

DISCIPLINARE TECNICO

PROCEDURA DI GARA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA, PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, PER LA DIREZIONE LAVORI (SERVIZIO OPZIONALE) E PER IL COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE (SERVIZIO OPZIONALE) DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO HOSPICE DI AREZZO"

- INDICE -

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2. NORME DI RIFERIMENTO GENERALI.....	3
3. DURATA DEL SERVIZIO.....	4
4. OBBLIGHI E ONERI DELL’AFFIDATARIO.....	5
5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	5
6. COMPENSI.....	6
7. PAGAMENTI.....	6
8. DOMICILIO DELLE PARTI.....	7
9. CONTRATTO.....	7
10. MODIFICA DEL CONTRATTO.....	8
11. CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI ACCES- SORIE.....	8
12. COPERTURE ASSICURATIVE DELL’AFFIDATARIO.....	9
13. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI.....	9
14. PENALI.....	10
15. ELABORATI PROGETTUALI DA PRODURRE.....	11
16. ELABORATO PROGETTUALE SPECIFICO: COMPUTO METRICO TRAMITE UTILIZZO DI WBS.....	11
17. PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI.....	12
18. PRIVACY E RISERVATEZZA.....	12
19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OPZIONALI (DL e CSE) E PRESENZA MINIMA IN CANTIERE.....	12
20. GRUPPI DI LAVORO E LORO EVENTUALE MODIFICA.....	14
21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
22. RECESSO.....	14

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico da espletare consiste nei seguenti servizi tecnici: progettazione di fattibilità tecnico economica, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed opzione per direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo Hospice di Arezzo.

L'importo complessivo presunto dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro € 2.660.000,00.

La stazione appaltante metterà a disposizione dei soggetti interessati a partecipare all'appalto in oggetto, per la formulazione della propria offerta i seguenti elaborati :

1 - Schemi funzionali costituiti dai seguenti elaborati:

- Elab. H.1 Individuazione area d'intervento
- Elab. H.2 Individuazione del lotto
- Elab. H.3 Pianta Piano Terra (1:200)
- Elab. H.4 Pianta Piano Primo (1:200)
- Elab. H.5 Pianta Piano Copertura (1:200)
- Elab. H.6 Prospetto Ovest (1:200)
- Elab. H.7 Prospetto Sud (1:200)
- Elab. H.8 Prospetto Est (1:200)
- Elab. H.9 Interferenza linee elettriche

2 - Relazione Sanitaria;

3 - Sondaggi, prove di laboratorio sui terreni;

4 - Indagini per la Verifica di interesse archeologico;

5 - Indagini geologiche, geofisiche e merceologiche sui terreni.

2. NORME DI RIFERIMENTO GENERALI

Nell'espletamento dell'incarico dovranno essere rispettate le condizioni e le prescrizioni contenute nel seguente elenco ritenendosi comunque indicativo e non esaustivo:

- D.Lgs. n° 36 del 31/03/2023 - "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell' articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- D.Lgs. del 9 Aprile 2008 n° 81 e s.m.i. - "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".
- D.M 17 gennaio 2018 MIT Aggiornamento delle norme tecniche sulle costruzioni
- L.R.T. n° 38 del 13 luglio 2007 e s.m.i. - "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro".
- D.M.LL.PP. n° 145 del 19/04/2000 - "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici" e s.m.i..

Il presente disciplinare tecnico inoltre è soggetto alle disposizioni dettate dal bando di gara e dai suoi allegati, alle norme del Codice Civile e ad ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. L'offerta tecnica ed economica presentate dall'affidatario in sede di gara integreranno, non sostituendole, le pattuizioni del presente capitolato relativamente alla definizione delle modalità di espletamento dell'incarico, e per la determinazione dell'importo degli onorari e compensi da corrispondere.

3. DURATA DEL SERVIZIO

I Servizi tecnici per la progettazione, posti a base di gara si riferiscono allo sviluppo del livello progettuale di fattibilità tecnico-economica PFTE ed esecutivo, comprensivo di CSP.

Per lo svolgimento dei due livelli di progettazione sono fissate le seguenti tempistiche:

- a. **Progettazione di fattibilità tecnico-economica:** la consegna del progetto FTE completo per la sua approvazione dovrà essere effettuata entro 90 gg. naturali e consecutivi dalla data del verbale di avvio del servizio;
- b. **Progettazione esecutiva:** la consegna del progetto esecutivo completo per la sua approvazione dovrà essere effettuata entro 60 gg. naturali e consecutivi dall'intervenuta comunicazione di avvenuta approvazione del PFTE e/o dalla data del verbale di avvio del servizio;

Il tempo di esecuzione per la redazione e consegna del progetto è stabilito in 150 gg naturali dalla data di avvio del servizio, oltre ai tempi necessari per le verifiche interne all'Amministrazione, per l'acquisizione dei pareri/autorizzazioni e per le verifiche dei livelli di progettazione.

Le prestazioni devono essere completate (verifica positiva del progetto esecutivo) entro 1 anno dalla data del verbale di inizio del servizio.

Termine per l'incarico di Progettazione di fattibilità tecnico-economica e Progettazione esecutiva è l'approvazione del Progetto Esecutivo.

- c. **Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (OPZIONALI):** l'incarico per DL e CSE decorrerà dal giorno del verbale di consegna dei lavori, e per tutta la durata dei lavori compreso il Collaudo. Le attività della Direzione Lavori relative a coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori dovranno essere espletate secondo le prescrizioni indicate nell'Allegato II.14 del D. Lgs. n. 36/2023, che disciplina tali attività, nonché di tutte le leggi e le norme vigenti in materia e di ogni altra attività prevista nel presente Capitolato. È richiesto, inoltre, l'adempimento alle disposizioni previste dal D.lgs. 81/08 per quanto concerne il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione (CSE) operando per la verifica dell'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento da parte dell'impresa per tutta la durata dei lavori con le opportune azioni di coordinamento e controllo e garantendo la corretta applicazione delle procedure di lavoro. Tali attività si considerano concluse con l'avvenuto collaudo tecnico amministrativo .

L'incarico per i servizi opzionali terminerà con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione dell'opera e delle forniture, nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

Il termine di espletamento dell'incarico è automaticamente prorogato, senza alcuna indennità o compenso aggiuntivi, in funzione delle eventuali sospensioni e riprese dei lavori.

4. OBBLIGHI E ONERI DELL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché in materia di sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi e ad attuare, nei confronti degli stessi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili nel luogo in cui si svolge l’attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località di svolgimento delle prestazioni.

Nell’espletamento dell’incarico è possibile avvalersi di collaboratori e coadiutori (nei limiti di quanto indicato nell’offerta tecnica), ma ciò non potrà consentire la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal bando.

L’affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni e dovrà, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni, tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione del progetto e le modifiche richieste dalla SA per mutate esigenze. Rientrano nelle prestazioni oggetto dell’appalto la redazione ed il deposito delle pratiche di tipo edilizio (titoli abilitativi, varianti, depositi genio civile, fine lavori, ecc..) o di rinnovo e/o autorizzative e/o deposito presso gli Enti competenti e quant’altro necessario all’esecuzione dell’intervento in conformità alla normativa vigente.

L’affidatario resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi della Stazione Appaltante (S.A.) e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla S.A. medesima, con l’obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L’affidatario dovrà fornire, agli stessi patti e condizioni, tutta la documentazione necessaria che la S.A. chiede per prendere in carico l’opera, in particolare di tutto quanto a corredo dell’opera che sia necessario per garantire la corretta manutenibilità durante il ciclo di vita della stessa secondo le indicazioni della UOC Manutenzioni USL Toscana Sud Est – Arezzo.

5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

La progettazione dovrà rispettare le disposizioni di cui al DM 23/06/2022 n. 256 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi” e s.m.i.

6. COMPENSI

L'importo complessivo presunto dei lavori e forniture cui si riferiscono i servizi da affidare è pari a Euro 2.660.000,00 definito nelle categorie di seguito riportata:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Importi
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.08	Sanità, Istruzione, Ricerca	€ 1.170.400,00
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	€ 798.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	€ 345.800,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	€ 345.800,00
TOTALE LAVORI			€ 2.660.000,00

Il compenso posto a base d'asta per il presente incarico (PFTE, PE, CSP), calcolato secondo quanto previsto dal D.M. 17/06/2016 e meglio dettagliato nel calcolo dei corrispettivi riportato nel DIP allegato alla documentazione di gara, è pari a Euro 259.114,19 (euro duecentocinquantanovemilacentoquattordici/19), al netto di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

Il compenso relativo alle prestazioni opzionali (DL e CSE) è pari a Euro 194.336,44 (euro centonovantaquattrotrecentotrentasei/44) al netto di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali.

Sono da considerare inclusi nell'importo gli oneri non specificatamente dettagliati ma comunque necessari alla esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivanti da richieste dell'Amministrazione.

Gli importi saranno pagati secondo le modalità e nei termini indicati al successivo articolo 7 salvo l'applicazione delle eventuali penali di cui all'articolo 14.

7. PAGAMENTI

L'appalto si intende remunerato a corpo e, pertanto, l'importo indicato è remunerativo per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'applicazione dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023, per il quale è prevista una somma, a titolo di anticipazione, pari al 20% (venti per cento) dell'importo di contratto, da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria.

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Progettazione di fattibilità tecnico-economica: Pagamento del 50% dell'importo contrattuale dopo l'approvazione del Progetto a seguito della Conferenza dei Servizi.
- Progettazione esecutiva: Pagamento del 30% dell'importo contrattuale a seguito della consegna del Progetto Esecutivo.
- Saldo: Pagamento del 20% dell'importo contrattuale a seguito della validazione da parte dell'Amministrazione del Progetto Esecutivo.

La Stazione Appaltante procederà ai pagamenti nei confronti del Professionista/appaltatore solo a seguito della verifica in ordine alla sussistenza della sua regolarità contributiva e circa l'assenza di insoluti fiscali presso l'Agenzia per le entrate, fermo restando l'intervento sostitutivo della SA in caso di eventuali inadempienze contributive e retributive ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs 36/2023.

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi opzionali di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- l'80% del compenso relativo alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, in percentuale sugli stati di avanzamento riconosciuti all'esecutore;
- Saldo: 20% all'emissione del certificato di collaudo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar corso ad alcune o a tutte le parti del servizio, qualora per qualunque causa si renda ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'Aggiudicatario, se non le competenze effettivamente maturate per i servizi prestati fino a quel momento. Sarà esclusa qualunque forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'amministrazione.

Ai fini del pagamento delle prestazioni, l'Affidatario dovrà far pervenire la proposta di notula al Responsabile del Progetto che previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni come da contratto e della congruità del calcolo degli onorari, rilascerà apposita autorizzazione alla liquidazione. Su tale base l'Ufficio amministrativo provvederà alla liquidazione della fattura elettronica presentata dall'affidatario.

8. DOMICILIO DELLE PARTI

Il domicilio legale dell'Affidatario del servizio sarà comunicato all'Amministrazione al momento della stipula del contratto; nel caso in cui l'Affidatario del servizio muti domicilio senza darne comunicazione scritta all'Amministrazione, ogni comunicazione sarà effettuata presso la sede dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda USL Toscana Sud Est ha domicilio presso la propria sede legale posta in via Piero Calamandrei n.173, Arezzo.

9. CONTRATTO

L'aggiudicazione del servizio sarà immediatamente vincolante per l'Affidatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata alla conclusione dell'iter procedurale.

Il contratto sarà stipulato in osservanza a quanto previsto dall'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati.

10. MODIFICA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di modificare il contratto, senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda USL Toscana sud est, in conformità all'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice, inserisce nel presente disciplinare l'opzione a suo favore per l'affidamento all'aggiudicatario della procedura in oggetto dei servizi opzionali relativi alla DL e CSE.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare corso ad una o più parti del servizio, qualora e per qualunque causa ciò si renda necessario ai propri scopi e ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del servizio, se non le competenze economiche effettivamente maturate per il servizio prestato fino a quel momento. È esclusa pertanto qualsiasi forma di indennizzo per cessata prestazione unilaterale da parte dell'Amministrazione.

11. CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI ACCESSORIE

Il valore stimato per ulteriori specifiche prestazioni attinenti i servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, non ricompresi nelle attività di progettazione, CSP, DL, CSE che possono essere richiesti all'Affidatario, è determinato (cfr DM 17.06.2016) con l'applicazione dei parametri base "P", riferito al costo complessivo delle singole categorie componenti l'opera variata e non variata da realizzare, "G", relativo alla complessità della prestazione prevista dalla Stazione Appaltante in sede di stima del valore della prestazione da assoggettare ad offerta, e "Q", attinente alle ulteriori specifiche prestazioni, al valore economico delle sole opere variate e da realizzare ex-novo delle singole categorie.

Ovvero si applica il parametro "P", determinato con riferimento all'importo complessivo dell'opera variata, dato dai costi delle opere modificate e non modificate, e le aliquote "G" e "Q", corrispondenti alla categoria delle opere ed alle prestazioni eseguite, al solo valore delle lavorazioni in variante con l'esclusione del valore delle opere stralciate dal progetto.

Il corrispettivo, per ulteriori specifiche prestazioni attinenti i servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto in sede di gara al valore stimato.

Per il carattere accessorio delle ulteriori specifiche prestazioni richieste all'interno del contratto di servizi per le attività di progettazione, CSP, DL e CSE, si disapplica l'art. 5 del DM 17.06.2016 relativo alle spese e oneri accessori con l'eccezione degli eventuali oneri diretti, spese amministrative e bolli, dovuti per il rilascio di permessi ed autorizzazioni da parte degli enti proposti al controllo che saranno corrisposti dalla Stazione Appaltante.

12. COPERTURE ASSICURATIVE DELL'AFFIDATARIO

La stazione appaltante richiede la presentazione di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

L'Affidatario, all'atto della stipula del contratto, trasmette alla Amministrazione copia autentica della polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività ad esso affidate e comunica ogni variazione alla citata polizza.

La polizza copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da dipendenti, collaboratori e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

13. COMUNICAZIONI TRA LE PARTI CONTRAENTI

Per comunicazioni formali afferenti l'avvio, la sospensione, l'esecuzione del contratto e quant'altro, che non riguardano mere comunicazioni operative, tra le parti contraenti è richiesta la forma scritta e l'inoltro a mezzo PEC. Eventuali osservazioni dell'affidatario del servizio su comunicazioni ricevute devono essere presentate per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione medesima, trascorsi i quali la comunicazione stessa si intende accettata integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

L'Affidatario del servizio è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati e/o istruzioni che siano di competenza del Responsabile del Progetto e di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei servizi attribuiti; il RUP valuta la procedibilità della richiesta e consegnerà quanto richiesto.

Le rimanenti comunicazioni informali ed operative potranno essere inoltrate al Responsabile del Progetto anche a mezzo posta elettronica. Nella stessa forma e con le medesime modalità l'affidatario del servizio potrà formulare le proprie osservazioni a stretto giro in merito alle comunicazioni ricevute, diversamente le stesse si intendono accettate integralmente senza riserve e con decadenza dal diritto di avanzare qualsivoglia riserva o eccezione in merito.

In riferimento alla fase di esecuzione delle opere e all'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, l'Affidatario del servizio deve in particolare segnalare tempestivamente ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non siano di sua competenza ma che possano interferire con la sua opera o condizionarla.

14. PENALI

In caso di mancato rispetto del termine indicato per la compiuta esecuzione del servizio, verrà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, da dedursi dall'importo del conto finale. L'ammontare complessivo della penale di cui sopra non potrà superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale, da determinarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In caso di ritardo nello svolgimento delle prestazioni ed adempimenti derivanti dall'affidamento dell'incarico opzionale di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, saranno applicate le seguenti penalità:

- la ritardata emissione o trasmissione di ogni documento di competenza della Direzione Lavori e del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, obbligatoria a norma di legge, prevista dal presente capitolato o richiesta dal Responsabile del Progetto, non motivata da problemi riconosciuti dal Responsabile del Progetto, comporta l'applicazione di una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori e contabilità lavori, per ogni giorno di ritardo oltre i termini previsti dai regolamenti vigenti, dal capitolato generale di appalto, dal presente capitolato, del capitolato speciale d'appalto dei lavori o concordemente stabiliti con atti adottati in perfetto adempimento del contratto stesso;
- qualora la Direzione Lavori, per ragioni non riconosciute dal Responsabile del Progetto, non ottemperasse alle disposizioni previste in relazione agli obblighi di presenza stabiliti nel presente capitolato o nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, gli sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del corrispettivo professionale previsto per la direzione lavori, direzione dell'esecuzione del contratto, contabilità dei lavori, contabilità delle forniture, per ogni giorno di assenza;
- nell'ipotesi in cui, anche in assenza di prestabilito termine contrattuale, la Direzione Lavori ritardi il compimento di atti dovuti, rispetto al termine assegnato dalla stazione appaltante con apposita disposizione, e di ulteriori giorni 7 dalla richiesta di sollecito a provvedere, si applicherà la stessa penale prevista al punto che precede;
- nel caso in cui sussistano le condizioni di cui ai casi espressi dell'art.116 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., qualora il Direttore ritardi nell'emissione di atti relativi al collaudo di cui all' Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, gli sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del corrispettivo professionale previsto per il collaudo per ogni giorno di ritardo oltre i termini previsti dallo stesso Allegato, dai regolamenti vigenti, dal capitolato generale di appalto, dal presente capitolato, del capitolato speciale d'appalto dei lavori o concordemente stabiliti con atti adottati in perfetto adempimento del contratto stesso.

Tutte le penali di cui ai paragrafi precedenti sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'Affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione, come previsto nel presente capitolato.

Della proposta di applicazione della penale viene data comunicazione all'Affidatario il quale, entro 7 giorni dalla comunicazione, può avanzare le proprie controdeduzioni, sulle quali decide il Responsabile del Progetto, disponendo o meno per l'applicazione della penale in via definitiva. La penale può non essere applicata qualora l'Affidatario dimostri che il ritardo dell'adempimento discende da cause di forza maggiore o da circostanze, oggettivamente riscontrabili, indipendenti da fatti, volontà o facoltà a lui attribuibili. La penale applicata è trattenuta in occasione del primo pagamento successivo alla sua applicazione.

15. ELABORATI PROGETTUALI DA PRODURRE

La documentazione progettuale da produrre è riportata dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. integrata da eventuale ulteriore documentazione necessaria per le approvazioni da parte delle funzioni interne all'Amministrazione e dagli Enti preposti al rilascio di pareri e/o autorizzazioni e/o permessi. E in sede di verifica.

Sono altresì ricomprese all'interno dei servizi di cui sopra tutte le indagini e studi specialistici necessari al corretto sviluppo delle ipotesi progettuali. In particolare, a corredo del servizio è ricompresa altresì, a titolo non esaustivo, la verifica preventiva da rischio di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, la relazione di sostenibilità dell'opera di cui all'art. 11 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023, il progetto del sistema di anticaduta dall'alto (DPGR 62/R 2005), la documentazione dell'indagine di clima acustico e del rispetto dei requisiti acustici passivi, del progetto illuminotecnico e di quant'altro necessario per ottenere i permessi e le autorizzazioni necessarie e per il rispetto della normativa tecnica di settore vigente (norme UNI, EN e ISO).

Per ogni fase progettuale dovrà essere formalmente consegnata da parte del soggetto incaricato al RUP in numero 1 (una) copia digitale firmata e files in formato aperto Openoffice oppure Microsoft Word ("doc") ed Excel ("xls"), Acrobat Reader ("pdf"), CAD ("dwg"), BIM (".ifc") e "jpg" per le foto, e 2 (due) copie cartacee firmate in originale impegnandosi l'affidatario a fornire, a richiesta del RUP, ulteriori copie cartacee o informatizzate del medesimo progetto e di ogni altro documento riferibile al progetto medesimo se necessario per l'ottenimento di pareri/autorizzazioni, salvo il mero rimborso delle sole spese di riproduzione. Ciascun elaborato dovrà essere timbrato e firmato dall'Affidatario oltre che dallo specifico autore dell'elaborato.

16. ELABORATO PROGETTUALE SPECIFICO: COMPUTO METRICO TRAMITE UTILIZZO DI WBS

Per l'Amministrazione il Computo Metrico rappresenta un elemento a comune tra le due fasi di progettazione (Progetto di Fattibilità tecnico Economica / Progetto Esecutivo) e tra la progettazione e la Direzione dei Lavori.

Nel presente affidamento abbinare la parte progettuale con la direzione lavori, implica di dover porre particolare attenzione in fase progettuale e di verifica al Computo Metrico che, una volta sviluppato dai progettisti, sarà poi verificato, controllato e riconosciuto nello stadio più avanzato del PE e sarà poi preso in consegna per sviluppare la DL.

Si richiede pertanto l'organizzazione del computo metrico secondo una scomposizione gerarchica basata su due distinte WBS:

- una WBS "spaziale" che permette di interrogare ed estrarre i dati relativi alle lavorazioni aggregate per singolo piano e singolo vano;
- una WBS "tecnologica" che permette di interrogare ed estrarre i dati relativi alle lavorazioni aggregate per componente tecnologia (opere strutturali, opere impiantistiche, ecc..).

In allegato al DIP (Allegato D) è riportato un esempio di una WBS a cui attenersi, nella quale è riportato un elenco strutturato che permette di suddividere il progetto nelle lavorazioni che lo compongono ed il cui significato sostanziale è di identificare tutte le componenti del progetto secondo uno schema che consente di non tralasciare alcun possibile aspetto. In sostanza la costruzione del Computo Metrico secondo questa WBS t-s (WBS tecnologica e spaziale) permette di aggregare i valori dei componenti della WBS sia per ambito tecnologico che spaziale.

Questa WBS t-s "semplificata" è stata testata e predisposta su comuni software disponibili in commercio.

17. PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti previsti dal presente incarico, dopo che è stato interamente pagato il relativo compenso, divengono di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione la quale può utilizzarli a sua discrezione e a suo insindacabile giudizio, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, apportandovi tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie e senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni o richieste di qualsiasi tipo.

18. PRIVACY E RISERVATEZZA

L'Affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sui lavori oggetto del presente disciplinare o pubblicare gli stessi, senza il preventivo assenso scritto dell'Amministrazione.

L'Affidatario resterà a disposizione dell'Amministrazione per un periodo di ulteriori 5 anni dal termine di completamento dell'incarico per lo svolgimento dell'incarico, per illustrazioni e chiarimenti sul lavoro fornito.

L'Affidatario del presente servizio sarà tenuto al rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 nei modi ivi indicati: allo scopo l'Affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al servizio la cui divulgazione non sia stata esplicitamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per l'Amministrazione, purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc. con propri elaborati, l'Affidatario sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi all'Amministrazione nell'ambito del contratto, che intendesse esporre o produrre.

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI OPZIONALI (DL e CSE) E PRESENZA MINIMA IN CANTIERE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 114 del D.Lgs. 36/2023, lo svolgimento dell'incarico di Direzione dei Lavori e di Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione, dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del Responsabile del Progetto, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione nonché con le esigenze della struttura sia sotto il profilo sanitario sia di funzionalità dei servizi.

L'attività del Responsabile del Progetto non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità dell'Affidatario che resta l'unico garante dello svolgimento delle proprie prestazioni.

Il Direttore dei Lavori, ed il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovranno concordare, preventivamente alla consegna dei lavori, le modalità da osservare per tenere informato il Responsabile del Progetto sulle attività del cantiere; si impegneranno altresì a comunicare allo stesso ogni informazione necessaria al corretto proseguimento delle opere e finalizzata al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Il Direttore dei Lavori, dovrà garantire la presenza minima in cantiere di almeno uno dei componenti dell'Ufficio della Direzione dei Lavori durante l'orario di attività in cantiere.

Preliminarmente all'inizio dei lavori, il Direttore Lavori e il Coordinatore della sicurezza in Fase di Esecuzione dovranno individuare, attraverso l'analisi del progetto e del programma dei lavori, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, le fasi prevedibilmente più critiche dell'intervento, sia sul piano tecnico, sia in relazione alla sicurezza e dovranno concordare la presenza minima da assicurare in cantiere nel corso di dette fasi da parte del personale dell'Ufficio di Direzione Lavori e del Coordinatore.

Durante l'esecuzione dei lavori, il Direttore Lavori e il Coordinatore per la Sicurezza dovranno effettuare almeno un sopralluogo e una riunione settimanale in cantiere, salvo maggiori esigenze, con i soggetti interessati, rappresentanti dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, Direttori Operativi; al fine di verificare l'andamento dei lavori e il rispetto delle prescrizioni relative alla sicurezza e fornire le direttive necessarie per il proseguimento.

I sopralluoghi concordati e le riunioni dovranno essere oggetto di rendicontazione al Responsabile del Progetto. Tale rendicontazione dovrà essere effettuata per iscritto, tramite redazione di apposito verbale, che dovrà pervenire al Responsabile del Progetto entro e non oltre i due giorni lavorativi successivi alla data del sopralluogo o della riunione.

Il verbale di sopralluogo o di riunione deve contenere come minimo le seguenti informazioni:

- elenco dei nominativi del personale presente in cantiere, con indicazione delle lavorazioni eseguite da ciascuno addetto;
- descrizione delle lavorazioni in atto nel corso del sopralluogo;
- eventuali elementi di criticità rilevati nell'organizzazione del cantiere, nella esecuzione delle lavorazioni, nella qualità delle forniture, nell'utilizzo degli strumenti, delle attrezzature o dei dispositivi di sicurezza;
- elenco dei nominativi del personale presente alla riunione, con i rispettivi ruoli,
- argomenti all'ordine del giorno e sintesi della discussione;
- decisioni e disposizioni impartite.

Gli accordi sulla periodicità dei controlli in cantiere potranno essere soggetti a modifiche, su richiesta del Responsabile del Progetto, in caso di particolari esigenze non prevedibili che dovessero manifestarsi durante l'esecuzione dei lavori.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività necessarie allo svolgimento del servizio, utilizzando programmi sviluppati mediante software dedicato e concordati preventivamente con il Responsabile del Progetto.

L'attività del Responsabile del Progetto non andrà in alcuna maniera a limitare le responsabilità del Coordinatore per la sicurezza e del Direttore dei Lavori quali restano gli unici garanti dello svolgimento delle proprie prestazioni.

20. GRUPPI DI LAVORO E LORO EVENTUALE MODIFICA

Le prestazioni relative ai gruppi di lavoro presentate in sede di gara sono vincolanti per l'espletamento del servizio di cui al presente disciplinare.

I professionisti responsabili del servizio, sono quelli dichiarati in sede di offerta.

È vietata qualsiasi modifica relativa alla composizione dell'Affidatario, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo espressa autorizzazione del RUP.

È in facoltà dell'Amministrazione, invariato ogni altro elemento contrattuale, chiedere ed ottenere dall'Affidatario modifiche:

- ai componenti del gruppo di lavoro, al fine di integrare lo stesso con professionalità adeguate ai requisiti richiesti in sede di gara,
- delle quote di esecuzione dei servizi indicati da parte di componenti raggruppati, anche in totale riduzione di una o più di esse, ovvero richiedere il ricorso a professionisti consulenti esterni di adeguata capacità.

Tali richieste dovranno essere adeguatamente motivate e potranno essere dirette unicamente al solo fine di evitare la risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario medesimo. L'inottemperanza a tali richieste, non supportata dalla dimostrazione del perfetto adempimento del contratto al momento della richiesta stessa, potrà dar luogo alla risoluzione per inadempimento del contratto.

L'introduzione di modifiche o integrazioni al gruppo di lavoro su iniziativa dell'Affidatario è consentita unicamente a seguito di richiesta scritta e motivata da parte dell'Affidatario stesso all'Amministrazione e previa accettazione di dette modifiche e integrazioni da parte di quest'ultima. L'accettazione delle modifiche e integrazioni al gruppo di lavoro da parte dell'Amministrazione deve essere comunicata per iscritto. I componenti del gruppo di lavoro integrativi o sostitutivi devono possedere e documentare caratteristiche di professionalità, esperienza e competenza compatibili con i requisiti posti a base di gara senza dare pretesa ad un maggior compenso da parte dell'affidatario.

Ciascun professionista è tenuto a firmare gli elaborati di propria competenza.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto nei casi previsti dall'art.122 e dall'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

22. RECESSO

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023.