



Regione Toscana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE n. 0001466 del 28/04/2026

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C Logistica e gestione contratti

OGGETTO:

DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE IN ORDINE ALLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA, PER ENTRAMBI I N. 2 LOTTI FUNZIONALI

L' Estensore

Centauri Alessandra

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0001522 del 28/04/2026

Hash pdf (SHA256): d379c5b6e531aea6df273fd9bc942ad81da0aae2e12939c75d9c7d31e22292e8

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Pettini Francesca

Dirigente Struttura Proponente: Falco Nicola

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0001522 del 28/04/2026

Hash pdf (SHA256): d379c5b6e531aea6df273fd9bc942ad81da0aae2e12939c75d9c7d31e22292e8

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget:

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE



Regione Toscana

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

Zona Distretto Aretina

U.O.C Gestione amministrativa - Zona Distretto Aretina

**IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE
U.O.C. LOGISTICA E GESTIONE CONTRATTI**

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502, denominato "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

VISTA la Legge Regionale Toscana 24 Febbraio 2005, n. 40, "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 7 del giorno 08/01/2024, con la quale è stato avviato il processo di re-internalizzazione delle procedure di gara ed affidamento relative al settore socio-sanitario, affidando al sottoscritto l'avvio di questo nuovo percorso ed è stato costituito apposito incarico di funzione per la materia;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 396 del 16/04/2026, avente ad oggetto la "CONFERIMENTO/RINNOVO/CONFERMA DI ALCUNI INCARICHI DI DIREZIONE DI UOC DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI DIRETTORE/DIRETTRICE DEI DIPARTIMENTI AMMINISTRATIVI", con la quale è stato conferito, a seguito della revisione organizzativa aziendale, attivata con la Deliberazione n. 1209/2025, l'incarico di Direttore della U.O.C. Logistica e Gestione contratti al Dott. Nicola Falco;

RICHIAMATA la Delibera del Direttore Generale n. 181 del 26/02/2026, con la quale è stata autorizzata la procedura finalizzata all'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, suddivisa in n. 2 lotti funzionali, è stata data copertura economica alla spesa di competenza della Zona Distretto Aretina ed il sottoscritto è stato delegato alla sottoscrizione dei documenti necessari al perfezionamento della procedura;

RICHIAMATA, altresì, la Determina n. 825 del 10/03/2026 con la quale è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Distretto Aretina, suddivisa nei seguenti n. 2 lotti funzionali:

- LOTTO N. 1: Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area anziani non autosufficienti e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) area persone con disabilità con necessità di sostegno elevato o molto elevato - Zona Distretto Aretina;

- LOTTO N. 2: Servizi erogati in favore del Comune di Capolona (AR): Servizio Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) rivolto a minori, Servizio Assistenza Domiciliare per il Sostegno Psicologico rivolto a minori e Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) rivolto ad adulti - Zona Distretto Aretina;

DATO ATTO che il termine di presentazione delle offerte per entrambi i lotti è scaduto in data 20/04/2026 alle ore 08.00;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023:

. ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una Commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;

. la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ferma la facoltà di nominare componenti supplenti;

. la Commissione, della quale può far parte il RUP, è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i

componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

PRECISATO che la Commissione Giudicatrice è deputata alla sola valutazione della documentazione tecnica ed economica di gara;

RITENUTO, pertanto, di nominare quali membri esperti della Commissione Giudicatrice nella procedura di gara relativa l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Distretto Aretina, per entrambi i n. 2 lotti funzionali, sulla base di competenze ed esperienze richieste dall'appalto stesso:

. dott.ssa Sabrina Palei, Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale - Zona Distretto Aretina, in qualità di Presidente;

. dott.ssa Luisa Evangelista, I.F.O. Gestione processi area Non Autosufficienza, Zona Distretto Aretina, in qualità di membro esperto;

. dott. Giulio Moscatelli, Collaboratore amministrativo-professionale, U.O.C. Logistica e Gestione contratti, in qualità di membro esperto;

RITENUTO, altresì, di nominare il dott. Massimiliano Zolesi, Collaboratore amministrativo-professionale, U.O.C. Logistica e Gestione Contratti, in qualità di componente supplente;

VISTI i curricula dei nominandi membri della Commissione Giudicatrice, come sopra individuati;

RITENUTO che ricorrano in capo agli stessi le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire;

DATO ATTO che i nominandi membri della Commissione Giudicatrice, al momento dell'accettazione dell'incarico, hanno dichiarato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 93, c. 5, lett. a), b) e c) del 36/2023;

CONSIDERATO che ai componenti della Commissione Giudicatrice dipendenti nei ruoli dell'Azienda USL Toscana sud est, non sarà dovuto nessun compenso per l'espletamento di tale incarico;

PRECISATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, c. 4, del D. Lgs. 36/2023, la Commissione potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni;

ACCERTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI NOMINARE i seguenti membri della Commissione Giudicatrice in ordine alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza domiciliare nella Zona Aretina, per entrambi i n. 2 lotti funzionali, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

. dott.ssa Sabrina Palei, Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale - Zona Distretto Aretina, in qualità di Presidente;

dott.ssa Luisa Evangelista, I.F.O. Gestione processi area Non Autosufficienza, Zona Distretto Aretina, in qualità di membro esperto;

. dott. Giulio Moscatelli, Collaboratore amministrativo-professionale, U.O.C. Logistica e Gestione contratti, in qualità di membro esperto;

DI NOMINARE, altresì, il dott. Massimiliano Zolesi, Collaboratore amministrativo-professionale, U.O.C. Logistica e Gestione Contratti, in qualità di componente supplente;

DI PREVEDERE che ai componenti della Commissione Giudicatrice dipendenti, iscritti ai ruoli dell'Azienda USL Toscana Sud Est, non sarà dovuto nessun compenso per l'espletamento di tale incarico;

DI PUBBLICARE nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" il presente atto ed i curricula dei membri nominati per gli adempimenti di competenza;

DI STABILIRE che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Pettini, Collaboratore amministrativo-professionale presso la U.O.C. Logistica e Gestione contratti;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 42, c. 4, della Legge Regionale Toscana 24 Febbraio 2005, n. 40, stante l'urgenza di procedere con la selezione della migliore offerta.

Il Direttore
U.O.C. Logistica e gestione contratti
(Dott. Nicola Falco)



europass

Sabrina Palei

Data di nascita: [redacted] Numero di telefono: [redacted] Numero di telefono: [redacted]

Indirizzo e-mail: sabrina.palei@uslsudest.toscana.it Indirizzo e-mail: [redacted]

Abitazione: [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda UsI Toscana Sud Est - Arezzo

IFO Responsabile Unità Funzionale Assistenza Sociale ZD ARETINA

[08/05/2024 - Attuale]

Azienda UsI Toscana Sud Est - Valdichiana Aretina

Direttore Rsa Castiglion Fiorentino e Rsa La Primula. Deliberazione DG n. 1663 del 29/12/2022 I.O "Gestione strutture sociali e sociosanitarie residenziali e semiresidenziali: RSA La Primula e Castiglion Fiorentino

[01/01/2023 - 07/05/2024]

Azienda UsI Toscana Sud Est - Arezzo

P.O Coordinatore professionale servizio sociale Acot Area Provinciale Aretina Azienda UsI Toscana Sud Est. Delibera D.G n°719 del 13.07.2018

[16/07/2018 - 13/12/2022]

Azienda UsI Toscana Sud Est - Arezzo

Assistente Sociale presso l'Agenzia Continuità Ospedale Territorio per la Zona Distretto di Arezzo.

[01/05/2009 - 07/05/2024]

Assegnata inizialmente in quota parte

Azienda UsI Toscana Sud Est - Arezzo

Sostituto coordinatore Acot articolazione aretina come da Determina del DZD n.207 del 27.01.2020

[27/01/2020 - 07/03/2023]

Azienda UsI 8 Arezzo - Arezzo

P.O Responsabile RSA Maestrini(Arezzo) Struttura dell'Azienda Toscana Sud Est Delibera D.G UsI 8 n° 311 del 20.06.2011

[01/07/2011 - 14/07/2018]

Azienda UsI 8 Arezzo - Arezzo

Coordinatore RSA S. Maria della Pace. Struttura dell'Azienda Toscana Sud Est (Monte San Savino) Delibera D.G UsI 8 n°560 del 30.11.2010

[01/12/2010 - 14/07/2011]

Azienda UsI Toscana Sud Est

Assistente Sociale a tempo indeterminato assegnata al Servizio Sociale Integrato di Arezzo, Azienda USL 8 Arezzo/ Azienda Toscana sud Est

[16/09/2007]

Comune di Firenze - Firenze

Assistente Sociale a tempo indeterminato cat D1 area anziani e disabilità servizi sociali comunali

[16/12/2005 - 15/09/2007]

 **COeSO Grosseto** – Grosseto

Assistente Sociale a tempo indeterminato cat D1. Referente area minori e Punto Famiglia.

[01/07/2004 - 15/12/2005]

 **Comune di Bucine (AR)**

Assistente Sociale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

[01/04/2000 - 30/03/2004]

 **Associazione Valdarnese Genitori Ragazzi Handicappati** – S.Giovanni Valdarno (AR)

Operatore con mansioni educative presso il Centro convenzionato di preformazione a lavoro per disabili LR 73/82, collaborazione coordinata e continuativa svolta per un periodo di nove mesi per ogni anno

[01/01/1997 - 30/03/2000]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze del Servizio Sociale con la Tesi "Il sapere professionale del servizio sociale tra prassi e teoria".Votazione 110/110

Università degli Studi di Firenze [08/02/2009]

Città: Firenze

Laurea di primo livello in Servizio Sociale (appartenente alla classe 6 del DM 4 agosto 2000). Votazione 106/110

Università degli Studi di Firenze [29/11/2002]

Città: Firenze

Diploma di Assistente Sociale della Scuola Diretta a Fini Speciali per Assistenti Sociali.Votazione 106/110

Università degli Studi di Firenze [29/01/1998]

Città: Firenze

PUBBLICAZIONI

[2017]

"Principali patologie geriatriche, assistenza sociale e sanitaria alla persona con disturbi dell'invecchiamento e geriatrici".

Capitolo 20 pag 595 del testo l'Operatore Socio Sanitario edizione Officina Editoriale Oltrarno

[2013]

"Il progetto di sostegno allo sviluppo delle cure primarie in Libano" Il Cesalpino. Aprile 2013 L'articolo illustra la mia esperienza di assistente sociale formatore in Libano nel luglio del 2010.La missione aveva l'obiettivo di formare secondo l'ottica dell'integrazione sociosanitaria, della multidisciplinarietà, del progetto condiviso, le equipè che si stavano insediando in 4 centri di salute comunale, in una realtà di sanità privata o legata al mondo religioso o della cooperazione.

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI

[2021]

Gruppo di lavoro interdipartimentale per le Cure Domiciliari, definizione della PA-DTFD-002 Presa in cura domiciliare del 10.11.2021

[2021 - 2023]

Gruppo di lavoro aziendale Accreditamento Servizi residenziali e semiresidenziali, prot. n. 0244761 del 11.5.21

[2021]

Coordinatore per il Dipartimento dei Servizi Sociali del gruppo di lavoro Linee Guida Servizio Sociale in Acot

Elaborazione del documento Linee Guida Servizio Sociale in Acot presentato nell'audit di Dipartimento il 22 luglio 2021.

[2019]

Gruppo di lavoro per la definizione del PA Assistenza Residenziale Territoriale per persone con grave disabilità conseguente a patologia neurologica acquisita al termine della fase acuta e subacuta e per persone in fase di esiti T

PA-PCU-005 del 24.01.2019

Membro sostituto assistente sociale Team Esperto

[2019 - 31/12/2021]

Gruppo Aziendale Demenze. Partecipazione per il Dipartimento dei Servizi Sociali al Gruppo Aziendale Demenze

[28/01/2022 - Attuale]

Gruppo Aziendale Multiprofessionale Demenze. Comunicazione Direttore Sanitario Prot 158837 del 28.1.2022

Conferma partecipazione al gruppo Aziendale,

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO REGIONALI

[05/10/2023 – Attuale]

Gruppo di lavoro Regionale Disabilità. Componente gruppo formatori esperti per il consolidamento del modello toscano di presa in carico delle persone con disabilità. Decreto dirigenziale n. 25734/2023

[03/2021 – 07/08/2023]

Gruppo di lavoro per l'approfondimento di problematiche emergenti relative alla figura professionale dell'operatore socio sanitario. Settore Politiche del personale del SSR e relazioni sindacali

2021 Coordinatore del sottogruppo sulla Regolamentazione e componente del gruppo di progettazione.

Il gruppo di lavoro, che in plenaria si compone di oltre 30 professionisti pubblici e privati rappresentati dei vari profili professionali analizza per la riqualificazione dell'Oss tre macro aree - formazione, occupazione e lavoro, regolamentazione. Nel 2021 sono state dedicati oltre 25 incontri da remoto e 3 in presenza.

2022 -2023 Gruppo di lavoro ristretto per la revisione dei percorsi formativi ADB/OSS.

Conclusione del lavoro con la pubblicazione della DGRT 934 del 31.7.2023 " Percorsi formativi della filiera socio- assistenziale di cui agli standard professionali presenti nel Repertorio regionale delle figure professionali e nel repertorio della formazione regolamentata"

.

[2021]

Gruppo di lavoro "Nuova figura del Caregiver/badante formato". Organismo Toscano Governo Clinico della Regione

. Allegato A Decisione Comitato Tecnico Scientifico n. 6 del 17/03/2021 Pubblicazione

[2019 – 2023]

Gruppo Regionale Demenze. Settore politiche per l'integrazione socio-sanitaria.

Gruppo di lavoro ai sensi della Delibera Regionale G.R n. 1402 dell'11/12/2017 Piano Regionale Demenze e Indicazioni per l'organizzazione di una rete sociosanitaria integrata per la cura e l'assistenza delle persone con demenza e il sostegno ai familiari in attuazione del Piano Nazionale Demenze.

Recepimento del PDTA nazionale e delle Linee di indirizzo nazionali sull'uso dei Sistemi Informativi per le demenze

[2019 – 2022]

Gruppo di lavoro DGRT 1449/2018. Settore politiche per l'integrazione socio-sanitaria.

Gruppo di lavoro DGRT 1449/2018 Tavolo per la definizione percorso presa in carico della persona con disabilità, (rete dell'accesso, presa in carico, case manager e continuità assistenziale"). Pubblicazione DGRT n.1055 del 11-10-2021 il modello regionale del percorso di presa in carico della persona con disabilità: approvazione strumenti, procedure e metodologie, in attuazione della DGR 1449/2017

[2017]

Gruppo di lavoro Cure intermedie. Settore organizzazione delle cure e percorsi per la cronicità.

Gruppo di lavoro finalizzato all'elaborazione della DGRT n.909/2017 "Indirizzi regionali per l'organizzazione dei setting assistenziali di cure intermedie residenziali in fase di dimissioni ospedaliere".

[2017]

Gruppo di lavoro SUAP. Settore organizzazione delle cure e percorsi per la cronicità.

Gruppo di lavoro per la definizione delle Speciali Unità Accoglienza Permanenti per persone in Stato Vegetativo Persistente e di minima coscienza finalizzato all'elaborazione della DGRT 309 del 26.3.2018 Organizzazione di setting di assistenza residenziale territoriale per persone con grave disabilità conseguente a patologia neurologica acquisita al termine della fase acuta - subacuta e per persone in fase di esiti.

[2016 – 2017]

Comitato tecnico scientifico per la formazione DGRT 679/16. Settore organizzazione delle cure e percorsi per la cronicità.

Progettazione, programmazione e attuazione della formazione regionale ai sensi della DGRT 679/ 16 " Agenzia Continuità Ospedale Territorio: indirizzi per la costituzione nelle Zone/Distretto delle ACOT".

[2019 – 04/10/2023]

Azienda USL Toscana Sud-Est - aoose

Provvedimento Dirigenziale 0001466 del 28/04/2026

Firmatari: **FALCO NICOLA (5138735657253113990)**

Impronta informatica: 3242c3d502ed785db7d3cc6240cd8d325bf7a4ad920ce483e931de384aa6731

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

ESTAR Componente del Collegio Tecnico, preposto alla stesura degli atti di gara relativi a Sistema Dinamico di Acquisizione di servizi socio-sanitari di tipo residenziale e semiresidenziali. Protocollo 0225189 del 20/12/2018

DOCENZE E RELAZIONI A CONVEGNI

[03/12/2021]

Forum Risk Management. "Percorsi Ospedale Territorio per le persone con bisogni di salute complessi. Il Servizio Sociale professionale in sanità". Relazione: ACOT il modello toscano per la continuità, il ruolo del servizio sociale

[2021]

Referente scientifico per il dipartimento dei servizi sociali di 4 Audit "Servizio Sociale Acot: esperienze a confronto. Incontri sul ruolo, le prassi e le competenze del servizio sociale professionale in Acot "

[2022]

Referente scientifico per il dipartimento dei servizi sociali di 4 Audit "Servizio Sociale Acot: esperienze a confronto. Incontri sul ruolo, le prassi e le competenze del servizio sociale professionale in Acot "

[2010 - 2023]

Docente Corsi Aziendali per la formazione degli Operatori Socio Sanitari

Anni scolastici:

2024/2025 corsi Oss sperimentali presso istituti superiori

2023/2024 corsi Oss sperimentali presso istituti superiori

2022/2023 corsi Oss sperimentali presso istituti superiori

2024/2025 interventi per la persona con disabilità 10 ore

2023/2024 interventi per la persona con disabilità 10 ore

2022/2023 interventi per la persona con disabilità 13 ore

2021/2022 interventi per la persona con disabilità 13 ore

2019/2020 Interventi per la persona anziana 14 ore

2018/2019 Interventi per la persona anziana 14 ore

2015/2016 Interventi per la persona anziana 14 ore

2013/2014 Interventi per la persona anziana 14 ore

2009/2010 Interventi per la persona anziana 14 ore

2009/2010 Interventi per la persona con disabilità 10 ore

[10/12/2019]

Relatore all'evento formativo "Acot- il servizio sociale nella continuità territorio -ospedale-territorio. L'esperienza delle Acot nella Usl Toscana Centro ". Firenze

[10/10/2019]

Relatore al convegno "Il servizio sociale nelle Agenzie di Continuità Ospedale Territorio: Quale evoluzione ?". Fondazione Assistenti Sociali della Toscana. Firenze

[31/01/2019]

Relatore al seminario "Delibere Regionali 995/2018 e 679/2016 istruzioni per l'uso". Evento formativo per assistenti sociali Zona Distretto Arezzo Valtiberina Casentino

[21/09/2017]

"Per non dimenticare chi dimentica". Convegno organizzato Arezzo dalla Usl Sud Est . Relazione: La risposta sociale e La rete Ospedale -Territorio.

[16/05/2017]

Docente corso regionale 2° livello - Strumenti transizioni di cura nell'applicazione della DGRT 679/16". Siena, Formazione Area Vasta. 28/29 settembre e 5-6 ottobre 2017

[16/05/2017]

Docente corso regionale "Strumenti per le transizioni di cura nell'applicazione della DGRT n. 679/16 . Firenze 16-17 maggio 2017

[17/03/2017]

"Una rete sociale per l'Alzheimer".Convegno organizzato ad Arezzo da AIMA Firenze 16-17- 18 Marzo 2017. Relazione : Risposte residenziali e Semi Residenziali per l'Alzheimer

[17/11/2016]

"X forum permanente sulla responsabilità professionale sanitaria". Convegno organizzato da UsI Sud Est. Relazione: L'amministratore di sostegno. L'applicabilità della procedura sanitaria alle esigenze sociosanitarie e socio assistenziali

Partecipazione su delega del Direttore dei Servizi Sociali

[07/2010]

Formatore nel 2010 in Libano per il progetto Centri di Cure Primarie

Partecipazione alla missione di cooperazione sanitaria in Libano per la formazione dell'equipè di cure primarie per una settimana nel Luglio 2010

[2022 - 2022]

Il lavoro in équipe come punto di partenza per la presa in carico della persona con disabilità: Formatore Regionale per Siena e Massa

Dopo due anni di gruppo di lavoro regionali sulla disabilità, nel 2022 è stato possibile procedere alla formazione dei componenti UVMD

ATTIVITÀ FORMATIVE E CONVEGNI

[12/11/2025 - 27/12/2025]

"Il processo per la valutazione multidisciplinare della persona non autosufficiente "

Evento formativo tenuto dall' Azienda UsI Toscana Sud est per un totale di 14 ore

[21/10/2025]

CORSO Introduzione al progetto di incremento delle competenze digitali della Regione Toscana e alla survey di rilevazione preliminare delle competenze FSE 2.0

evento formativo di 1 ora tenuto da Estar

[20/12/2025]

CORSO 7. Corso per Esordienti digitali, dedicato al personale amministrativo e di accoglienza

Corso di formazione di 3 ore tenuto da ESTAR per le competenze inerenti il fascicolo sanitario

[16/10/2025 - 23/10/2025]

Corso di formazione base per addetti antincendio in attività classificate di livello 2

evento formativo n. 2032025085264 organizzato da AZIENDA USL TOSCANA

SUD EST e tenutosi a dal 16/10/2025 al 23/10/2025 per ore 8.00 su un totale di 8.00

[04/03/2025]

Il ruolo del Servizio Sociale alla luce della DRGT 1508/22

Evento formativo n. 453 denominato 1° Workshop del Dipartimento dei Servizi sociali: il ruolo del Servizio Sociale alla luce della DRGT 1508/22 - Edizione: 1, organizzato da AZIENDA USL

TOSCANA SUD EST e tenutosi a SIENA dal 04/03/2025 al 04/03/2025 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore

[20/05/2025]

Formazione Specifica Seus Corso di approfondimento Procedura Codice Rosa e Codice 403

Evento formativo tenuto da Anci toscana nell'ambito del Seus. Firenze Educatorio Fuligno. 6 ore.

[23/12/2024 - 23/12/2024]

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN SANITA' - VERSIONE BREVE FORMAS 4 ORE

corso 4 ore .

[16/12/2024 - 16/12/2024]

"La valutazione multiprofessionale per la persona non autosufficiente : strumenti e processi "

evento formativo di 2 giornate organizzato dall'aziendaToscana Sud Est sul processo valutativo della persona non autosufficiente

Corsi di formazione sulla famiglia multiproblematica tenuti dall'Istituto di Terapia Familiare di Siena organizzati dalla UsI8 (2001,2003,2011,2013,2014)

(2001,2003,2011,2013,2014)

[2022 - Attuale]

AUDIT DIPARTIMENTO SERVIZIO SOCIALE Azienda Toscana Sud Est.

Partecipazione agli Audit organizzati dal Dipartimento dei Servizi Sociali Azienda Toscana Sud Est.

[15/05/2024 - 09/12/2024]

"Il progetto Individuale partecipato: attuazione nei Servizi Socio sanitari "

Azienda UsI Toscana Sud Est evento formativo di 20 ore tenutosi a Grosseto.

[14/12/2024 - 14/12/2024]

L'AGGRESSIONE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI SANITARI Formas

[27/06/2025]

Cantieri Sanità Azienda USL Toscana sud est

Evento formativo n. 496 denominato HOTEL ETRUSCO - Evento di presentazione progetto

"Cantieri Sanità Azienda USL Toscana sud est" - Edizione: 1, organizzato da AZIENDA USL

TOSCANA SUD EST dal 27/06/2025 al 27/06/2025 per ore 3.30 su un totale di 3.30 ore

[26/10/2023 – 26/10/2023]

Corso di formazione per il preposto ai sensi dell'ART. 37 DEL D.LGS. 81/2008

LABORATORIO REGIONALE PER LA FORMAZIONE SANITARIA - FORMAS in modalità e-learning, dal 24/01/2023 al 31/12/2023 per complessive 5 ore e superato positivamente

[05/06/2023]

"La valutazione multiprofessionale della persona non autosufficiente: scheda di valutazione sociale e scheda infermieristica organizzato da Azienda Toscana Sudest.

[2021]

Per un servizio sociale d'urgenza. Il sistema di emergenza urgenza sociale, aspetti politico-istituzionali, organizzativi, professionali, operativi

12 novembre 2021 14 gennaio 2022

26 novembre 2021 21 gennaio 2022

[2021]

PDTAR i più efficaci strumenti clinici finalizzati alla presa in carico globale". FAD Organizzato dall'Azienda Toscana Sud Est

28 settembre 2021

8 ottobre 2021

"La qualità in Rsa". Laboratorio di 10 giornate organizzato per le Rsa dal MES S.Anna di Pisa nel 2012 -2013 •

[2021]

Ciclo di 5 Audit organizzati dal Dipartimento dei servizi sociali Azienda Toscana Sud Est per gli assistenti sociali titolari di posizioni organizzative anno 2021

[20/06/2020]

Prevenzione e Controllo delle infezioni Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19. Corso FAD Istituto Superiore di Sanità

[2020]

Ciclo di Audit Interni di programmazione e coordinamento professionale e deontologico del Coordinamento sociale di Zona Distretto aretina, valtiberina, casentino

[21/11/2019]

A chi la racconti? Strategie di sopravvivenza per Assistenti Sociali nell'epoca delle fake news . Arezzo

[24/10/2019]

Pubblico ministero ordinario e assistente sociale tra giustizia e cura: esperienze a confronto. FIRENZE

[15/10/2019]

La relazione di aiuto: perimetro etico e deontologia tra umanità e funzione professionale . Figline Valdarno

[03/10/2019]

"Emergenze, urgenze e servizio sociale Teoria, metodologia e tecniche". presentazione del libro di Andrea Mirri SIENA

[15/03/2019]

"Politiche di prevenzione della corruzione dell'Asl Toscana Sudest". Siena

[2019]

"Laboratorio di scrittura professionale per assistenti sociali". Dipartimento dei Servizi Sociali Azienda Toscana Sud Est AREZZO

[2019]

"La Rete Regionale Pediatrica" Meyer. Firenze

3 aprile 2019

22 maggio 2019

[24/10/2018]

"L'obiettivo della cura - Idee, percorsi, soluzioni per una sanità a misura della persona." Azienda UsI di Reggio Emilia
Chronic Care Forum

[05/04/2018]

"Officina Dipartimento Servizi Sociali fatti, idee, responsabilità e prospettive". Arezzo

[2018]

"Definizione dei bisogni e delle priorità per l'accesso della persona non autosufficiente al percorso residenziale in RSA: il nuovo Regolamento aziendale". Azienda Toscana Sud Est

22 marzo 2018

8 maggio 2018

[03/05/2017]

Laboratorio 2 "Il Servizio Sociale nei percorsi ospedalieri e di continuità ospedale territorio". Fondazione Assistenti Sociali per la Formazione e la Ricerca . Firenze

[2017]

"Sviluppare integrazione, allineamento e lavoro di squadra". Seminario organizzato da Azienda UsI Toscana Sud Est per le posizioni organizzative del Dipartimento Servizi Sociali

12 giugno 2017

13 giugno 2017

[16/06/2016]

"Ripensare: identità e fiducia come contrasto alla corruzione" Azienda UsI Toscana Sud Est. Siena

[2015 - 2016]

"Il servizio sociale nei percorsi ospedalieri e di continuità ospedale- territorio". Fondazione per la formazione degli assistenti sociali .Firenze

Corso di formazione di Sei giornate

[14/12/2015]

" Identità e prassi professionali: analisi del rapporto con la magistratura" Ordine degli Assistenti Sociali. Siena

[2015]

"Le strutture sociosanitarie nel nuovo quadro normativo" corso di formazione di 40 ore (2015) Athena. Firenze

[2015]

"Valutazione dei rischi e gestione dei processi di vittimizzazione nell'area della non autosufficienza e dei comportamenti aggressivi nelle pratiche di servizio sociale". UsI8 Arezzo. dott.ssa Galavotti 2015

[2014]

"Indagare e valutare minacce ed aggressioni ai danni degli operatori sociali: processi di segnalazione e la gestione organizzativa". Corso di formazione Arezzo UsI8 dott.ssa Galavotti 2014

[2012 - 2013]

"Dignity in Care." corso di formazione di primo e secondo livello, organizzato dalle U.O Medicina Interna e Geriatria e dalla U.O.S Psicologia Ospedaliera

[2009]

L'amministratore di sostegno". Corso di formazione. Arezzo UsI8 anno 2009 (13 ore)

[2008]

"I processi di Vulnerabilità Sociale e le istanze organizzative". (8 ore) Comune di Arezzo e UsI 8 Arezzo

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Capacità di adattamento e forte flessibilità sviluppate nei sistemi complessi ad alta variabilità e tempo dipendenti della rete ospedale-territorio. Expertise sociale maturata nei contesti di malattia e cura, visione sociosanitaria multidimensionale della persona, secondo la prospettiva del singolo, della RSA e del territorio.

Marcato interesse verso modelli innovativi che valorizzino l'attività multidisciplinare.

DICHIARA

Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché il consenso al rilascio della documentazione presentata per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti;

Dichiara, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che le dichiarazioni rese nel presente curriculum hanno valore di autocertificazione; di essere consapevole che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze gestionali e organizzative

Acquisite nell'implementazione e coordinamento di modelli organizzativi e assistenziali, di analisi afferente alla qualità sociale e accreditamento durante l'attività di responsabile in RSA nel campo degli stati vegetativi, nuclei alzheimer e centri diurni.

Competenze implementate anche in considerazione della partecipazione a gruppi di lavoro aziendali e regionali.

In Acot sperimentazione di modelli integrati di presa in cura globale e di rete sociosanitaria. Nell'attività di coordinatore professionale Acot analisi e confronto delle diversità territoriali, proposta di modalità operative condivise e organizzative.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative

Sviluppate nei contesti multidisciplinari e multiprofessionali sia a livello aziendale che regionale. Atteggiamento costruttivo orientato alle esigenze del singolo valorizzate nella declinazione dei piani personalizzati e capacità di collaborazione e negoziazione nel lavoro in team. Capacità di motivazione e trasferimento delle conoscenze nelle esperienze di docenza e di relatore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



PALEI
SABRINA
REGIONE
TOSCANA
21.04.2026
08:52:42
GMT+01:00

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco

della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: SABRINA PALEI

Codice Fiscale: _____

nato/a: _____

il _____

in qualità di¹: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione²: **PROCEDURA APERTA PER**
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA

Lotto n. 1 e Lotto n. 2

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...**

Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{4,5}:

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁴ E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

⁵ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 2 di 4
---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

Rapporti di collaborazione retribuiti:

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati⁶:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁷, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

⁶ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁷ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 3 di 4
---	-------------

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸:

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁹:

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari¹⁰:

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

⁸ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

⁹ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

¹⁰ Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Data e luogo
20/04/2026,

Firma¹¹
F.to in originale



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Evangelista Luisa

Via Curtatone 54 - Arezzo

Distretto Socio Sanitario

[REDACTED]

luisa.evangelista@uslsudest.toscana.it

Cittadinanza

Anno di nascita

[REDACTED]

Settore professionale

Assistente Sociale Azienda Asl Toscana sudest area non autosufficienza

Esperienza professionale

Servizio prestato in qualità di animatrice presso la Casa Famiglia di Foiano della Chiana per 9 ore settimanali in quanto socia lavoratrice a tempo parziale dal 16/6/1999 al 4/8/1999 della cooperativa sociale Kursana Residence scarl;

Incarico professionale come Assistente Sociale dal 25/07/1995 al 29/02/1996 presso l'USL n° 8 di Arezzo per n° 36 ore settimanali, relativo ad attività sociali rivolte ai minori secondo un apposito progetto ai sensi degli artt. 7 e 36 del D.Lgs 29/1993, come da Deliberazioni D. G. nn° 2316 del 5.7.95, 4124 del 30.12.95 e 134 del 6.2.96;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale presso i Comuni di Lucignano e Marciano della Chiana secondo il seguente orario:

dal 12.11.1996 al 28.02.1998 per 20 ore settimanali;

dal 01.03.1998 al 31.12.1998 per 16 ore settimanali;

dal 01.01.1999 al 31.08.1999 per 12 ore settimanali.

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Castiglion Fiorentino dal 12/8/1998 al 24/5/1999 per n°

18 ore settimanali;

Coordinatrice del Progetto "OASI", relativo all'inserimento lavorativo di soggetti tossicodipendenti e alcol/dipendenti per i Comuni di Marciano Chiana, Foiano Chiana e Lucignano in collaborazione con il SER.T. di Cortona dal febbraio 1999 al 31 agosto 1999;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze dell'Azienda USL 8 di Arezzo presso il SER.T. di Arezzo con contratto a tempo determinato dall'11/8/1999 al 29/2/2000 per n° 36 ore settimanali;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze del Comune di Firenze con contratto a tempo determinato dal 1/3/2000 al 27/8/2000 per 36 ore settimanali;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze dell'Azienda USL 8 di Arezzo con contratto a tempo determinato dal 28/10/2000 al 15/07/2001 per 36 ore settimanali;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze del Comune di Firenze con contratto a tempo determinato dal 16/07/2001 al 24/09/2001 per 36 ore settimanali;

Incarico professionale in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze dell'Azienda USL 8 di Arezzo con contratto a tempo determinato dal 1/10/2001 al 16/12/2001 per 36 ore settimanali;

Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze del Comune di Pistoia dal 17/12/2001 al 31/12/2001 per 36 ore settimanali;

Assunzione a tempo indeterminato in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze dell'Azienda USL 10 di Firenze dal 21/01/2002 per 36 ore settimanali;

Trasferimento con mobilità in qualità di Assistente Sociale alle dipendenze dell'Azienda USL 8 - Zona Valdichiana dal 02/02/2004 per 36 ore settimanali.

Incarico di referente GOM per i distretti di Cortona e Castiglion Fiorentino dal giorno 1/10/2005 al giorno 31/08/2008 (lettera del Responsabile UFAI Zona Valdichiana prot. N° 44141 del 25/07/2008).

Trasferimento con mobilità interna all'Azienda USL 8 - Zona

Aretina in qualità di Assistente Sociale dal 01/09/2008 a tutt'oggi per 36 ore settimanali.

Incarico come componente Assistente Sociale dell'ACOT Zona Aretina dal 08/05/2017 a tutt'oggi (lettera del Responsabile UFAI Zona Distretto Arezzo prot. N° 472 del 08/05/2017).

Nomina sostituta Responsabile U.F. Alta Integrazione Zona Distretto Arezzo dal 01/12/2015 a tutt'oggi (lettera del Responsabile U.F. Alta Integrazione Zona Distretto Arezzo prot. N°60146 del 30/11/2015).

Nomina come Responsabile U.O. Professionale Aretina - Zona Aretina, Casentino, Valtiberina dal 16/07/2018 (Del. D.G. 719 Del 13/07/2018) per tre anni, con attuale proroga non oltre il 31/12/2021 (Del. D.G. 937 del 13/07/2021).

Nomina Posizione Organizzativa Processi area non autosufficienza Zone-Distretto Aretina, Casentino, Valtiberina afferente alla seguente struttura organizzativa "Zona Distretto Aretina" (Del D.G. 1563 del 12/12/2022).

Istruzione e formazione

Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'a.s. 1988/89 presso l'Istituto Magistrale Statale V. Colonna di Arezzo.

Diploma di Anno Integrativo conseguito nell'a.s. 1989/90 presso l'Istituto Magistrale statale Vittoria Colonna di Arezzo.

Diploma di Assistente Sociale conseguito in data 22/12/1994 presso la Scuola Diretta a Fini Speciali dell'Università degli Studi di Firenze e convertito in diploma di primo livello in Scienze del Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Firenze in data 24/11/2002.

Laurea Specialistica di secondo livello in Scienze del Servizio Sociale conseguita il 15/02/2006 presso l'Università degli Studi di Firenze.

Attestato di qualifica professionale con esame finale di "Addetto sistema videoscrittura" rilasciato dalla Regione Toscana (Legge 21/12/1978 n° 845 art. 14) nell'anno 1989.

Certificato di frequenza rilasciato dalla Regione Toscana del corso di "Esperto gestione sistema Unix-Xenix" (Legge 21/12/1978 n° 845

art. 14) nell'anno 1989.

Certificato di frequenza rilasciato dalla Regione Toscana del corso "Informatica - Tecnica Office Automation" (Legge 31/8/1994 n° 70 art. 11) nell'anno 1995.

Partecipazione al corso triennale per "Consulente Familiare" presso la Scuola di Formazione per Consulenti Familiari e Psicoterapeuti Consultoriali di Roma (1996/1997/1998);

Partecipazione al corso di "Sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale dei problemi alcolcorrelati e complessi" del professor V. Hudolin, svoltosi ad Arezzo dal 25 al 30 marzo 1996 organizzato dall'Azienda U.S.L. 8 di Arezzo, con esame finale;

Partecipazione al Seminario di formazione su "Progettazione e valutazione di interventi psicosociali" svoltosi ad Arezzo in data 31/3/1996 organizzato dall'Associazione Città Accogliente di Arezzo;

Partecipazione al corso di sensibilizzazione su "Il colloquio motivazionale" tenutosi ad Arezzo nei giorni 17-18-19/4/1996 organizzato dall'Associazione Città Accogliente di Arezzo in collaborazione con l'U.S.L. 3 di Genova;

Partecipazione a Convegno su "La complessità sociale: i contenuti e il senso dell'intervento professionale dell'assistente sociale" organizzato dal S.U.N.A.S. tenutosi ad Arezzo in data 14/10/1995;

Partecipazione al corso di formazione su "Infezione da HIV e problematiche correlate" tenutosi ad Arezzo nell'aprile 1996 organizzato dall'Associazione Aiuto SieroPositivi;

Partecipazione alla giornata di formazione e aggiornamento su "Problemi e Patologie correlati alle dipendenze" organizzata dalla U.S.L. 8 tenutasi ad Arezzo in data 28/10/1995;

Partecipazione al Seminario di aggiornamento su "Alcolismo: dalla sofferenza al cambiamento" organizzato dalla U.S.L. 8 di Arezzo e tenutosi a Cortona in data 4/5/1996;

Partecipazione al Seminario di approfondimento sul tema "Adozione internazionale" organizzato dall'Istituto degli Innocenti di Firenze, tenutosi a Firenze in data 10/5/1995;

Partecipazione al 2° Convegno Nazionale su "Centri Diurni in Psichiatria, Oltre la Torre di Babele" organizzato dall'Istituto Devoto di Firenze tenutosi a Firenze nei giorni 7-8/6/1996;

Partecipazione alla Giornata di studio sul tema "Nel territorio per il benessere dei giovani" organizzato dai Comuni di Cortona, Castiglion F.no, Foiano, Lucignano, Marciano della Chiana e dalla U.S.L. 8 Zona Valdichiana Aretina in data 25/1/1997;

Partecipazione al Seminario "Come promuovere il ben-essere nelle famiglie e nelle comunità" organizzato dal Consultorio "La Famiglia" di Arezzo, svoltosi ad Arezzo nei giorni 22 e 23/11/1998;

Partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento "Prevenire é Possibile" organizzato dalla Associazione Nazionale "Cavalieri di S. Valentino" di Arezzo con il patrocinio del Provveditorato agli Studi di Arezzo e la collaborazione dell'Associazione Nazionale Pedagogisti tenutosi ad Arezzo dal Settembre 1998 al Gennaio 1999;

Partecipazione al Corso di formazione "Promozione della Salute - Benessere di Comunità - Un'idea di prevenzione" tenutosi a Lucignano dal 21/1 all'1/4/1999 organizzato dai Comuni di Foiano della Chiana, Lucignano, Marciano della Chiana e dal Ser.T. della Valdichiana;

Convegno "La Famiglia soggetto di Promozione sociale, l'aiuto all'infanzia svantaggiata", organizzato dall'Associazione Famiglie Nuove e svoltosi ad Arezzo il giorno 28 Febbraio 1999;

Partecipazione al Convegno "Percorsi Assistenziali per le Tossicodipendenze in ambito Penitenziario" organizzato dall'Azienda U.S.L.10 di Firenze tenutosi a Firenze in data 15/11/2002;

Partecipazione alla Giornata di formazione sul tema "Lavoro Sociale di Rete" organizzata dall'Azienda USL 8 svoltasi ad Arezzo in data 16/2/2004;

Partecipazione alla Giornata di formazione sul tema "Progetto inserimento lavorativo" organizzata dall'Azienda USL 8 svoltasi ad Arezzo in data 11/5/2004;

Partecipazione alla Giornata di formazione sul tema "Cambiamenti in corso nel sistema Socio-Sanitario Toscano" organizzata dall'Azienda USL 8 svoltasi ad Arezzo in data 6/4/ 2005;

Partecipazione alla Giornata di formazione sul tema "La metodologia di rete nell'ambito della tossicodipendenza" (docente dott. Folgheraiter) organizzata dal Dipartimento Dipendenze SER.T. dell'Azienda USL 8 svoltasi ad Arezzo in data 5/12/2005;

Partecipazione alla Giornata di formazione sul tema "La metodologia di rete nell'ambito della tossicodipendenza" (docente Dott. Bertoldi) organizzata dal Dipartimento Dipendenze SER.T. dell'Azienda USL 8 svoltasi ad Arezzo in data 12/1/2006;

Partecipazione alle Giornate di formazione organizzate dall'Azienda USL 8 relative al tema "Modulo di supervisione nel lavoro di gruppo - workshop su tematiche territoriali" tenutesi nel periodo 6/4-22/11/2006;

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dall'Azienda USL 8 relativa al tema "La salute mentale in età evolutiva determinanti fattori di rischio e di protezione, interventi preventivi" svoltasi ad Arezzo in data 16/6/2006;

Partecipazione alla giornata di formazione "Una nuova fase per il welfare della Valdichiana aretina" svoltosi a Cortona in data 12/12/2006;

Partecipazione al corso di formazione e supervisione per Assistenti Sociali organizzato dall'Associazione AIMA svoltosi presso il Comune di Cortona nel periodo ottobre 2006/luglio 2007 relativo alla gestione dei casi con patologia di Alzheimer;

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dal Comune di Cortona relativa al tema "Servizi di assistenza di base agli alunni diversamente abili e sostegno educativo domiciliare: dall'attivazione

alla verifica" svoltosi a Cortona in data 13/3/2007;

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dalla Agenzia Regionale di Sanità Toscana relativa al tema "La demenza in Toscana: dall'epidemiologia all'organizzazione dei servizi" svoltasi a Firenze in data 15/5/2007;

Partecipazione alle giornate di formazione organizzate dall'Azienda USL 8 relative al tema "Il lavoro integrato tra le Unità Funzionali Salute Mentale Infanzia e Adolescenza e la Pediatria di Base nella rilevazione del disagio psichico in età evolutiva" svoltosi ad Arezzo il 31/3/2007, 28/4/2007 e 26/5/2007;

Partecipazione alle giornate di formazione organizzate dall'Azienda USL 8 relative al tema "Demenze: dalla ricerca all'assistenza nuove strategie d'intervento" svoltosi a Cortona nei giorni 8/6 - 9/6/2007.

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dal Comune di Cortona relativa al tema "Con i giovani nel territorio" tenutasi a Cortona nei giorni 12/10 - 13/10/2007;

Partecipazione alla giornata di formazione "Dignità e diritti nel mondo dei minori: rischi ed abusi di Internet e degli psicofarmaci" tenutasi a Cortona in data 17/11/2007;

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dall'Azienda USL 8 relativa al tema "Processi di vulnerabilità sociale e istanze organizzative" tenutasi ad Arezzo in data 20/11/2007;

Partecipazione alla giornata di formazione organizzata dall'Azienda USL 8 relativa al tema "Psicofarmacologia dei gravi disturbi psichiatrici adolescenziali" tenutasi ad Arezzo il 17/12/2007;

Partecipazione alle giornate di formazione organizzata dall'Azienda USL 8 relativa al tema "Processi di vulnerabilità sociale e istanze organizzative" tenutasi ad Arezzo nei giorni di 20/11/2007, 6/12/2007 e 7/12/2007;

Partecipazione al corso di formazione "Processi di vulnerabilità sociale ed istanze organizzative" tenutosi ad Arezzo in data

7/2/2008;

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema *"Confrontarsi con le patologie rare: la sclerosi laterale amiotrofica"* tenutasi ad Arezzo in data 19/5/2008;

Partecipazione al corso di formazione *"Processi di vulnerabilità sociale ed istanze organizzative"* tenutosi ad Arezzo in data 1/7/2008;

Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema *"Amministratore di Sostegno"* tenutosi ad Arezzo nei giorni 9/12/2008 e 16/12/2008;

Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema *"Segreto professionale"* tenutosi ad Arezzo in data 22/1/2009;

Partecipazione al corso di aggiornamento sul tema *"Ruolo degli Assistenti Sociali nelle Commissioni Medico Legali"* tenutosi ad Arezzo in data 24/3/2009;

Partecipazione, in qualità di docente, al secondo corso di formazione per volontari del Servizio Civile tenutosi ad Arezzo in data 6/11/2009 e 17/12/2009;

Partecipazione a cicli di incontri su *"Progetto Assistenziale Individualizzato: dall'analisi dei bisogni alla valutazione degli esiti dell'intervento"* tenutisi ad Arezzo nei giorni 21/10/2010, 11/11/2010, 2/12/2010 e 13/1/2011;

Partecipazione alla tavola rotonda sul tema *"Riflessioni sullo stato dei Servizi della Salute Mentale ad Arezzo per promuovere una cultura forte di integrazione sulla prevenzione"* tenutasi ad Arezzo in data 24/2/2010;

Partecipazione alla giornata di formazione sul tema *"Il testamento biologico responsabilità professionale la prescrizione di farmaci off label"* tenutasi ad Arezzo in data 16/4/2010;

Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio sul tema *"Percorso Assistenziale dell'anziano in base alla Legge Regionale*

66/2008" e "Accreditamento delle strutture Socio Sanitarie Legge Regionale 82/2009" tenutosi ad Arezzo nei giorni 22/11/2010, 9/12/2010 e 27/01/2011;

Partecipazione all'evento "Aspetti deontologici della professione dell'Assistente Sociale: responsabilità professionali disciplinari, civili e penali" tenutosi a Firenze presso l'Istituto degli Innocenti in data 11/5/2012;

Partecipazione al corso di formazione "Documentare il progetto personalizzato degli interventi, favorire l'integrazione professionale e il lavoro di gruppo" svoltosi ad Arezzo il 7/6/2012 ed il 8/10/2012;

Partecipazione al corso "Violenza, protezione e sicurezza: i rischi e le possibili tutele dell'assistente sociale" svoltosi a Firenze in data 5/6/2013;

Partecipazione al corso "L'approccio sistemico-relazionale: supervisione di casi di famiglie multiproblematiche complesse" svoltosi ad Arezzo in data 20/9/2013;

Partecipazione al corso "L'assistente sociale: una professione competente per politiche forti dei diritti e nell'inclusione sociale" svoltosi ad Arezzo in data 15/3/2014;

Partecipazione al corso "Un Ordine vicino a te - L'Ordine degli Assistenti Sociali della Toscana incontra gli iscritti" svoltosi a Firenze in data 4/4/2014;

Partecipazione al corso "La gestione dei comportamenti aggressivi nelle pratiche di servizio sociale" svoltosi ad Arezzo in data 10/6/2014;

Partecipazione al corso "Argomentazione: lo sviluppo della capacità argomentativa per la pratica professionale nei servizi sociali" svoltosi a ad Arezzo il 18/6/2014;

Partecipazione al corso "Supporto sul piano assistenziale personalizzato con famiglie disfunzionali attraverso l'approccio sistemico-relazionale" svoltosi ad Arezzo in data 15/10/2014;

Partecipazione al corso "Supporto al piano assistenziale personalizzato con famiglie disfunzionali attraverso l'approccio sistemico-relazionale" svoltosi ad Arezzo in data 21/10/2014;

Partecipazione al "9° Forum Risk Management in Sanità: Integrazione Interprofessionale nel percorso del paziente cronico e non autosufficiente" svoltosi ad Arezzo in data 25/11/2014;

Partecipazione al corso "Gioco d'azzardo patologico: la funzione del territorio nella prevenzione del gioco e la collaborazione tra servizi sociali e sanitari territoriali" svoltosi ad Arezzo in data 9/12/2014;

Partecipazione all'evento "Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo, anno 2015" svoltosi ad Arezzo a far data dal 15/4/2015 per 12 incontri;

Partecipazione al corso "Indagare e valutare minacce ed aggressioni ai danni degli operatori sociali: processi di segnalazione e la gestione organizzativa" svoltosi ad Arezzo in data 25/4/2015;

Partecipazione al corso "Area della non autosufficienza: Valutazione dei rischi e gestione dei processi di vittimizzazione" svoltosi ad Arezzo in data 4/5/2015;

Partecipazione al 10° Forum Risk Management in Sanità svoltosi ad Arezzo in data 27/11/2015;

Partecipazione al corso "Identità e prassi professionale. Analisi di esperienze nel rapporto con la magistratura" svoltosi a Firenze in data 11/12/2015;

Partecipazione all'evento "Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo, anno 2016" svoltosi ad Arezzo a far data dal 11/05/2016 per 12 incontri;

Partecipazione al corso "L'Ordine incontra gli iscritti - Le prassi a rischio disciplinare" svoltosi ad Arezzo in data 11/5/2016;

Partecipazione al corso "L'ordinamento professionale" svoltosi ad Arezzo in data 20/10/2016;

Partecipazione al corso "La sfida del Servizio Sociale in Europa ed in

Italia" svoltosi ad Arezzo in data 20/10/2016;

Partecipazione al corso "L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali" svoltosi ad Arezzo in data 20/10/2016;

Partecipazione al corso "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012" svoltosi ad Arezzo in data 20/10/2016;

Partecipazione al corso "Le politiche di pubblica tutela e l'istituto dell'Amministratore di Sostegno: aspetti professionali e deontologici, possibilità e sviluppi" svoltosi a Siena dal 14/12/2016 al 18/1/2017;

Partecipazione al corso "Ricerca aggressività nei confronti degli Assistenti Sociali" svoltosi ad Arezzo in data 8/3/2017;

Partecipazione all'evento "Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo, anno 2017" svoltosi ad Arezzo a far data dal 03/05/2017 per 12 incontri;

Partecipazione al corso "L'Ordine incontra gli iscritti - edizione 2017" svoltosi ad Arezzo in data 19/5/2017.

Partecipazione al corso "2° livello - Strumenti per la transizione di cura nell'applicazione della DGRT 679/16: la scheda multidimensionale e la gestione del rischio clinico" svoltosi a Siena il 5 e 6 ottobre 2017;

Partecipazione al corso "Innovazione e co - progettazione FSE" svoltosi ad Arezzo nei giorni 19/20/25/26/27 ottobre 2017;

Partecipazione al corso "2° livello - Strumenti per le transizioni di cura nell'applicazione della DGRT 679/16 svoltosi dal 11/10/2017 al 31/12/2017;

Partecipazione al convegno "Definizione dei bisogni e delle priorità per l'accesso della persona non autosufficiente al percorso residenziale in RSA: il nuovo Regolamento aziendale svoltosi dal 04/04/2018 al 31/12/2018;

Partecipazione al corso "Officina Dipartimento Servizi Sociali fatti, idee, responsabilità e prospettive" svoltosi dal 04/04/2018 al 31/12/2018;

Partecipazione ad incontro "L'ordine incontra gli iscritti 2018" svoltosi dal 09/05/2018 al 31/12/2018;

Partecipazione alla formazione sul campo "Il Progetto di Vita per le Persone Disabili" svoltosi dal 13/09/2018 al 31/12/2019;

Partecipazione al corso FAD "La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano" svoltosi dal 15/12/2018 al 31/12/2019;

Partecipazione alla formazione sul campo "Audit Acot" svoltosi dal 16/01/2019 al 31/12/2019;

Partecipazione a incontro "Audit interni di programmazione professionale e deontologico del Coordinamento sociale di Zona" svoltosi dal 16/03/2019 al 31/12/2019;

Partecipazione a incontro "Condividere per motivare: riunioni di programmazione e coordinamento, professionale e deontologico, del Dipartimento dei Servizi Sociali" svoltosi dal 08/04/2019 al 31/12/2019;

Partecipazione a corso FAD Progetto di ricerca: "La metamorfosi del lavoro sociale professionale" svoltosi dal 13/12/2019 al 01/06/2020;

Partecipazione a corso "Audit interni di programmazione e coordinamento, professionale e deontologico, del Dipartimento dei Servizi Sociali" svoltosi dal 31/01/2020 al 31/12/2020;

Partecipazione a corso FAD "Gli assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 . Ricerca e Questionario" svoltosi dal 30/03/2020 al 31/07/2020;

Partecipazione a corso FAD "Oppressione e discriminazione nelle

organizzazioni dei servizi sociali: Una ricerca italiana" svoltosi dal 17/07/2020 al 30/09/2020;

Partecipazione a corso FAD "Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare" svoltosi dal 05/09/2020 al 31/12/2023;

Partecipazione a corso FAD "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale" svoltosi dal 05/09/2020 al 31/12/2024;

Partecipazione a corso FAD "Il fenomeno della violenza nei confronti degli assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale" svoltosi dal 05/09/2020 al 31/12/2024;

Partecipazione a Webinar "Etica e responsabilità: il nuovo codice deontologico dell'assistente sociale" svoltosi dal 09/11/2020 al 01/12/2020;

Partecipazione a Webinar "Riflessioni deontologiche. Presentazione del testo 'Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale: le responsabilità professionali'" svoltosi dal 17/12/2020 al 11/03/2021;

Partecipazione a corso "Audit interni di programmazione e coordinamento, professionale e deontologico, del Dipartimento dei Servizi Sociali" svoltosi dal 21/01/2021 al 31/12/2021;

Partecipazione a corso "Audit interni di programmazione e coordinamento professionale e deontologico del Coordinamento Sociale di Zona" svoltosi dal 25/02/2021 al 31/12/2021;

Partecipazione a Webinar "Ripartire con voi incontrandoci: L'Ordine incontra gli iscritti 2021" svoltosi dal 18/10/2021 al 03/11/2021;

Partecipazione a Webinar "Per un servizio sociale d'emergenza . Il sistema emergenza sociale (SEUS) aspetti politico-istituzionali, organizzativi, professionali, operativi - III^ lezione" svoltosi dal

12/11/2021 al 31/12/2021;

Partecipazione a Webinar "Audit interni di programmazione e coordinamento, professionale e deontologico, del Dipartimento dei Servizi Sociali" svoltosi dal 04/04/2022 al 21/12/2022;

Partecipazione a Questionario "Questionario sui comportamenti online degli assistenti sociali" svoltosi dal 16/09/2022 al 21/11/2022;

Partecipazione a Webinar "Focus su violenza anziane/i preliminare alla terza convention - rete regionale codice rosa" svoltosi dal 07/10/2022 al 24/10/2022;

Partecipazione a corso "Il funzionamento della commissione multidisciplinare di vigilanza delle strutture alla luce del nuovo regolamento aziendale" svoltosi dal 07/11/2022 al 12/11/2022;

Partecipazione a Webinar "Coordinamento tecnico, professionale e deontologico del Dipartimento dei Servizi Sociali" svoltosi dal 07/02/2023 al 31/12/2023;

Partecipazione a seminario "La valutazione multiprofessionale della persona non autosufficiente: scheda sociale e scheda infermieristica" svoltosi dal 08/05/2023 al 28/05/2023;

Partecipazione a seminario "La valutazione multiprofessionale della persona non autosufficiente: scheda sociale e scheda infermieristica" svoltosi dal 05/06/2023 al 09/06/2023;

Partecipazione a Questionario "Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)" svoltosi dal 25/11/2023 al 29/02/2024;

Partecipazione a convegno "L'esperienza del Dipartimento dei Servizi Sociali dell'Azienda Usl Sud Est per lo sviluppo della professione in collaborazione con l'Ordine ascolta gli iscritti"

Partecipazione a corso "2° Work shop del Dipartimento dei Servizi Sociali: co-programmazione e co-progettazione in ambito sociale" svoltosi dal 14/04/2025 al 16/04/2025;

Partecipazione a corso "L'istituto dell' Amministratore di Sostegno: aggiornamento per gli operatori dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali afferenti a PUA e COT" svoltosi dal 06/08/2025 al 24/10/2025;

Partecipazione a corso "Il processo per la valutazione multidisciplinare dell'anziano non autosufficiente" con inizio dal 05/03/2026.

Arezzo, 23/4/2026

Azienda Usi Toscana Sud Est
Zona distretto aretina
I.f.o. Gestione processi area
non autosufficienza
Dott.ssa a.s. Luisa Evangelista | | |

F.to in originale

Azienda USL Toscana Sud-Est - aoose

Provvedimento Dirigenziale 0001466 del 28/04/2026

Firmatari: **FALCO NICOLA (5138735657253113990)**

Impronta informatica: 3242c3d502ed785db7d3cc6240cd8d325b1f7a4ad920ce483e931de384aa6731

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Partecipazione a corso "2° Work shop del Dipartimento dei Servizi Sociali: co-programmazione e co-progettazione in ambito sociale" svoltosi dal 14/04/2025 al 16/04/2025;

Partecipazione a corso "L'istituto dell' Amministratore di Sostegno: aggiornamento per gli operatori dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali afferenti a PUA e COT" svoltosi in data 24/10/2025;

Partecipazione al corso "Il processo per la valutazione multidisciplinare dell'anziano non autosufficiente" tenutosi nelle date 12 e 27 novembre 2025.

Azienda UsI Toscana Sud Est

Zona distretto aretina

I.f.o. Gestione processi area

non autosufficienza

Dott.ssa a.s. Luisa-Evangelista . \

F.to in originale

Arezzo, 23/4/2026

Azienda USL Toscana Sud-Est - aoose

Provvedimento Dirigenziale 0001466 del 28/04/2026

Firmatari: **FALCO NICOLA (5138735657253113990)**

Impronta informatica: 3242c3d502ed785db7d3cc6240cd8d325b1f7a4ad920ce483e931de384aa6731

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco
della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: EUANGELISTA LUISA
Codice Fiscale: [REDACTED]
nato/a: [REDACTED] il [REDACTED]
in qualità di¹: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione²: **PROCEDURA APERTA PER**
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA
Lotto n. 1 e Lotto n. 2

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...**³

Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{4 5}:

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁴ E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

⁵ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 2 di 4
---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

Rapporti di collaborazione retribuiti:

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati⁶:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁷, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

⁶ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁷ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 3 di 4
---	-------------

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸:

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁹:

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari¹⁰:

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

⁸ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

⁹ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

¹⁰ Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Data e luogo
20/04/2026,

Firma¹¹
F.to in originale



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Moscatelli Giulio**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore **Settore amministrativo/contabile**
professionale

Esperienza professionale

Date **Dal 16/04/2021 ad oggi assunto tempo pieno ed indeterminato presso Ausl Toscana Sud Est – sede operativa P.O. Misericordia**

Lavoro e posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

Principali attività e responsabilità U.O.C. Logistica e Gestione Contratti Non Sanitari in qualità di RES – Responsabile dell'esecuzione del contratto ed in qualità di DEC – Direttore esecutivo del contratto

Tipo di attività o settore Pubblico Impiego/ U.O.C Logistica e Gestione Contratti Non Sanitari A.D Logistica, Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Ausl Toscana Sud Est – P.O. Misericordia

Date **Dal 01/02/2020 assunto tempo pieno ed indeterminato Comune di Lastra a Signa**

Lavoro e posizione ricoperti Istruttore amministrativo contabile categoria C1

Principali attività e responsabilità Redazione atti amministrativi e gestione dei contratti

Tipo di attività o settore Pubblico impiego/settore - Ufficio "Lavori pubblici"

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Lastra a Signa

Date **Dal 22/05/2017 al 31/03/2018 tempo determinato - dal 01/04/2018 tempo indeterminato**

Lavoro e posizione ricoperti Coadiutore Amministrativo professionale cat. Bs

Principali attività e responsabilità Prenotazioni, riscossione ticket, anagrafe, accettazione analisi.

Tipo di attività o settore	Settore pubblico/esercente pubblico servizio. Dal 15/05/2017 al 31/07/2017 assunzione interinale (agenzia interinale "Orienta"); dal 02/08/2017 al 31/03/2018 assunto da "SDS srl" (Società di Servizi esercente pubblico servizio).
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Sud-Est: CUP ospedale Castel del Piano ed ospedale Misericordia Grosseto
Date	Dal 11/10/2018
Lavoro o posizioni ricoperti	Concluso tirocinio praticantato di consulente del lavoro
Principali attività e responsabilità	Buste paga, adempimenti previdenziali ed assistenziali
Tipo di attività o settore	Libero professionista
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio associato "Agostini", via Arno 5 – 58100 Grosseto (GR)
Istruzione e formazione	
Date	Dal 13/01/2014 al 11/08/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione 260 ore (150 di stage) teorico/pratico in segreteria amministrativa e contabilità.
Votazione	Previsto giudizio finale previo superamento di esame scritto, prova pratica, orale e stage in azienda.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze acquisite: adempimenti contabili, video scrittura word lettere commerciali e utilizzo del foglio elettronico Excel per archiviazione, organizzazione contatti, redazione scadenziario, fatture. Gestione dell'azienda sotto forma di ditta individuale, società di persone e s.p.a.; adempimenti amministrativi (Redazione modelli inizio attività: Ufficio IVA, CCIAA ed IVS; Adozione Registri Contabili e vidimazioni, Regimi contabili). Contabilità: regimi contabili, studio del piano dei conti correlato alla tenuta della contabilità. Normativa: civilistica, fiscale DPR 600/73, Iva DPR 633/72. Registrazioni contabili: rilevazione in partita doppia degli acquisti di beni, servizi e spese generali; delle vendite e degli incassi; dei cespiti materiali e immateriali; dei pagamenti, della movimentazione di denaro e delle operazioni bancarie. Competenza nell'utilizzo del software per la tenuta della contabilità dell'azienda "SEAC spa". Stage di 150 ore svolto presso la Cooperativa Oleificio OL.MA. SAC, nell'area aziendale amministrazione/contabilità, con sede in località Madonnino, Braccagni Grosseto. Agenzia accreditata CAT ASCOM MAREMMA s.r.l., scuola di formazione "Innova software" con sede in Grosseto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	In data 26/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche e Relazioni Internazionali vecchio ordinamento indirizzo politico amministrativo.
Votazione	94/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto dell'Unione europea titolo tesina: "Le regioni e il Diritto dell'Unione europea. Diritto della Previdenza sociale titolo tesina: "L'infortunio <i>in itinere</i> ".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	DAL 1992 AL 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione	38/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Fossombroni", Grosseto.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma statale di scuola media superiore.
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese, Spagnolo
Autovalutazione Livello europeo (*)	
Inglese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare produttivamente anche in condizioni di stress lavorativo. Naturale predisposizione a lavorare in team ed ad instaurare relazioni interpersonali anche fuori dall'ambito lavorativo, acquisite anche in ambito sportivo. Ho acquisito la capacità di autocritica comportamentale ed organizzativa.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinamento e organizzazione di gruppi di persone favorendo lo spirito di gruppo, sia in ambito lavorativo che nei rapporti interpersonali in generale.

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze Tecniche

IN DATA 19/03/2003: Diploma di terzo livello di lingua inglese con la votazione scritta di 25/30 e la votazione orale di 28/30. Il diploma è stato rilasciato dalla scuola "British Institutes" con sede in Grosseto.

IN DATA 20/09/2018: sono risultato candidato idoneo nel "concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (Cat. D – Cat Ec. D1)" – Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Determina n. 1564 del 20/09/2018.

IN DATA 30/05/2007: Diploma di informatica "ECDL" che mi ha permesso di acquisire competenze sull'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo l'uso integrato di Excel ed Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dei dati statistici e per la gestione del portafoglio clienti.

Ulteriori informazioni

Ritengo di essere una persona responsabile, educata ed accogliente, con una naturale predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico. Mi piace tenere uno stile di vita sano e corretto. Pratico calcio a livello agonistico ed il tennis ed il trekking al livello amatoriale.

Patente

Patente B e A2

Allegati

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

DATA

FIRMA

22/10/2024



GIULIO MOSCATELLI
Regione
Toscana/01386030488
22.10.2024 14:43:09
GMT+01:00

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco

della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: Giulio Moscatelli

Codice Fiscale: MSCGLI78R12E202I

nato/a: GROSSETO (GR) il 12/10/1978

in qualità di¹: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione²: **PROCEDURA APERTA PER**
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA
Lotto n. 1 e Lotto n. 2

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...** ³.

Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{4 5}:

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁴ E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

⁵ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 2 di 4
--	---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

Rapporti di collaborazione retribuiti:

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati⁶:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁷, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

⁶ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁷ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 3 di 4
---	-------------

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸:

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁹:

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari¹⁰:

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

⁸ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

⁹ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

¹⁰ Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Data e luogo
20/04/2026, Grosseto

 Firma

F.to in originale



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Zolesi Massimiliano**

Indirizzo
(lavorativo, NON abitazione privata) Via Senese 161, Grosseto – Ospedale Misericordia

Telefono/cellulare
(lavorativo, NON di abitazione privata o
cellulare personale)

E-mail massimiliano.zolesi@uslsudest.toscana.it
(lavorativa, NON privata)

Cittadinanza

Anno di nascita

Settore professionale Amministrativo

Esperienza professionale

Date **Dal 13/07/2023 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato Inc. medio Livello CP – Incarico di funzione organizzativa “Gestione Amministrativa Contratti e Farmaceutica” Area Dipartimentale Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica

Principali attività e responsabilità Coordinamento monitoraggio budget Area Dipartimentale
Coordinamento dell'attività di supporto, ove richiesto, ai RES e DEC aziendali per l'acquisizione dei CIG ed in ordine ai debiti informativi verso ANAC, nonché il presidio e coordinamento, in accordo con il Responsabile Anticorruzione, dell'assolvimento da parte dei RES e DEC dei debiti informativi richiesti dalla normativa Anticorruzione e trasparenza delle richieste di CIG derivati o Smart CIG in base alla previsione di consumo
Coordinamento gestione piano contrattuale Area Dipartimentale
Coordinamento e gestione reportistiche per controllo e monitoraggio spesa servizi e contratti Area Dipartimentale

Nome e indirizzo del datore di lavoro UOC Gestione contratti sanitari e farmaceutica - Azienda USL Toscana SUDEST sede di Grosseto-
Via Senese 161

Tipo di attività o settore Amministrativa

Date	Dal 01/01/2023 al 12/07/2023.
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato CP - Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito procedure di magazzino ed approvvigionamenti beni economici di consumo"
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione e coordinamento amministrativo pagamenti Farmacie Pubbliche e Private ambito Farmaceutica Convenzionata, DPC, Assistenza Integrativa, Celiachia Inoculi Vaccini, Ricette Naviganti, Area Provinciale Grosseto e Siena.</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo pagamenti GDO, Negozi Specializzati e Parafarmacie ambito celiachia Area Provinciale Grosseto e Siena.</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Passivo Altre ASL ambito farmaceutica territoriale e ospedaliera</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Attivo Altre ASL ambito farmaceutica territoriale e ospedaliera</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo (codifiche, contratti, ordini, autorizzazioni al pagamento) acquisti diretti ASL Toscana Sudest (farmaci stupefacenti, esteri, fuori perimetro, plasmaderivati Regione Toscana, progetti finalizzati, Gas Medicali e Tecnici, Radiofarmaci, Prodotti specialistici per Laboratori RIA, Dialisi Domiciliare, prodotti da Grossista)</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo ciclo passivo delle forniture in service gestite direttamente dalla ASL Toscana Sudest (Ausili per Assorbimento, Ossigenoterapia Domiciliare, Nutrizione Parenterale Domiciliare)</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Passivo fatture ESTAR</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo richieste su Portale RDA per richiesta prodotti non contrattualizzati</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo Piano Contratti Aziendale e relativo alle aggiudicazioni Estar Res di tutte le gare aggiudicate e gestite direttamente da ASL TSE</p> <p>Responsabile delle Procedure di inventario dei magazzini farmaceutici della ASL TSE</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo dei budget assegnati al Dr. Falco come Direttore UOC</p> <p>Gestione Contratti Sanitari e Farmaceutica</p> <p>Gestione e coordinamento Archivio documenti per il Dipartimento del Farmaco in relazione alle indicazioni del Massimario</p> <p>Gestione dei budget di spesa dei reparti su procedura Estar per la Zona di Grosseto in relazione con i Controlli di Gestione</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Gestione contratti sanitari e farmaceutica - Azienda USL Toscana SUDEST sede di Grosseto - Via Senese 161
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 01/10/2010 al 31/12/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato CP - Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito procedure di magazzino ed approvvigionamenti beni economici di consumo"
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di referente per tutte le procedure informatiche di magazzino.</p> <p>Assistenza informatica e professionale per farmacie pubbliche, private, GDO, negozi specializzati e Parafarmacie relativamente all'erogazione di Assistenza Integrativa</p> <p>Gestione, coordinamento e controllo della regolarità e correttezza di tutti i movimenti di trasferimento dell'Area Grossetana relativi ai Flussi Regionali (FES-FED-DES)</p> <p>Coordinamento della gestione dei budget di tutti i centri di costo su procedura magazzino Estar per tutta la ASL TSE</p> <p>Coordinamento e gestione aziendale relativa all'importazione degli applicativi Gopendpc e Gopencare sulla procedura aziendale di magazzino ADS, dei flussi mensili prodotti da tali applicativi necessari per la creazione dei flussi regionali</p> <p>Responsabile Amministrativo del procedimento per l'autorizzazione al pagamento delle fatture della Farmaceutica Ospedaliera AUSL TSE, del Dipartimento del Farmaco (progetti finalizzati, Altre ASL) e della Farmaceutica Territoriale Area Grossetana, relativamente a Negozi, Parafarmacie,</p>

	<p>Ossigenoterapia Domiciliare, Nutrizione Parenterale Domiciliare e Dialisi Peritoneale Domiciliare Responsabile delle procedure di Inventario dei Magazzini Farmaceutici della Azienda USL Gestione contratti/progetti in procedura informatica aziendale Gestione applicativi e software Supporto e coordinamento informatico a tutti i colleghi, farmacisti ed infermieri Supporto amministrativo per tutte le attività relative alla Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale Controllo e gestione ddt dei dieci magazzini aziendali Zona Grossetana Supporto informatico ai farmacisti per la compilazione del format per la rilevazione periodica dei consumi e prestazioni in ambito farmaceutico Coordinamento e controllo dei ddt non emessi da Estar in procedura Gestione dei magazzini aziendale relativamente a controlli e verifiche periodiche Gestione e coordinamento anagrafiche di magazzino Gestione e coordinamento del passaggio consumi delle procedure informatiche Estar-ASL Controllo e autorizzazione al pagamento come Responsabile del procedimento amministrativo di tutte le fatture emesse da Estar verso AUSL TSE relative a tutti i beni sanitari (farmaceutici e non) Coordinamento della gestione dell'attività logistica e di supporto amministrativo relativa all'ambito grossetano, compiti di referente aziendale verso il Responsabile di commessa Coordinamento e gestione Area Grossetana dei calendari di consegna ai reparti Gestione e coordinamento a livello aziendale del programma Alfresco per i provvedimenti autorizzativi di competenza Coordinamento e gestione per l'Area Grossetana e Senese della gestione di magazzino dei prodotti campioni, sperimentali e uso compassionevole Coordinamento e gestione degli ordini/forniture in procedura aziendale per l'Area Grossetana per i settori di competenza Gestione e coordinamento per l'AUSL Toscana Sudest dei gas medicinali e tecnici con relativa attività di supporto ed autorizzativa per il pagamento Gestione e coordinamento dei rapporti con il grossista a livello aziendale Coordinamento e gestione Zona Grossetana dei rapporti con le ditte di manutenzione beni Gestione e coordinamento archivio documenti in relazione alle indicazioni del Massimario</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Politiche del Farmaco e Attività Farmaceutiche – Azienda USL Toscana Sudest – sede di Grosseto - Via Cimabue 109
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 01/04/2010 al 30/11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato D2
Principali attività e responsabilità	Gestione Informatica procedura di magazzino Gestione Logistica servizi lato ASL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Politiche del Farmaco - USL 9 Grosseto – Via Cimabue 109 Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 01/12/2002 al 31/03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato D2
Principali attività e responsabilità	Referente procedure informatiche di magazzino Referente gestione Logistica Magazzino Farmaceutico ASL 9 Attività di mediazione per il passaggio delle attività di magazzino della USL 9 ad Estav Sudest, anagrafiche, inventari, trasferimento proprietà prodotti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Farmaceutica Ospedaliera – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D - Grosseto

Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 01/08/2000 al 30/11/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Referente Gestione procedure informatiche Gestione pagamenti farmacie pubbliche e private
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Farmaceutica Territoriale – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D – Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 12/02/1996 al 31/07/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Referente gestione informatica procedure di magazzino Referente gestione logistica magazzino farmaceutico ASL 9
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Gestione Scorte – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D – Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	Dal 28/12/1993 al 11/02/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione informatica procedure di magazzino Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Farmacia Ospedaliera – USL 29 Colline dell'Albegna – Via Volontari del Sangue - Orbetello
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Istruzione e formazione	
Date	28-29 Aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Anticorruzione: Corso specifico per dirigenti e posizioni organizzative
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza degli aspetti generali della tematica e normativa sull'anticorruzione e sui codici di comportamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda USL 9 Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Obbligatorio

Date	18/04/2023
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso La gestione del ciclo passivo nella spesa, nei contratti di servizi esternalizzati (5 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	23/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Stesura e redazione atti amministrativi (6 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	28/11/2023
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Il ciclo della performance (4 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	07/03/2024 – 08/03/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Nuovo codice degli appalti (16 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	28/03/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: La gestione delle gare nel sociale (8 ore)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	08/04/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario – corso base (3 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	FAD
Date	04/07/2024-05/07/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Le figure ed i compiti del RUP, RES, DEC e DO (12 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est
Date	24-25/10/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Il cambio di paradigma in Sanita (16 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	MEPAIE
Date	21/02/2025-11/04/2025
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso: Gestione dei contratti: tecniche di marketing nel rapporto fornitore/stazione appaltante (48 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sud-est

Date	31/10/2011 – 02/11/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le metodiche di registrazione dell'erogazione diretta di farmaci, dispositivi medici e ausili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	USL 9 Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	20/10/2011 – 26/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 4 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione applicativo analisi dei consumi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	USL 9 Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	03/10/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Implementazione anagrafica prodotti sulla procedura magazzino
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	USL 9 Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione richieste, resi e non conformità dei beni farmaceutici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	USL 9 Grosseto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	19/02/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 3 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione richieste, resi e non conformità dei beni farmaceutici
Nome e tipo d'organizzazione	

erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	USL 9 Grosseto
Date	31/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 3 ore Aggiornamenti gestione richieste, resi e non conformità dei beni farmaceutici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	USL 9 Grosseto
Date	02/10/2015 – 30/11/2015
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 18 ore Aggiornamento gestione richieste di beni di consumo farmaceutici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	USL 9 Grosseto
Date	19/12/2017
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 1,5 ore Aggiornamento gestione budget programmati di spesa e richieste beni di consumo e service ambito farmaceutico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest
Date	05/11/2019 – 14/11/2019
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 8 ore L'estrazione ed analisi dei dati di consumo dei beni farmaceutici: l'uso di Business Object Edizione 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest

Date	15/01/2020 – 23/01/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 8 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'estrazione ed analisi dei dati di consumo dei beni farmaceutici: l'uso di Business Object 2020 Edizione 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda USL Toscana Sudest
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	11/06/2020 – 16/06/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 8 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'estrazione ed analisi dei dati di consumo dei beni farmaceutici: l'uso di Business Object 2020 Edizione 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda USL Toscana Sudest
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	30/09/2022 – 06/10/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 8 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Business Objects livello 1 edizione 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda USL Toscana Sudest
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	13/04/2023 – 05/10/2023
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza; 27 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Business Objects livello 1 / livello 2 Edizioni dalla n. 1 alla n.4
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda USL Toscana Sudest
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	28/05/2024 – 17/09/2024
Titolo della qualifica rilasciata	Docenza: 15 ore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso Business Objects XI (edizioni 1-2-3)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest
Date	13/06/2024 – 29/09/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 5 ore Le attività di rendicontazione contabile nei contratti. Dal CIG/CUP alla fattura (edizione 1-2)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest
Date	14/11/2024- 12/12/2024
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 7 ore Il ruolo del RES e DEC visto dal lato del fornitore e dell'Azienda Sanitaria edizione 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest
Date	06/02/2025 – 27/02/2025
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 18 ore Il ruolo del RES e DEC visto dal lato del fornitore e dell'Azienda Sanitaria edizione 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest
Date	27/03/2025 – 10/04/2025
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Docenza; 6 ore Il ruolo del RES e DEC visto dal lato del fornitore e dell'Azienda Sanitaria edizione 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Azienda USL Toscana Sudest

Date **17/04/2025****Docenza; 6 ore**Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nuovo codice degli appalti (DLGS 36/2023): aspetti contrattuali ed operativi nelle procedure di acquisto di beni farmaceutici. Edizione 1

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Azienda USL Toscana Sudest

Date **28/02/2007**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Conoscenza degli aspetti normativi di diverse branche del diritto, capacità di collegare eventi storici alla realtà attuale con implicazioni sociali

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Siena – Facoltà di Scienze Politiche

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Facoltativo

Date **30/06/1988**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di istruzione secondaria di maturità Classica

Principali tematiche/competenza
professionali posseduteNome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Dante Alighieri - Orbetello

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale**Capacità e competenze
personali**Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

INGLESE – PORTOGHESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	INGLESE	B1		A1		A1		B1	
C1	PORTOGHESE	C1		C1		C1		C1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Elevata capacità di integrazione con le articolazioni organizzative del servizio e aziendali. Elevata attenzione alla qualità delle relazioni con l'utente e con i propri collaboratori, capacità di ascolto, di integrazione e di stabilire rapporti costruttivi. Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento sulla comunicazione
Capacità e competenze organizzative	Elevata capacità di autonomia e di responsabilità, capacità di organizzare la propria attività, capacità di organizzare e coordinare le attività dei propri collaboratori, capacità di gestire il tempo in relazione agli obiettivi da raggiungere, visione della propria attività orientata al risultato finale, capacità di gestione in senso trasversale delle funzioni assegnate. Buona capacità di innovazione, disponibilità nel ricercare ed applicare nuovi modelli operativi, elevata flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti o ad accogliere soluzioni/percorsi alternativi, capacità ad affrontare prontamente situazioni impreviste. Capacità acquisite ricoprendo prima, dal 2002 al 2010 il ruolo di Referente Gestione Logistica Magazzino Farmaceutico ASL 9 e dal 01/10/2010 al 31/12/2022 l'incarico di PO presso il Dipartimento del Farmaco Azienda USL Toscana Sudest come "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito di procedure di magazzino ed approvvigionamento beni economici di consumo". Dal 01/01/2023 ricoprendo il ruolo di Coordinatore dell'attività amministrativa della UOC Gestione Contratti Sanitari e Farmaceutica
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza degli elementi di base di statistica ed epidemiologia acquisite attraverso l'attività svolta dal 2010 presso il Dipartimento del Farmaco.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza e pratica nell'uso dell'ambiente Microsoft Office con particolare riguardo ai pacchetti applicativi Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word. Ottima conoscenza applicativi posta elettronica (Outlook, Outlook Express, Mozilla Firefox). Ottima conoscenza procedura magazzini per la gestione del magazzino GE4 (Gestionale Aziendale di magazzino, ordini, richieste reparti, servizi). Ottima conoscenza dei seguenti programmi: Business Objects (reportistica Aziendale), EDF (Registrazione Farmaci), Compendio Farmaceutico Ospedaliero (CFO Farmadati) e TERAP (Prontuario Terapeutico), Gopencare (Assistenza Integrativa), Gopenndpc (Farmaci in DPC), Alfresco (archiviazione documenti), Cel@RT (Programma Celiachia), Janua (programma per Nutrizione Parenterale), Webcare (Assistenza Integrativa), FCE (Fascicolo Contabile Elettronico), Portale RDA (richieste prodotti non a contratto), Farmagrex (Ricette Farmacie),
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Patente	Patente categoria A motocicli Patente categoria B autovetture
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Luogo e data
Grosseto, 28/07/2025

Nome e cognome
Massimiliano Zolesi

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco
della struttura U.O.C. LOGISTICA E GESTIONE CONTRATTI
NON SANITARI

Il/La sottoscritto/a: MASSIMILIANO ZOLESÌ

Codice Fiscale: [REDACTED]

nato/a: [REDACTED] il [REDACTED]

in qualità di¹: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione²: **PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
DOMICILIARE NELLA ZONA ARETINA**

Lotto n. 1 e Lotto n. 2

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

DICHIARA

Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...** ³.

Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza^{4 5}:

¹ Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

² Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

³ Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

⁴ E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

⁵ Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 2 di 4
---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

Rapporti di collaborazione retribuiti:

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati⁶:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado⁷, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

⁶ Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

⁷ I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 3 di 4
---	-------------

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati⁸:

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

Svolgimento di attività professionali⁹:

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari¹⁰:

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

⁸ Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.


⁹ Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

¹⁰ Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale www.uslsudest.toscana.it alla sezione www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd.

Data e luogo
20/04/2026, Grosseto

Firma¹¹ 

F.to in originale