

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**  
**n. 0002040 del 23/06/2026**

**STRUTTURA PROPONENTE:**

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

**OGGETTO:**

PROGETTO PER IL SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ANNO 2025 PER IL COESO SDS SOCIETA' DELLA SALUTE- SERVIZI INTEGRATI DI MANUTENZIONE, CONDUZIONE E GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA LOTTO 6 IMMOBILI E IMPIANTI AD USO COESO SDS - LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA GENNAIO DICEMBRE 20245

L' Estensore  
Cinzia Malossi

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0002141 del 23/06/2026

Hash pdf (SHA256): 33910091a827702170ef7f0fa40096b1ceabc3f4d99279897139801e85e8d7c7

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

**Responsabile del Procedimento:** Luciano Di Prima

**Dirigente Struttura Proponente:** Luciano Di Prima

**Ulteriori firmatari della proposta:**

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0002141 del 23/06/2026

Hash pdf (SHA256): 33910091a827702170ef7f0fa40096b1ceabc3f4d99279897139801e85e8d7c7

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

**Funzionario addetto al controllo di budget:**

**IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE**

**STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:**

## IL DIRETTORE UOC MANUTENZIONI AREA PROVINCIALE GROSSETANA

VISTO il decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della Legge 23/10/1992, n. 421";

VISTA la legge regionale toscana 28 dicembre 2015 n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2015";

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est:

- n. 872 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema dello Statuto dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 873 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema del regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 876 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Seconda applicazione regolamento aziendale di organizzazione : nomina incarichi di staff, amministrativi e tecnici;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.446 del 30/04/2026 "Adozione del Bilancio preventivo 2026 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2026-2028";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1084 del 29/12/2017 "Preso d'atto del contratto collettivo integrativo aziendale e dei regolamenti concertati dell'Area del Comparto della Azienda USL Toscana Sud Est";

DATO ATTO che con deliberazione n. 1129 del 07/09/2021, "Conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana afferente al Dipartimento Tecnico", è stato conferito all'ing. Luciano Di Prima l'incarico di Direttore della UOC Manutenzioni- Area provinciale Grossetana;

VISTA la deliberazione n. 884 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata, tra le altre, la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est ed il Coeso-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana in merito al Supporto del personale UOC Manutenzioni-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds Grosseto;

DATO ATTO che la suddetta convenzione ha validità triennale, con decorrenza 02/09/2023 e scadenza 03/09/2026, ed individua come referente aziendale il Direttore UOC Manutenzioni di Grosseto per le funzioni inerenti la contabilità analitica e generale e per quelle del servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-Sds Grosseto;

CONSIDERATO che la convenzione relativa al triennio è stata firmata digitalmente dai due legali rappresentanti Direttore Generale Azienda Usl Sud Est Dr. Antonio D'Urso e dal Direttore Coeso Dr.ssa Tania Barbi e repertoriata il 08/09/2023 al n. 3697 con scadenza 03/09/2026, con possibilità di rinnovo come specificato nell'art.6 della stessa convenzione;

VISTO che le suddette attività a favore del Consorzio Coeso sono state svolte da personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud Est fino alla scadenza naturale della convenzione in oggetto;

VISTA la scheda di progetto per il periodo 01 Gennaio 2025 - 31 Dicembre 2025, conservata agli atti della struttura scrivente, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento tecnico e dal Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana;

CONSIDERATO che la suddetta scheda dettaglia le attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL Sud Est, sede operativa di Grosseto e specifica le modalità di esecuzione del progetto "Supporto del personale UOC Manutenzione - Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds Grosseto;" con indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati fino alla

scadenza della convenzione;

VISTO che con mail del 16 Gennaio 2025 si comunica il parere favorevole del Direttore Amministrativo e si autorizza i dipendenti coinvolti nel progetto a procedere con l'attività secondo le indicazioni nel progetto stesso riportate;

RICHIAMATE:

determina n.268 del 28.01.2025 avente ad oggetto "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della salute della zona distretto area grossetana. Servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del Coeso-sds -progetto anno 2025"

determina n. 3589 del 26/11/2025 avente ad oggetto "Rettifica determina dirigenziale n. 543 del 15.02.2024 "Convenzione tra Azienda Usl Toscana Sud Est e CoeSO- Società della Salute della Zona Distretto Area Grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del CoeSO-SDS - Progetto Anno 2025"

determina n. 3597 avente ad oggetto "Determinazione dirigenziale n. 3589 del 26.11.2025. Rettifica per mero errore materiale";

RICHIAMATA la documentazione attestante la rendicontazione redatta dal personale e approvata dal Responsabile della Area Manutenzioni Area Provinciale Grossetana, ing. Luciano Di Prima, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025, allegata al presente atto come parte integrante;

PRESO ATTO dell'ordinativo di incasso n. 13763 del 19/06/2026 di € 13.316,33, a saldo della fattura emessa da questa Azienda a Coeso-SdS Area Grossetana per il servizio manutentivo svolto nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 dal personale della UOC Manutenzioni - Area provinciale Grossetana;

RICHIAMATA, altresì, l'autorizzazione alla liquidazione delle competenze per il personale coinvolto indicate nell'allegato del Direttore Amministrativo F.F., pervenuta tramite mail in data 22/06/2026, agli atti dell'ufficio scrivente;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle quote individualmente assegnate come riportate nel prospetto allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il progetto svolto secondo le modalità concordate e le cui quote, individualmente attribuite, sono state assegnate tenendo conto del contributo effettivamente reso e degli obiettivi raggiunti;

CONSIDERATA la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, in considerazione della attività già eseguita a favore del Coeso-SdS;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di liquidare e pagare ai dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025, le somme ad essi spettanti per un totale di € € 9.952,42;
2. Di accantonare la somma di € € 3.363,92 per gli oneri previdenziali ed IRAP.
3. Di imputare la somma complessiva di € € 9.952,42 al progetto Coeso-SdS per le attività incentivanti del personale afferente alla UOC Manutenzioni - Area provinciale Grossetana a seguito di specifiche convenzioni tra Coeso-SdS e Azienda USL Toscana Sud Est per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del Coeso-SdS.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005 n. 40 e

ss.mm.ii., art. 42, comma 2.

5. Di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale - Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs.33/2013;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il l'Ing. Luciano Di Prima.

7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, legge regionale toscana n. 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii, stante la necessità di provvedere al pagamento nei termini previsti.

8. Di trasmettere altresì copia del presente atto:

- alla UOC Gestioni Economiche e Finanziarie,
- alla UOC Gestione Economica del Personale Dipendente.

il Responsabile della UOC Manutenzioni  
Area Provinciale Grossetana  
Ing. Luciano Di Prima

Prospetto riepilogativo Progetto ANNO 2025 "PUBBLICITÀ PER LA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEGLI  
IMMOBILI AD USO COESSE SSS - GROSSETO"

<b>codice alfanumerico</b>	<b>COMPENSO da PAGARE</b>
FE24FA	€ 3.552,50
DI13VI	€ 1.180,42
PR24GI	€ 1.354,50
PI22RA	€ 1.538,50
LO24GI	€ 1.367,00
FA19MI	€ 427,00
MA22CI	€ 532,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.952,42</b>

Firma Responsabile Progetto \_\_\_\_\_

Alla UOC Relazioni Sindacali

- Coll.re amm.vo Alessandra Borghi

## RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

**OGGETTO:** Progetto COESO-SdS- Area Grossetana anno 2025 “*Servizi Integrati di manutenzione, conduzione e per la gestione degli immobili e impianti-Lotto 6*” e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds.- Gennaio/Dicembre 2025

### ANNO 2025

In riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 884 del 08/08/2023 avente ad oggetto “Approvazione schema di convenzione tra l'azienda USL TSE e il COESO-Società della salute delle zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Grossetana per regolare l'accordo di avalimento per servizi inerenti la contabilità generale ed analitica e la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SdS Grosseto” e alla determina n° 268 del 28/01/2025 avente ad oggetto “Convenzione tra la USL Toscana SudEst e CoeSO-Società della salute della Zona Distretto Area Grossetana, servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del CoeSO SDS–Progetto Anno 2025”. Vista la Rettificata con Determina Dirigenziale 3589 del 26/11/2025 avente ad oggetto “Rettifica Determina Dirigenziale n. 543 del 15.02.2024 Convenzione tra Azienda Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della Salute della Zona Distretto Area Grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del CoeSO-SDS – Progetto anno 2025”. Nuovamente rettificata con determina n° 3597 del 27.11.2025 avente ad oggetto: “Determinazione Dirigenziale n. 3589 del 26.11.2025. Rettifica per mero errore materiale” con la quale è stato approvato il progetto aziendale per l'anno 2025, sono stati individuati i nominativi dei tecnici e degli amministrativi coinvolti nel progetto. Viene ora redatta la rendicontazione dell'attività svolta dal personale di questa U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana nelle persone:

- Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Fabio Ferrini
- Operatore Tecnico Specializzato Vincenzo di Marte
- Assistente Tecnico Geom.Giovanni Prisco
- Assistente Tecnico Geom. Giuseppe Rocco Lombardo
- Assistente Tecnico Per. Ind. Raffaello Pinotti
- Coll.re Amm.vo Dr.ssa Michela Falcini
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi

### ANNO 2025

Visti gli obiettivi del progetto presentati in data 14/01/2025 dal Direttore della U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana consistenti in:

#### OBIETTIVI :

1. gestione fase S5b di costituzione anagrafica tecnica e fase di Mobilitazione che comporta sopralluoghi creazione ambiente AT2.0, creazione e caricamento Polilinee,

Azienda USL Toscana sud est



#### DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Calamandrei, 173  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)  
a.it

verbali di chiusura fasi, atti amministrativi ecc.;

2. gestione fase di Start-UP con relativi atti e verbali di chiusura e atti amministrativi ;
3. attivazione dell'adesione alla gara regionale "Accordo quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti-Lotto 6" , per la fase SMCG (Servizio Manutenzione conduzione e gestione);
4. Tale attività comprende: pratiche di volture, sopralluoghi, creazione ambiente AT2.0, creazione e caricamento polilinee, creazione schede per fase mobilitazione e attività di supporto amministrativo per manifestazioni di interesse, atti di adesione, predisposizione contratto ecc.;
5. gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare comprensiva della tenuta dei rapporti con gli altri soggetti pubblici o privati proprietari o aventi titolo oltreché della tenuta di tutti i rapporti necessari a garantire la corretta gestione e la messa in sicurezza degli immobili;
6. controllo tecnico del patrimonio, programmazione ed esecuzione degli interventi;
7. programmi strategici, consulenza sull'idoneità tecnico economica delle localizzazioni, delle funzioni e dei servizi;
8. assistenza alle funzioni di cui al d.lgs. 36/2023. anche per gli eventuali affidamenti in economia;
9. gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, comprensiva di tutti gli interventi necessari a garantire il corretto funzionamento degli stessi.

Al fine di perseguire gli obiettivi indicati, si è reso necessario per la parte amministrativa, procedere a timbrature nell'anno seguente a quello di riferimento (2026 per il 2025), per le attività di chiusura e rendicontazione dell'annualità 2025.

Totale compensi al personale: € 9.952,42

Totale oneri ed irap: € 3.363,92

Totale complessivo con oneri ed irap: € 13.316,33

## SI RENDICONTA L'ATTIVITÀ SVOLTA

### Fabio Ferrini

- l'attività svolta dal Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.<sup>le</sup> Fabio Ferrini è stata effettuata oltre l'orario di servizio previsto con 81h tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedi schede cartellini allegate) per 101 h 30 m;  
**si elencano le motivazioni per l'esubero rispetto a quanto previsto dalle ore del progetto:**  
In qualità di referente del gruppo di lavoro, ha coordinato le fasi di adesione all'Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione – Lotto 6. L'impegno si è concentrato su:  
Attività di adesione alla fase a regime SMGC.  
Supervisione tecnica degli impianti elettrici e supporto alle funzioni di Project Management (art. 7.2 del Capitolato).  
Garanzia dell'allineamento tra le necessità di COeSO e le prestazioni del fornitore esterno.  
Supervisione dell'implementazione dell'ambiente informatico AT2.0 (SIRT\_GOPA) per la tracciabilità degli interventi.  
Contabilità canoni, lavori ed extra.  
Aggiornamento dati su piattaforme regionali.  
Calcolo e adeguamento corrispettivi contrattuali.  
Controllo e adeguamento prezzi della manodopera secondo capitolato.

### Vincenzo Di Marte

- l'attività svolta dall'Operatore tecnico specializzato Vincenzo di Marte è stata effettuata oltre l'orario di servizio previsto con 45 h tramite timbratura in attività

### DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Calamandrei, 173  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)  
a.it

aggiuntiva, (vedasi schede cartellini allegate) per 47 h 13 m;

**si elencano le motivazioni per l'esubero rispetto a quanto previsto dalle ore del progetto:**

Gestione e tenuta degli scadenziari per le verifiche di legge (art. 5.10.q del Capitolato), assicurando la regolarità delle certificazioni impiantistiche.

Supporto tecnico generale per le manutenzioni ordinarie su tutti gli immobili COeSO interessati.

### Giovanni Prisco

- L'attività svolta dall'Assistente Tecnico Geom. Prisco Giovanni è stata effettuata oltre l'orario di servizio previsto con 45 h tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedasi schede cartellini allegate) per 45 h 09 m;

**si elencano le motivazioni per l'esubero rispetto a quanto previsto dalle ore del progetto:**

Sopralluoghi presso RSA Vetulonia, Seggiano e Ferrucci per la verifica delle planimetrie e delle destinazioni d'uso.

Supporto al popolamento dell'anagrafica tecnica (fase S5b) nel sistema informatico.

### Giuseppe Rocco Lombardo

- L'attività svolta dall'Assistente Tecnico Geom. Giuseppe Rocco Lombardo è stata effettuata oltre l'orario di servizio previsto con 45 h tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedasi schede cartellini allegate) per 45 h 34 m;

**si elencano le motivazioni per l'esubero rispetto a quanto previsto dalle ore del progetto:**

L'attività è stata caratterizzata da una fitta serie di sopralluoghi tecnici per la presa in carico del patrimonio:

RSA Casal di Pari: Supervisione test antincendio, evacuazione locali e rilievo situazione porte REI.

RSA Ferrucci: Gestione della procedura di presa in carico dei sistemi di purificazione acqua sanitaria (biossido/perossido) per la prevenzione della legionella.

Rilievi planimetrici: Verifica delle consistenze presso la RSA di Seggiano e gli uffici di Via D. Chiesa e Via Ruggero Bonghi.

Interventi urgenti: Definizione dello spurgo per condotta fognaria presso il Centro Diurno "Il Girasole".

- L'attività svolta dall'Assistente Tecnico **Per. Ind. Raffaello Pinotti** è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedasi schede cartellini allegate) per 51 h 17 m;
- L'attività svolta dal Collaboratore Amministrativo **Dott.ssa Michela Falcini** è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedasi schede cartellini allegate) per 12 h 12 m;
- L'attività svolta dall'Ass.te Amministrativo **Cinzia Malossi** è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva (vedasi schede cartellini allegate) per 17 h 45 m;

Le schede dei singoli fabbricati con l'espletamento delle attività svolte fatte nel 2025 sono n. 11 archiviate agli atti della UOC Manutenzioni -Area Grossetana

Sia il personale tecnico che il personale amministrativo ha quindi raggiunto gli

#### DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana

Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:

[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Calamandrei, 173  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

obiettivi previsti dal progetto aziendale.

A fronte di quanto sopra esposto, si possono liquidare come di seguito riportate, le ore indicate nel precedente dettaglio:

- Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.le Fabio Ferrini 101 h 30 m
- Operatore tecnico specializzato Vincenzo di Marte 47 h 13 m
- Assistente Tecnico Geom. Prisco Giovanni 45 h 09 m
- Operatore Tecnico Spec. Geom. Giuseppe Rocco Lombardo 45 h 34 m
- Assistente Tecnico Per. Ind. Raffaello Pinotti 51 h 17 m
- Coll.re Amm.vo Dott.ssa Michela Falcini 12 h 12 m
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi 17 h 45 m

Cordiali Saluti.

Il Direttore  
UOC Manutenzioni Area Provinciale Grossetana  
Ing. Luciano Di Prima

Visto  
Direttore Dipartimento Tecnico  
Ing. Riccardo Antonelli

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Calamandrei, 173  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)