

Delibera 0000181 del 26/02/2026

Firmatari: ROSSI BIANCAMARIA (7865865439170416730); INNOCENTI BARBARA (1523911293792545911); CASTELLUCCI PATRIZIA (6607451895354118904); TORRE MARCO (790807100643295361); BANDINI LAURA (8793526186729143318)

Impronta informatica: 42d71422463dba9d2f7df482b0e4ab7b60123a3602bc41a036cef54246ff4b3c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente



Regione Toscana

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C Logistica e gestione contratti non sanitari

OGGETTO:

AVVIO DEL PROCEDIMENTO E CONTESTUALE NOMINA DEL RUP PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA, SUDDIVISA NEI SEGUENTI N. 2 LOTTI FUNZIONALI

L'Estensore

Centauri Alessandra

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto
n. 0000166 del 16/02/2026

Hash pdf (SHA256): 76012268aef7cc3714078a634206f9c2a8a628f4cb286ba3db5c86a1c9357524

attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Il Responsabile del Procedimento: Pettini Francesca

Il Dirigente: f.f. Scartoni Giovanni

Ulteriori firmatari della proposta:

Il Funzionario addetto al controllo di budget, Franceschi Roberto

con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0000166 del 16/02/2026

Hash pdf (SHA256): 76012268aef7cc3714078a634206f9c2a8a628f4cb286ba3db5c86a1c9357524

attesta che la spesa prevista di euro 3919965,64 viene imputata al conto economico n° 80201744-80200963-89202292 e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

La Direttrice Amministrativa - Dott.ssa Biancamaria Rossi

La Direttrice Sanitaria - Dott.ssa Barbara Innocenti

La Direttrice dei Servizi Sociali - Dott.ssa Patrizia Castellucci

**Il Direttore Generale
Dott. Marco Torre**



Regione Toscana

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

U.O.C Gestione amministrativa - Zona Distretto Aretina
Zona Distretto Aretina

IL SOTTOSCRITTO
DIRETTORE F.F. DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
IN QUALITÀ DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE
U.O.C. LOGISTICA E GESTIONE CONTRATTI NON SANITARI

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502, denominato "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";

VISTA la Legge Regionale Toscana 24 Febbraio 2005, n. 40, "*Disciplina del Servizio Sanitario Regionale*";

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 783 del 03.07.2019 con la quale è stato approvato lo schema di contratto per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per l'articolazione aretina della Zona Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina con la RTI Progetto 5 soc. coop. Soc, Koinè coop. Soc., Consorzio Sociale Comars, Giovani Valdarno soc. coop. Soc, repertorio aziendale n. 1681 del 05/09/2019, con durata quinquennale, di cui all'Appalto specifico n. 2 - Zona Aretina, aggiudicato con DD Estar. n. 142/2019 nell'ambito dello SDA per l'affidamento dei Servizi Assistenza Domiciliare e Servizi Integrati alla Persona delegati a Estar;

RICHIAMATO il Provvedimento Dirigenziale della Zona Distretto Aretina n. 2096 del 27.06.2024 con il quale è stato definito il rinnovo del contratto suddetto per il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della Zona Distretto Aretina, fino al 30.06.2026;

DATO ATTO che con i Provvedimenti Dirigenziali della Zona Distretto Aretina nn. 514 del 04.03.2020, 3043 del 20.12.2021, 1656 del 06.06.2023 e 2643 del 22.08.2024 è stata garantita la prestazione dei servizi socio assistenziali e sociosanitari delegati dal Comune di Capolona all'Azienda USL Toscana Sud Est mediante ampliamento del contratto di cui sopra, fino al 30.06.2026;

RICHIAMATA, altresì, la Delibera del Direttore Generale n. 1299 del 15.12.2023 con la quale è stata approvata la Convenzione per l'esercizio delle funzioni di integrazione socio sanitaria tra l'Azienda USL Toscana Sud Est e i comuni della zona aretina, con valenza quinquennale, nel cui ambito si colloca la gestione dei servizi socio assistenziali e sociosanitari delegati dal Comune di Capolona, finalizzata all'ottimizzazione dei processi territoriali di presa in carico del bisogno sociale e sociosanitario e la conseguente erogazione di prestazioni eque ed appropriate;

RILEVATO, pertanto, che la scadenza naturale dei servizi attualmente erogati, consistenti nella gestione delle attività di Assistenza Domiciliare Integrata della Zona Distretto Aretina e dei servizi socio-assistenziali e sociosanitari delegati all'Azienda dal Comune di Capolona, è fissata per il 30.06.2026 e che è intenzione di questa Azienda salvaguardare la loro permanenza e garantire la continuità dell'erogazione, considerata la particolare tipologia di utenti ai quali sono destinati;

CONSIDERATA la Delibera del Direttore Generale n. 7 del giorno 8.01.2024, con la quale è stato avviato il processo di re-internalizzazione delle procedure di gara ed affidamento relative al settore socio-sanitario;

RITENUTA, pertanto, la necessità di attivare una procedura di gara per l'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi *de quo*;

ACQUISITA la nota di cui al prot. n. 40091 del 12.02.2026, del Direttore della Zona Distretto Aretina, Dott. Roberto Franceschi, di richiesta di avvio della procedura di affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, suddivisa in 2 lotti funzionali come di seguito:

- lotto n. 1: Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area anziani non autosufficienti e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato – Zona Aretina;
- lotto n. 2: Servizi erogati in favore del Comune di Capolona (AR): Servizio Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) rivolto a minori, Servizio Assistenza Domiciliare per il Sostegno Psicologico rivolto a minori e Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ad adulti;

DATO ATTO che con la suddetta nota il Direttore della Zona Distretto Aretina, ha rilasciato alla U.O.C. Logistica e gestione contratti non sanitari il nulla osta per l'utilizzo delle risorse economiche della stessa Zona, garantendo:

- per il lotto n. 1, la copertura economica della presunta spesa, per la durata contrattuale quinquennale, di € 3.761.644,21, di cui € 3.464.558,33 quale importo a base di gara, € 51.968,38 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 175.826,34 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 69.291,17 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, da imputarsi ai conti economici nn. 80201744, denominato "Costi per servizi resi da cooperative nell'ambito del fondo" e 80200963, denominato "Costi prestazioni sanitarie di assistenza domiciliare disabili";
- per il lotto n. 2, la copertura economica della presunta spesa, per la durata contrattuale quinquennale, di € 319.734,01, di cui € 294.482,17 quale importo a base di gara, € 4.417,23 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 14.944,97 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 5.889,64 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, da imputarsi al conto economico n. 89202292, denominato "Costi per convenzione socio sanitaria Capolona, sociale";

RILEVATO che con Regolamento UE 15 novembre 2023, n. 2495, a decorrere dal 1° gennaio 2024 e per tutto l'anno seguente, la soglia di rilevanza europea è di € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali e assimilati;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto di appalto la Direzione Aziendale deve nominare il "Responsabile Unico del Progetto" (RUP), tra il personale in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023 e delle competenze professionali adeguate, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15, c. 4, del D. Lgs. 36/2023, ferma restando l'unicità del RUP, è ammessa la possibilità per la stazione appaltante di nominare i "responsabili di fase", uno per il procedimento relativo alle fasi di programmazione e progettazione, uno per la fase di affidamento ed un altro per la fase dell'esecuzione, con le responsabilità ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, stante le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

ACCERTATO, altresì, che la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari, possiede i requisiti e le competenze professionali adeguate, necessari ad assumere l'incarico di RUP e di "Responsabile per la fase dell'affidamento";

RITENUTO, pertanto, necessario individuare nella persona della Dott.ssa Francesca Pettini il RUP per l'intervento in oggetto, per entrambi i lotti, nonché Responsabile per la fase di affidamento;

ACCERTATA la necessità, per la particolare organizzazione di questa Stazione Appaltante, di nominare il Responsabile del Procedimento delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dell'intervento;

CONSIDERATO che con la nota prot. n. 40091 del 12.02.2026, la Zona interessata ha altresì individuato per entrambi i lotti:

- la Dott.ssa Marisa Vannocchi, Direttrice U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina, quale "Responsabile della fase della Programmazione" e "Responsabile della fase dell'Esecuzione", *"poiché in possesso di adeguate competenze tecniche e amministrative acquisite attraverso esperienze pregresse nella programmazione di servizi analoghi in grado di assicurare un coordinamento ed un controllo operativo su progetti complessi nel settore dei servizi alla persona"*;
- la Dott.ssa Raffaella Prati, U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina, quale "Responsabile della fase della Progettazione", *"in quanto risulta in possesso di comprovata esperienza professionale e di specifiche competenze tecnico-amministrative in materia di servizi socio-assistenziali, nonché di una approfondita conoscenza del contesto territoriale di riferimento, degli standard qualitativi richiesti e della normativa vigente in materia di contratti pubblici e servizi alla persona"*;
- la Dott.ssa Alice Brocchi, U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina, Assistente al "Responsabile della fase dell'Esecuzione", *"in quanto in possesso delle competenze tecniche ed amministrative acquisite nel percorso professionale svolto, idonee ad assicurare, in relazione alla complessità organizzativa e gestionale del servizio, un monitoraggio costante, puntuale e capillare delle prestazioni erogate"*;
- la Dott.ssa Sabrina Palei, Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale Zona Distretto Aretina, quale "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", *"poiché è in possesso di adeguata professionalità, competenza ed esperienza nella gestione e nel monitoraggio dei servizi socio-assistenziali, nonché di una approfondita conoscenza delle caratteristiche organizzative e operative del servizio di assistenza domiciliare e del contesto territoriale di riferimento e pertanto in grado di assicurare la verifica della corretta esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni contrattuali, del capitolato speciale e del progetto tecnico offerto"*;

VISTO l'art. 39 dello Statuto Aziendale, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 872 del 22/07/2016, che prevede la possibilità, fatta eccezione per gli atti specificamente riservati alla titolarità del Direttore Generale e ferme restando le competenze dei dirigenti, di conferire delega per l'esercizio di funzioni, il compimento di procedure e/o procedimenti amministrativi, l'adozione di atti, lo svolgimento di attività e compiti specifici, ai componenti la Direzione aziendale o ai dirigenti;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

DI AUTORIZZARE, stante la nota prot. n. 40091 del 12.02.2026, del Direttore della Zona Distretto Aretina, Dott. Roberto Franceschi, l'attivazione della procedura finalizzata all'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, suddivisa nei seguenti n. 2 lotti funzionali:

- lotto n. 1: Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area anziani non autosufficienti e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato - Zona Aretina;
- lotto n. 2: Servizi erogati in favore del Comune di Capolona (AR): Servizio Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) rivolto a minori, Servizio Assistenza Domiciliare per il Sostegno Psicologico rivolto a minori e Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ad adulti;

DI REGISTRARE, stante il nulla osta rilasciato dal Responsabile di budget, la presunta spesa, per la durata contrattuale quinquennale:

- per il lotto n. 1, di € 3.600.231,63, di cui € 3.348.274,01 quale importo a base di gara, € 16.741,37 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 168.250,77 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 66.965,48 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, ai conti economici nn. 80201744, denominato "Costi per servizi resi da cooperative nell'ambito del fondo" e 80200963, denominato "Costi prestazioni sanitarie di assistenza domiciliare disabili";
- per il lotto n. 2, € 319.734,01, di cui € 294.482,17 quale importo a base di gara, € 4.417,23 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 14.944,97 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e

sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 5.889,64 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, al conto economico n. 89202292, denominato "Costi per convenzione socio sanitaria Capolona, sociale";

DI NOMINARE, per l'intervento in oggetto, per entrambi i lotti:

- RUP, nonché "Responsabile per la fase dell'affidamento", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari;
- "Responsabile della fase della Programmazione", nonché "Responsabile della fase dell'Esecuzione", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Marisa Vannocchi, Direttrice della U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- "Responsabile della fase della Progettazione", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, Dott.ssa Raffaella Prati, afferente alla U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- Assistente al "Responsabile della fase dell'Esecuzione", la Dott.ssa Alice Brocchi, afferente alla U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), la Dott.ssa Sabrina Palei, Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale Zona Distretto Aretina;

DI DELEGARE il Direttore U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari, Dott. Nicola Falco, alla sottoscrizione degli atti e dei documenti necessari al perfezionamento della procedura e il Direttore della Zona Distretto competente alla sottoscrizione dei successivi contratti di appalto;

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, L. 241/1990, è la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42, c. 4, della LRT 40/2005, stante l'urgenza di provvedere all'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo contraente relativamente all'affidamento dei suddetti servizi.

Il Direttore f.f.
Dipartimento Affari Generali
(**Dott. Giovanni Scartoni**)
in qualità di sostituto del Direttore
U.O.C. Logistica e gestione contratti non sanitari
(**Dott. Nicola Falco**)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana N° 13 del 27 gennaio 2025 con cui si nomina il Dott. Marco Torre nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est, con la decorrenza indicata nel contratto di diritto privato il quale ultimo, sottoscritto in data 29 gennaio 2025 fra il Presidente della Regione Toscana ed il Direttore Generale nominato, reca la data del 30 gennaio 2025;

RICHIAMATA la propria Delibera N. 94 del 30 gennaio 2025 di insediamento del Dott. Marco Torre nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est a far data dal 30 gennaio 2025 e di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle proprie funzioni;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di Deliberazione presentata dal Direttore proponente, avente ad oggetto l'"Avvio del procedimento e contestuale nomina del RUP per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, suddivisa nei seguenti n. 2 lotti funzionali";

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole della Direttrice Amministrativa, della Direttrice Sanitaria e della Direttrice dei Servizi Sociali;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

DI AUTORIZZARE, stante la nota prot. n. 40091 del 12.02.2026, del Direttore della Zona Distretto Aretina, Dott. Roberto Franceschi, l'attivazione della procedura finalizzata all'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, suddivisa nei seguenti n. 2 lotti funzionali:

- lotto n. 1: Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area anziani non autosufficienti e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato – Zona Aretina;
- lotto n. 2: Servizi erogati in favore del Comune di Capolona (AR): Servizio Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) rivolto a minori, Servizio Assistenza Domiciliare per il Sostegno Psicologico rivolto a minori e Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ad adulti;

DI REGISTRARE, stante il nulla osta rilasciato dal Responsabile di budget, la presunta spesa, per la durata contrattuale quinquennale:

- per il lotto n. 1, di € 3.600.231,63, di cui € 3.348.274,01 quale importo a base di gara, € 16.741,37 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 168.250,77 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 66.965,48 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, ai conti economici nn. 80201744, denominato "Costi per servizi resi da cooperative nell'ambito del fondo" e 80200963, denominato "Costi prestazioni sanitarie di assistenza domiciliare disabili";
- per il lotto n. 2, € 319.734,01, di cui € 294.482,17 quale importo a base di gara, € 4.417,23 quale stima dell'importo relativo alla revisione dei prezzi, € 14.944,97 quale Iva al 5% sull'importo a base di gara e sull'importo relativo alla revisione dei prezzi ed € 5.889,64 quale accantonamento massimo per incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, con esclusione delle opzioni/rinnovi, al conto economico n. 89202292, denominato "Costi per convenzione socio sanitaria Capolona, sociale";

DI NOMINARE, per l'intervento in oggetto, per entrambi i lotti:

- RUP, nonché "Responsabile per la fase dell'affidamento", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari;
- "Responsabile della fase della Programmazione", nonché "Responsabile della fase dell'Esecuzione", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Marisa Vannocchi, Direttrice della U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- "Responsabile della fase della Progettazione", per i compiti di cui all'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023, Dott.ssa Raffaella Prati, afferente alla U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- Assistente al "Responsabile della fase dell'Esecuzione", la Dott.ssa Alice Brocchi, afferente alla U.O.C. Gestione amministrativa - Zona-Distretto Aretina;
- "Direttore dell'Esecuzione del Contratto" (DEC), la Dott.ssa Sabrina Palei, Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale Zona Distretto Aretina;

DI DELEGARE il Direttore U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari, Dott. Nicola Falco, alla sottoscrizione degli atti e dei documenti necessari al perfezionamento della procedura e il Direttore della Zona Distretto competente alla sottoscrizione dei successivi contratti di appalto;

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6, L. 241/1990, è la Dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale, afferente alla U.O.C. Logistica e Gestione contratti non sanitari;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 42, c. 4, della LRT 40/2005, stante l'urgenza di provvedere all'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo contraente relativamente all'affidamento dei suddetti servizi;

DI INCARICARE la U.O. Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, c. 1, della L. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, c. 2, LRT 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Marco Torre)