



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

**FIGRELLA TOZZI**

Indirizzo (lavorativo, NON abitazione privata)

Telefono/cellulare (lavorativo, NON di abitazione privata o cellulare personale)

0577994981 lavoro

3355344899 aziendale

E-mail

fiorella.tozzi@uslsudest.toscana.it

Cittadinanza

Italiana

Mese e anno di nascita

### Settore professionale

Principali attività e responsabilità  
Tipo di attività o settore

**Dirigente medico psichiatra**

**Responsabile UFSMA Valdelsa con incarico di struttura semplice**

DAL 10/07/2024 INCARICO DI SOSTITURO DELLA U.O.C. " PSICHIATRIA AREA PROVINCIALE SENESE " dal 01/09/2011 alla data odierna **Responsabile UFSMA Valdelsa** con incarico di struttura semplice

dal novembre 2018 alla data odierna Sostituta del Direttore U.O.C. Psichiatria Area Provinciale Senese nei periodi di sua assenza

31/12/1994 - in corso **DIRIGENTE MEDICO PSICHIATRA 1° livello** presso **USL 19 Alta Valdelsa** poi **USL 7 Siena** e dal 2016 **USL SUDEST Toscana**

dal 2008 al 2012 **Incarico professionale di alta specializzazione** "Attività terapeutiche di accoglienza, ambulatoriali, domiciliari, alternative al ricovero ospedaliero Zona Alta Valdelsa"

### Esperienza professionale

## Esperienza professionale

Date

Lavoro e posizione ricoperti

Tipo di attività e settore

01/07/1993-15/09/1993 Assistente Medico a tempo pieno presso il SERT USL 18 Empoli

01/07/1992-31/12/1992 Assistente Medico di Psichiatria a tempo pieno presso la USL 19 Alta Valdelsa (SI)

01/04/1992-30/06/1992 Assistente Medico di Neurologia a tempo pieno presso USL 15 Volterra (PI) nel reparto di Neuroriabilitazione

11/07/1990-01/05/1991 Assistente Medico di Medicina Generale a tempo pieno presso USL 1 Ventimiglia ( IM ) - Incarico svolto presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Bordighera

Dal 1990 al 1992 Servizio di Guardia Medica per un totale di 16 mesi presso l'USL 32 Amiata

01/07/1989 - 30/09/1989 Guardia Medica turistica per la USL 29 Colline dell'Albegna (GR)

01/07/1989 - 17/07/1989 Attività di medicina convenzionata in qualità di sostituto per la USL 28 di Grosseto

7/12/1988 - 27/12/1988 Attività di medicina convenzionata in qualità di sostituto per la USL 2 S. Angelo dei Lombardi (AV)

08/08/1988 - 20/08/1988 Attività di medicina convenzionata in qualità di sostituto per la USL 30 di Siena

07/08/1987 - 24/08/1987 Attività di medicina convenzionata in qualità di sostituto per la USL 8 di Roma

## Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

18/04/2002-09/11/2002 Corso di perfezionamento in "Farmacologia e Farmacoterapia dei Disturbi dell'umore" Siena

1997- 2000 Diploma di perfezionamento professionale in "Fenomenologia applicata alla psicopatologia clinica e ai trattamenti medici e psicologici" USL 1 Massa Carrara

24/07/1991 Specializzazione in PSICHIATRIA conseguita presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA voto 70/70 E LODE

01/11/1987-10/07/1990 attività di Medico Interno presso la Clinica di Malattie Nervose e Mentali dell'Università di Siena

1988-1989 Corso di psicopatologia e psicoterapia del Prof. Gaetano Benedetti presso l'Università di Perugia (Ciclo di seminari)

11/04/1987 Laurea in medicina e chirurgia con voto 105/110

## Corsi di aggiornamento riferiti a management e gestionale

2022 Corso Fad "La protezione dei dati personali in sanità"

2022 Corso Fad "La prevenzione della Corruzione e Codice di Comportamento: lo specifico ambito sanitario" - corso base

2022 Corso aggiornamento "Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera"

05/04/22 Corso aggiornamento "Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale"

2021 Dicembre Evento formativo "Cambia la relazione con il paziente? Consenso, disposizioni anticipate di trattamento, cure palliative e obblighi professionali a seguito della Legge n° 219/2017"

2021 Dicembre Evento formativo "Sicurezza ed igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione".

2021 Gennaio "Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori rischio alto ai sensi art.37 D. lgs 81/08 e SMI, accordo Stato-Regioni del 21/12/2011. Settore ATECO Q - Sanità e Assistenza sociale"  
20 ore di cui 16 in modalità e-learning e 4 in modalità webinar.

2021 Gennaio Evento formativo "Organizzazione, codice di comportamento e Privacy"

1/08/2017 - 31/10/2017 "Prevenzione e sicurezza nel lavoro nelle strutture sanitarie"

29/01/2004 - 31/01/2004 Corso di formazione "Psichiatria e strumenti manageriali: sviluppo di esperienze organizzativo-gestionali" Firenze

## Corsi di formazione e aggiornamento

4/03/2024 Corso di formazione "Strutture residenziali riabilitative psichiatriche" USL Sudest Siena

27/02/2024 " Il protocollo di prevenzione del suicidio nei servizi di salute mentale dell'azienda usl tse"

17/01/2024 "La contenzione in salute mentale" Siena

28/03/2023 - 28/05/2023 "Il lavoro integrato sulla valutazione sostegno e recupero delle funzioni genitoriali "(2° anno) Siena

12/04/2022 - 21/09/2022 Corso "Il lavoro integrato sul sostegno e recupero delle funzioni genitoriali: modelli operativi e gestione dei casi complessi nel lavoro di rete tra i servizi del territorio". Siena /1° anno)

04/09/2020 - 04/12/2020 "Riconoscere ed affrontare il trauma psicologico: la valutazione, la prevenzione e la cura delle esperienze traumatiche attraverso la terapia dell'esposizione narrativa; il protocollo nati per la prevenzione del trauma da Covid"

07/09/2020 "Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultra specialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere"

**15/11/2019 - 27/11/2019** Catturare il Gap Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali" corso residenziale a Siena

**9/12/2019 - 20/12/2019** "La prevenzione del suicidio in salute mentale. Strumenti, esperienze, prospettive" Siena

**29/11/2018 - 14/02/2019** Intervisione tra servizi di salute mentale su situazioni complesse: focus sugli adolescenti e giovani adulti

**01/08/2017 - 31/10/2017** Prevenzione e sicurezza nel lavoro nelle strutture sanitarie

**01/08/2017-31/10/2017** Prevenzione del rischio incendi

**07/04/2017** Corso di formazione "Tessere i Territori: i piani integrati di salute, i piani di inclusione sociale" Siena

**28/02/2017** "Riunione Centri Clinici Registro ADHD" Roma Istituto Superiore di Sanità

**17/10/2014** Seminario Regionale "Le persone come risorse: la Psicoeducazione per l'Empowerment" Firenze Regione Toscana

**27/09/2012-08/11/2012** Evento formativo " Il Progetto terapeutico Individualizzato in Salute Mentale: confronto tra servizi " USL 7 Siena

**11/04/2012 - 09/01/2013** Corso di formazione "Il Disturbo Borderline di personalità e l'Intervento territoriale" USL 7 Siena

**25/01/2012** Corso di formazione "Epidemiologia della Salute Mentale in Toscana" Regione Toscana Firenze

**14/10/2011 - 28/10/2011** Corso di formazione "Fattori terapeutici nella riabilitazione, le Comunità Terapeutiche" Firenze

**15/05/2009 - 29/05/2009-12/06/2009** Corso formazione "Campo Gruppale e Campo Istituzionale: i gruppi terapeutici nei servizi di salute mentale" USL 10 Firenze

**13/11/2008 - 14/11/2008** Corso di formazione "Riconoscimento, intervento precoce e riabilitazione nell'esordio psicotico" USL 7 Siena

**17/11-17/12/2005 e 21/01-09/03-20/05/2006** corso di formazione di 5 giornate: (USL 5 Pisa )

1° La ricerca del senso: Personalità disturbate e disturbanti

2° La ricerca del senso: Rapporto tra delirio e Schizofrenia

3° La ricerca del senso: L'inquieto discorrere tra senso e significato

4° Riflessioni sulla nevrosi

5° L'affettività le sue metamorfosi

**10-16-23-24 Novembre 2005** Corso aggiornamento "Lavorare in Salute Mentale processi e metodi" USL 8 Arezzo

**24/09/2008** Corso di formazione: Progetto Benessere: integrare i percorsi di cura in psichiatria" ( Siena )

**15-29/052009 - 12/06/2009** Corso formazione "Campo Gruppale e Campo Istituzionale : i gruppi terapeutici nei servizi di salute mentale" USL 10 Firenze

09/06/2000 - 29/09/2000 corso di formazione "La cultura della prevenzione nei servizi di salute mentale" USL 7 Siena

Gennaio 2023 Corso di aggiornamento sul tema "Il dipartimento di salute mentale" Sansepolcro

Ottobre 1992 Convegno "La responsabilità legale degli operatori del D.S.M. Limiti e Strumenti" Lucca

1991 Seminario "Il problema dell'inconscio attraverso lo studio dei sogni e della comunicazione terapeutica" Perugia

5/05/1989 Convegno di "Esperienze cooperative e riabilitative in psichiatria" Prato

16/04/1988 "Il gruppo Balint nella formazione al rapporto medico-paziente" Lovere

## Docenze interne

08/05/2024 e 09/05/2024 " La gestione del paziente con sintomatologia psichiatrica e/o dipendenze in pronto soccorso" Campostaggia ospedale

24/05/2022 Rassegna di morbilità e mortalità morbidity and mortality reviews - sede siena

29/03/2022 Rassegna di morbilità e mortalità morbidity and mortality reviews - sede siena

## Pubblicazioni scientifiche

23-25/03/1990 Aspects of recurrent mood disorders in the elderly.(In coll. con Bonelli G., Magnani N., Casini T., Becattini M., Mancuso M., Dell'Avanzato G., Maio A., Nardini M.) International Symposium on Recurrent Mood Disorders, Montecarlo.

18/11/1989 Il comportamento alimentare come veicolo del disagio psichico nel contesto socio-culturale.(In coll. con Rusperti A., Belardinelli N., D'Errico I., Franchi A., Bonelli G., Nardini M.) Atti Accademia dei Fisiocritici - 1° giornata di Facoltà, Siena.

18/11/1989 Studio longitudinale su pazienti affetti da disturbi ricorrenti dell'umore.(In coll. con Casini T., Becattini M., Bonelli G., Nardini M.) Atti Accademia dei Fisiocritici-1° giornata di Facoltà, Siena.

1989 Studio naturalistico di soggetti depressi in terapia con Fluoxetina e Clomipramina.(In coll. con Belardinelli N., Pallecchi D., Franchi A., D'Errico I., Bonelli G., Mattatir R.) Atti del convegno di S.Miniato "I confini dei disturbi dell'umore"

## Capacità e competenze personali

Madrelingua  
Altre lingue

Italiano  
Inglese - Buona comprensione dei testi scritti

**Capacità e competenze organizzative e tecniche**

Formazione ed utilizzo della piattaforma regionale CUP 2.0 per la prenotazione delle visite specialistiche.

Formazione e utilizzo cartella clinica elettronica WP3-Astercloud, piattaforma regionale toscana per la salute mentale.

Formazione e utilizzo modulo supplementare STU elettronica regionale su cartella clinica elettronica WP3-Astercloud, piattaforma regionale toscana per la salute mentale.

Pianificazione ed attuazione di visite e consulenze a distanza su piattaforma digitale a partire dal periodo Covid ad oggi

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e Apple

Ottima conoscenza di Office, in particolare Word, Excel, Power Point

Ottima conoscenza di suite per ufficio open source

Conoscenza dei software più utilizzati a livello aziendale (Webex, Alfresco, Astercloud, E-prescription, CUP 2.0, firma elettronica)

**Crediti formativi**

In regola con i 150 crediti triennali dall'anno 2003

**Valutazione Individuale**

Anno 2023 in corso

Anno 2022 98,46%

Anno 2021 95,30%

Anno 2020 96,42%

**Patente**

Patente auto cat. B

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Luogo, data  
Colle di Val d'Elsa 22/05/2024

(firma)\_



	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco  
della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti  
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: IORELLA TOZZI

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup>: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione<sup>2</sup>: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA PER TRATTAMENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI A CARATTERE ESTENSIVO "I LILLA" (SRP2.A)

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

#### DICHIARA

#### Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...<sup>3</sup>.**

#### Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza<sup>4 5</sup>:

<sup>1</sup> Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

<sup>2</sup> Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

<sup>3</sup> Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

<sup>4</sup> E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

<sup>5</sup> Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 2 di 4
--	---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

**Rapporti di collaborazione retribuiti:**

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati<sup>6</sup>:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado<sup>7</sup>, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

<sup>6</sup> Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

<sup>7</sup> I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

**Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati<sup>8</sup>:**

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

**Svolgimento di attività professionali<sup>9</sup>:**

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

---



---



---

**Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari<sup>10</sup>:**

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

<sup>8</sup> Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

<sup>9</sup> Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

<sup>10</sup> Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

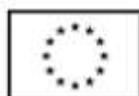
- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it) alla sezione [www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd](http://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd).

Data e luogo  
13/01/2025

F.to in originale

Firma<sup>11</sup>

# CURRICULUM VITAE ONOFRIO MARCELLO



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome Cognome</b>	Onofrio Marcello
<b>E mail</b>	onofrio.marcello@uslsudest.toscana.it
<b>Posizione professionale</b>	dirigente amministrativo
<b>Nazionalità</b>	Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date (da - a)</b>	dal 01/08/2020 ad oggi
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Usl Toscana Sud Est
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Direttore del Dipartimento degli Affari Generali</b>
<b>Date (da - a)</b>	da 08/2016 a 31/07/2020
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Usl Toscana Sud Est
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Direttore di Dipartimento Supporto Amministrativo delle attività socio sanitarie e specialistiche</b> Direttore UOC Zona Senese Direttore UOC Zona Valdelsa Direttore UOC Zona Valdarno Direttore UOC Zona Amiata Senese e Val d'Orcia - Valdichiana Senese
<b>Date (da - a)</b>	da 01/2016 a 09/2016
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Usl Toscana Sud Est
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione</b> in ottemperanza della legge n. 190/2010 con delibera n. 565 del 11/12/2013
<b>Date (da - a)</b>	da 12/2013 a 12/2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Usl 9 Grosseto
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile della Prevenzione della Corruzione</b> in ottemperanza della legge n. 190/2010 con delibera n. 565 del 11/12/2013
<b>Date (da - a)</b>	dal 11/2012 a 12/2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Usl 9 Grosseto
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Coordinatore delle UU. FF. TT. AA</b> (Unità funzionali tecnico amministrative) dell'Azienda Usl 9 Grosseto) con determinazione del Direttore Generale della Asl n. 9 di Grosseto n. 438 del 23/11/2012

<b>Date (da - a)</b>	dal 06/2010 a 12/2015
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Usl 9 Grosseto
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Responsabile della Unità funzionale Complessa Tecnico Amministrativa della Zona Distretto delle Colline Metallifere</b> e dal 16.12.2010 incarico di Responsabile della Unità funzionale Complessa Tecnico Amministrativa della Zona Distretto Amiata Grossetana (Delibera del Direttore Generale della Asl 9 di Grosseto n. 258 del 31.05.2010)
<b>Date (da - a)</b>	04/2007 a 06/2010
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Usl 6 Livorno
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda Sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	Dirigente amministrativo
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>Direttore della programmazione acquisti dell'Azienda</b> (Determinazione del Direttore Generale n. 981/2007)
<b>Date (da - a)</b>	12/1988 - 06/2007
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Usl 6 Livorno
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Azienda sanitaria
<b>Tipo di impiego</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	In servizio di ruolo presso la Usl 6 di Livorno e degli Enti in essa confluito ha svolto mansioni di collaboratore amministrativo e collaboratore amministrativo esperto (01/1998 - 06/2007) svolgendo incarichi all'interno dell'Ufficio Economico della Zona Bassa Val di Cornia

#### ISTRUZIONE

<b>Date</b>	Anno accademico 1986 - 1987
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università di Pisa - Facoltà di Economia e Commercio
<b>Qualifica conseguita</b>	Dottore magistrale in Economia e Commercio

#### PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

<b>Date</b>	FAD dal 31 gennaio al 31 dicembre 2020
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	FORMAS - Laboratorio Regionale per la formazione sanitaria
<b>Titolo</b>	<b>Formazione generale dirigenti ai sensi art. 37 d.lgs. 81/2008</b> (16 ore)
<b>Date</b>	3/2005 - 11/2005
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Laboratorio MeS - Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana
<b>Titolo</b>	<b>Corso di formazione manageriale per gli alti potenziali delle aziende sanitarie toscane</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di acquisire strumenti manageriali mirati alla gestione delle aziende sanitarie, con particolare riferimento alle aziende toscane. <b>(120 ore)</b>
<b>Date</b>	10/2010 - 06/2011
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto di Management, Laboratorio MeS - Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana
<b>Titolo</b>	<b>Corso di formazione manageriale per l'alta direzione delle Aziende Sanitarie e per i Dirigenti di Struttura Complessa istituito ai sensi del D. Lgs 502/92 e del D.P.R. n. 484/97</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche di management sanitario e di acquisire strumenti di team building e team management <b>(120 ore)</b>

<b>Date</b>	Dal 17 al 21 marzo 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
<b>Titolo</b>	Corso di formazione avanzato specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della corruzione, sede di Roma (tot. 40 ore)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha avuto come obiettivo quello di acquisire e sviluppare le competenze professionali da investire nel settore di riferimento.
<b>Date</b>	8 e 22 ottobre , 5 e 12 novembre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Formas (Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria) Firenze
<b>Titolo</b>	Corso per responsabili dell'anticorruzione e della trasparenza nel servizio sanitario
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	13 e 14 ottobre 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
<b>Titolo</b>	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma delle PP.AA.
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	16-dic-14
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Ars Toscana
<b>Titolo</b>	*Come fare a mappare i processi sanitari a rischio di corruzione?
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	lavoro di rete
<b>Date</b>	19/12/14
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Comune di Grosseto
<b>Titolo</b>	La trasparenza nel sistema anticorruzione
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	03/02/15
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Grosseto
<b>Titolo</b>	L'anticorruzione nei settori diversi da quello degli appalti di lavori, servizio e forniture
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio del Dr Stefano Toschei
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	20-22/04/2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	SNA (Scuola Nazionale Amministrazione)
<b>Titolo</b>	ciclo di seminari di formazione nelle aree di rischio obbligatorie: personale, appalti, provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico immediato per il destinatario (40 ore)
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico
<b>Date</b>	13-15 luglio 2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	SNA (Scuola Nazionale Amministrazione)
<b>Titolo</b>	giornate seminariali per gli agenti della corruzione (formazione dei formatori anticorruzione)
<b>Docente</b>	relatore magistrato cons. Tar Lazio Dr Stefano Toschei
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il percorso ha permesso di approfondire le tematiche oggetto dell'incarico

**ATTIVITA' DI DOCENZA**

<b>Nome e tipo di ente a cui è stata rivolta la formazione</b>	Usl 9 Grosseto
<b>Tipo di attività</b>	Docente nei corsi di formazione obbligatori di prevenzione della corruzione per l'Asl 9 di Grosseto (anni 2014/2015):  12 edizioni di 1 giornata rivolta ai dipendenti 6 edizioni di 2 giornate del corso specialistico rivolto ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative
<b>Nome e tipo di ente a cui è stata rivolta la formazione</b>	Usl 7 Siena
<b>Tipo di attività</b>	Docente nei corsi di formazione obbligatori di prevenzione della corruzione per l'Asl 7 di Siena ( anno 2015):  - 5 edizioni di 2 giornate del corso specialistico rivolto ai Dirigenti e alle PO

Il presente cv è rilasciato sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Si autorizza il destinatario del presente curriculum all'utilizzo e trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione con le modalità e nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 679/2016 noto come GDPR – "General Data Protection Regulation".

In fede  
Dott. Onofrio Marcello

Lucca, 16/06/2023

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco  
della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti  
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: ONOFRIO MARCELLO

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup>: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione<sup>2</sup>: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA PER TRATTAMENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI A CARATTERE ESTENSIVO "I LILLA" (SRP2.A)

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

#### DICHIARA

##### Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...<sup>3</sup>.**

##### Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza<sup>4 5</sup>:

<sup>1</sup> Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

<sup>2</sup> Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

<sup>3</sup> Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

<sup>4</sup> E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

<sup>5</sup> Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 2 di 4
---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

**Rapporti di collaborazione retribuiti:**

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati<sup>6</sup>:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado<sup>7</sup>, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

<sup>6</sup> Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

<sup>7</sup> I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

**Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati<sup>8</sup>:**

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

**Svolgimento di attività professionali<sup>9</sup>:**

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

---



---



---

**Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari<sup>10</sup>:**

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

<sup>8</sup> Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

<sup>9</sup> Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

<sup>10</sup> Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it) alla sezione [www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd](http://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd).

Data e luogo  
13/01/2025

Firma<sup>11</sup>  
F.to in originale



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Moscatelli Giulio**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale Esperienza professionale

**Settore amministrativo/contabile**

Date **Dal 16/04/2021 ad oggi assunto tempo pieno ed indeterminato presso Ausl Toscana Sud Est – sede operativa P.O. Misericordia**

Lavoro e posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

Principali attività e responsabilità U.O.C. Logistica e Gestione Contratti Non Sanitari in qualità di RES – Responsabile dell'esecuzione del contratto ed in qualità di DEC – Direttore esecutivo del contratto

Tipo di attività o settore Pubblico Impiego/ U.O.C Logistica e Gestione Contratti Non Sanitari A.D Logistica, Gestione Contratti Servizi e Farmaceutica

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Ausl Toscana Sud Est – P.O. Misericordia

Date **Dal 01/02/2020 assunto tempo pieno ed indeterminato Comune di Lastra a Signa**

Lavoro e posizione ricoperti Istruttore amministrativo contabile categoria C1

Principali attività e responsabilità Redazione atti amministrativi e gestione dei contratti

Tipo di attività o settore Pubblico impiego/settore - Ufficio "Lavori pubblici"

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Comune di Lastra a Signa

Date **Dal 22/05/2017 al 31/03/2018 tempo determinato - dal 01/04/2018 tempo indeterminato**

Lavoro e posizione ricoperti Coadiutore Amministrativo professionale cat. Bs

Principali attività e responsabilità Prenotazioni, riscossione ticket, anagrafe, accettazione analisi.

Tipo di attività o settore	Settore pubblico/esercente pubblico servizio. Dal 15/05/2017 al 31/07/2017 assunzione interinale (agenzia interinale "Orienta"); dal 02/08/2017 al 31/03/2018 assunto da "SDS srl" (Società di Servizi esercente pubblico servizio).
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Sud-Est: CUP ospedale Castel del Piano ed ospedale Misericordia Grosseto
Date	<b>Dal 11/10/2018</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	Concluso tirocinio praticantato di consulente del lavoro
Principali attività e responsabilità	Buste paga, adempimenti previdenziali ed assistenziali
Tipo di attività o settore	Libero professionista
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Studio associato "Agostini", via Arno 5 – 58100 Grosseto (GR)
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Dal 13/01/2014 al 11/08/2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione 260 ore (150 di stage) teorico/pratico in segreteria amministrativa e contabilità.
Votazione	Previsto giudizio finale previo superamento di esame scritto, prova pratica, orale e stage in azienda.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze acquisite: adempimenti contabili, video scrittura word lettere commerciali e utilizzo del foglio elettronico Excel per archiviazione, organizzazione contatti, redazione scadenziario, fatture. Gestione dell'azienda sotto forma di ditta individuale, società di persone e s.p.a.; adempimenti amministrativi (Redazione modelli inizio attività: Ufficio IVA, CCIAA ed IVS; Adozione Registri Contabili e vidimazioni, Regimi contabili). Contabilità: regimi contabili, studio del piano dei conti correlato alla tenuta della contabilità. Normativa: civilistica, fiscale DPR 600/73, Iva DPR 633/72. Registrazioni contabili: rilevazione in partita doppia degli acquisti di beni, servizi e spese generali; delle vendite e degli incassi; dei cespiti materiali e immateriali; dei pagamenti, della movimentazione di denaro e delle operazioni bancarie. Competenza nell'utilizzo del software per la tenuta della contabilità dell'azienda "SEAC spa". Stage di 150 ore svolto presso la Cooperativa Oleificio OL.MA. SAC, nell'area aziendale amministrazione/contabilità, con sede in località Madonnino, Braccagni Grosseto. Agenzia accreditata CAT ASCOM MAREMMA s.r.l., scuola di formazione "Innova software" con sede in Grosseto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia accreditata CAT ASCOM MAREMMA s.r.l., scuola di formazione "Innova software" con sede in Grosseto.
Date	<b>In data 26/03/2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze politiche e Relazioni Internazionali vecchio ordinamento indirizzo politico amministrativo.
Votazione	94/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto dell'Unione europea titolo tesina: "Le regioni e il Diritto dell'Unione europea. Diritto della Previdenza sociale titolo tesina: "L'infortunio <i>in itinere</i> ".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	<b>DAL 1992 AL 1998</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Votazione	38/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Fossombroni", Grosseto.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma statale di scuola media superiore.
Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese, Spagnolo</b>
Autovalutazione Livello europeo (*)	
<b>Inglese</b>	
<b>Spagnolo</b>	
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare produttivamente anche in condizioni di stress lavorativo. Naturale predisposizione a lavorare in team ed ad instaurare relazioni interpersonali anche fuori dall'ambito lavorativo, acquisite anche in ambito sportivo. Ho acquisito la capacità di autocritica comportamentale ed organizzativa.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di coordinamento e organizzazione di gruppi di persone favorendo lo spirito di gruppo, sia in ambito lavorativo che nei rapporti interpersonali in generale.

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze Tecniche

**IN DATA 19/03/2003:** Diploma di terzo livello di lingua inglese con la votazione scritta di 25/30 e la votazione orale di 28/30. Il diploma è stato rilasciato dalla scuola "British Institutes" con sede in Grosseto.

**IN DATA 20/09/2018: sono risultato candidato idoneo nel “concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo (Cat. D – Cat Ec. D1)” – Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana. Determina n. 1564 del 20/09/2018.**

**IN DATA 30/05/2007:** Diploma di informatica “ECDL” che mi ha permesso di acquisire competenze sull'utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo l'uso integrato di Excel ed Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione dei dati statistici e per la gestione del portafoglio clienti.

Ulteriori informazioni

Ritengo di essere una persona responsabile, educata ed accogliente, con una naturale predisposizione a lavorare a contatto con il pubblico. Mi piace tenere uno stile di vita sano e corretto. Pratico calcio a livello agonistico ed il tennis ed il trekking al livello amatoriale.

Patente

Patente B e A2

**Allegati**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

DATA

FIRMA

22/10/2024



GIULIO MOSCATELLI  
Regione  
Toscana/01386030488  
22.10.2024 14:43:09  
GMT+01:00

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco  
della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti  
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: Giulio Moscatelli

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup>: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione<sup>2</sup>: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA PER TRATTAMENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI A CARATTERE ESTENSIVO “I LILLA” (SRP2.A)

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

#### DICHIARA

#### Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...** <sup>3</sup>.

#### Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza<sup>4 5</sup>:

<sup>1</sup> Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

<sup>2</sup> Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

<sup>3</sup> Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

<sup>4</sup> E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

<sup>5</sup> Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17 MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 2 di 4
--	---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

**Rapporti di collaborazione retribuiti:**

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati<sup>6</sup>:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado<sup>7</sup>, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

<sup>6</sup> Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

<sup>7</sup> I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

**Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati<sup>8</sup>:**

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

**Svolgimento di attività professionali<sup>9</sup>:**

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

---



---



---

**Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari<sup>10</sup>:**

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

<sup>8</sup> Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

<sup>9</sup> Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

<sup>10</sup> Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it) alla sezione [www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd](http://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd).

Data e luogo  
13/01/2025

Firma<sup>11</sup>  
F.to in originale



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Zolesi Massimiliano**  
Indirizzo (lavorativo, NON abitazione privata) Via Senese 161, Grosseto – Ospedale Misericordia  
Telefono/cellulare (lavorativo, NON di abitazione privata o cellulare personale) 0564483557 / 335440635  
E-mail (lavorativa, NON privata) [massimiliano.zolesi@uslsudest.toscana.it](mailto:massimiliano.zolesi@uslsudest.toscana.it)  
Cittadinanza Italiana  
Anno di nascita 1969

### Settore professionale **Amministrativo**

### Esperienza professionale

Date **Dal 01/01/2023 al 07/04/2023.**  
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato CP - Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito procedure di magazzino ed approvvigionamenti beni economici di consumo"  
Principali attività e responsabilità Gestione e coordinamento amministrativo pagamenti Farmacie Pubbliche e Private ambito Farmaceutica Convenzionata, DPC, Assistenza Integrativa, Celiachia Inoculi Vaccini, Ricette Naviganti, Area Provinciale Grosseto e Siena.  
Gestione e coordinamento amministrativo pagamenti GDO, Negozi Specializzati e Parafarmacie ambito celiachia Area Provinciale Grosseto e Siena.  
Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Passivo Altre ASL ambito farmaceutica territoriale e ospedaliera  
Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Attivo Altre ASL ambito farmaceutica territoriale e ospedaliera  
Gestione e coordinamento amministrativo (codifiche, contratti, ordini, autorizzazioni al pagamento) acquisti diretti ASL Toscana Sudest (farmaci stupefacenti, esteri, fuori perimetro, plasmaderivati Regione Toscana, progetti finalizzati, Gas Medicali e Tecnici, Radiofarmaci, Prodotti specialistici per Laboratori RIA, Dialisi Domiciliare, prodotti da Grossista)  
Gestione e coordinamento amministrativo ciclo passivo delle forniture in service gestite direttamente dalla ASL Toscana Sudest (Ausili per Assorbimento, Ossigenoterapia Domiciliare, Nutrizione Parenterale Domiciliare)  
Gestione e coordinamento amministrativo Ciclo Passivo fatture ESTAR

	<p>Gestione e coordinamento amministrativo richieste su Portale RDA per richiesta prodotti non contrattualizzati</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo Piano Contratti Aziendale e relativo alle aggiudicazioni Estar Res di tutte le gare aggiudicate e gestite direttamente da ASL TSE</p> <p>Responsabile delle Procedure di inventario dei magazzini farmaceutici della ASL TSE</p> <p>Gestione e coordinamento amministrativo dei budget assegnati al Dr. Falco come Direttore UOC Gestione Contratti Sanitari e Farmaceutica</p> <p>Gestione e coordinamento Archivio documenti per il Dipartimento del Farmaco in relazione alle indicazioni del Massimario</p> <p>Gestione dei budget di spesa dei reparti su procedura Estar per la Zona di Grosseto in relazione con i Controlli di Gestione</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Gestione contratti sanitari e farmaceutica - Azienda USL Toscana SUDEST sede di Grosseto- Via Senese 161
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 01/10/2010 al 31/12/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato CP - Posizione Organizzativa "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito procedure di magazzino ed approvvigionamenti beni economici di consumo"
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di referente per tutte le procedure informatiche di magazzino.</p> <p>Assistenza informatica e professionale per farmacie pubbliche, private, GDO, negozi specializzati e Parafarmacie relativamente all'erogazione di Assistenza Integrativa</p> <p>Gestione, coordinamento e controllo della regolarità e correttezza di tutti i movimenti di trasferimento dell'Area Grossetana relativi ai Flussi Regionali (FES-FED-DES)</p> <p>Coordinamento della gestione dei budget di tutti i centri di costo su procedura magazzino Estar per tutta la ASL TSE</p> <p>Coordinamento e gestione aziendale relativa all'importazione degli applicativi Gopendpc e Gopencare sulla procedura aziendale di magazzino ADS, dei flussi mensili prodotti da tali applicativi necessari per la creazione dei flussi regionali</p> <p>Responsabile Amministrativo del procedimento per l'autorizzazione al pagamento delle fatture della Farmaceutica Ospedaliera AUSL TSE, del Dipartimento del Farmaco (progetti finalizzati, Altre ASL) e della Farmaceutica Territoriale Area Grossetana, relativamente a Negozi, Parafarmacie, Ossigenoterapia Domiciliare, Nutrizione Parenterale Domiciliare e Dialisi Peritoneale Domiciliare</p> <p>Responsabile delle procedure di Inventario dei Magazzini Farmaceutici della Azienda USL</p> <p>Gestione contratti/progetti in procedura informatica aziendale</p> <p>Gestione applicativi e software</p> <p>Supporto e coordinamento informatico a tutti i colleghi, farmacisti ed infermieri</p> <p>Supporto amministrativo per tutte le attività relative alla Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale</p> <p>Controllo e gestione ddt dei dieci magazzini aziendali Zona Grossetana</p> <p>Supporto informatico ai farmacisti per la compilazione del format per la rilevazione periodica dei consumi e prestazioni in ambito farmaceutico</p> <p>Coordinamento e controllo dei ddt non emessi da Estar in procedura</p> <p>Gestione dei magazzini aziendale relativamente a controlli e verifiche periodiche</p> <p>Gestione e coordinamento anagrafiche di magazzino</p> <p>Gestione e coordinamento del passaggio consumi delle procedure informatiche Estar-ASL</p> <p>Controllo e autorizzazione al pagamento come Responsabile del procedimento amministrativo di tutte le fatture emesse da Estar verso AUSL TSE relative a tutti i beni sanitari (farmaceutici e non)</p> <p>Coordinamento della gestione dell'attività logistica e di supporto amministrativo relativa all'ambito grossetano, compiti di referente aziendale verso il Responsabile di commessa</p> <p>Coordinamento e gestione Area Grossetana dei calendari di consegna ai reparti</p> <p>Gestione e coordinamento a livello aziendale del programma Alfresco per i provvedimenti autorizzativi di competenza</p> <p>Coordinamento e gestione per l'Area Grossetana e Senese della gestione di magazzino dei prodotti campioni, sperimentali e uso compassionevole</p>

	<p>Coordinamento e gestione degli ordini/forniture in procedura aziendale per l'Area Grossetana per i settori di competenza</p> <p>Gestione e coordinamento per l'AUSL Toscana Sudest dei gas medicinali e tecnici con relativa attività di supporto ed autorizzativa per il pagamento</p> <p>Gestione e coordinamento dei rapporti con il grossista a livello aziendale</p> <p>Coordinamento e gestione Zona Grossetana dei rapporti con le ditte di manutenzione beni</p> <p>Gestione e coordinamento archivio documenti in relazione alle indicazioni del Massimario</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Politiche del Farmaco e Attività Farmaceutiche – Azienda USL Toscana Sudest – sede di Grosseto - Via Cimabue 109
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 01/04/2010 al 30/11/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato D2
Principali attività e responsabilità	Gestione Informatica procedura di magazzino Gestione Logistica servizi lato ASL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Politiche del Farmaco - USL 9 Grosseto – Via Cimabue 109 Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 01/12/2002 al 31/03/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale a Tempo indeterminato D2
Principali attività e responsabilità	Referente procedure informatiche di magazzino Referente gestione Logistica Magazzino Farmaceutico ASL 9 Attività di mediazione per il passaggio delle attività di magazzino della USL 9 ad Estav Sudest, anagrafiche, inventari, trasferimento proprietà prodotti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UOC Farmaceutica Ospedaliera – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D - Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 01/08/2000 al 30/11/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Referente Gestione procedure informatiche Gestione pagamenti farmacie pubbliche e private
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Farmaceutica Territoriale – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D – Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 12/02/1996 al 31/07/2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	Referente gestione informatica procedure di magazzino Referente gestione logistica magazzino farmaceutico ASL 9
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Gestione Scorte – USL 9 Grosseto – Via Genova 6/D – Grosseto
Tipo di attività o settore	Amministrativa
Date	<b>Dal 28/12/1993 al 11/02/1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione informatica procedure di magazzino Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UO Farmacia Ospedaliera – USL 29 Colline dell'Albegna – Via Volontari del Sangue - Orbetello
Tipo di attività o settore	Amministrativa

### **Istruzione e formazione**

Date	<b>28/02/2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza degli aspetti normativi di diverse branche del diritto, capacità di collegare eventi storici alla realtà attuale con implicazioni sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo
Date	<b>30/06/1988</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione secondaria di maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Dante Alighieri - Orbetello
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE – PORTOGHESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	INGLESE	B1		A1		A1		B1	
C1	PORTOGHESE	C1		C1		C1		C1	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Elevata capacità di integrazione con le articolazioni organizzative del servizio e aziendali. Elevata attenzione alla qualità delle relazioni con l'utente e con i propri collaboratori, capacità di ascolto, di integrazione e di stabilire rapporti costruttivi. Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento sulla comunicazione

Capacità e competenze organizzative

Elevata capacità di autonomia e di responsabilità, capacità di organizzare la propria attività, capacità di organizzare e coordinare le attività dei propri collaboratori, capacità di gestire il tempo in relazione agli obiettivi da raggiungere, visione della propria attività orientata al risultato finale, capacità di gestione in senso trasversale delle funzioni assegnate. Buona capacità di innovazione, disponibilità nel ricercare ed applicare nuovi modelli operativi, elevata flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti o ad accogliere soluzioni/percorsi alternativi, capacità ad affrontare prontamente situazioni impreviste. Capacità acquisite ricoprendo prima, dal 2002 al 2010 il ruolo di Referente Gestione Logistica Magazzino Farmaceutico ASL 9 e dal 01/10/2010 al 31/12/2022 l'incarico di PO presso il Dipartimento del Farmaco Azienda USL Toscana Sudest come "Supporto Amministrativo Politiche del Farmaco in ambito di procedure di magazzino ed approvvigionamento beni economici di consumo". Dal 01/01/2023 ricoprendo il ruolo di Coordinatore dell'attività amministrativa della UOC Gestione Contratti Sanitari e Farmaceutica

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza degli elementi di base di statistica ed epidemiologia acquisite attraverso l'attività svolta dal 2010 presso il Dipartimento del Farmaco.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza e pratica nell'uso dell'ambiente Microsoft Office con particolare riguardo ai pacchetti applicativi Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word. Ottima conoscenza applicativi posta elettronica (Outlook, Outlook Express, Mozilla Firefox). Ottima conoscenza procedura magazzini per la gestione del magazzino GE4 (Gestionale Aziendale di magazzino, ordini, richieste reparti, servizi). Ottima conoscenza dei seguenti programmi: Business Objects (reportistica Aziendale), EDF (Registrazione Farmaci), Compendio Farmaceutico Ospedaliero (CFO Farmadati) e TERAP (Prontuario Terapeutico), Gopencare (Assistenza Integrativa), Gopenndpc (Farmaci in DPC), Alfresco (archiviazione documenti), Cel@RT (Programma Celiachia), Janua (programma per Nutrizione Parenterale), Webcare (Assistenza Integrativa), FCE (Fascicolo Contabile Elettronico), Portale RDA (richieste prodotti non a contratto), Farmagrex (Ricette Farmacie),

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente Patente categoria A motocicli  
Patente categoria B autovetture

**Ulteriori informazioni** Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Luogo e data  
Grosseto, 07/04/2023

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 1 di 4
--	---	-------------

Al Dirigente Dott. Nicola Falco  
della struttura U.O.C. Logistica e Gestione Contratti  
non Sanitari

Il/La sottoscritto/a: MASSIMILIANO ZOLESI

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

nato/a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di<sup>1</sup>: Membro della Commissione giudicatrice

in relazione all'attività o alla decisione<sup>2</sup>: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA PER TRATTAMENTI TERAPEUTICO RIABILITATIVI A CARATTERE ESTENSIVO "I LILLA" (SRP2.A)

consapevole delle sanzioni civili, amministrative, penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e dei controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare in relazione alla veridicità delle dichiarazioni presentate, per quanto di mia conoscenza

#### DICHIARA

##### Assenza di situazioni di conflitto di interessi:

- Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa essere percepita come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza e che l'attività in questione non coinvolge interessi: di miei, dei miei parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi; di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale; di soggetti od organizzazioni con cui io o mio il coniuge abbiamo causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; di soggetti od organizzazioni di cui sono tutore, curatore, procuratore o agente; di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sono amministratore o gerente o dirigente; **oppure di aver segnalato la situazione di conflitto di interessi anche potenziale al dirigente utilizzando il modello allegato 1 al Regolamento ...<sup>3</sup>.**

##### Appartenenza ad associazioni o ad organizzazioni:

- Di aderire o appartenere alle seguenti associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio o della struttura di appartenenza<sup>4 5</sup>:

<sup>1</sup> Descrivere il proprio ruolo nell'ambito dell'attività svolta oggetto della presente dichiarazione.

<sup>2</sup> Descrivere per quale attività o decisione inerente la mansione si rilascia la presente dichiarazione.

<sup>3</sup> Artt. 6 e 7 del DPR 62/2013.

<sup>4</sup> E' esclusa dall'obbligo di comunicazione l'adesione a partiti politici o a sindacati.

<sup>5</sup> Art. 5 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 2 di 4
--	---	-------------

Denominazione dell'associazione / organizzazione	P.IVA / Codice Fiscale

**Rapporti di collaborazione retribuiti:**

- Di avere o di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con i seguenti soggetti privati<sup>6</sup>:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione del rapporto	Data inizio	Data fine

- Che il/la sottoscritto/a ha ancora rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti parenti o affini entro il secondo grado<sup>7</sup>, il coniuge o il convivente, per quanto a conoscenza del/della sottoscritto/a, hanno rapporti finanziari con i seguenti soggetti con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione:

Nome e Cognome	Grado di parentela	Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

- Che i seguenti soggetti, con cui ha o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione, hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al/alla sottoscritto/a:

<sup>6</sup> Art. 6/1 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

<sup>7</sup> I parenti di primo grado sono: genitori, anche adottivi; figli, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche adottivi, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne. I parenti di secondo grado sono: nonni; nipoti, ovvero figli di un figlio; fratelli e sorelle. I parenti di terzo grado sono invece: bisnonni; zio e zia; nipoti, ovvero figli di fratelli/sorelle; bisnipoti. Per quanto riguarda l'affinità, gli affini di primo grado sono: suocero; suocera. Gli affini di secondo grado sono: nonno/nonna del coniuge; cognati. Gli affini di terzo grado sono invece: bisnonni del coniuge; zia e zio del coniuge; nipoti del coniuge.

Denominazione del soggetto privato	P.IVA o Codice Fiscale

**Titolarità di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati<sup>8</sup>:**

- Di non ricoprire alcun incarico e di non essere titolare di alcuna carica in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di ricoprire i seguenti incarichi o di avere la titolarità delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Denominazione dell'Ente di diritto privato	P.IVA o Codice Fiscale	Descrizione dell'incarico o della carica ricoperta

**Svolgimento di attività professionali<sup>9</sup>:**

- Di non svolgere alcuna attività professionale;
- Di svolgere le seguenti attività professionali:

---



---



---

**Partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari<sup>10</sup>:**

- Di non avere partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione;
- Di avere le seguenti partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possano porre in conflitto di interessi con l'attività in questione:

Soggetto nei confronti del quale esistono partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari	P.IVA / Codice Fiscale	Descrizione delle partecipazioni azionarie e/o altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

<sup>8</sup> Art. 15, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 33/2013.

<sup>9</sup> Per attività professionali, si intendono anche le prestazioni professionali svolte in regime intramurario.

<sup>10</sup> Art. 13, comma 3 del DPR 62/2013 - Codice di comportamento aziendale.

	<b>ALLEGATO 17</b> <b>MODELLO GENERALE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI</b> <b>SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI</b>	Pag. 4 di 4
--	---	-------------

- In relazione a quanto sopra descritto, il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 pubblicata sul sito istituzionale [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it) alla sezione [www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd](http://www.uslsudest.toscana.it/privacy/privacy-in-azienda/documentazione-aziendale-rpd).

Data e luogo  
13/01/2025

Firma 

F.to in originale