

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**  
**n. 0003861 del 22/12/2025**

**STRUTTURA PROPONENTE:**

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

**OGGETTO:**

SUPPORTO DEL PERSONALE UOC MANUTENZIONI – AREA PROVINCIALE GROSSETANA DELL'AZIENDA USL  
TOSCANA  
SUD EST DI GROSSETO PER LA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEGLI IMMOBILI AD USO COESO-SDS  
GROSSETO \_  
PROGETTO AZIENDALE 2026

L' Estensore

Malossi Cinzia

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0004034 del 19/12/2025

Hash pdf (SHA256): f6c7012e07831c1f59e14cf8024130e2103f552a08939b906cd7afc82e8c5431

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

**Responsabile del Procedimento:** Di Prima Luciano

**Dirigente Struttura Proponente:** Di Prima Luciano

**Ulteriori firmatari della proposta:**

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0004034 del 19/12/2025

Hash pdf (SHA256): f6c7012e07831c1f59e14cf8024130e2103f552a08939b906cd7afc82e8c5431

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

**Funzionario addetto al controllo di budget:**

**IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE**

**STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:**

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

## UOC MANUTENZIONI AREA PROVINCIALE GROSSETANA

### IL DIRETTORE

Vista la Legge regionale di riforma del sistema sanitario toscano n. 84/2015, di istituzione dell'Azienda unità sanitaria locale Toscana sud-est, mediante la fusione delle Aziende UU.SS.LL. 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto;

Richiamate le seguenti deliberazioni del direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est:

- n° 872 del 22.07.2016 con la quale è stato approvato lo schema di Statuto dell'Azienda USL Toscana sud-est;
- n. 873 del 22.07.2016 con la quale è stato approvato lo schema di Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 876 del 22.07.2016 "Seconda applicazione Regolamento Aziendale di Organizzazione: nomina di Staff, amministrativi e tecnici", con la quale si istituiscono le strutture organizzative professionali e funzionali complesse del supporto tecnico amministrativo e di staff;

Dato atto che con deliberazione n. 1129 del 07/09/2021, "Conferimento dell'incarico di direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana afferente al Dipartimento Tecnico", è stato conferito all'Ing. Luciano Di Prima l'incarico Direttore della UOC Manutenzioni- Area provinciale Grossetana;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.435 del 30/04/2024 "Adozione del Bilancio preventivo 2024 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2024-2026";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1084 del 29/12/2017 "Presenza d'atto del contratto collettivo integrativo aziendale e dei regolamenti concertati dell'Area del Comparto della Azienda USL Toscana Sud Est";

Vista la deliberazione n. 884 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata, tra le altre, la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est ed il Coeso-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana in merito al supporto del personale UOC Manutenzioni-Area Grossetana dell'Azienda USL Toscana Sud Est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili del CoeSO-SdS Grosseto;

Dato atto che la suddetta convenzione ha validità triennale, con decorrenza 02/09/2023 e scadenza 03/09/2026 ed individua come referente aziendale il Direttore UOC Manutenzioni di Grosseto per le funzioni del servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili del CoeSO-SdS Grosseto;

Considerato che la convenzione relativa al triennio è stata firmata digitalmente dai due legali rappresentanti Direttore Generale Azienda Usl Sud Est Dr. Antonio D'Urso e Direttore Coeso Dr.ssa Tania Barbi e repertoriata il 08/09/2023 al n. 3697, con possibilità di rinnovo come specificato nell'art. 6 della stessa convenzione;

Richiamata la delibera della Giunta esecutiva del CoeSO-Sds n. 25 del 12/09/2025 "Avvalimento per i servizi di amministrativi, contabili e tecnici ai sensi della Delibera Giunta Regione Toscana n. 1314 del 21/11/2022" con la quale, la struttura suddetta ha provveduto a ratificare la Determinazione del Direttore COeSO SdS n. 599/2023 sopra richiamata e a rideterminare gli importi da integrare, nella specie per il Progetto Supporto del personale UOC Manutenzione-Area Provinciale Grossetana Az.USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico/amministrativa come da Determina Dirigenziale n. 3247 del 24/10/2025 e Pec prot. n. 0291442 del 21/11/2025.

Visto che le suddette attività a favore del Consorzio COeSO saranno svolte da personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud Est fino alla scadenza naturale della convenzione in oggetto;

Vista la scheda di Progetto per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 agosto 2026, conservata agli atti della struttura scrivente, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento tecnico e dal sottoscritto direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana e presentata con mail del 04/12/2025 alla U.O.C. Relazioni

Sindacali;

Dato atto che la suddetta scheda dettaglia le attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL Sud Est, sede operativa di Grosseto e specifica le modalità di esecuzione del Progetto "Supporto del personale UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana Sud Est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds Grosseto \_ Progetto aziendale 2026 " con indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati fino alla scadenza della convenzione;

Considerato che il Direttore Amministrativo tramite mail il giorno 19/12/2025, autorizza l'attività incentivante di cui al Progetto in oggetto a favore del COeSO-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana;

Considerata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, stante l'urgenza di autorizzare le attività previste a favore del Coeso-SdS;

### **DETERMINA**

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di approvare la scheda Progetto riferita al periodo 01 gennaio 2026 - 31 agosto 2026 presentata dall'Ing. Luciano Di Prima, al Direttore Amministrativo dell'Azienda Toscana USL Sud Est, relativa alle attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL Sud Est, sede operativa di Grosseto, nella quale sono specificate le modalità di esecuzione del Progetto "Supporto del personale UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana Sud Est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds Grosseto \_ Progetto aziendale 2026 " e del personale impegnato nell'attività, conservata agli atti della struttura scrivente ed allegata al presente atto;
2. Di stabilire che le attività indicate nella suddetta scheda Progetto saranno oggetto di apposita rendicontazione, a cura del responsabile del progetto, Ing. Luciano Di Prima, in cui sarà attestata, nei termini e secondo le modalità previste, la regolarità delle attività svolte nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del personale coinvolto;
3. Di dare atto che la spesa prevista, a carico di Coeso-SdS, ammonta ad € 8.886,67 per l'anno 2026 (comprensivo di oneri previdenziali, IRAP), per l'attività svolta dai dipendenti della UOC Manutenzioni Area Provinciale Grossetana;
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005 n. 40 e s.m.i., art. 42, comma 2.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dr. Ing. Luciano Di prima.
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, legge regionale toscana n. 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii, stante l'urgenza di autorizzare le attività previste a favore del Coeso-SdS.

Il Direttore UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana  
Ing. Luciano di Prima



## PROGETTO AZIENDALE

Titolo: Supporto del personale UOC Manutenzioni – Area Provinciale Grossetana dell’Azienda USL Toscana Sud Est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds Grosseto \_ Progetto aziendale 2026

Oggetto del progetto: Supporto del personale UOC Manutenzioni – Area Provinciale Grossetana dell’Azienda USL Toscana Sud Est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds Grosseto

Tipologia del progetto:

B) progetto finalizzato alla erogazione di prestazioni richieste da terzi pubblici o privati a titolo oneroso

Responsabile del progetto: Dr. Ing. Luciano Di Prima

Referente amministrativo: Dr. ssa Michela Falcini

Decorrenza: 01 gennaio 2026

Scadenza: 31 agosto 2026

Obiettivi del progetto e suoi indicatori:

### OBIETTIVI:

1. Gestione Ordinaria e Monitoraggio del Contratto SMCG: Gestione ordinaria, monitoraggio e attuazione continuativa delle attività previste dall'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti (Lotto 6 – SMCG).
2. Inclusione Nuovi Immobili (Plessi): Gestione tecnico-amministrativa per l'inserimento di eventuali nuovi immobili nel perimetro di competenza, inclusi sopralluoghi, aggiornamento dell'anagrafica tecnica e caricamento delle relative polilinee (ove necessario).
3. Contabilizzazione e Verifica: Svolgimento delle attività di verifica, controllo e contabilizzazione delle prestazioni erogate nell'ambito del contratto SMCG, in preparazione per la rendicontazione e la liquidazione.
4. Gestione Tecnico-Amministrativa del Patrimonio Immobiliare: Gestione tecnico amministrativa complessiva del patrimonio immobiliare, compresa la tenuta dei rapporti con soggetti terzi (pubblici o privati) proprietari o aventi titolo, e l'assicurazione della corretta gestione e messa in sicurezza degli immobili.
5. Controllo e Programmazione degli Interventi: Controllo tecnico del patrimonio, programmazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria non ricompresi nel Contratto Quadro.
6. Programmi Strategici e Consulenza: Supporto alla definizione di programmi strategici e consulenza sull'idoneità tecnico-economica delle localizzazioni, delle funzioni e dei servizi.
7. Assistenza Normativa: Assistenza alle funzioni di cui al d.lgs. 36/2023, anche per gli eventuali affidamenti in economia.

## INDICATORI

Redazione di schede per ogni singolo immobile con indicazione dei sopralluoghi e delle attività effettuate, riunioni varie, interventi eseguiti.

Modalità di svolgimento del progetto (barrare l'ipotesi che ricorre):

- ☐ Attività svolta in orario di servizio collegata ad obiettivi specifici *(solo per progetti tipologia A)*
- ☒ Attività svolta oltre l'orario di servizio con timbratura in tasto extra orario *(si applicano le tariffe in vigore per l'attività extra orario)*

Personale coinvolto: comparto

Personale Tecnico:

Coll. Tec. Prof.le Per. Ind. Fabio Ferrini: n° 32 h per il periodo di riferimento con funzioni di referente del gruppo di lavoro e assistente al RES per la gestione dell'Accordo quadro;

Operatore tecnico specializzato Vincenzo di Marte: n°40 h per il periodo di riferimento come tecnico per la parte di supporto e tenuta scadenziari verifiche di legge della parte impiantistica e supporto tecnico per la parte edile di tutti gli immobili interessati;

Assistente Tecnico Geom. Demelas Raffaele n° 34 h per il periodo di riferimento come supporto alla gestione dell'accordo quadro e tecnico di riferimento per la parte edile di tutti gli immobili interessati.

Assistente Tecnico Geom. Giuseppe Rocco Lombardo n° 34 h per il periodo di riferimento come supporto alla gestione dell'accordo quadro e tecnico di riferimento per la parte edile di tutti gli immobili interessati;

Assistente Tecnico Per. Ind. Raffaello Pinotti n° 37 per il periodo di riferimento come supporto per la gestione dell'accordo quadro e come tecnico per la parte elettrica e impiantistica di tutti gli immobili interessati;

Personale Amministrativo:

Collaboratore Amm.vo Prof.le Michela Falcini n° 15 h per il periodo di riferimento con funzione di referente amministrativo e coordinamento per espletazione delle pratiche amministrative relative alla stesura di atti, invio atti, successiva stesura provvedimenti di liquidazione e rendicontazione finale .

Collaboratore Amm.vo Prof.le Pieri Federica n° 11 h per il periodo di riferimento per espletare le pratiche amministrative relative alla tenuta e aggiornamento dell'elenco e controlli dei subappaltatori e rapporti con il soggetto aggregatore (Regione Toscana) e supporto per successiva stesura provvedimenti di liquidazione e rendicontazione finale.

Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi n° 15 h per il periodo di riferimento per tenuta ed aggiornamento ore e contabilità, raccolta e controllo di documentazione a fine periodo, raccolta di documentazione a fine periodo, supporto per la stesura della rendicontazione finale e richiesta per emissione fattura COESO.

Le timbrature in attività aggiuntiva verranno effettuate utilizzando il tasto 16.

Il personale amministrativo effettuerà timbrature in attività aggiuntiva prima della data effettiva di inizio del progetto e successivamente alla data di chiusura dello stesso.

Utilizzo mezzi e/o strumenti aziendali Auto aziendali per recarsi presso le strutture, PC e software aziendali.

Costo complessivamente previsto

comparto: n. 218 ore e tariffa oraria a seconda delle qualifiche pari ad € 35, € 30 e € 25 (al netto oneri previdenziali ed IRAP a carico del finanziamento)

Totale compensi al personale: € 6641,75

Totale oneri e irap: € 2.244,92

Totale (comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP): € 8.886,67

**Gli oneri previdenziali ed IRAP sono a carico del finanziamento.**

Rendicontazione dell'attività svolta

A conclusione del progetto, il responsabile dovrà predisporre una relazione di rendicontazione nella quale indicare:

1. grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nella presente scheda in relazione agli indicatori individuati
2. apporto quali-quantitativo per ciascun operatore coinvolto in relazione alla modalità scelta di svolgimento del progetto
3. cartellini orari degli operatori nel caso di svolgimento di attività in extra orario per la verifica delle **timbrature in tasto extra orario**
4. dichiarazione di **assenza di debito orario** a fine progetto
5. attestazione relativa alla coincidenza delle timbrature in tasto extra orario con l'attività prevista dal progetto (ad esempio coincidenza timbrature extra orario con Agende CUP)
6. documentazione prodotta nell'espletamento delle attività progettuali.

**La rendicontazione dovrà essere inviata alla *U.O.C. Relazioni sindacali* per le opportune verifiche necessarie alla liquidazione delle quote progetto.**

Data 17/12/2025

Firma Responsabile del progetto

---

Firma Direttore del Dipartimento

---

*Riferimenti:*

*Dott.ssa Maria Leoni - [maria.leoni@uslsudest.toscana.it](mailto:maria.leoni@uslsudest.toscana.it) - Tel. 0564 485981*

*Alessandra Borghi - [alessandra.borghi@uslsudest.toscana.it](mailto:alessandra.borghi@uslsudest.toscana.it) - Tel. 0564 483615*