

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0000143 del 16/01/2025

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

OGGETTO:

CONVENZIONE TRA LA USL TOSCANA SUD EST E COESO-SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA ZONA DISTRETTO AREA GROSSETANA.SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA DEGLI IMMOBILI AD USO DEL COESO-SDS. LIQUIDAZIONE SETTEMBRE-DICEMBRE 2023 - INTEGRAZIONE DETERMINA N. 2989 27/09/2024

L' Estensore

Falcini Michela

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0000145 del 16/01/2025

Hash pdf (SHA256): 7a487250cd4b05144351b5f65292f913e49a569e8143e9fd82311d92c557dac0

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Di Prima Luciano

Dirigente Struttura Proponente: Di Prima Luciano

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0000145 del 16/01/2025

Hash pdf (SHA256): 7a487250cd4b05144351b5f65292f913e49a569e8143e9fd82311d92c557dac0

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget:

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

Dipartimento Governo economico e delle Gestioni economiche e finanziarie

U.O.C. Programmazione e reclutamento del personale

U.O.C. Gestione economica del personale dipendente

IL DIRETTORE UOC MANUTENZIONI AREA PROVINCIALE GROSSETANA

Visto il decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della Legge 23/10/1992, n. 421" ;

Vista la legge regionale toscana 28 dicembre 2015 n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2015" ;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est:

- n. 872 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema dello Statuto dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 873 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema del regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 876 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Seconda applicazione regolamento aziendale di organizzazione : nomina incarichi di staff, amministrativi e tecnici;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n.435 del 30/04/2024 "Adozione del Bilancio preventivo 2024 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2024-2026";

Richiamate la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1084 del 29/12/2017 "Presa d'atto del contratto collettivo integrativo aziendale e dei regolamenti concertati dell'Area del Comparto della Azienda USL Toscana Sud Est;

Dato Atto che con deliberazione n. 1129 del 07/09/2021, "Conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana afferente al Dipartimento Tecnico", è stato conferito all'ing. Luciano Di Prima l'incarico Direttore della UOC Manutenzioni- Area provinciale Grossetana;

VISTA la deliberazione n. 884 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata, tra le altre, la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est ed il Coeso-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana in merito al Supporto del personale UOC Manutenzioni-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds Grosseto;

DATO ATTO che la suddetta convenzione ha validità triennale, con decorrenza 02/09/2023 e scadenza 03/09/2026, ed individua come referente aziendale il Direttore UOC Manutenzioni di Grosseto per le funzioni inerenti la contabilità analitica e generale e per quelle del servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-Sds Grosseto;

CONSIDERATO che la convenzione relativa al triennio è stata firmata digitalmente dai due legali rappresentanti Direttore Generale Azienda Usl Sud Est Dr. Antonio D'Urso e dal Direttore Coeso Dr.ssa Tania Barbi e repertoriata il 08/09/2023 al n.3697 con scadenza 03/09/2026, con possibilità di rinnovo come specificato nell'art.6 della stessa convenzione;

VISTO che le suddette attività a favore del Consorzio Coeso sono svolte da personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud Est fino alla scadenza naturale della convenzione in oggetto;

VISTA la scheda di progetto per il periodo 03 settembre 2023-31 dicembre 2023, conservata agli atti della struttura scrivente, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento tecnico e dal Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana e presentata con mail del 25/09/2023 alla U.O.C. Programmazione Reclutamento e Relazioni Sindacali;

CONSIDERATO che la suddetta scheda dettaglia le attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda USL Sud Est, sede operativa di Grosseto e specifica le modalità di esecuzione del progetto "Supporto del personale UOC Manutenzione-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds

Grosseto;" con indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati fino alla scadenza della convenzione;

VISTO che con mail del 03 ottobre 2023 si comunica il parere favorevole del Direttore Amministrativo e si autorizza i dipendenti coinvolti nel progetto a procedere con l'attività secondo le indicazioni nel progetto stesso riportate;

RICHIAMATA la determina n.2855 del 11/10/2023 avente ad oggetto "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeso-Società della salute della zona distretto area grossetana. Servizio di avvio nuova gara e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del Coeso-sds -progetto anno 2023";

RICHIAMATA la documentazione attestante la rendicontazione redatta dal personale e approvata dal Responsabile della Area Manutenzioni Area Provinciale Grossetana, ing. Luciano Di Prima, per l'attività svolta nel periodo 03/09/2023-31/12/2023, e inviata al Direttore UOC Programmazione Reclutamento e Relazioni Sindacali in data 07/02/2024 allegata al presente atto come parte integrante;

RICHIAMATA, altresì, l'autorizzazione del Direttore Amministrativo, pervenuta tramite mail in data 23/04/2024 alla liquidazione delle competenze per il personale coinvolto indicate nell'allegato, agli atti dell'ufficio scrivente;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale del 27/09/2024, n. 2989 "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e Coeso-Società della Salute della Zona Distretto Area Grossetana. Servizio di Gestione Tecnico Manutentiva degli immobili ad uso del Coeso-SDS. Anno 2023" con la quale si è provveduto a disporre la liquidazione dei compensi spettanti al personale coinvolto tecnico e amministrativo per le attività previste nell'ambito della convenzione di cui sopra anzidetto, pari a € 3.224,00;

DATO ATTO che per mero errore materiale nel dispositivo è stato inserito un importo diverso da quello reale, € 3.224,00 anziché € 4.313,71, come da tabella allegata;

RITENUTO, pertanto, di revisionare il dispositivo della Determinazione Dirigenziale n. 2989 del 27/09/2024, inserendo l'importo giusto di € 4.313,71, per il compenso spettante al personale coinvolto tecnico e amministrativo;

Preso atto dell'ordinativo di incasso n. 201752 del 11/09/2024 di € 3.224,00, a saldo della fattura emessa da questa Azienda a Coeso-SdS Area Grossetana per il servizio manutentivo svolto nel periodo 03/09/2023-31/12/2023 dal personale della UOC Manutenzioni - Area provinciale Grossetana e dell'ordinativo di incasso n. 202954 del 31/12/2024 pari ad € 1.089,71;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle quote individualmente assegnate come riportate nel prospetto allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il progetto svolto secondo le modalità concordate e le cui quote, individualmente attribuite, sono state assegnate tenendo conto del contributo effettivamente reso e degli obiettivi raggiunti;

Considerata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, in considerazione della attività già eseguita a favore del Coeso-SdS;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di liquidare e pagare ai dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, per l'attività svolta nel periodo 03/09/2023-31/12/2023, le somme ad essi spettanti per un totale di € 3.224,00.

2. Di accantonare la somma di € 1.089,71 per gli oneri previdenziali ed IRAP.
3. Di imputare la somma complessiva di € 4.313,71 al progetto Coeso-SdS per le attività incentivanti del personale afferente alla UOC Manutenzioni – Area provinciale Grossetana a seguito di specifiche convenzioni tra Coeso-SdS e Azienda USL Toscana Sud Est per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del Coeso-SdS.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii., art. 42, comma 2.
5. Di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs.33/2013;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il l'ing. Luciano Di Prima.
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, legge regionale toscana n. 24 febbraio 2005, n. 40, e ss.mm.ii, stante la necessità di provvedere al pagamento nei termini previsti.
8. Di trasmettere altresì copia del presente atto:
 - alla UOC Programmazione e reclutamento del personale,
 - al Dipartimento Governo Economico e delle Gestioni Economiche e Finanziarie,
 - alla UOC Gestione Economica del Personale Dipendente.

il Responsabile della UOC Manutenzioni
Area Provinciale Grossetana
Ing. Luciano Di Prima

Al Direttore Dipartimento Risorse Umane
Dr. Paolo Franchi

e. p.c. IFO Coord. Progetti finalizzati e relazioni sindacali
Dr.ssa Maria Leoni

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

OGGETTO: Progetto COESO-SdS- Area Grossetana anno 2023 “Servizi Integrati di manutenzione, conduzione e per la gestione degli immobili e impianti-Lotto 6” e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds.

ANNO 2023

In riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 884 DEL 08/08/2023 avente ad oggetto “Approvazione schema di convenzione tra l'azienda USL TSE e il COESO-Società della salute delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e grossetana per regolare l'accordo di avvalimento per servizi inerenti la contabilità generale ed analitica e la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SDS Grosseto” e alla determina n° 2855 del 11/10/2023 avente ad oggetto “Convenzione tra la USL Toscana Sud Est e CoeSO- Società della salute della Zona distretto area Grossetana. Servizio di avvio nuova gara e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS - progetto anno 2023”, con la quale è stato approvato il progetto aziendale per l'anno 2023 e sono individuati i nominativi dei tecnici e dell'amministrativo coinvolti nel progetto, viene ora redatta la rendicontazione dell'attività svolta dal personale di questa U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana.

- Coll. Tec. Prof.le per. ind.le Marco Benocci
- Coll. Tec. Prof.le per. ind.le Fabio Ferrini
- Operatore Tecnico Specializzato sig. Vincenzo Di Marte
- Ass.te amministrativo dott. Tamara Magrini

ANNO 2023

Visti gli obiettivi del progetto presentati in data 25/09/2023 dal Direttore della U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana consistenti in:

1. attivazione dell'adesione alla gara regionale “Accordo quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti-Lotto 6”, per le seguenti fasi:

- Anagrafica Tecnica
- Fase Mobilitazione
- Fase Start Up
- Fase Gestione SMGC

Tale attività comprende: pratiche di voltture, sopralluoghi, creazione ambiente AT2.0, creazione e caricamento polilinee, creazione schede per fase mobilitazione e attività di supporto amministrativo per manifestazioni di interesse, atti di adesione, predisposizione contratti ecc.;

2. gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare comprensiva della tenuta dei rapporti con gli altri soggetti pubblici o privati proprietari o aventi titolo oltreché della tenuta di tutti i rapporti necessari a garantire la corretta gestione e la messa in sicurezza degli immobili;

3. controllo tecnico del patrimonio, programmazione ed esecuzione degli interventi;

4. programmi strategici, consulenza sull'idoneità tecnico economica delle localizzazioni, delle funzioni e dei servizi;

5. assistenza alle funzioni di cui al d.lgs. 36/2023. anche per gli eventuali affidamenti in economia;

6. gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, comprensiva di tutti gli interventi necessari a garantire il corretto funzionamento degli stessi.

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale
grossetana
Direttore Ing. Luciano Di Prima
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
tel. 0564485858
fax: 0564485664
mail:
lucianodiprima@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Cimabue, 109
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Curtatone, 54 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
austoscanasudest@postacert.toscana.it

SI RENDICONTA L'ATTIVITÀ SVOLTA

- l'attività svolta dal coll. tec. prof.^{le} per. ind.^{le} Marco Benocci è stata effettuata oltre l'orario di servizio (tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5, (vedi schede cartellini allegate) per 25 h 19 min.
- l'attività svolta dal coll. tec. prof.^{le} per. ind.^{le} Fabio Ferrini è stata effettuata oltre l'orario di servizio (tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5, (vedi schede cartellini allegate) per 41 h 40 min.
- l'attività svolta dal operatore tecnico specializzato sig, Vincenzo Di Marte è stata effettuata oltre l'orario di servizio (tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5, (vedi schede cartellini allegate) per 20 h 19 min.
- l'attività svolta dall'ass.te amministrativo dott.ssa Tamara Magrini è stata effettuata oltre l'orario di servizio (tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5, (vedi schede cartellini allegate) per 10 h min.02

Sia il personale tecnico che il personale amministrativo, da una verifica dell'orario sul cartellino, non presenta deficit di orario al 31 dicembre 2023.

Si allegano le schede dei singoli fabbricati con l'espletamento delle attività svolte.

Sia il personale tecnico che il personale amministrativo ha quindi raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto aziendale;

A fronte di quanto sopra esposto, si possono liquidare le seguenti ore:

- | | |
|--|-----------|
| • Coll. Tec. Prof. ^{le} Per. ind. ^{le} Marco Benocci | 25 ore |
| • Coll. Tec. Prof. ^{le} Per. Ind. ^{le} Fabio Ferrini | 41,40 ore |
| • Operatore Tecnico Spec. sig, Vincenzo Di Marte | 20 ore |
| • Ass.te ammin. dott.ssa Tamara Magrini | 10 ore |

Cordiali Saluti

Il Direttore
UOC Manutenzioni Area Provinciale Grossetana
Ing. Luciano Di Prima

Visto
Direttore Dipartimento Tecnico
Ing. Riccardo Antonelli

PROGETTO CoeSO -SDS ANNO 2023 DETERMINA n. 2855 DEL 11/10/2023

personale tecnico							
matricola	personale coinvolto	Ore/minuti effettuati	Ore/minuti autorizzati	Ore/minuti liquidati	quota individuale da assegnare	oneri ed irap	totale
240423	***	41,4	45	41,4	1.449,00	489,76	1.938,76
228500	***	25,19	25	25	875,00	295,75	1.170,75
133767	***	20,19	20	20	600,00	202,80	802,80
				totale	2.924,00	988,31	3.912,31
personale amministrativo							
matricola	personale coinvolto	Ore/minuti effettuati	Ore/minuti autorizzati	Ore/minuti liquidati	quota individuale da assegnare	oneri ed irap	totale
239802	***	10,02	10	10	300	101,40	401,40
				totale	300,00	101,40	401,40
RIEPILOGO				personale tecnico e personale amministrativo			
TOTALE DA LIQUIDARE AI DIPENDENTI				€ 3.224,00			
TOTALE ONERI				€ 1.089,71			
SOMMA COMPLESSIVA DA IMPUTARE AL PROGETTO				€ 4.313,71			