

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE n. 0003009 del 30/09/2024

STRUTTURA PROPONENTE:

Area Dipartimentale Programmazione, rapporti con Estar ed acquisti

OGGETTO:

AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ENTRO I €140.000,00 IVA ESCLUSA (ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. N. 36/2023) PER LA FORNITURA DI UN PACCHETTO TURISTICO (PERIODO DAL 25 AL 27 OTTOBRE 2024) RISERVATO AI PAZIENTI DIABETICI DA DESTINARE ALLA U.O.C. PEDIATRIA E NEONATOLOGIA OSPEDALE MISERICORDIA DI GROSSETO

L' Estensore

Poggioni Giulia

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0003118 del 26/09/2024

Hash pdf (SHA256): 1d312c4eda37c95fc4676f9c7c255e05bb664b6fc741e7d355187d165d1cdf8e

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Poggioni Giulia

Dirigente Struttura Proponente: Valeri Antonella

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0003118 del 26/09/2024

Hash pdf (SHA256): 1d312c4eda37c95fc4676f9c7c255e05bb664b6fc741e7d355187d165d1cdf8e

attesta la spesa prevista di € 7.742,00

viene imputata al conto economico n° CONTO ECONOMICO

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget: Valeri Antonella

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

LA SOTTOSCRITTA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n° 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 Ottobre 1992, n° 421” e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n° 40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 1661 del 29/12/2022 avente ad oggetto “Attivazione nuova organizzazione del Dipartimento Affari Generali di cui alla Deliberazione n° 1657 del 28/12/2022” con la quale, a far data dal 1 gennaio 2023, erano state confermate/conferite le responsabilità delle strutture elencate in allegato A, fra le quali, l’Area Dipartimentale Programmazione, Rapporti con ESTAR ed acquisti diretta dal Dr. Matteo Billi;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 14/02/2023 “Adozione del nuovo Regolamento operativo del Dipartimento Affari Generali a seguito della modifica degli assetti organizzativi dell’Azienda USI Toscana Sud Est”, con la quale sono stati individuati gli ambiti di competenza e definiti i principali compiti e le responsabilità attribuite alle diverse unità organizzative aziendali;

PRESO ATTO che le attività definite sotto-soglia (spese in economia) sono state ricondotte all’interno dell’Area Dipartimentale Programmazione, Rapporti con ESTAR ed acquisti;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n° 869 del 11/09/2024 avente ad oggetto “Determinazioni in merito all’A.D. Programmazione, rapporti con ESTAR ed acquisti, alla UOC Gestione Forniture beni e servizi – programmazione e rapporti con ESTAR e alla UOC Noleggi/service afferenti al Dipartimento Affari Generali” con la quale, a seguito del collocamento in aspettativa del Dr. Billi, a partire dal 16 settembre 2024 si stabilisce di ricondurre provvisoriamente la responsabilità delle stesse alla Direttrice Amministrativa, Dr.ssa Antonella Valeri, in qualità di facente funzioni;

RICORDATA la Delibera GRT n° 1274 del 19/11/2018 con la quale:

- sono state approvate le Linee di Indirizzo ad ESTAR ed alle Aziende Sanitarie, per le acquisizioni di piccolo importo, contenenti disposizioni organizzative, procedurali e di dettaglio afferenti la gestione degli affidamenti;
- è stato stabilito il trasferimento delle funzioni relative agli acquisti di beni e servizi sotto i 40.000,00 euro alle Aziende Sanitarie, prevedendone l’operatività a far data dal 1 marzo 2019;
- è stata riattribuita la competenza in materia di acquisizione di beni e di servizi, entro i limiti di soglia di 40.000,00 euro, alle AA.SS. e che tale trasferimento di funzioni è stato avviato per l’Azienda USL Toscana Sud Est a partire dal 15 giugno 2019;

PRESO ATTO:

- della Deliberazione DG n° 1540 del 06/12/2022 avente ad oggetto “Revisione 2 al Regolamento dell’attività contrattuale aziendale per le acquisizioni di forniture di beni e di servizi entro la soglia dei 40.000,00 euro - Approvazione” con il quale l’Azienda ha proceduto all’adozione di una seconda versione aggiornata del regolamento dell’attività contrattuale, utilizzato per le procedure di gara espletate ai sensi della normativa vigente in materia;
- della istruzione operativa PA-PREA-001 avente ad oggetto “Acquisizione diretta beni e servizi entro i 40.000,00 euro”, finalizzata a standardizzare le modalità operative dell’attività contrattuale dell’Azienda;

PRESO ATTO della richiesta del 20/06/2024 Prot n. 157256 firmata dal Direttore della UOC Pediatria e Neonatologia Sede di Grosseto dell’Azienda USL Toscana Sud Est, Dr.ssa Susanna Falorni, conservata agli atti, con la quale viene richiesto l’affidamento per la fornitura di un pacchetto turistico (servizio volo/soggiorno) presso Bruxelles – Belgio (periodo dal 25 al 27 ottobre 2024) riservato ai pazienti diabetici da destinare alla U.O.C. Pediatria e Neonatologia Ospedale Misericordia di Grosseto nell’ambito di attività approvate e finanziate con Delibera USL TSE n. 334 del 27.03.2024, previste nel Progetto di Budget SDRT2024011/2024, per un importo complessivo stimato di euro 8.400,00 IVA esente;

ACCERTATO che la fornitura del servizio in oggetto non risultava ricompresa in alcuna gara Estar o in alcuna convenzione Consip;

DATO ATTO che per il servizio richiesto si prevedeva quindi di attivare apposita procedura di affidamento diretto tramite la piattaforma START R.T., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, in quanto si riscontrava la presenza dei seguenti presupposti:

- 1) effettiva assenza di alternative in fase di istruttoria, in quanto l'operatore economico Green Holidays srl è risultato aver eseguito accuratamente il precedente contratto sopra richiamato soprattutto per aver tenuto conto delle particolari esigenze dei fruitori dello specifico servizio trattandosi di giovani pazienti diabetici;
- 2) la necessità improrogabile di acquistare il pacchetto turistico (inclusivo del volo aereo) secondo dettagliate modalità di pagamento (posticipato) motivata dalla stessa struttura richiedente aziendale;
- 3) per le caratteristiche tecniche circoscritte di non semplice reperimento l'operatore economico Green Holidays srl è risultato l'unico in grado di soddisfare tale rispondenza al servizio;

DATO ATTO che:

- con lettera di invito Prot. n. 0206199 del 23/08/2024 veniva invitato a presentare offerta tramite la piattaforma START RT l'Operatore Economico Green Holidays srl con sede legale in Loc. Talamonaccio Orbetello 58015 (GR) , individuato quale fornitore del servizio per un importo a base d'asta di euro 8.400,00 esente IVA;
- in data 09/09/2024 la società Green Holidays srl presentava la propria offerta;
- la documentazione amministrativa richiesta in sede di presentazione dell'offerta veniva esaminata e ritenuta valida;
- l'offerta tecnica proposta per i servizi specifici richiesti veniva trasmessa alla UOC Pediatria e Neonatologia richiedente per la valutazione di conformità e rispondenza qualitativa dei servizi proposti;
- in data 19/09/2024 perveniva la Relazione di congruità dell'offerta redatta dal Direttore della U.O.C. Pediatria e Neonatologia Sede di Grosseto, Dr.ssa Susanna Falorni (Allegato A) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale veniva espressa valutazione positiva rispetto alla proposta e all'offerta economica del 09/09/2024, formulata per un importo complessivo di euro 7.742,00 IVA esente e, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALL. B1 e ALL. B2);

PRESO ATTO che l'offerta economica della società Green Holidays srl, di importo complessivo pari ad euro 7.742,00 IVA esente, risulta congrua rispetto alla proposta, conforme e contenuta nel prezzo posto a base di gara;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di affidare l'aggiudicazione della fornitura del servizio di un pacchetto turistico (servizio volo/soggiorno) presso Bruxelles - Belgio (periodo dal 25 al 27 ottobre 2024) riservato ai pazienti diabetici da destinare alla U.O.C. Pediatria e Neonatologia Ospedale Misericordia di Grosseto, alla società Green Holidays srl avente sede legale in Loc. Talamonaccio Orbetello 58015 (GR), P.IVA/CF 01119350534, nelle modalità precisate nell'offerta tecnica ed economica del 09/09/2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALL. B1 ed ALL. B2) il tutto offerto ad un importo complessivo di euro 7.742,00 IVA esente;

RITENUTO OPPORTUNO dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della LRT n. 40/2005 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di definire la formalizzazione del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che il Direttore proponente, con la sottoscrizione della proposta di cui al presente atto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445:

- che relativamente alla procedura in oggetto non si trova in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n°165/2001, né sussistono conflitti di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che la suddetta dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis Legge n°241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n° 62/2013 ed art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs.vo n°33/2013;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa e qui da intendersi integralmente riportato:

- 1) di procedere ad aggiudicare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, la fornitura del servizio di un pacchetto turistico (servizio volo/soggiorno) presso Bruxelles – Belgio (periodo dal 25 al 27 ottobre 2024) riservato ai pazienti diabetici da destinare alla U.O.C. Pediatria e Neonatologia Ospedale Misericordia di Grosseto, alla società Green Holidays srl avente sede legale in Loc. Talamonaccio Orbetello 58015 (GR), P.IVA/CF 01119350534, nelle modalità precisate nell'offerta tecnica ed economica del 09/09/2024, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (ALL. B1 ed ALL. B2) il tutto offerto ad un importo complessivo di euro 7.742,00 IVA esente;
- 2) di stabilire che il costo complessivo pari ad euro 7.742,00 IVA esente, sarà registrato nel conto economico di pertinenza, ove risulta copertura economica mediante utilizzo del Progetto di Budget n. SDRT2024011/2024;
- 3) di trasmettere copia del presente atto alla U.O.C. Direzione amm.va P.O. Amiata grossetana, Colline Metallifere e Grossetano nella figura della Dr.ssa Angela Verzichelli, Direttrice Dipartimento Gestione amm.va zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari per la presa in carico della fase dell'esecuzione contrattuale;
- 4) di stabilire che l'esecuzione contrattuale dovrà avvenire nelle modalità stabilite nel contratto, incluso il subentro da parte del RUP dell'esecuzione contrattuale nel CIG B323ABBDD0 acquisito in fase di aggiudicazione dal RUP/RES di gara, da effettuare entro un termine massimo di dieci giorni dall'adozione della relativa determina di aggiudicazione, nonché la gestione e la rendicontazione del contratto nelle modalità stabilite da ANAC e tutti gli adempimenti consequenziali;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. 40/05, stante l'urgenza di definire la formalizzazione del servizio in oggetto;
- 6) di stabilire che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento del presente atto è la Dr. ssa Giulia Poggioni, Collaboratore amministrativo U.O.C. Gestione Forniture Beni e Servizi - Programmazione e Rapporti con Estar USL TSE;
- 7) di incaricare la U.O. Affari Generali:
 - di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
 - di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i.

la Direttrice
Area Dipartimentale Programmazione,
Rapporti con ESTAR ed acquisti f.f.
(Dr. ssa Antonella Valeri)

Hotel con prima colazione	0,00	14	1	0,00
Tasse aeroportuali	0,00	14	1	0,00
Extra: eventuali trasferimenti da/per aeroporti; escursioni; pasti;	0,00	14	1	0,00
tassa di soggiorno;	0,00	14	1	0,00
polizza contro eventuale annullamento da stipulare entro 23/7/24	0,00	14	1	0,00
Totale Complessivo EUR				7.742,00
Totale Netto EUR				7.742,00
Incassato EUR				0,00
Da saldare EUR				7.742,00

<input checked="" type="checkbox"/> Carta d'identità
<input type="checkbox"/> Visto
<input type="checkbox"/> Vaccinazioni e profilassi
<input checked="" type="checkbox"/> Altro: assicurazione annullamento non

Penali di cancellazione:

50% fino al 23 settembre 2024

100% dal 24 settembre 2024

Il presente contratto si intenderà concluso per effetto dell'accettazione da parte dell'organizzatore.

Si dichiara di aver ricevuto per iscritto tutte le informazioni di cui all'art. 34 del D.Lgs 79/2011, salvo quelle previste dal comma 2 dello stesso articolo, che verranno fornite in tempo utile prima dell'inizio del viaggio, nonché di essere a conoscenza e di accettare espressamente le condizioni e le penali riportate nel catalogo, depliant, opuscolo e/o programma fuori catalogo e/o viaggio su misura. Il contratto è disciplinato dalle condizioni precedentemente sottoscritte, nonché dai depliant, opuscoli e qualsivoglia altra documentazione illustrativa del pacchetto turistico fin qui fornita. Per quanto non specificato, il contratto è disciplinato dal D. Lgs 79/2011 e dal modulo informativo standard allegato al presente che ne costituisce parte integrante. Nel caso di annullamento per motivi non imputabili all'organizzatore di un pacchetto turistico costruito conformemente alle specifiche e personali indicazioni del cliente (viaggio su misura), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Si dà atto che l'agenzia venditrice non è responsabile per l'inadempimento degli obblighi di organizzazione ed esecuzione del pacchetto turistico, che gravano direttamente sull'organizzatore. Per il presente contratto, ove concluso a distanza o fuori dai locali commerciali, è escluso il diritto di recesso in base all'Art. 59, comma 2, lettera n) del D. Lgs 206/2005

.....li.....

Firma del cliente

(In nome proprio oltre che in nome e per conto delle persone sopra elencate)

Firma del genitore

(per i minorenni)

Informativa Privacy Art 13. Regolamento (UE) 2016/679: I dati del sottoscrittore del presente contratto e quelli degli altri partecipanti da lui forniti, il cui conferimento è obbligatorio per garantire agli stessi la fruizione dei servizi acquistati, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica per le finalità oggetto del contratto stesso e conservati per il tempo necessario all'erogazione dei servizi, per fornire la dovuta assistenza e informazione e per obblighi di legge. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire i relativi servizi. Titolari dei trattamenti sono, salvo separate e diverse indicazioni eventualmente visibili anche sul catalogo e/o nei rispettivi siti web, l'Agenzia venditrice e l'Agenzia organizzatrice. Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali del venditore o dell'organizzatore, fornitori dei servizi o comunque soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. I dati potranno inoltre essere comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi di legge e/o per l'esercizio dei diritti in sede legale. In ogni momento potranno essere esercitati tutti i diritti dell'interessato al trattamento nei termini previsti dal sopra citato regolamento.

22/07/24 Timbro e firma.....

L'AGENZIA VENDITRICE

Modulo informativo standard per contratti di pacchetto turistico

Gent.le Cliente, la combinazione di servizi turistici che vi viene proposta è un pacchetto¹ e pertanto, beneficerete di tutti i diritti dell'UE che si applicano ai pacchetti.

L'organizzatore del viaggio, di cui ricevete i necessari riferimenti e recapiti, sarà pienamente responsabile della corretta esecuzione del pacchetto nel suo insieme.

Il venditore del pacchetto è la nostra agenzia i cui riferimenti e recapiti sono indicati nel contratto, nel sito e ve li confermiamo anche con la consegna del presente modulo.

Come previsto dalla legge, l'organizzatore e il venditore dispongono di una protezione per rimborsare i vostri pagamenti e, se il trasporto è incluso nel pacchetto, garantire il vostro rimpatrio nel caso in cui diventino insolventi.

Di seguito, per la correttezza che ci contraddistingue, con piacere, vi elenchiamo i diritti fondamentali ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302

- 1) I viaggiatori riceveranno tutte le informazioni essenziali sul pacchetto prima della conclusione del contratto di pacchetto turistico così come definito dalla normativa in base alle caratteristiche, necessità e richieste;
- 2) Vi è sempre almeno un professionista responsabile della corretta esecuzione di tutti i servizi turistici inclusi nel contratto;
- 3) Ai viaggiatori viene comunicato un numero telefonico di emergenza o i dati di un punto di contatto attraverso cui raggiungere l'organizzatore o l'agente di viaggio;
- 4) I viaggiatori possono trasferire il pacchetto a un'altra persona, previo ragionevole preavviso ed eventualmente dietro costi aggiuntivi;
- 5) Il prezzo del pacchetto può essere aumentato solo se aumentano i costi specifici (per esempio, i prezzi del carburante) e se espressamente previsto nel contratto, e comunque non oltre 20 giorni dall'inizio del pacchetto. Se l'aumento del prezzo è superiore all'8% del prezzo del pacchetto il viaggiatore può risolvere il contratto. Se l'organizzatore si riserva il diritto di aumentare il prezzo, il viaggiatore ha diritto a una riduzione di prezzo se vi è una diminuzione dei costi pertinenti;
- 6) I viaggiatori possono risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione e ottenere il rimborso integrale dei pagamenti se uno qualsiasi degli elementi essenziali del pacchetto, diverso dal prezzo, è cambiato in modo sostanziale. Se, prima dell'inizio del pacchetto, il professionista responsabile del pacchetto annulla lo stesso, i viaggiatori hanno la facoltà di ottenere il rimborso e, se del caso, un indennizzo;
- 7) I viaggiatori possono, in circostanze eccezionali, risolvere il contratto senza corrispondere spese di risoluzione prima dell'inizio del pacchetto, ad esempio se sussistono seri problemi di sicurezza nel luogo di destinazione che possono pregiudicare il pacchetto. Inoltre, i viaggiatori, possono in qualunque momento, prima dell'inizio del pacchetto, risolvere il contratto dietro pagamento di adeguate e giustificabili spese di risoluzione;
- 8) Se, dopo l'inizio del pacchetto, elementi sostanziali dello stesso non possono essere forniti secondo quanto pattuito, dovranno essere offerte al viaggiatore idonee soluzioni alternative, senza supplemento di prezzo. I viaggiatori possono risolvere il contratto, senza corrispondere spese di risoluzione, qualora i servizi non siano eseguiti secondo quanto pattuito e questo incida in misura significativa sull'esecuzione del pacchetto e l'organizzatore non abbia posto rimedio al problema;
- 9) I viaggiatori hanno altresì diritto a una riduzione di prezzo e/o al risarcimento per danni in caso di mancata o non conforme esecuzione dei servizi turistici;
- 10) L'organizzatore è tenuto a prestare assistenza qualora il viaggiatore si trovi in difficoltà;
- 11) Se l'organizzatore o, in alcuni Stati membri, il venditore diventa insolvente, i pagamenti saranno rimborsati. Se l'organizzatore o, se del caso, il venditore diventa insolvente dopo l'inizio del pacchetto e se nello stesso è incluso il trasporto, il rimpatrio dei viaggiatori è garantito. L'organizzatore ha sottoscritto una protezione in caso d'insolvenza con un fondo di garanzia o una compagnia di assicurazioni i cui estremi vi vengono comunicati e possono anche essere specificati sul sito e/o contenuti nei documenti di viaggio e comunque sono sempre disponibili presso i nostri uffici. I viaggiatori possono contattare tale entità o, se del caso, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Direzione generale del Turismo, Autorità competente Italiana ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice Turismo qualora i servizi siano negati causa insolvenza dell'organizzatore o del venditore;
- 12) Il viaggiatore è informato che ha facoltà di sottoscrivere, nei tempi stabiliti dall'ente erogante, coperture assicurative che coprano le penali da recesso da parte del viaggiatore o le spese di assistenza e rientro, in caso di infortunio, malattia o decesso. Le coperture possono anche essere indicate dall'organizzatore come obbligatorie per le proprie offerte di pacchetti.

Per maggiori informazioni sui diritti fondamentali del viaggiatore acquirente di pacchetti di viaggio consultare il sito www.travelsoftware.it alla sezione "Download".

_____ il _____

Firma del viaggiatore
per ricevuta

¹Ai sensi della direttiva (UE) 2015/2302 recepita in Italia con il D.Lgs 21.5.2018, n.62, che ha modificato gli artt. 32-50 del D.Lgs 79/2011 (Codice del Turismo).

Offerta Economica

Il sottoscritto Andrea Mazzanti, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente Green Holidays srl, con sede legale in Orbetello ,Loc. talamonaccio, snc;

In merito al lotto denominato "Invito a formulare offerta per la Fornitura di un pacchetto turistico (servizio volo soggiorno) presso Bruxelles - Belgio per ragazzi diabetici da destinare alla U.O. Pediatria e Neonatologia Ospedale Misericordia Grosseto" relativo alla gara "Invito a formulare offerta per la Fornitura di un pacchetto turistico (servizio volo soggiorno) presso Bruxelles - Belgio per ragazzi diabetici da destinare alla U.O. Pediatria e Neonatologia Ospedale Misericordia Grosseto" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ribasso: 7,83333 %.

Importo offerto al netto dell'IVA: Euro 7.742,00

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: Euro 0,00

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro -

Importo totale offerto al netto dell'IVA: Euro 7.742,00

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver giudicato i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi;
- di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di ogni circostanza particolare e generale che possa aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione della medesima o per il diverso termine previsto dal bando o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito a gara e, ove presente, nel capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati e nello schema di contratto.

lì 09/09/2024

La sottoscritta Dr.ssa Susanna Falorni, dichiara che l'offerta ricevuta dall'agenzia viaggi Farm Holidays ed allegata alla presente, risulta essere congrua alla richiesta sia riguardo ai prezzi che ai servizi, pertanto la valutazione è positiva.

Dottoressa Susanna Falorni



SUSANNA FALORNI
Regione
Toscana/01386030488
19.09.2024 10:58:29
GMT+01:00

Azienda USL Toscana sud est



**PRESIDIO OSPEDALIERO
GROSSETANO**

U.O. PEDIATRIA E NEONATOLOG

Direttore
Dott.ssa SUSANNA FALORNI
Via Senese, 101
58100 Grosseto

AMBULATORIO PEDIATRICO
SERVIZIO PER ESTERNI

Tel. 0564485329
Fax 0564486564

ambulatorioped@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Curtatone, 54 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it