SESTINO	SESTINO	SI	SI	SI	NO	NR
203	AREZZO	ACV	VT09	DSM	SANSEPOLCRO	SANSEPOLCRO	SI	SI	SI	SI	NR
203	AREZZO	ACV	VT12	ELISUPERFICIE SESTINO	SESTINO	SESTINO	SI	SI	SI	NO	NR
203	AREZZO	ARN	VA01	OSPEDALE SANTA MARIA ALLA GRUCCIA	MONTEVARCHI	MONTEVARCHI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA02	CENTRO SOCIO SANITARIO	MONTEVARCHI	MONTEVARCHI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA03	CENTRO SOCIO SANITARIO	SAN GIOVANNI VALDARNO	SAN GIOVANNI VALDARNO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA04	CENTRO DIURNO 8° GIORNO	MONTEVARCHI	MONTEVARCHI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA06	RESIDENZA PROTETTA DSM	MONTEVARCHI	MONTEVARCHI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA08	CENTRO SOCIO SANITARIO	CAVRIGLIA	CAVRIGLIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA09	CENTRO SOCIO SANITARIO DI SANTA BARBARA	CAVRIGLIA	SANTA BARBARA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA10	CENTRO SOCIO SANITARIO DI CASTELNUOVO DEI SABBIONI	CAVRIGLIA	CASTELNUOVO DEI SABBIONI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA11	CENTRO SOCIO SANITARIO DI LATERINA	LATERINA PERGINE VALDARNO	LATERINA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA13	CENTRO SOCIO SANITARIO DI LORO CIUFFENNA	LORO CIUFFENNA	LORO CIUFFENNA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA14	CENTRO SOCIO SANITARIO DI SAN GIUSTINO VALDARNO	LORO CIUFFENNA	SAN GIUSTINO VALDARNO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA15	RESIDENZA PROTETTA DSM	MONTEVARCHI	PESTELLO ALTO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA16	CENTRO SOCIO SANITARIO DI LEVANE	MONTEVARCHI	LEVANE	SI	SI	SI	NO	NR

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	AREZZO	ARN	VA17	CENTRO SOCIO SANITARIO DI PERGINE	LATERINA PERGINE VALDARNO	PERGINE VALDARNO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA18	CENTRO SOCIO SANITARIO DI MONTALTO	LATERINA PERGINE VALDARNO	PERGINE VALDARNO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA19	CENTRO SOCIO SANITARIO	CASTELFRANCO PIANDISCÒ	CASTELFRANCO PIANDISCÒ	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA20	CENTRO SOCIO SANITARIO DI FAELLA	CASTELFRANCO PIANDISCÒ	FAELLA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA21	RESIDENZA PROTETTA DSM	TERRANUOVA BRACCIOLINI	TERRANUOVA BRACCIOLINI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA23	CASA DELLA SALUTE	BUCINE	BUCINE	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA26	CENTRO SOCIO SANITARIO DI AMBRA	BUCINE	BUCINE	SI	NO	NO	NO	NR
203	AREZZO	ARN	VA29	CASA DELLA SALUTE	CASTELFRANCO PIANDISCÒ	CASTELFRANCO PIANDISCÒ	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA30	CASA DELLA SALUTE E CRT	TERRANUOVA BRACCIOLINI	TERRANUOVA BRACCIOLINI	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	ARN	VA33	VA_33_CSS PONTICINO NUOVA SEDE	LATERINA PERGINE VALDARNO	PONTICINO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	FSE	VA32	CANILE	FIGLINE INCISA VALDARNONO	FORESTELLO	SI	SI	NO	NO	NR
203	AREZZO	VA	VC01	RSA E CENTRO ALZHEIMER	CORTONA	CAMUCIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC02	CENTRO SOCIO SANITARIO DI CAMUCIA	CORTONA	CAMUCIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC03	OSPEDALE SANTA MARGHERITA VALDICHIANA	CORTONA	LA FRATTA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC04	CASA DELLA SALUTE	CASTIGLION FIORENTINO	CASTIGLION FIORENTINO	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC05	CENTRO SOCIO SANITARIO	CORTONA	CORTONA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC07	OSPEDALE DI COMUNITÀ E CENTRO SOCIO SANITARIO	FOIANO DELLA CHIANA	FOIANO DELLA CHIANA	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC09	CENTRO SOCIO SANITARIO DI MERCATALE	CORTONA	MERCATALE	SI	SI	SI	NR	NR
203	AREZZO	VA	VC17	DISTRETTO MARCIANO DELLA CHIANA	MARCIANO DELLA CHIANA	MARCIANO DELLA CHIANA	SI	SI	SI	NO	SI
203	AREZZO	VA	VC20	NUOVA CASA DELLA SALUTE	LUCIGNANO	LUCIGNANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D101	CENTRO AMMINISTRATIVO	MASSA MARITTIMA	MASSA MARITTIMA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D102	RSA FALUSI	MASSA MARITTIMA	MASSA MARITTIMA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D105	DISTRETTO SOCIO SANITARIO	FOLLONICA	FOLLONICA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D108	CASA FAMIGLIA VIA ALLENDE	FOLLONICA	FOLLONICA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D109	CALDANA - DISTRETTO	GAVORRANO	CALDANA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D110	DISTRETTO	GAVORRANO	GAVORRANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D111	DISTRETTO	GAVORRANO	BAGNO DI GAVORRANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D112	DISTRETTO	MONTEROTONDO MARITTIMO	MONTEROTONDO MARITTIMO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D113	DISTRETTO	MONTIERI	MONTIERI	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D114	DISTRETTO	MONTIERI	BOCCHEGGIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D115	DISTRETTO	SCARLINO	SCARLINO SCALO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D116	DISTRETTO	SCARLINO	SCARLINO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D302	CASTEL DEL PIANO - VETERINARIA	CASTEL DEL PIANO	CASTEL DEL PIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D303	DISTRETTO	ARCIDOSSO	ARCIDOSSO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D304	DISTRETTO	CASTELL'AZZARA	SELVENA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D305	CASTELL'AZZARA - DISTRETTO	CASTELL'AZZARA	CASTELL'AZZARA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D306	DISTRETTO	CINIGIANO	CINIGIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D307	DISTRETTO VECCHIO	ROCCALBEGNA	ROCCALBEGNA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D308	DISTRETTO	SANTA FIORA	SANTA FIORA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D309	SANTA FIORA - CASA FAMIGLIA LA FAGGIA	SANTA FIORA	LA FAGGIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D312	DISTRETTO	SEMPRONIANO	SEMPRONIANO	NO	SI	NO	NR	NR

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	GROSSETO	ACG	D313	DISTRETTO NUOVO	ROCCALBEGNA	ROCCALBEGNA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D314	DISTRETTO	SEGGIANO	SEGGIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D315	CALL CENTER ASL	ARCIDOSO	ARCIDOSO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D401	CENTRO DIREZIONALE VILLA PIZZETTI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D402	POLIAMBULATORI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D403	DISTRETTO VILLA OLIVI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D405	FARMACIA E MAGAZZINO ESTAR	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D406	DISTRETTO BARBANELLA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D407	CENTRO AUTISTICI GORARELLA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D408	CASA FAMIGLIA VIA SAFFI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D409	CENTRO DIURNO IL GIRASOLE	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D411	CASA FAMIGLIA	GROSSETO	VALLE MAGGIORE	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D412	CASA FAMIGLIA VIA CAPO D'ISTRIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D413	AMBULATORIO ESTIVO	GROSSETO	MARINA DI GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D416	CASA FAMIGLIA VIA JUGOSLAVIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D417	CASA FAMIGLIA VIA GRECIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D418	CASA FAMIGLIA VIA GRECIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D419	DISTRETTO	CAMPAGNATICO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D420	AMBULATORIO ESTIVO	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	PUNTA ALA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D421	DISTRETTO	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D423	DISTRETTO	CIVITELLA PAGANICO	CIVITELLA MARITTIMA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D424	DISTRETTO	CIVITELLA PAGANICO	PAGANICO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D425	RIBOLLA - AMBULATORIO	ROCCASTRADA	RIBOLLA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D426	DISTRETTO	ROCCASTRADA	ROCCASTRADA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D427	CASA FAMIGLIA	ROCCASTRADA	ROCCASTRADA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D428	RSA E DISTRETTO	SCANSANO	SCANSANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D429	ARCHIVIO EX RSA	SCANSANO	SCANSANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D430	CASA FAMIGLIA VIA TANARO	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D432	CASA FAMIGLIA VIA SPONTINI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D433	CASA FAMIGLIA VIA SCRIVIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D434	CASA FAMIGLIA VIA DE BARBERI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D435	CASA FAMIGLIA VIA VANNI	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D436	CENTRO DISTURBI ALIMENTARI CASA MORA	CASTIGLIONE DELLA PESCAIA	CASA MORA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	D438	DISTRETTO (Provvisorio PNRR)	GROSSETO	GROSSETO (Via Roma)	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ACG	EL00	GROSSETO - ELISUPERFICIE	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL01	MASSA MARITTIMA - ELISUPERFICIE	MASSA MARITTIMA	MASSA MARITTIMA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL02	FOLLONICA - ELISUPERFICIE	FOLLONICA	FOLLONICA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL03	MONTEROTONDO - ELISUPERFICIE	MONTEROTONDO MARITTIMO	MONTEROTONDO MARITTIMO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL04	MONTIERI - ELISUPERFICIE	MONTIERI	LA LECCA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL09	CASTELDELPANO - ELISUPERFICIE	CASTELDELPANO	CASTELDELPANO	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ACG	EL12	CINIGIANO - ELISUPERFICIE	CINIGIANO	AMBROGINA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL13	ROCCALBEGNA - ELISUPERFICIE	ROCCALBEGNA	SANTA CATERINA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL15	CIVITELLA PAGANICO - ELISUPERFICIE	CIVITELLA PAGANICO	CIVITELLA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	EL16	ROCCASTRADA - ELISUPERFICIE	ROCCASTRADA	CAMPO AI NOCI	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	O100	OSPEDALE SANT'ANDREA	MASSA MARITTIMA	MASSA MARITTIMA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	O300	OSPEDALE CIVILE + CENTRO DIURNO	CASTEL DEL PIANO	CASTEL DEL PIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ACG	O400	OSPEDALE DELLA MISERICORDIA	GROSSETO	GROSSETO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D202	CENTRO MARE DISABILI	ORBETELLO	MURELLI	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D203	POLIAMBULATORI (EX INAM)	ORBETELLO	ORBETELLO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D204	MAGAZZINO ECONOMALE	ORBETELLO	ORBETELLO	NO	SI	NO	NR	NR

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	GROSSETO	ALB	D205	CASA FAMIGLIA VIA VOLONTARI DEL SANGUE	ORBETELLO	ORBETELLO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D206	CAPALBIO - DISTRETTO	CAPALBIO	CAPALBIO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D207	DISTRETTO	ISOLA DEL GIGLIO	CASTELLO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D208	DISTRETTO	ISOLA DEL GIGLIO	GIGLIO PORTO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D210	DISTRETTO	MAGLIANO IN TOSCANA	MAGLIANO IN TOSCANA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D211	MANCIANO - CENTRO DI RIABILITAZIONE FUNZIONALE	MANCIANO	MANCIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D212	MANCIANO - PSCHIATRIA	MANCIANO	MANCIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D213	MANCIANO - MAGAZZINO	MANCIANO	MANCIANO	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	D214	MANCIANO - VETERINARIA	MANCIANO	MANCIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D215	NUOVO DISTRETTO (Futura CDC)	MONTE ARGENTARIO	PORTO SANTO STEFANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D217	PITIGLIANO - DISTRETTO	PITIGLIANO	LOC. VIGNAGRANDE	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	D218	SORANO - DISTRETTO	SORANO	SORANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D219	PORTO ERCOLE - DISTRETTO	MONTE ARGENTARIO	PORTO ERCOLE	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D221	ALBINIA - DISTRETTO	ORBETELLO	ALBINIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D222	MONTIANO - DISTRETTO	MAGLIANO IN TOSCANA	MONTIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	D223	DISTRETTO (transitorio)	MONTE ARGENTARIO	PORTO SANTO STEFANO	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	D224	DISTRETTO (Provvisorio PNRR)	ORBETELLO	ORBETELLO (VIA DON CARLO STEEB)	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	D225	DISTRETTO (Provvisorio PNRR)	ORBETELLO	ORBETELLO (VIA MURA DI LEVANTE)	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	EL05	ORBETELLO - ELISUPERFICIE	ORBETELLO	ORBETELLO	NO	SI	NO	NO	NR
203	GROSSETO	ALB	EL06	ISOLA DEL GIGLIO - ELISUPERFICIE	ISOLA DEL GIGLIO	ISOLA DEL GIGLIO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	EL07	ISOLA DI GIANNUTRI - ELISUPERFICIE	ISOLA DEL GIGLIO	ISOLA DI GIANNUTRI	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	EL08	PITIGLIANO - ELISUPERFICIE	PITIGLIANO	IL PIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	O200	OSPEDALE SAN GIOVANNI DI DIO	ORBETELLO	LA MADONNELLA	NO	SI	NO	NR	NR
203	GROSSETO	ALB	O201	OSPEDALE PETRUCCIOLI	PITIGLIANO	PITIGLIANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVD	1E02	PRESIDIO DISTRETTUALE	RADICONDOLI	RADICONDOLI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1E03	AMBULATORIO PRELIEVI	RADICONDOLI	BELFORTE	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVD	1A01	AREA FUNZIONALE PREVENZIONE + MEDICINA DEL LAVORO	POGGIBONSI	POGGIBONSI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1A02	CENTRO AMMINISTRATIVO + POLIAMBULATORIO	POGGIBONSI	POGGIBONSI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1A06	OSPEDALE	POGGIBONSI	CAMPOSTAGGIA	SI	SI	SI	SI	SI
203	SIENA	AVD	1A12	1A012 EDIFICIO INTRAMOENIA	POGGIBONSI	CAMPOSTAGGIA	SI	SI	SI	SI	SI
203	SIENA	AVD	1A13	ABITAZIONE SUORE - Loc. Romituzzo	POGGIBONSI	S. MARIA A ROMITUZZO	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVD	1A14	APPARTAMENTO ASSISTITO SMA	POGGIBONSI	POGGIBONSI	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	AVD	1A15	ATTIVITÀ SANITARIE TERRITORIALI E UFFICI AMMINISTRATIVI	POGGIBONSI	LOC. SALCETO, 91	NO	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVD	1B02	ex POLIAMBULATORIO + VETERINARIA	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1B03	S.E.R.T.	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1B04	CENTRO SOCIALIZZAZIONE E CASA FAMIGLIA	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1B08	NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE CAMPOLUNGO	COLLE DI VAL D'ELSA	CAMPOLUNGO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1B09	CENTRO DIURNO SMA	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	AVD	1B10	APPARTAMENTO ASSISTITO SMA	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	AVD	1C01	RSA E CENTRO RIABILITAZIONE SANTA FINA	SAN GIMIGNANO	SAN GIMIGNANO	SI	SI	SI	SI	NO
203	SIENA	AVD	1C02	ATTIVITA' DISTRETTUALE ex ABITAZIONE SUORE	SAN GIMIGNANO	SAN GIMIGNANO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVD	1C04/P101	ABITAZIONE SAN GIMIGNANO SUORE	SAN GIMIGNANO	SAN GIMIGNANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVD	1C05	CARCERE SAN GIMIGNANO	SAN GIMIGNANO	RANZA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	AVD	1D01	PRESIDIO DISTRETTUALE	CASOLE D'ELSA	CASOLE D'ELSA	NO	SI	NO	SI	SI

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	SIENA	AVD	1D04	PRELIEVI E MMG	CASOLE D'ELSA	MONTEGUIDI	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVD	1D06	PRELIEVI E MMG	CASOLE D'ELSA	PIEVESCOLA	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVD	1D07	PRELIEVI E MMG IN SUPPORTO USL	CASOLE D'ELSA	MENSANO	SI	SI	SI	NO	NO
203	SIENA	AVD	P102	PET MISERICORDIA	COLLE DI VAL D'ELSA	COLLE DI VAL D'ELSA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4E01	EX OSPEDALE CDF DISTRETTO	SARTEANO	SARTEANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4E02	PORZIONE RSA	SARTEANO	SARTEANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4E03	DISTRETTO E PET 118	SARTEANO	SARTEANO	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A01	RSP CASA VERRUSIO - RESIDENZA PROTETTA PER DIMESSI OP	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A02	ex POLIAMBULATORIO	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A04	CASA DELLA SALUTE ED UFFICI	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A05	RSA CASA FABBRINI	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A06	CENTRO DIURNO IL SOLE	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	2A07	PRESIDIO OSPEDALIERO	ABBADIA SAN SALVATORE	ABBADIA SAN SALVATORE	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2B01	AMBULATORIO SPECIALISTICO	CASTIGLIONE D'ORCIA	CASTIGLIONE D'ORCIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2B02	RESIDENZA ASSISTITA CASA MANETTI	CASTIGLIONE D'ORCIA	CASTIGLIONE D'ORCIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	2B03	PRESIDIO DISTETTUALE - CASA ROSSI	CASTIGLIONE D'ORCIA	CASA ROSSI	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2B04	AMBULATORIO	CASTIGLIONE D'ORCIA	CAMPIGLIA D'ORCIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2B06	AMBULATORIO	CASTIGLIONE D'ORCIA	GALLINA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2C01	RSA PACELLI - RESIDENZA ASSISITITA	CASTIGLIONE D'ORCIA	CASTIGLIONE D'ORCIA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	2C02	PRESIDIO DISTRETTUALE	PIANCASTAGNAIO	PIANCASTAGNAIO	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2D01	AMBULATORIO	RADICOFANI	RADICOFANI	NO	SI	NO	NR	SI
203	SIENA	AVV	2D02	PRESIDIO DISTRETTUALE	RADICOFANI	RADICOFANI	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	2F01	AMBULATORIO MEDICO	SAN QUIRICO D'ORCIA	SAN QUIRICO D'ORCIA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4A05	CENTRO SOCIALE PER HANDICAP	MONTEPULCIANO	MONTEPULCIANO	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4A07	OSPEDALE E CENTRO AMMINISTRATIVO	MONTEPULCIANO	NOTTOLA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4A08	MAGAZZINO	MONTEPULCIANO	MONTEPULCIANO	SI	SI	SI	NR	SI
203	SIENA	AVV	4A09	CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE	MONTEPULCIANO	MONTEPULCIANO	SI	SI	SI	NR	SI
203	SIENA	AVV	4A11	CENTRO SOCIALE PER HANDICAP	MONTEPULCIANO	GRACCIANO	SI	SI	SI	NR	NO
203	SIENA	AVV	4A12	PRESIDIO POLIFUNZIONALE S. CRISTOFANO MONTEPULCIANO	MONTEPULCIANO	PONTISECCHI	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVV	4B02	EX CPA - CASA FAMIGLIA PER MINORI	CHIUSI	CHIUSI	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4B03	RSA	CHIUSI	CHIUSI	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4B05	PRESIDIO DISRTETTUALE	CHIUSI	CHIUSI VIA DEI MILLE	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVV	4C01	POLIMBULATORIO, DISTRETTO, RIABILITAZIONE	SINALUNGA	SINALUNGA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4C06	CENTRO SOCIALE PER HANDICAP	SINALUNGA	SINALUNGA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4D01	ATTIVITA' DISTRETTUALI	CHIANCIANO TERME	CHIANCIANO TERME	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4F02	DISTRETTO, DIPARTIMENO PREVENZIONE, VETERINARIA + PALAZZINA ROSA VITOLO	TORRITA DI SIENA	TORRITA DI SIENA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4F06	CANILE SANITARIO Loc. Civettaio	TORRITA DI SIENA	TORRITA DI SIENA	NO	SI	SI	NR	SI
203	SIENA	AVV	4F07	NUOVA RSA	TORRITA DI SIENA	TORRITA DI SIENA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4F08	SEDE GUARDIA MEDICA	TORRITA DI SIENA	TORRITA DI SIENA	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4G01	PRESIDIO DISTRETTUALE	SAN CASCIANO DEI BAGNI	SAN CASCIANO DEI BAGNI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	AVV	4H01	PRESIDIO DISTRETTUALE	TREQUANDA	TREQUANDA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4I01	PRESIDIO DISTRETTUALE	PIENZA	PIENZA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4I03	AMBULATORIO	PIENZA	MONTICCHIELLI	SI	SI	SI	NR	NR
203	SIENA	AVV	4L01	PRESIDIO DISTRETTUALE	CETONA	CETONA	NO	SI	NO	NR	NR
203	SIENA	AVV	4L02	SEDE GUARDIA MEDICA	CETONA	PIAZZE	NO	SI	NO	NR	NR

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	SIENA	AVV	da codificare	PRESIDIO DISTRETTUALE	CHIUSI	PIAZZA XX SETTEMBRE	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	AVV	da codificare	PRESIDIO DISRTETTUALE	CHIANCIANO TERME	EX BANCA CENTRO	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	SI	2E01	PRESIDIO POLIFUNZIONALE (ex OSPEDALE)	MONTALCINO	MONTALCINO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3E01	PRESIDIO DISTRETTUALE	MONTICIANO	MONTICIANO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	2E02	ARCHIVIO (ex PRESIDIO DISTRETTUALE)	MONTALCINO	TORRENIERI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	0A01	NUOVO CENTRO DIREZIONALE	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A01	EDIFICIO FOSSO DI SANT'ANSANO	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A03	POLIAMBULATORIO (ex INAM)	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A04	PRESIDIO DISTRETTUALE, SERVIZI SOCIALI	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A05	FARMACIA STORICA SAN NICCOLO'	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A12	CASE FAMIGLIA SAN PROSPERO E IL GABBIANO	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A19	OSPEDALE DI COMUNITA' CAMPANSI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A20	CALL CENTER CUP	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A30	EX OP ARCHIVI + EX FARMACIA	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A30.01	EDIFICIO LIVI - AREA EX OP	SIENA	SIENA	SI	NO	SI	SI	NO
203	SIENA	SI	3A30.02	EDIFICIO MORSELLI - AREA EX OP	SIENA	SIENA	NO	NO	SI	SI	NO
203	SIENA	SI	3A30.04	EDIFICIO CONOLLY - AREA EX OP	SIENA	SIENA	NO	NO	SI	SI	NO
203	SIENA	SI	3A30.05	EDIFICIO KRAEPELIN - AREA EX OP	SIENA	SIENA	NO	NO	SI	SI	NO
203	SIENA	SI	3A31	PORTINERIA EX OP	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A32	EX OP LODOLI + GUARDIA MEDICA + UFFICI	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A33	EX OP CHIARUGI	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A34	OFFICINA FABBRI EX OP CHIARUGI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A35	OFFICINA ELETTRICISTI EX OP CHIARUGI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A36	OFFICINA FALEGNAMI EX OP CHIARUGI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A37	RIABILITAZIONE EDIFICIO TAMBURINO EX OP	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A38	MAGAZZINO EX OFFICINA MURATORI - VERNICIAI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3A40	SALUTE MENTALE ADULTI	SIENA	SIENA	SI	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A44	CASA FAMIGLIA PER DIMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO	SIENA	ISOLA D'ARBIA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A45	CASA FAMIGLIA PER DIMESSI OSPEDALE PSICHIATRICO	SIENA	TAVERNE D'ARBIA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A48	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3A49	CENTRO DIURNO SERT	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A50	UFFICI + SALUTE MENTALE + CENTRO DIURNO	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A52	AMBULATORI CARCERE SANTO SPIRITO	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A53	UFFICIO VETERINARIO CASINA ANIMALI	SIENA	SIENA	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	SI	3A55	CENTRO MEDICO ARCA FONTEBECCI	SIENA	FONTEBECCI	SI	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A56	CENTRALE OPERATIVA 118	SIENA	SIENA	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3A57	NUOVA SEDE CUP VICOLO S. GIROLAMO	SIENA	SIENA	NO	SI	SI	NR	SI
203	SIENA	SI	3A58	SERVIZIO ADI - VIA PAOLO FRAJESE 35/37	SIENA	SIENA	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	SI	3B07	EX CHIESA SAN FRANCESCO - OSPEDALE DI MONTALCINO	MONTALCINO	MONTALCINO	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3C01	EX PRESIDIO DISTRETTUALE - SCUOLE	SOVICILLE	SAN ROCCO A PILLI	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3C02	PRESIDIO DISTRETTUALE ex RA	SOVICILLE	SOVICILLE	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3C08	PRESIDIO DISTRETTUALE	SOVICILLE	ROSIA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3D06	RSA SANDRO PERTINI	CHIUSDINO	CHIUSDINO	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3D07	PRESIDIO DISTRETTUALE	CHIUSDINO	CHIUSDINO	NO	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3DIU	CENTRO DIURNO PER AUTISTICI PICCOLO PRINCIPE	SIENA	VOLTE ALTE	SI	SI	NO	NO	SI

AZIENDA	A.P.	ZONA	PRESIDIO	DENOMINAZIONE	COMUNE	LOCALITA'	ANAGRAFICA VANI	BENI MOBILI	ELEMENTI TECNICI	PROPRIETA'	ATTIVITA'
203	SIENA	SI	3G01	PRESIDIO DISTRETTUALE	GAIOLE IN CHIANTI	GAIOLE IN CHIANTI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3H02	PRESIDIO DISTRETTUALE	MONTERIGGIONI	CASTELLINA SCALO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3L01	RSA SAN FRANCESCO	ASCIANO	ASCIANO	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3L03	PRESIDIO DISTRETTUALE	ASCIANO	ASCIANO	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3M04	PRESIDIO DISTRETTUALE	BUONCONVENTO	BUONCONVENTO	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3N01	PRESIDIO DISTRETTUALE	CASTELLINA IN CHIANTI	CASTELLINA IN CHIANTI	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3P01	PRESIDIO DISTRETTUALE	RADDA IN CHIANTI	RADDA IN CHIANTI	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3R05	RSA	CASTELNUOVO BERARDENGA	CASTELNUOVO BERARDENGA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3R06	PRESIDIO DISTRETTUALE	CASTELNUOVO BERARDENGA	CASTELNUOVO BERARDENGA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3S03	PRESIDIO SANITARIO	RAPOLANO TERME	RAPOLANO TERME	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3T01	AMBULATORIO	MONTALCINO	SAN GIOVANNI D'ASSO	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3T02	AMBULATORIO	MONTALCINO	MONTISI	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3V02	AMBULATORIO	MURLO	VESCOVADO DI MURLO	NO	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3V03	AMBULATORIO	MURLO	CASCIANO DI MURLO	SI	SI	NO	NO	SI
203	SIENA	SI	3Z01	PRESIDIO DISTRETTUALE	MONTERONI D'ARBIA	MONTERONI D'ARBIA	NO	SI	NO	SI	SI
203	SIENA	SI	3Z02	AMBULATORIO MEDICO	MONTERONI D'ARBIA	PONTE D'ARBIA	NO	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	3Z06	RSA NILDE JOTTI	MONTERONI D'ARBIA	MONTERONI D'ARBIA	SI	SI	NO	SI	NO
203	SIENA	SI	da codificare	ATTIVITA' ISTITUZIONALI/PET 118 – VIA FIORENTINA 30	SIENA	SIENA	SI	SI	SI	NO	SI
203	SIENA	SI	V003	AMBULATORIO	SOVICILLE	SAN ROCCO A PILLI	SI	SI	NO	NO	SI