Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

Regione Toscana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0001718 del 28/05/2024

STRUTTURA PROPONENTE:
Area Dipartimentale Gestione contratti servizi e farmaceutica

OGGETTO:
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, RIABILITATIVE E DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PRESSO IL CENTRO ATTIVITÀ SERD E LA CASA CIRCONDARIALE DELLA ZONA DISTRETTO SENESE" - PROVVEDIMENTO A CONTRARRE.

L' Estensore
Falco Nicola

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0001803 del 28/05/2024
Hash pdf (SHA256): *9fa0fa52b4d7633ead839867077059ed72edb3d9f45ae3d63d54423c0dac90c4*
attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.
Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Pettini Francesca
Dirigente Struttura Proponente: Falco Nicola
Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0001803 del 28/05/2024
Hash pdf (SHA256): *9fa0fa52b4d7633ead839867077059ed72edb3d9f45ae3d63d54423c0dac90c4*
attesta la spesa prevista di € 1520063,36
viene imputata al conto economico n° 80200954;80900405
e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.
Funzionario addetto al controllo di budget: Baragatti Lorenzo

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

Regione Toscana

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE A.D. GESTIONE CONTRATTI SERVIZI E FARMACEUTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502, denominato "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale Toscana 24 Febbraio 2005, n. 40, "*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*" e s.m.i.;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

PRESO ATTO delle Delibere del Direttore Generale n. 873 del 22/07/2016 avente ad oggetto l'"*Approvazione schema di Regolamento di organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est*";

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 1657 del 28/12/2022 di "*Approvazione parziale revisione organizzativa interna ai Dipartimenti Amministrativo, Tecnico e dello Staff della Direzione Aziendale*" con la quale viene approvato il nuovo assetto dei summenzionati Dipartimenti, con le strutture professionali e funzionali interne agli stessi;

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 1661 del 29/12/2022 di "*Attivazione nuova organizzazione del Dipartimento Affari Generali di cui alla Deliberazione n. 1657 del 28 dicembre 2022*" con la quale si nominava il Dott. Nicola Falco Direttore dell'Area Dipartimentale Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica;

CONSIDERATA la Delibera del Direttore Generale n. 7 del giorno 8/01/2024, con la quale è stato avviato il processo di re-internalizzazione delle procedure di gara ed affidamento relative al settore socio-sanitario;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi di Estar n. 830 del 03/07/2020, con la quale è stato disposto il rinnovo dell'affidamento dei servizi di attività socio-educative, riabilitative e di sostegno psicologico a favore di utenti del Sert della Zona Senese – Lotto n. 4, per un importo pari ad € 279.000,00, in scadenza al 31/05/2024, facente parte dell'affidamento della gestione dei servizi sociosanitari e socioassistenziali c/o le AA.SS. dell'Area Vasta Sud Est, suddiviso in n. 11 lotti;

CONSIDERATE le note delle Zona Senese, prott. nn. 300064 del 22/12/2023, 2304 del 4/01/2024 e 24478 del 23/01/2024, conservate agli atti di questo ufficio, in merito alla richiesta di avvio della procedura e di affidamento del "*Servizio di attività socio-educative, riabilitative e di sostegno psicologico presso il SerD e la Casa Circondariale della Zona distretto Senese*";

VALUTATO che non si è riscontrata l'opportunità di apprestare modelli organizzativi di amministrazione condivisa con gli enti del Terzo settore, di cui al D. Lgs. 117/2017 giacché, nel caso specifico, il ricorso alla co-progettazione non è supportato da elementi logici di valutazione, trattandosi di un servizio ormai consolidato;

RICHIAMATA la Determina del Direttore della UOC Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale n. 835 dell'11.03.2024, con la quale, relativamente alla procedura in oggetto, è stato istituito il Collegio Tecnico per la predisposizione della documentazione di natura tecnica, con particolare riferimento alle specifiche tecniche ed ai criteri di valutazione, e sono stati nominati i componenti;

PRESO ATTO della Delibera del Direttore Generale n. 526 del 22.05.2024, con la quale - stante la nota prot. n. 128043 del 17/05/2024 del Direttore della Zona Distretto Senese, conservata agli atti di questo ufficio - è stata autorizzata la procedura finalizzata all'erogazione dell'affidamento del "*Servizio di attività socio-*

educative, riabilitative e di sostegno psicologico presso il Centro attività SerD e la Casa Circondariale della Zona distretto Senese", è stata data copertura economica alla spesa di competenza della Zone-Distretto Senese ed il sottoscritto è stato delegato alla sottoscrizione dei documenti necessari al perfezionamento della procedura;

VISTO l'art. 17, c. 1, del D. Lgs. 36/2023 che prevede che, prima dell'avvio della procedura di affidamento, la stazione appaltante, con apposito atto, adotti la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023, comprensivo di opzioni (incluse le prestazioni opzionali indicato nel quadro riassuntivo) /rinnovi, è di 1.519.403,36 €, così suddiviso:

VALORE STIMATO APPALTO AL NETTO DI IVA	
A) Importo a base di gara (A)	€ 549.844,40
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo complessivo (A+B)	€ 549.844,40
C) Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 91.640,74
D) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 109.968,88
E) Importo per eventuali imprevisti compreso la revisione prezzi nel periodo contrattuale (ipotizzato 1,50% dell'importo a base di gara)	€ 8.247,66
F) Importo prestazioni opzionali periodo contrattuale	€ 0,00
TOTALE A+B+C+D+E+F	**€ 759.701,68**
Importo per il rinnovo	**€ 759.701,68**
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	**€ 1.519.403,36**

e, quindi, risulta superiore al limite della soglia comunitaria di cui all'art. 14, c. 1, let. d), del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per il servizio in oggetto, in scadenza il 31/05/2024, considerata la particolare tipologia di utenti ai quali è destinato, si rende necessario salvaguardare la sua permanenza sul territorio, garantendo, in tal senso, la continuità dell'erogazione di attività socio-educative, riabilitative e di sostegno psicologico;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio *"Percorsi assistenziali di salute mentale presso i Centri Diurni – Zona distretto Senese, Zona distretto Alta Valdelsa e Zona distretto Amiata Senese – Val d'Orcia"* mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma Start*;*

PRECISATO che:
- l'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 108, c. 2, let. a), del D. Lgs. 36/2023;
- la valutazione del progetto relativo all'offerta tecnica, che avrà luogo secondo i criteri esplicitati dal Disciplinare di gara, sarà attribuito un massimo di n. 80 punti, rimanendo il punteggio residuo di n. 20 punti legato all'offerta economica;

● la nomina della Commissione Giudicatrice avrà luogo secondo quanto esplicitato nel Disciplinare di gara;

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale 524/2024 con la quale si è proceduto alle seguenti nomine:
- Responsabile Unico del Progetto (RUP) e Responsabile per la fase di affidamento la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla UOC Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale;
- Responsabile per la fase di programmazione e progettazione per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023 Sig.ra Elena Burroni;
- Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) Dr. Thierry Starnini;
- Direttore Operativo (DO) Dr.ssa Valentina Vento;

PRESO ATTO della seguente documentazione di gara:
- Disciplinare di gara, allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati;
- Capitolato Speciale di Appalto e relativa Scheda Tecnica descrittiva della prestazione richiesta, che rappresenta anche le condizioni di futuro contratto, che si intendono integralmente riportati anche se non materialmente allegati;

ACCERTATA la completezza e la regolarità della documentazione risultante agli atti d'ufficio, nell'esercizio delle funzioni delegate con gli atti sopra richiamati, e ritenuto di dover procedere;

VISTO l'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 che prevede che gli oneri relativi alle attività tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure, destinandone la quota dell'80% a favore della remunerazione delle funzioni tecniche effettivamente svolte dal personale incaricato, mentre la quota del 20% per quanto espressamente indicato ai commi 6 e 7;

PRESO ATTO del Regolamento degli incentivi alle funzioni tecniche, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 35 del 17.01.2024;

DATO ATTO che con successivo atto sarà individuato il cosiddetto Gruppo di lavoro per la ripartizione degli incentivi alle funzioni tecniche;

CONSIDERATO che nel Quadro Economico deve essere inserito il calcolo delle somme disposte a titolo di incentivazione ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

RITENUTO necessario attribuire al presente atto l'immediata esecutività, stante la necessità di procedere con l'avvio della procedura di gara,

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI INDIRE la gara d'appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del "*Servizio di attività socio-educative, riabilitative e di sostegno psicologico presso il Centro attività SerD e la Casa Circondariale della Zona distretto Senese*";

DI PROCEDERE all'aggiudicazione dell'appalto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, c. 2, let. a), del D. Lgs. 36/2023, adottando i criteri descritti nel Disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 1);

DI APPROVARE la documentazione di gara, così come indicato nelle premesse;

DI ADOTTARE il Quadro Economico dell'intervento rapportato alla durata del contratto, come di seguito indicato, dando atto anche della copertura economica della spesa:
A) Importo totale riferito alla durata contrattuale n. 3 anni, indicato nella tabella riportata in narrativa (quale somma delle voci A+B+C+D+E+F), é pari ad € 759.701,68, escluso Iva 5%, ex art. 1, c. 960, L. 208/2015, come dettagliato nel disciplinare di gara, di cui:
- manodopera: 399.376,29 €;
- altri costi: 150.468,12 €;
- somme a disposizione: 209.857,27 €;
B) Ulteriori somme a disposizione della Stazione Appaltante:
- incentivi ex art. 45 D. Lgs. 36/2023: € 10.996,89;
- IVA 5% su € 549.844,40, quale importo complessivo (A+B), + € 8.247,66, quale importo per eventuali imprevisti compreso la revisione prezzi nel periodo contrattuale (E): € 27.904,60;
C) Importo per cui è stata garantita la copertura economica da parte della Zona Senese è pari a € 569.088,96 €, oltre 27.904,60 € quale iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi, per un totale di 596.993,56 €, con esclusione delle opzioni/rinnovi;

DI IMPUTARE:
- il costo di 596.993,56 € al conto economico della Zona Senese n. 80200954, denominato "*Costi per altre prestazioni socio-sanitarie da privato per tossicodipendenti*", in base alla seguente ripartizione annuale:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Euro 116.082,09	Euro 198.997,85	Euro 198.997,85	Euro 82.915,77

DI IMPUTARE altresì la spesa di 660,00 €, relativa al pagamento del contributo di gara ad ANAC per la gara in oggetto, così come determinato nella Delibera ANAC del 19.12.2023, n. 610, al conto economico n. 80900405, denominato "*Contributi e partecipazioni a Aziende, Enti, e Associazioni varie*";

DI DARE ATTO CHE con successivo atto sarà individuato il cosiddetto Gruppo di lavoro;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul profilo internet dell'Azienda www.uslsudest.toscana.it nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;

DI DICHIARARE che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta l'assenza di conflitto d'interessi come previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990;

DI STABILIRE CHE, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è Dott.ssa Francesca Pettini, afferente alla UOC Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere con l'avvio della procedura di gara.

Il Direttore
Dott. Nicola Falco
A.D. GESTIONE CONTRATTI SERVIZI E FARMACEUTICA

Azienda USL Toscana Sud-Est - aoose
Provvedimento Dirigenziale 0001718 del 28/05/2024
Firmatari: **NICOLA FALCO (178242561728834823413442125615658776)**
Impronta informatica: b83fa4a65dfd0c7a43dbccbcfcc8cf4e3755ce8dd9775c3262240b64c2ff4f2a
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, RIABILITATIVE E DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PRESSO IL CENTRO ATTIVITA' SERD E LA CASA CIRCONDARIALE DELLA ZONA DISTRETTO SENESE"

PREMESSE
Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla gara, alla modalità di presentazione e compilazione della documentazione e dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura. Pertanto le condizioni e le norme che regolano la presente procedura di gara, sono riportate nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e relativi allegati.

Con Decreto Dirigenziale n. ..... del ...../2023 è stata indetta la presente gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 con aggiudicazione con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, c. 2, del suddetto decreto e sulla base dei criteri previsti dal Capitolato Speciale.
Il servizio richiesto dovrà essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi di cui al decreto di riferimento emanato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica. Il link dove é possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore

La durata del procedimento é prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara.

Il luogo di svolgimento dei servizi é il seguente:
- Zona Senese - codice NUTS ITI19.

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** , ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Francesca Pettini, e-mail francesca.pettini@uslsudest.toscana.it, in qualità di Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla UOC Gestione contratti non sanitari e logistica aziendale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Piattaforma START. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo generali per la Piattaforma per gare telematiche, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale , secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile.
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita dei documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi, derivanti all'operatore economico da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico acquisti regionale della Toscana START” consultabile all’indirizzo internet https://start.toscana.it
In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di ci al decreto del Ministro dell'industria del commercio e dell’artigianato del 30 novembre 1993 n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese, e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato “Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico acquisti regionale della Toscana START”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o di altri mezzi di informazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 o per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005)
- un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico, riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all Customer support per operatori economici:
start.oe@accenture.com

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:
a) Bando di gara
b) Il presente Disciplinare di gara e relativi allegati:
- Modulo Patto di integrità
- DGUE per eventuali imprese ausiliarie e consorziate esecutrici
- Schema Dichiarazione consorziate/imprese esecutrici
- Schema Dichiarazione Avvalimento
- Elenco degli operatori impiegati nel servizio (negli ultimi 6 mesi) ai fini dell'applicazione della clausola sociale
- Modulo "Dichiarazione di adozione dei CAM"
- Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"
- Fac simile "Scheda di dettaglio dell'offerta economica"

c) Capitolato speciale e relativi allegati

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibili all'indirizzo internet https://start.toscana.it
La documentazione di gara è accessibile sulla Piattaforma Start al seguente sito istituzionale https://start.toscana.it

2.2 CHIARIMENTI
E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al termine di 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in via telematica, attraverso la sezione della piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla apposita sezione della Piattaforma START.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
Non verranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI
Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Chiarimenti" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.
L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.
Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.
I comunicati possono costituire titolo per l'integrazione della disciplina di gara, fatta salva la circostanza che le modifiche si riferiscano ad elementi essenziali (importo a base di gara, misura della garanzia provvisoria e definitiva, termini di presentazione dell'offerta, termini per la presentazione dei quesiti e per le risposte ai medesimi) per i quali i comunicati sulla procedura dovranno essere preceduti da atti formali di modifica della documentazione di gara.
Le comunicazioni relative:
a) all'aggiudicazione;
b) all'esclusione;
c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
d) alla data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario,
avvengono tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione o Piattaforma START.
Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomale; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono tramite la Piattaforma.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati e consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In casi di consorzi di cui all'art. 65 lett. b),c),d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei l'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante esclusivamente mediante la Piattaforma comunicazione gara in oggetto; diversamente la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3.OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

SCHEDA TECNICA	OGGETTO	VALORE PRESUNTO SU BASE ANNUALE IVA ESCLUSA	DURATA CONTRATTUALE (mesi)	IMPORTO A BASE DI GARA
Scheda Tecnica A	SerD e Casa Circondariale nel comune di Siena	€ 183.281,47	36	€ 549.844,40

Il dettaglio delle prestazioni oggetto é il seguente:

TABELLA 2

DESCRIZIONE SERVIZIO	Importo a base di gara	Valore dei costi della manodopera all'interno dell'importo a base di gara	Valore degli altri costi all'interno dell'importo a base di gara
Scheda Tecnica A - SerD e Casa Circondariale nel comune di Siena	€ 549.844,40	€ 399.376,29	€ 150.468,12
A) Importo a base di gara			
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00	/	/
A)+B) Importo complessivo	**€ 549.844,40**	/	/

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera riportati nella Tabella 2 calcolati sulla base del costo orario di cui alle Tabelle ministeriali del CCNL di riferimento.
I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.
Il contratto collettivo applicato é il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo attualmente vigente.

L'importo complessivo al netto di iva è di € 549.844,40 con importo degli oneri per la sicurezza da interferenze pari ad € 0,00 come indicato nella Tabella 2.

All'interno del valore "altri costi" é ricompresa la stima dell'incremento dei costi riferita a tutti i componenti (compreso gli incrementi contrattuali della manodopera previsti nell'ambito del rinnovo contrattuale).

L'appalto é finanziato con propri fondi della dell'Azienda Usl Toscana Sud Est – Zona Distretto Senese.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in n. 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni attestato da relativo verbale.
I primi 6 mesi di espletamento del servizio saranno considerati periodo di prova in cui l'Azienda avrà facoltà di sciogliere il vincolo negoziale in caso di valutazione negativa motivata entro 30 giorni successivi alla scadenza del semestre. In caso di esito negativo della prova, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, se ne ricorrono presupposti, con interpello del secondo in graduatoria. L'Appaltatore dovrà in ogni caso garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del secondo in graduatoria.
Alla scadenza del contratto la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla proroga del contratto solo per il tempo strettamente necessario alla scelta del nuovo contraente e comunqueper un massimo di sei mesi.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio per le prestazioni, superiore al 5%, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione.
Ai fini del calcolo della variazione prezzi si utilizzano, per i costi della manodopera, le tabelle ministeriali relative al CCNL di settore.
Per le altre variazioni, viene fatto riferimento, agli indici sintetici delle variazioni dei prezzi approvati dall'ISTAT con proprio provvedimento entro il 30 settembre di ciascuno anno, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
In ogni caso, i presupposti che determinano l'applicazione della revisione dei prezzi devono riferirsi a condizioni non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta non dipendenti dal soggetto contraente.
La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta solo a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. La richiesta di revisione avviene a seguito di istanza documentata da parte dell'operatore economico e sarà oggetto di riscontro entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento percentuale da riconoscere in conformità alle risultanze dell'istruttoria predetta.
Saranno rigettate le istanze di revisione dei prezzi pervenute in via posticipata rispetto al periodo di riferimento e in riferimento a prestazioni già fatturate.
Nell'ipotesi di riduzione dei prezzi, l'aggiornamento avviene d'ufficio da parte del committente.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: La Stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.
L'importo stimato di tale opzione é pari, al netto di iva, ad € 91.640,74.
L'esercizio di tale facoltà é comunicato all'appaltatore di regola almeno 1 mese prima della scadenza del contratto, salvo circostanze imprevedibili o sopravvenute che impediscono il rispetto di tale termine.

In casi eccezionali, il contratto in corso può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Dlgs 36/2023. In tal caso il contraente é tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

Clausola di rinegoziazione del contratto: nell'ipotesi di sopravvenienze che determinino una possibile, temporanea, impossibilità di esecuzione della prestazione, nella finalità di una manutenzione del contratto, è consentito il ricorso, ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 36/2023, alla rinegoziazione del contratto.
Gli eventi che determinano la rinegoziazione del contratto:
a) devono essere straordinari ed imprevedibili;
b) i rischi concretizzati da tali eventi non devono essere stati volontariamente assunti dalla parte pregiudicata dagli stessi;
c) devono determinare una alterazione rilevante dell'originario equilibrio del contratto e non devono essere riconducibili alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, oltre che estranee al normale ciclo economico;
d) devono determinare una alterazione grave e sostanziale derivante dalla crescita dei costi della produzione, ovvero della diminuzione del valore della controprestazione.
In presenza delle condizioni di cui al punto precedente, viene riconosciuto alla parte svantaggiata, sulla quale grava l'onere di fornire i relativi elementi a comprova, il diritto alla rinegoziazione.
Gli oneri dell'eventuale rinegoziazione non possono determinare alterazioni del quadro economico dell'intervento, potendosi disporre anche l'utilizzo di economie da ribassi di gara.
Per quanto non espresso vale l'applicazione dell'art 120 comma 8.

Per le modifiche in corso di esecuzione viene fatto riferimento all'art 120 del D. Lgs 36/2023.

Opzione di rinnovo del contratto: La Stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 3 anni per un importo, al netto di iva, pari ad € 549.844,40.

L'esercizio di tale facoltà é comunicato all'appaltatore di regola almeno un mese prima della scadenza del contratto, salvo circostanze imprevedibili o sopravvenute che impediscono il rispetto di tale termine.

Per le modifiche in corso di esecuzione viene fatto riferimento all'art. 120 del D. Lgs 36/2023.

Il valore stimato dell'appalto é pari ad € 1.519.403,36, al netto di iva, così suddiviso:

TABELLA 3

VALORE STIMATO APPALTO AL NETTO DI IVA

A) Importo a base di gara (A)	€ 549.844,40
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo complessivo (A+B)	**€ 549.844,40**
C) Importo per l'opzione di proroga (6 mesi)	€ 91.640,74
D) Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 109.968,88
E) Importo per eventuali imprevisti compreso la revisione prezzi nel periodo contrattuale (ipotizzato 1,50% dell'importo a base di gara)	€ 8.247,66
F) Importo prestazioni opzionali periodo contrattuale	€ 0,00
TOTALE A+B+C+D+E+F	**€ 759.701,68**
Importo per il rinnovo	**€ 759.701,68**
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	**€ 1.519.403,36**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.
La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Se di interesse del presente appalto gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo

46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
b) Per gli operatori economici non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese è richiesta l'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. Per la comprova dovrà trasmettere, su richiesta della stazione appaltante, copia dello Statuto.
Per la comprova del requisito, sono acquisti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato annuo medio (iva esclusa), a favore di committenti pubblici o privati non inferiore al valore economico annuo del presente appalto al quale l'operatore economico concorre da dichiarare nel DGUE.
Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità tecnica dei compiti che dovranno essere svolti.
Il riferimento al fatturato annuo rappresenta un valore medio che non esclude la partecipazione dei soggetti che siano in possesso del requisito anche su un numero di anni inferiore.
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove

presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) di aver eseguito nell'ultimo triennio dalla data di indizione della procedura di gara, a favore di committenti pubblici o privati, contratti relativi a servizi analoghi per un fatturato medio annuo (iva esclusa) non inferiore al 40% del valore economico annuo del presente appalto al quale l'operatore economico concorre.

Tale importo richiesto come fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici non appartenenti all'ambito del settore di attività possano presentare offerte non sufficientemente ponderate con conseguente discapito della particolare utenza che usufruisce del servizio.

A tale fine l'operatore economico dovrà elencare i principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, svolti nell'ultimo triennio, a favore di committenti pubblici o privati, con l'indicazione della descrizione, dei destinatari, degli importi e delle date da dichiarare nel DGUE

b) La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

− certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

− contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

− attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

− contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'indicazione nello statuto, di attività coerenti con quelle oggetto della presente gara deve essere posseduto dai componenti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE che dichiarano di essere società cooperative.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2.
Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023.
Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale
a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori
b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario sia l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO
Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, le attività caratterizzanti la prestazione indicate dal presente capitolato e dalle schede allegate al punto 8.
L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto solo per le attività e prestazioni di supporto (punto 9 delle schede tecniche) e per l'utilizzo e la manutenzione della struttura (punto 11 delle schede tecniche), pertanto per prestazioni non riconducibili ad attività rese dalle figure professionali indicate al punto 10 delle schede tecniche.
Le prestazioni subappaltabili non possono essere, a loro volta, oggetto di ulteriore subappalto.
La limitazione relativa alle prestazioni subappaltabili e l'esclusione del subappalto a cascata ha la finalità di garantire un miglior controllo della filiera dell'appalto in considerazione della tipologia dei servizi e della maggiore garanzia di tutela dei bisogni degli utenti e anche dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro.
Nel caso ammesso dal presente articolo, la disciplina del subappalto è, esclusivamente, quella stabilita, dall'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro

contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati negli Allegati al presente disciplinare denominati "Elenco degli operatori impiegati ed il nome del Centro diurno" e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.
Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al 2% del valore complessivo dell'appalto.
Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.
Si specifica che relativamente al possesso da parte dell'operatore economico di una o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 10 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo dello stesso articolo.
La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:
La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria (Monte dei Paschi di Siena - Agenzia 13 - IBAN IT08X0103014217000000617903 - BIC SWIFT PASCITM1J25 - intestato a Azienda Usl Toscana sud est - Sede Legale via Piero Calamandrei 173 52100 Arezzo - P.I. e C.F. 02236310518).

La fideiussione può essere rilasciata:
- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.
a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la

consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
– per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
– per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non é previsto in quanto nell'ambito del presente appalto non sono richieste prestazioni relative agli immobili (es. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria etc.).

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 29 dicembre 2023. Il contributo dovuto ed di € 165,00.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.
La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno ...** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di megabyte per singolo indicata dalla Piattaforma.
La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati dalla stessa
L'**"OFFERTA"** è composta da:
A – Documentazione amministrativa;
B – Offerta tecnica
C – Offerta economica
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata in automatico dalla Piattaforma.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sette giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di sette giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma START per compilare o allegare la seguente documentazione:
1) domanda di partecipazione
2) DGUE
3) Eventuale DGUE per consorziate esecutrici e imprese ausiliarie;
4) eventuale procura;
5) garanzia provvisoria;
6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8) attestazione avvenuto sopralluogo (con esclusione dell'appaltatore uscente);
9) Eventuale altra documentazione aggiuntiva prevista in relazione alla specificità dell'affidamento.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione é compilata online sulla Piattaforma.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.
In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.
Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:
– i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
– di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, quanto indicato all'articolo 9;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile alla pagina del sito Amministrazione trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato al presente disciplinare.
- in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012, di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Pisa oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di Pisa;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola; - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14
Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;
Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella piattaforma a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena esclusione, i seguenti documenti:
a carattere obbligatorio:

***) **Progetto di gestione dei servizi.** Tale progetto dovrà essere redatto segendo l'ordine dei contenuti indicati nello Schema esemplificativo sottoriportato e dovrà avere una consistenza massima di n**.** 10 pagg (formato A4), compresi gli allegati;

***) **Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto** Tale progetto dovrà essere redatto seguendo l'ordine dei contenuti indicati nello Schema esemplificativo sottoriportato. Consistenza complessiva massima n. 10 pagg (formato A4), compresi gli allegati;

***) una Sintesi del Manuale per la gestione e controllo della qualità della prestazione Consistenza complessiva massima n. 3 pagg (formato A4) compresi gli allegati.

In riferimento alla consistenza massima sopra indicata il suo superamento non determina l'esclusione automatica del concorrente. Tuttavia la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla continuazione della lettura oltre tale limite o alla sua interruzione.

In riferimento alla consistenza massima sopra indicata il suo superamento non determina l'esclusione automatica del concorrente. Tuttavia la Commissione si riserva la facoltà di procedere alla continuazione della lettura oltre tale limite o alla sua interruzione.

Inoltre
- a carattere facoltativo:
*) le certificazioni relative ai criteri premianti a cui é collegato l'attribuzione dei punteggi tabellari;
*) In caso di avvalimento premiale, dovrà essere presentato il contratto di avvalimento;
*) I progetti offerta potranno prevedere **migliorie** e **servizi aggiuntivi**.

Per migliorie si intendono le integrazioni delle prestazioni offerte dal concorrente senza incrementi del corrispettivo annuale. Le stesse non dovranno alterare il progetto di base e dovranno essere descritte all'interno del Progetto di gestione dei servizi e/o Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto
Per servizi aggiuntivi si intendono le prestazioni aggiuntive oltre a quelle previste nel corrispettivo annuale totalmente a carico dell'utente (servizi opzionali attivabili dall'utente)

In caso di proposta di servizi aggiuntivi dovrà essere presentata nell'ambito dell'offerta tecnica.

***) una **Relazione dei servizi aggiuntivi** proposti, mentre la quotazione di tali servizi aggiuntivi dovrà essere evidenziata in apposito allegato alla scheda di dettaglio dlel'offerta economica e non anticipata nell'offerta tecnica. I servizi aggiuntivi potranno essere attivati solo a seguito di specifica richiesta. Consistenza complessiva massima n. 1 pagg (formato A4) compresi gli allegati;

Non dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, riferimenti economici connessi alla base d'asta o all'offerta economica presentata dal concorrente.

La documentazione tecnica sopra riportata contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi che dovranno essere esposti nell'ordine sottoriportato;

B.1) Progetto di gestione dei servizi.

Schema esemplificativo	Parametri di valutazione
a) Quadro generale delle prestazioni assistenziali e ricreative-riabilitative e contenuti generali del regolamento interno. Dettaglio relativo alle modalità di gestione dei servizi richiesti.	Qualità, chiarezza e sintesi nell'esposizione dell'organizzazione generale e dell'assetto strutturale, delle modalità di gestione dei servizi e di tutte le informazioni da inserire nel regolamento interno
b) Dotazione complessiva del personale, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, curricula, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale	Organizzazione delle risorse umane, curricula, organizzazione della turnistica, superamento degli standard richiesti ed indicati nelle schede tecniche – Qualità organizzativa, chiarezza espositiva e sintesi
c) Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale	Tipologia e qualità della formazione e della supervisione, superamento della formazione minima obbligatoria. Chiarezza espositiva e sintesi
d) Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	Qualità e livello dell'integrazione. Chiarezza espositiva e sintesi
e) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo ed assistenziale non indicate nei precedenti sottocriteri	Pertinenza rispetto al progetto complessivo tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.2) Progetto di gestione delle attività e prestazioni di supporto

Schema esemplificativo	Parametri di valutazione
a) Modalità di gestione del servizio di servizio di ristorazione	Tipologia e qualità dei beni, miglioramento in termini assistenziali. Proposta con utilizzo di personale svantaggiato. Chiarezza espositiva e sintesi
b) Modalità di gestione del servizio di pulizia	Tipologia e qualità del servizio e dei materiali e attrezzature, miglioramento in termini assistenziali. Proposta con utilizzo di personale svantaggiato. Chiarezza espositiva e sintesi
c) Modalità di organizzazione delle attività relative a gite, uscite e altri programmi ed eventuali mezzi e beni messi a disposizione	Qualità organizzativa e pertinenza rispetto ai servizi. Chiarezza espositiva e sintesi

d) Smaltimento rifiuti urbani/spaciali	Tipologia e qualità del servizio. Chiarezza espositiva e sintesi
e) Fornitura dei materiali occorrenti per lo svolgimento delle attività di laboratorio. Se richiesta Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti. Se richiesto: Proposta relativa alle attività e soggiorni residenziali (es. gite, uscite e programmi di attività)	Tipologia e qualità dei beni/servizi, miglioramento in termini assistenziali. Chiarezza espositiva e sintesi
f) Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo non indicate nei precedenti sottocriteri	Pertinenza rispetto al progetto complessivo tipologia e qualità. Chiarezza espositiva e sintesi

B.3) Gestione e controllo della qualità della prestazione

Schema esemplificativo	Parametri di valutazione
a) Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	Qualità e appropriatezza del sistema adottato e utilizzo di strumenti di verifica della qualità del servizio reso. Chiarezza espositiva e sintesi

B.4) Servizi aggiuntivi

Schema esemplificativo	Parametri di valutazione
a) Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	Tipologia e gamma dei servizi aggiuntivi e loro pertinenza rispetto ai servizi. Chiarezza espositiva e sintesi

B.5) Criteri premianti

A) Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006 In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	*Possesso della certificazione*
B) Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità.	*Possesso della certificazione*

In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	
C) Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	*Possesso della certificazione*
D) Possesso di certificazione "Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	*Possesso della certificazione*
E) Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.	*Possesso della certificazione*

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
Ai fini del rispetto della **clausola sociale sulla stabilità occupazionale** di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Le elaborazioni tecnico-organizzative proposte per i servizi da erogarsi sono da ritenersi vincolanti ed impegnative per l'aggiudicatario.
I suddetti documenti devono essere sottoscritti con firma digitale a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal suo procuratore.
Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.
Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta tecnica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

B.6) Modulo "Dichiarazione di adozione dei CAM"

B.7) Modello "Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali"

L'operatore economico che intenda avvalersi della riserva sull'accesso all'offerta tecnica presentata dovrà allegare una dichiarazione "motivata e comprovata" e firmata contenente i dettagli

dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
Dovrà inoltre allegare una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali In ogni caso l'eventuale accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

17. OFFERTA ECONOMICA
L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità

C.1) OFFERTA ECONOMICA
Gli importi dovranno essere indicati in cifre.
E' vietata, pena l'esclusione dalla gara, la presentazione di offerte multiple o condizionate.
Per presentare l'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà:
- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Completare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente sull'apposito spazio previsto.
Per ciò che attiene la sottoscrizione dell'offerta economica si rinvia a quanto previsto per la sottoscrizione della documentazione amministrativa inclusi i casi di presentazione di offerta da parte di operatori riuniti.

C.2) A corredo dell'offerta economica dovrà essere compilata la SCHEDA DI DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA, secondo il fac simile allegato al presente **Disciplinare,** nell'ambito della quale dovrà essere data evidenza delle seguenti **macrocategorie di spesa**:

1) **Costo complessivo del personale**, costo orario unitario distinto per profili professionali, derivante dall'applicazione del C.C.N.L. di riferimento, corrispondente ai profili degli operatori impiegati, al livello, al numero degli operatori, al monte ore, compresi eventuali integrativi territoriali, come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, o, in loro assenza, sottoscritte dalle organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso C.C.N.L.;

2) **Costi per le attività e prestazioni di supporto** (in base alle richieste indicate nelle schede tecniche):
Servizio di pulizia dell'ambiente interno ed esterno;
Smaltimento rifiuti urbani/speciali;
Lavanderia e lavanderia-guardaroba, etc;
Servizio di ristorazione;
Fornitura di tutti i materiali occorrenti e delle eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività;
Attività e sostenimento delle spese per gli operatori legate all'espletamento della attività essenziali e a soggiorni residenziali (es. per gite, uscite e programmi di attività, comprese quelle che comportino pagamento di biglietti di ingresso, consumazione dei pasti al di fuori della struttura e simili);
Servizio di trasporto: messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti [max n. 1 uscita al mese];

Eventuali spostamenti del personale per esigenze di servizio.

3) Costi generali e amministrativi, di coordinamento
Costi sicurezza appaltatore da rischio specifico proprio;
Formazione del personale;
Eventuali spostamenti del personale per esigenze di servizio;
Assicurazioni;
Altri costi amministrativi e accantonamenti,

4) Utile di impresa

5) Valorizzazione delle migliorie che non concorrono alla formazione del totale

Il concorrente dovrà compilare una SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (come da fac simile allegato) a cui il concorrente partecipa.

Inoltre in riferimento ai servizi aggiuntivi (se proposti nell'ambito della documentazione tecnica) dovrà presentare un allegato relativo alla QUOTAZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI.

Relativamente al costo della manodopera indicato nel dettaglio dell'offerta economica, lo stesso è soggetto a verifica, in ogni caso, relativamente ai minimi salariali e rappresenta un elemento per un riscontro preliminare di anomalia dell'offerta.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto ha l'onere, sin dalla presentazione dell'offerta, di rendere puntualmente edotta l'amministrazione dell'effettivo costo del personale fornito dai subappaltatori, al fine di consentirle un effettivo controllo della sostenibilità economica dell'offerta.

Si riassume che l'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
a) il ribasso percentuale sull'importo a base di gara riferito alla durata contrattuale di n. 3 anni al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20

TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
I)	**Modello di Gestione dei servizi**	52	A	Quadro generale delle prestazioni assistenziali e ricreative-riabilitative e contenuti generali del regolamento interno. Dettaglio relativo alle modalità di gestione dei servizi richiesti.	25		
			B	Dotazione complessiva del personale, mansioni attribuzioni, compiti responsabilità, curricula, figure di coordinamento, orario di lavoro, turni di attività, modalità di selezione del personale, incluso il progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale	16		
			C	Formazione del personale con specifica del monte ore annuale per ciascuna unità di personale	5		
			D	Modalità di integrazione con il sistema di prestazioni e servizi sociali, socio-sanitari e sanitari	4		
			E	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento	2		

				organizzativo ed assistenziale non indicate nei precedenti sottocriteri			
II)	**Gestione delle attività e prestazioni di supporto**	18	F	Modalità di gestione del servizio di servizio di ristorazione	4		
			G	Modalità di gestione del servizio di pulizia	4		
			H	Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamento degli ospiti	3		
			I	Smaltimento rifiuti urbani/spaciali	1		
			L	Fornitura dei materiali occorrenti per lo svolgimento delle attività di laboratorio. Se richiesta Messa a disposizione di automezzi idonei e servizi di accompagnamento per spostamenti degli ospiti. Se richiesto: Proposta relativa alle attività e soggiorni residenziali (es. gite, uscite e programmi di attività)	4		
			M	Eventuali altre proposte migliorative e/o innovative con particolare riguardo a quello che determinano un miglioramento organizzativo e socio educativo non indicate nei precedenti sottocriteri	2		
III)	**Gestione e controllo della qualità della prestazione**	4	N	Sistema di gestione e controllo della qualità della prestazione	4		
IV)	**Servizi aggiuntivi**	1	O	Tipologia e qualità dei servizi aggiuntivi	1		
V)	**Criteri premianti**	5	P	Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Dlgs 198/2006			1

				In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			
			Q	Possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			R	Possesso di certificazione di ambientale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO. Per l'attribuzione del punteggio é richiesto il possesso di almeno una certificazione di qualità. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			S	Possesso di certificazione "Sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			1
			T	Possesso di certificazione sociale ed etica SA 8000 o equivalente. In caso di RTI o in generale di concorrente plurisoggettivo, ai fini dell'attribuzione del			1

				punteggio, la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti.			
VI)	**Punteggio economico**	20		Ribasso % sull'importo a base di gara riferito alla durata contrattuale di n. 3 anni al netto di Iva		20	
	TOTALE	100					

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 punti sul punteggio riferito alla sommatoria dei criteri di valutazione discrezionali (D) e tabellari (T)
Inoltre il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui non ottenga una valutazione sufficiente su ognuno dei sottocriteri a valutazione discrezionale (D)

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, procederà in primo luogo alla verifica del rispetto degli standard previsti dalle normative di riferimento. Qualora dall'accertamento, la Commissione riscontri l'assenza anche di un solo requisito obbligatorio, la stessa attribuirà un giudizio preliminare di NON IDONEITA' che determinerà l'esclusione dalla fase successiva relativa all'attribuzione dei punteggi di qualità.
Dopo la verifica dell'accertamento degli standard la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri/sottocriteri.

Per i criteri qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito **un coefficiente** sulla base della seguente modalità:
- ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sottocriteri di valutazione un coefficiente variabile da 0,4 a 1,00. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.
- nel caso in cui i coefficienti siano attribuiti senza differenziazioni, e quindi all'unanimità, il giudizio trascritto a verbale rappresenta il giudizio espresso da ogni commissario.
- nel caso in cui i giudizi non siano espressi all'unanimità ogni commissario ha diritto a vedere riportato a verbale il proprio giudizio autonomo e il punteggio espresso. In tale caso si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la stessa sarà moltiplicata per il punteggio massimo a disposizione per ciascun sottocriterio.
- si procederà alla somma dei punteggi attribuiti ai diversi sottocriteri al fine di ottenere la valutazione complessiva del singolo concorrente prima della riparametrazione;

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni sottocriterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti coefficienti:

0,4 **Insufficiente** (l'offerta tecnica ha superato il giudizio di idoneità rispetto agli standard previsti dalle normative ma il sottocriterio considerato non raggiunge il giudizio di sufficienza)
0,6 **Sufficiente**
0,7 **Discreto**
0,8 **Buono**
0,9 **Ottimo**

1,0 Eccellente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un **coefficiente,** variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "interpolazione lineare":

$$C_i = -R_i / R_{max}$$

Dove:

- *Ci = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
- *Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo*
- Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_{X=1}^{n} (Cxi * Px)$$

dove:

Pi = Punteggio del concorrente i-esimo
Cxi = Coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo
Px= Punteggio criterio X
X= 1,2,3…,n criteri di valutazione

Il punteggio complessivo assegnato al concorrente terrà conto dell'attribuzione del punteggio per i criteri tabellari (T)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo (80 punti) quale sommatoria del punteggio relativo ai criteri discrezionali e tabellari, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente

I risultati ottenuti sia per il valore tecnico del progetto sia per il prezzo saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento alla terza cifra decimale, per eccesso o per difetto (0,005=0,01).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri pari a n. 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
Le professionalità richieste sono:
- tre esperti di gestione dei servizi socio-sanitari di cui uno con profilo professionale specifico nel settore della psichiatria (preferibilmente medico psichiatra) con funzione di Presidente.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.
La commissione giudicatrice dovrà operare nella fase di apertura delle offerte tecniche e nella fase di valutazione delle offerte, con il plenum. Costituiscono deroga al principio di collegialità solamente le attività preparatorie, istruttorie o strumentali a carattere vincolato.
I tempi per la conclusione dei lavori della commissione sono stabiliti... dalla data di apertura delle offerte tecniche. Gli stessi potranno essere modificati in ragione del numero degli operatori economici partecipanti alla gara e della complessità della valutazione.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno XXXX alle ore XXXXX.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, assistito da almeno due testimoni, appartenenti alla Stazione Appaltante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro 5 giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La stazione appaltante, in considerazione della circostanza che la piattaforma telematica che supporta le varie fasi della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte,

indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e che ogni operazione compiuta risulta tracciata dal sistema telematico senza possibilità di alterazioni, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati "da remoto". Resta intesa la garanzia e l'inviolabilità della buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato
Si precisa che la condivisione dei risultati da remoto, da parte dei concorrenti, sarà consentita solo una volta ultimate le operazioni di verifica della documentazione in successive sedute riservate, a seguito delle quali sarà redatto apposito verbale e si procederà all'approvazione della relativa documentazione sulla piattaforma telematica.
La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. La Commissione giudicatrice con il supporto degli operatori della UOC competente procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle proposte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi con i relativi fattori ponderali indicati nel presente disciplinare, in una o più sedute riservate.
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.
La commissione giudicatrice, con il supporto degli operatori della UOC Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede, con il supporto degli operatori della UOC competente all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
La stazione appaltante, anche in questa fase, come per l'apertura della documentazione amministrativa, dispone di non procedere alla seduta pubblica ma di utilizzare le funzionalità del sistema ai fini di consentire ai concorrenti la condivisione dei risultati "da remoto". Dell'attivazione di tale funzionalità sarà data ai concorrenti comunicazione mediante avviso pubblicato sul sistema telematico.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.
La commissione giudicatrice, con il supporto degli operatori della UOC Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- di mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica e in caso di giudizio di non idoneità anche su un solo subcriterio.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il Rup valuta la congruità, la sostenibilità, la serietà e la realizzabilità della migliore offerta, che in base ad elementi specifici inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art 108 comma 9, appaia anormalmente bassa. Il Rup si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.
Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anomala, il Rup procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
Nell'ambito della verifica di anomalia il RUP può avvalersi della commissione giudicatrice o altra struttura di supporto istituita ad hoc.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.
Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.
Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
– l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.
Ai fini della stipulazione del contratto, come previsto dall'art.16 del capitolato speciale di appalto é obbligo dell'aggiudicatario stipulare specifica polizza assicurativa RC comprensiva della Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del contratto.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipula del contatto avverrà in forma di scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art 18 del Dlgs 36/2023

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice a meno che la stazione appaltante non decida di procedere con l'avvio di una nuova procedura di gara.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
– gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
– le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
– ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito Amministrazione trasparente della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 36/23 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.
Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto é competente il Foro di Pisa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri
Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.
I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati inseriti nella domanda di partecipazione del presente disciplinare di gara, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e delle capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento di dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:
- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i nominativi dei quali sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs n. 50/2016, dalla L. n. 241/90 e dalla L.R.T. n. 9/95 e loro successive modifiche ed integrazioni.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.lgs n. 196/2003.
La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Sud Est.
L'aggiudicatario, con l'affidamento del servizio e per tutta la durata del contratto, assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/03). Nell'effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare le norme di legge sulla protezione dei dati personali ed attenersi alle decisioni del Garante e dell'Autorità giudiziaria, provvedendo ad evaderne le eventuali richieste. E' tenuto altresì ad osservare compiutamente quanto disposto dall'Azienda USL nel Regolamento Aziendale di applicazione della normativa di cui al D. Lgs 196/2003.
Inoltre sul sito Amministrazione trasparente della stazione appaltante.
L'aggiudicatario dovrà inoltre informare l'AUSL, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni:
- di ogni richiesta, ordine e controllo proveniente da parte sia del Garante dei dati personali che dell'Autorità giudiziaria, osservando i relativi adempimenti;
- delle richieste o altre iniziative provenienti dagli interessati cui si riferiscono i dati sottoposti al trattamento, dando evasione alle stesse nel rispetto dei diritti degli interessati;
- dell'eventuale nomina di incaricati delle operazioni di trattamento e delle istruzioni loro impartite,

secondo specifiche mansioni ed obblighi di sicurezza;
- delle misure di sicurezza adottate, idonee a custodire e controllare i dati – anche a seconda della loro dislocazione – in maniera tale da evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, tenendo conto delle particolari esigenze dei dati sensibili concernenti la salute.