

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUIGI SPANU
Indirizzo	
Telefono	
Fax	--
E-mail	
PEC	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000**

Il sottoscritto LUIGI SPANU, codice fiscale _____, nato a _____ il / /1962, residente in _____, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

1. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1.1. Certificazioni e Qualificazioni Professionali

Titolo	Certificazione UNI 11506:2017 - UNI 11621-2:2016 - eCF (UNI EN 16234-1:2016) - N.111
Profilo Professionale Certificato UE	CIO – Chief Information Officer A seguito di processo di valutazione delle competenze previste dallo standard europeo dei profili professionali informatici e-Competence Framework (e-CF) – “A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors - Part 1: Framework”
Ente che lo ha rilasciato,	ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Luogo e data di conseguimento	Milano, 26 Settembre 2016, Rinnovata 14/01/2023

Titolo	Idoneità all'incarico di direttore generale Enti del SSN
Profilo Professionale	Iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e successive modificazioni, pubblicato sul portale del Ministero della salute il 1° aprile 2020 (aggiornato al 6 marzo 2023).
Ente che lo ha rilasciato,	Ministero della Salute
Luogo e data di conseguimento	Roma, 06 Ottobre 2020

Titolo	Qualificazione di Profilo e-CF plus
Profilo Professionale	Business Information Manager A seguito di processo di valutazione delle competenze previste da e-Competence Framework (e-CF) – “A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors - Part 1: Framework”
Ente che lo ha rilasciato,	AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
Luogo e data di conseguimento	Milano, 01 Ottobre 2015

1.2. Titoli di studio

Titolo	Laurea in Scienze dell'Informazione (Informatica)
Tesi	"Modelli stocastici a rete di Code e rete di Petri per la valutazione delle prestazioni e la messa a punto dei Sistemi di Erogazione di Servizio con congestione (Formazione di Code)" - Ambito: Performance Evaluation e Simulazione di Sistemi.
Ente che lo ha rilasciato,	Università di Pisa Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Luogo e data di conseguimento	Pisa, 16 Luglio 1992

1.3. Altri Titoli di Studio (master, dottorato di ricerca, etc....)

Titolo	Master Universitario di II Livello in Programmazione e Progettazione dei Finanziamenti Europei 2021-2027 - Next Generation Italia
Tesi	Il percorso di abbinamento tra idea progettuale e strumento di finanziamento – analisi di un bando Horizon e simulazione impostazione progetto in ambito sanitario "GoHealthy"
Ente che lo ha rilasciato	Università degli Studi LCU Roma Scuola d'Ateneo Postgraduate Via del Casale San Pio V, 44 – 00165 Roma
Luogo e data di conseguimento	Roma, 11 giugno 2022

Titolo	Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - ex D. Lgs. n. 171/2016 valevole per l'inserimento nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale.
Tesi	"La gestione dei debiti incagliati ed il superamento dei ritardi nei pagamenti in ATS Sardegna"
Ente che lo ha rilasciato	Regione Autonoma della Sardegna
Luogo e data di conseguimento	Nuoro, 14 luglio 2020

Titolo	Master Universitario Interfacoltà di II livello MADiSS in "Direzione di Strutture Sanitarie" Durata Biennale
Tesi	"Governo delle Liste di Attesa nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari: il problema del Monitoraggio."
Ente che lo ha rilasciato	Università degli Studi di Sassari Facoltà di Economia e Facoltà Medicina e Chirurgia
Luogo e data di conseguimento	Sassari, 30 Marzo 2012

Titolo	Abilitazione per l'insegnamento nella Classe di Concorso A042 "Informatica" nelle Scuole Superiori di Secondo Grado. Durata Annuale
Ente che lo ha rilasciato,	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica
Luogo e data di conseguimento	Nuoro 2001

Titolo	Abilitazione per l'insegnamento nella Classe di Concorso A047 "Matematica" nelle Scuole Superiori di Secondo Grado. Durata Annuale
Ente che lo ha rilasciato,	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica
Luogo e data di conseguimento	Nuoro 2000

2. ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI:**2.1. Occupazione Attuale**

Azienda / Ente:	Azienda Sanitaria Toscana Sud Est
Sede:	Piazzale Carlo Rosselli, 26, 53100 Siena SI
Tipologia:	Aziende Sanitarie SSN
Dal	16/04/2021
al	A tutt'oggi
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico Analista
Contratto:	Tempo Indeterminato CCNL Dirigenza SPTA
Tempo:	Tempo pieno, almeno 38 ore settimanali
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno
Posizioni occupate e attività esercitate:	

2.1.1. <u>Responsabilità dirette:</u>				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
	Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) Delibera N° 532 del 20/04/2021	RTD	<ul style="list-style-type: none"> - Funzioni previste dall'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in generale di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. - Supporto alla Direzione Aziendale nella pianificazione, programmazione e coordinamento per l'attuazione del Programma di Digitalizzazione Aziendale (Agenda Digitale Aziendale) - Attività e rapporti istituzionali con enti terzi sovraordinati (Regione Toscana, Agenzie Regionali, AgiD, Agenas, ISTAT, MinSan) o enti locali (Comuni e Province, Società della Salute) in tema di Innovazione Digitale. - Supporta la direzione aziendale e le strutture dell'ente nella definizione di linee guida e di indirizzi per l'attuazione del C.A.D. - Coordina e gestisce l'evoluzione normativa ICT dell'azienda 	dal 20/04/2021 a tutt'oggi
1	UOC Innovazione e Sviluppo Processi Delibera N° 604 del 04/05/2021	Direttore UOC	<p>Direttore UOC Innovazione e Sviluppo Processi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La struttura è ricompresa nello Staff della Direzione Generale e cura la programmazione e la gestione dei progetti aziendali di Innovazione Digitale e miglioramento continuo dei processi. - Coordina il Programma Aziendale relativo all'Innovazione Digitale in Sanità, con particolare riferimento al PNRR Salute e applicazione del DM 77 per la riforma della sanità territoriale e lo sviluppo della Telemedicina. - Coordinamento e gestione della domanda Aziendale di beni e servizi ICT, operando come soggetto aggregatore interno dei fabbisogni di beni e servizi ICT - Predisporre la programmazione annuale e pluriennale relativa agli sviluppi dell'Innovazione digitale, quale concorso al Bilancio Annuale e pluriennale Aziendale - Supporta la Aziendale nelle attività necessarie al raggiungimento della certificazione di qualità EN ISO 9000 - Identifica, mappa e classifica i processi, promuove la diffusione delle competenze digitali. 	Dal 04/05/2021 a tutt'oggi
	Rete "Miglioramento Organizzativo" Delibera N° 927 del 13/07/2021	Coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> - Promuove la cultura della Progettazione condivisa, del lavoro in Team Multidisciplinare, della valutazione, come approccio al cambiamento e al miglioramento dei processi, all'Innovazione Digitale. - Coordinamento delle attività della rete aziendale per il miglioramento dei processi organizzativi. - Supporta la Direzione Aziendale in materia di organizzazione del personale, formazione, sviluppo delle competenze digitali. - Organizzazione di incontri periodici di orientamento e formazione per gli stakeholder interni. - Promuove lo sviluppo della Comunità degli Innovatori Aziendali. 	dal 13/07/2021 a tutt'oggi
	Comitato scientifico formativo Aziendale Delibera N° 891 del 06/07/2021	Componente	<ul style="list-style-type: none"> - Concorre a definire gli indirizzi delle politiche della formazione finalizzate alla costruzione dei Piani delle Attività Formative in collegamento con i fabbisogni formativi delle varie categorie professionali nella direzione dello sviluppo organizzativo e delle competenze (tecnico professionali, trasversali e relazionali, di miglioramento continuo, ricerca e innovazione e organizzativo-manageriali). - Contributo nella formazione e aggiornamento professionale del personale sanitario. 	dal 06/07/2021 a tutt'oggi
	Centro Operativo della Commissione Regionale per la "Valutazione delle Tecnologie e degli Investimenti Sanitari" Decreto RT N. 17610 del 06/09/2022	Componente	<ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di supporto tecnico per la produzione di valutazioni metodologicamente corrette, in tema di organizzazione sanitaria, in percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali, in documentazione metodologica e revisioni sistematiche, in valutazione tecnica di ingegneria biomedica, in valutazione tecnica di ingegneria informatica, in valutazione tecnica in tema di dispositivi medici, in valutazione di economia sanitaria, in valutazione di usabilità. 	dal 06/09/2022 a tutt'oggi
	Comitato Operativo per il Dispiegamento della Cartella Clinica Unica Regionale CCE/CR1 costituito secondo gli indirizzi della Delibera Regionale N. 525 del 15/05/2023 (Nota Prot. 2024/3545/GEN).	Componente	<ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di raccordo costante della USL Sud Est con i referenti di progetto Estar e FTGM Monasterio, con l'obiettivo generale di garantire un'implementazione efficace, coordinata e di successo della CCE/CR1. Attraverso il costante allineamento e il bilanciamento di interessi della Azienda USL Sud Est con quelli degli altri soggetti che concorrono allo sviluppo del progetto: Azienda ESTAR responsabile delle Azioni di dispiegamento delle tecnologie ICT e FTGM Monasterio responsabile dello sviluppo e della messa in opera della nuova piattaforma applicativa CCE/CR1. 	dal 08/02/2024 a tutt'oggi

2.1.2. Programmi e Progetti significativi gestiti in qualità di Direttore della struttura:			
N.	Progetto	Obiettivi	Durata dell'attività
1	Programma Aziendale Dispiegamento della Cartella Clinica Elettronica CCE/CR1 nei Presidi Ospedalieri della Azienda ASL Toscana Sud Est	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto PNRR M6C2 1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero" - Sub Investimento 1.1.1 Digitalizzazione DEA I e II livello. - Coordina la "Cabina di Regia Aziendale CCE/CR1", avente una composizione multidisciplinare e partecipata dai Direttori dei principali Dipartimenti Clinici in rappresentanza delle principali famiglie professionali aziendali interessate e coinvolte nell'implementazione della CCE; con la finalità generale di garantire un'implementazione efficace, coordinata e di successo della CCE, assicurando il coinvolgimento di medici, infermieri, personale amministrativo e altri professionisti sanitari nelle fasi di progettazione, test e formazione e, più in generale, che le esigenze delle diverse parti interessate siano sempre debitamente considerate, armonizzate e recepite e che i benefici attesi siano raggiunti. - Impatto sull'organizzazione: 13 Presidi Ospedalieri; 142 reparti di degenza; 34 differenti discipline specialistiche; 1.682 posti letto; 5.605 operatori sanitari coinvolti, di cui 1.172 medici e 2671 infermieri. 	06/02/2024 a tutt'oggi
2	Progetto di razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di pagamento tramite PAgoPA	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto finanziato dalla Missione 1 - Componente 1 del PNRR - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PAgoPA "Altri enti" (Aziende sanitarie locali e ospedaliere), con coinvolgimento del Dipartimento economico Finanziario e dell'Area Dipartimentale Prenotazione e pagamento prestazioni. - L'obiettivo generale è realizzare, attraverso il sistema PAgoPA la completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore dell'Azienda, con conseguente semplificazione per i cittadini. - Questo viene perseguito riconducendo 44 differenti causali e modalità di pagamento, prevalentemente gestite con bollettini postali o versamenti tramite bonifico bancario verso le modalità digitali offerte dal sistema PAgoPA. 	Da 31/01/2024 a tutt'oggi
3	Applicazioni della Telemedicina nella gestione del paziente affetto da Scopenso cardiaco, in un quadro di collaborazioni Ospedale Territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto multidisciplinare che vede coinvolti, oltre alla UOC Innovazione e Sviluppo Processi, il Dipartimento di Medicina Interna, delle Specialistiche e della Riabilitazione, il Dipartimento della Medicina Generale / AFT", la Rete Ospedaliera, il Dipartimento delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche, la UOC Qualità, rischio Clinico e sicurezza delle cure, la UOC Privacy, le Associazioni Volontariato e Caregiver. - L'obiettivo generale è la gestione del Paziente affetto da Scopenso cardiaco nel territorio, stratificato come ad alto rischio per riospedalizzazione o morte a trenta giorni, attraverso il supporto della telemedicina. - Questo viene perseguito abilitando e supportando la collaborazione clinica tra ospedale e territorio per dare maggiore sicurezza al paziente, attraverso l'impiego di tecnologie e tecniche della telemedicina e procedure operative specifiche, in particolare di strumenti di monitoraggio a domicilio condivisi tra medici specialisti internisti e medici di medicina generale. 	10/01/2024 a tutt'oggi
4	Progetto sviluppo Sistema Informativo per la tracciabilità dello stato di gestione dei Contributi e Progetti aziendali	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto multidisciplinare che vede coinvolti, oltre alla UOC Innovazione e Sviluppo Processi, il Dipartimento di Staff Direzione Aziendale, il Dipartimento Affari Generali, il Dipartimento Economico Finanziario, la UOC Programmazione e Controllo. - L'obiettivo generale è quella di assicurare la gestione sistematizzata dei contributi e dei finanziamenti che l'Azienda riceve da parte di altre Amministrazioni, in genere sovraordinate, come i Ministeri e la Regione, ma anche Amministrazioni Locali come i Comuni del proprio territorio ed anche da parte di soggetti Privati, che vada al di là della gestione meramente contabile, ma permette di rilevare costantemente lo stato di gestione dei progetti connessi e le rendicontazioni. - Questo viene perseguito dotare l'azienda di un sistema informativo finalizzato alla gestione e alla tracciabilità dei contributi/progetti aziendali, in grado di supportare i processi direzionali ed operativi, che sia aderente ai fabbisogni aziendali di gestione e monitoraggio ed improntato alla visione del "Ciclo del Finanziamento" o "Ciclo del Progetto". 	01/10/2023 a tutt'oggi
5	Progetto di migrazione Datacenter Aziendali al Cloud e PSN (Polo Strategico Nazionale)	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto di migrazione al Cloud secondo la "Strategia Cloud Italia - obbligo conferimento dati piattaforma Pa Digitale 2026". Missione 1 Componente 1 del PNRR - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" - L'obiettivo generale è la migrazione al Cloud delle piattaforme applicative aziendali critiche dagli attuali data center aziendali ("Gruppo B" da dismettere) e per quelli già ospitati al TIX-SCT, dalle attuali infrastrutture (eHealth), verso il costituendo Cloud del Sistema Sanitario Regionale Toscano (SSRT) nell'ambito del Sistema Cloud della Toscana (SCT), data center regionale già classificato di "Gruppo A". - Questo è viene perseguito attraverso la definizione ed esecuzione del Piano di migrazione al Cloud, comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione, delle basi dati e degli applicativi che compongono i servizi identificati nell'ambito sanitario dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). 	Da 01/06/2023 a tutt'oggi
6	Progetto Monitoraggio Liste d'Attesa Chirurgiche e supporto alla gestione operativa nel percorso chirurgico	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto multidisciplinare che vede coinvolti, oltre alla UOC Innovazione e Sviluppo Processi, il Dipartimento di Staff Direzione Sanitaria, la Rete Ospedaliera, il Dipartimento delle Professioni Infermieristiche e Ostetriche. - L'obiettivo generale è quello di assicurare il rispetto dell'ordine di accesso e dei tempi di attesa per gli interventi di chirurgia programmata, primariamente ai residenti nell'Area Vasta Sud Est, sulla base del livello di priorità clinica (classe di priorità) e della cronologia di iscrizione in lista d'attesa. Garantire una distribuzione equilibrata nell'assegnazione delle risorse operatorie. Supportare la distribuzione delle casistiche operatorie nei 13 Presidi Ospedalieri. Assicurare strumenti digitali per la comunicazione/relazione con i pazienti in lista di attesa. - Questo viene perseguito allestendo strumenti digitali per il supporto alla programmazione e dimensionamento sedute operatorie da parte delle Direzioni mediche di presidio; dei cruscotti di reporting e monitoraggio orientati a supportare le funzioni direzionali (Direzione Sanitaria, Direzioni di Presidio 	01/02/2023 a tutt'oggi

		Ospedaliero, Dipartimenti Chirurgici) e le funzioni di gestione operativa degli Uffici di Programmazione Chirurgica (UPC).	
7	Progetto Digitalizzazione Percorsi dei Servizi Socio Assistenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto multidisciplinare che vede coinvolti, oltre alla UOC Innovazione e Sviluppo Processi, la Direzione Servizi Sociali, il Dipartimento Gestione Amministrativa delle Zone-Distretto, il Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche, le 10 Zone Distretto Sanitarie in cui è articolata la vasta area territoriale aziendale, la rete delle strutture di accoglienza residenziale a tempo indeterminato di persone non autosufficienti (RSA/RSD), la UOC Privacy, le Associazioni Volontariato e Caregiver. - Obiettivo generale dell'Azienda è quello di colmare un deficit nella capacità di gestione e di governo delle funzioni e delle risorse impiegate in ambito sociale e socio sanitario, abilitando la collaborazione tra l'Azienda e tutti gli altri attori coinvolti nell'ambito della non autosufficienza e supportandola con la digitalizzazione dei suoi processi. - Questo percorso di miglioramento aziendale, viene perseguito attraverso due piani di azione: da un lato sull'allineamento dell'organizzazione aziendale rispetto ai processi di servizio definiti con apposito regolamento e procedure aziendali; d'altro lato sulle possibili evoluzioni dei sistemi applicativi esistenti e sull'eventuale inserimento di altre soluzioni tecniche per migliorare e condividere gli strumenti. 	01/02/2023 a tutt'oggi
8	Applicazioni della Telemedicina nella gestione del paziente Oncologico, in un quadro di collaborazioni Ospedale Territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto multidisciplinare che vede coinvolti, oltre alla UOC Innovazione e Sviluppo Processi, il Dipartimento di Oncologia, il Dipartimento di Staff Direzione Sanitaria, il Dipartimento della Medicina Generale / AFT", la UOC Privacy. - L'obiettivo generale è la valutazione precoce e l'eventuale presa in carico tempestiva del paziente oncologico da parte delle strutture specialistiche di Oncologia su sospetto diagnostico e segnalazione della Medicina Generale, attraverso il supporto della telemedicina. - Questo viene perseguito abilitando e supportando la collaborazione clinica tra ospedale (Dipartimento Oncologico) e territorio (Medicina Generale) per dare maggiore sicurezza al paziente, attraverso l'impiego di tecnologie e tecniche della telemedicina e procedure operative specifiche, in particolare di strumenti di teleconsulto sincrono condivisi tra medici specialisti oncologi e medici di medicina generale. 	01/02/2022 a 30/06/2023
9	Programma Aziendale PNRR Sanità Digitale Azienda ASL Toscana Sud Est	- Coordina il Programma Integrato per l'attuazione della riforma della Sanità Territoriale secondo le Linee guida del PNRR Salute e del DM77: questo comprende 8 Sottoprogrammi e 52 Progetti a copertura di tutte le azioni di intervento in ambito Innovazione Digitale, organizzativo, sviluppo processi per gli ambiti Ospedalieri (13 Presidi Ospedalieri), Territoriale (10 Distretti) e integrazione Socio Sanitaria. Circa 350 dipendenti coinvolti nei gruppi di Progetto.	01/07/2021 a tutt'oggi
10	Progetto Interaziendale AUTSE e AOUS	- Progetto di sviluppo della Piattaforma di teleconsulto specialistico tra le strutture PS e Degenza della ASL Toscana Sud Est e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Siena per tele consulenze specialistiche nell'ambito delle patologie tempo-dipendenti. Favorire il trasferimento nel più breve tempo possibile, ove il trasferimento sia indicato. Consentire di ridurre significativamente i tempi organizzativi (preparazione sala operatoria, della sala angiografica, etc).	16/04/2021 a 01/11/2022
11	Progetto Telemedicina nel Diabete	- Progetto di telemedicina sviluppato con la UOC Diabetologia di Arezzo che ha portato al raddoppio dei punti di assistenza diabetologica nelle zone periferiche creando nuovi ambulatori all'interno dei distretti socio-sanitari già a disposizione per le future case di Comunità (PNRR). Ogni zona periferica ha un diabetologo di riferimento e un numero di telefono dedicato ai MMG. Ciò ha portato nel solo primo semestre 2022 ad un raddoppio dei nuovi pazienti mai visitati dal diabetologo, ad una diffusione capillare della pratica del teleconsulto e ad un aumento del 50% delle televisite.	01/11/2021 a 01/11/2022
12	Progetto Telemedicina Isola del Giglio	- Sviluppo della piattaforma per le televisite tra MMG/medico di continuità assistenziale (e paziente) presenti sull'isola con gli specialisti degli ospedali di riferimento (Orbetello e Grosseto). Progetto particolarmente interessante per il contesto in cui si inserisce, ossia in un'isola di piccole dimensioni, priva di ospedali, finalizzato ad abbattere il divario di accesso ai servizi derivante dalla condizione di insularità.	01/01/2022 a 31/08/2023
13	Progetto Telemedicina nella rete di emergenza territoriale	- Progetto particolarmente rilevante grazie all'introduzione della possibilità di interfacciamento con gli elettromedicali a bordo mezzo 118. Questa funzionalità consente al medico di centrale di fornire consulenze ancora più mirate agli equipaggi, specialmente in quegli equipaggi privi di medico, all'occorrenza svolgendo anche il ruolo di «pivot» per l'attivazione di medici specialisti per una second opinion. In fase di dispiegamento.	01/01/2022 a tutt'oggi
14	Progetto "Da casa della salute a casa della comunità"	- Obiettivo generale del progetto è quello di sviluppare, attraverso la sperimentazione - ambito di sperimentazione la casa della salute "Abbadia San Salvatore" - un modello di Casa della Comunità nell'ottica dell'integrazione sociosanitaria per poter definire linee di indirizzo/standard di attività quali indicazioni per estendere il modello alle Case di Comunità di tutta la regione.	01/11/2022 a tutt'oggi

2.2. Altri incarichi ricoperti

Azienda / Ente:	Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Sede:	Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari
Tipologia:	Presidio Ospedaliero Pubblico (SSN) di II Livello Aziende Ospedaliere Universitarie
Dal	10/08/2009
al	15/04/2021
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico Analista
Contratto:	Tempo Indeterminato CCNL Dirigenza SPTA
Tempo:	Tempo pieno, almeno 38 ore settimanali
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno

Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.2.1. Responsabilità dirette:				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
2	Dipartimento Amministrativo e Tecnico AOU Sassari Deliberazione n. 231 del 21.03.2018	Vice Direttore Dipartimento e Coordinatore Area funzionale dipartimentale Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Il Dipartimento è costituito dall'aggregazione delle strutture organizzative tecniche e amministrative dell'azienda (Tecnostruttura) e garantisce l'unitarietà della gestione nei processi amministrativi e tecnici. <p>Area funzionale dipartimentale Amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affari Generali, Convenzioni Rapporti con L'Università - Risorse Umane - Bilancio e Contabilità - Acquisizione Beni e Servizi - Relazioni Sindacali - Amministrazione del Presidio Ospedaliero <p>Area funzionale dipartimentale Tecnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) - Edile – Impianti e Patrimonio - Ingegneria Clinica - Nuovo Ospedale – Fondi FSC - Il Dipartimento ha assicurato l'integrazione ed il coordinamento di tutti i processi tecno amministrativi aziendali, con evidenti benefici in termini di ottimizzazione delle azioni, delle risorse impiegate e massimizzazione dei risultati. 	Dal 21/03/2018 Al 15/04/2021
3	Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) AOU Sassari Deliberazione 761 del 29.12.2017	Direttore UOC (CIO)	<p>Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni previste dall'articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in generale di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. - Supporto alla Direzione Aziendale nella pianificazione, programmazione e coordinamento per l'attuazione del Programma di Digitalizzazione Aziendale (Agenda Digitale Aziendale). - Attività e rapporti istituzionali con enti terzi sovraordinati (Regione Sardegna, ATS/ARES, Agid, ISTAT, MinSan, CONSIP, ANAC) o enti locali (Comuni e Provincia) in tema di Innovazione Digitale. <p>Funzioni Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opero a stretto contatto con la Direzione Generale Aziendale e partecipo alla Pianificazione Strategica Aziendale, alla Programmazione Annuale e Pluriennale, con la definizione della componente Information Systems Information Technology dei predetti piani e programmi, coerentemente con la missione e gli obiettivi di business individuati. - Mantengo un dialogo continuo con tutte le Unità Operative dell'Azienda per individuare nuovi fabbisogni oppure cambiamenti nelle condizioni operative che potrebbero richiedere cambiamenti dei sistemi IT e per assicurarmi che le esigenze dei dirigenti e dell'organizzazione vengano correttamente inquadrate e organicamente soddisfatte; - Sono direttamente responsabile della acquisizione, contrattualizzazione e gestione dei Sistemi Informativi Aziendali e delle Tecnologie ICT per l'intera Azienda, nel limite delle deleghe ricevute dalla Direzione Aziendale, orientandone costantemente lo sviluppo per supportare l'organizzazione nella realizzazione degli obiettivi pianificati. - Budget assegnato e gestito per la funzione IT: € 5,9 milioni anno 2020. - Valore patrimoniale degli asset IT (valore tecnologico intrinseco): € 16,98 milioni. - Risorse umane direttamente assegnate al servizio: 12. - Risorse umane impiegate attraverso servizi in outsourcing: 19. <p>Dettaglio funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di cui all'art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (Responsabile della Transizione Digitale) - Gestisco il data center Aziendale ed i servizi Cloud Aziendali; ne progetto e ne metto in attuazione il costante adeguamento tecnologico e gli sviluppi sulla base delle nuove esigenze Aziendali - Assicuro la continuità operativa e la sicurezza dei sistemi e servizi ICT aziendali, attraverso l'implementazione politiche di protezione dei sistemi informatici a livello di disponibilità, confidenzialità e integrità dei dati e la protezione delle infrastrutture di rete aziendali aventi impatto sui servizi erogati in azienda e sugli assistiti. - Gestione e sviluppo Sistemi Informativi Aziendali (Sanitari e Amministrativi) - Gestione del CRM – analisi, valutazione e gestione delle esigenze degli utenti - Organizzazione Aziendale e Processi, Regolamentazione Aziendale uso dell'IT - Gestione Flussi Informativi – Debito informativo ministeriale e regionale 	Dal 01/01/2018 Al 15/04/2021

			<ul style="list-style-type: none"> - Gestione Portafoglio Applicazioni e Servizi - Gestione e sviluppo Datacenter e Sistema Informatico Aziendale - Gestione e sviluppo Infrastrutture e Servizi di Rete - Gestione e sviluppo Servizi di Telefonia Fissa e Mobile - Comunicazione e Servizi Internet (Back Office) - Gestione della Sicurezza Informatica - Gestione e sviluppo Servizi di Supporto e Assistenza Tecnica - HelpDesk - Gestione Progetti Ministeriali / Regionali - Gestione Acquisizioni Beni e Servizi ICT - Gestione Attività Amministrative e Contabili, Contratti, Rapporti con i fornitori - Adempimenti GDPR - Predisposizione di tutte le misure tecniche ed organizzative in materia di sicurezza informatica su delega del Titolare 	
4	<p>Organizzazione - Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Delibera Direttore Generale N. 370 del 17.05.2013 – Dal 18.05.2013 al 31.12.2017</p> <p>Delibera Commissario Straordinario N. 5 del 12.01.2011 Dal 01.01.2011 al 17.05.2013</p>	Direttore UOC (CIO)	<p>Funzioni Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opero a stretto contatto con la Direzione Generale Aziendale e partecipo alla Pianificazione Strategica Aziendale, alla Programmazione Annuale e Pluriennale, con la definizione della componente Information Systems Information Technology dei predetti piani e programmi, coerentemente con la missione e gli obiettivi di business individuati. - Mantengo un dialogo continuo con tutte le Unità Operative dell'Azienda per individuare nuovi fabbisogni oppure cambiamenti nelle condizioni operative che potrebbero richiedere cambiamenti dei sistemi IT e per assicurarmi che le esigenze dei dirigenti e dell'organizzazione vengano correttamente inquadrate e organicamente soddisfatte; - Sono direttamente responsabile della acquisizione, contrattualizzazione e gestione dei Sistemi Informativi Aziendali e delle tecnologie ICT per l'intera Azienda, orientandone costantemente lo sviluppo per supportare l'organizzazione nella realizzazione degli obiettivi pianificati. - Budget assegnato e gestito per la funzione IT: € 3,7 milioni anno 2017. - Valore patrimoniale degli asset IT (valore tecnologico intrinseco): € 14,78 milioni. - Risorse umane direttamente assegnate al servizio: 12. - Risorse umane impiegate attraverso servizi in outsourcing: 14. <p>Dettaglio funzioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e sviluppo Sistemi Informativi Aziendali (Sanitari e Amministrativi) - Gestione del CRM – analisi, valutazione e gestione delle esigenze degli utenti - Organizzazione Aziendale e Processi, Regolamentazione Aziendale uso dell'IT - Gestione Flussi Informativi – Debito informativo ministeriale e regionale - Gestione Portafoglio Applicazioni e Servizi - Gestione e sviluppo Datacenter e Sistema Informatico Aziendale - Gestione e sviluppo Infrastrutture e Servizi di Rete - Gestione e sviluppo Servizi di Telefonia Fissa e Mobile - Comunicazione e Servizi Internet (Back Office) - Gestione della Sicurezza Informatica - Gestione e sviluppo Servizi di Supporto e Assistenza Tecnica - HelpDesk - Gestione Progetti Ministeriali / Regionali - Gestione Acquisizioni Beni e Servizi ICT - Gestione Attività Amministrative e Contabili, Contratti, Rapporti con i fornitori 	<p>Dal 01/01/2011 Al 31/12/2017</p>
5	Servizio Sistemi Informativi	Dirigente Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e razionalizzazione della gestione dei servizi ICT dell'Azienda - Organizzazione e avvio del Servizio di assistenza tecnica alle Strutture - HelpDesk - Procedure di acquisizione beni e servizi ICT e gestione contratti; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali ICT. 	<p>dal 10/08/2009 al 31/12/2010</p>

2.2.2. Programmi e Progetti significativi gestiti in qualità di Direttore della struttura:

N.	Progetto	Obiettivi	Durata dell'attività
16	Progetto evoluzione del Datacenter al Private Cloud	- Migrazione del Datacenter Aziendale dalla soluzione vCenter alla soluzione cloud on-premise, basata su VMware Cloud Foundation e vRealize Suite	01/02/2020 al 15/04/2021
15	Progetto Lavoro Agile	Progettazione e implementazione del servizio per il Lavoro Agile; allestimento delle piattaforme per lo "Unified workspace", e altri sistemi abilitanti lo smartworking.	01/02/2020 al 15/04/2021
14	Progetto adeguamento Covid-19	- Azioni di adeguamento e potenziamento delle infrastrutture e dei servizi ICT per la gestione dell'emergenza Covid-19	01/02/2020 al 15/04/2021

13	Progetto Alta Affidabilità del Network	- Azioni di adeguamento volte ad accrescere la resilienza e la sicurezza logica del Network Aziendale, con adozione di protocolli MPLS e Layer3	01/01/2019 al 30/06/2019
12	Progetto adeguamento GDPR	- Azioni di adeguamento per la conformità aziendale al nuovo regolamento UE/679/2016 GDPR	01/01/2018 a tutt'oggi
11	Progetto Integrazione Radiologie AOSS	- Integrazione Radiologia SS. Annunziata in Rete PACS AOU	01/10/2017 al 31/12/2017
10	Piano Integrazione P.O. SS. Annunziata	- Progetto generale integrazione SS. Annunziata in rete AOU: parte infrastrutture; parte sistemi; parte servizi.	01/01/2017 al 31/12/2017
9	Progetto Piano Investimenti Tecnologico	- Piano Investimenti per il potenziamento, ammodernamento tecnologico e razionalizzazione della rete infrastrutturale di servizi sanitari – Anno 2017	04/10/2017 a tutt'oggi
8	Piano Incorporazione P.O. SS. Annunziata	- Incorporazione P.O. SS. Annunziata – progettazione interventi di scorporo - Incorporazione P.O. SS. Annunziata – esecuzione interventi propedeutici	01/01/2015 al 31/12/2015
7	Riorganizzazione Rete PACS	- Riorganizzazione e ammodernamento tecnologico rete PACS dell'area della Diagnostica per Immagini, passaggio dal sistema Resolution al Sistema SuiteEtensa	01/02/2015 al 30/05/2015
6	Progetto Armadietti di Reparto	- Intervento di informatizzazione della gestione dei beni sanitari nei reparti, c.d. Armadietto di Reparto - Monitoraggio avviamenti	Dal 01/03/2014 al 30/09/2014
5	Piano Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa	- Interventi di informatizzazione sul sistema delle prenotazioni e sulla cartella ambulatoriale, per la tracciabilità delle prestazioni; - Monitoraggi sul fenomeno delle liste di attesa e sui tempi di attesa	Dal 01/05/2012 al 31/12/2013
4	RIS/PACS e Integrazioni con Order Entry	- Attività adeguamento e potenziamento dell'area storage del sistema RIS/PACS, per supportare nuova TAC 128 strati; - Attività di integrazione con il sistema Order Entry per la circolarità flusso informativo (richieste diagnostiche/referti)	Dal 01/05/2012 al 01/10/2012
3	Migrazione del Sistema e dei Servizi di Telefonia verso tecnologia VoIP	- Riorganizzazione e potenziamento Infrastruttura di rete con tecnologia PoE - Definizione del fabbisogno di servizi nell'ambito del sistema SPC (Sistema Pubblico di Connettività) - Procedura di acquisizione dei beni e servizi per il nuovo sistema di telefonia.	dal 01/01/2012 al 31/12/2012
2	Determinazione dotazione organica	- Rilevazione e classificazione del personale dell'Azienda - Elaborazione della dotazione organica, sulla base dei criteri di accreditamento	dal 01/05/2011 al 31/12/2011
1	Riorganizzazione dell'Azienda	- Audit Organizzativo - Elaborazione Organigramma e sue variazioni - Elaborazione Funzionigramma e sue variazioni - Elaborazione Regolamento di Graduazione Strutture - Elaborazione Regolamento di conferimento Incarichi - Piano annuale di formazione del personale – area IT - Normalizzazione Anagrafiche Aziendali e Gestione centralizzata anagrafi e nomenclatori aziendali	dal 25/01/2010 al 12/01/2011

2.2.3. Partecipazione a progetti:

N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
4	Progetto Ministeriale MRA (Monitoraggio Rete Assistenza)	Responsabile aziendale del Progetto	- Progetto per la ricognizione a livello nazionale della rete delle strutture di assistenza. - Mappatura iniziale delle strutture e degli attori che costituiscono la rete di assistenza e caricamento nel sistema NSIS del Ministero - Gestione delle variazioni organizzative	Dal 01/03/2011 Al 2013
3	Progetto Regionale TS (Tessera Sanitaria Elettronica)	Responsabile aziendale del Progetto	- Progetto per la diffusione della tessera sanitaria elettronica nei processi di assistenza - Formazione e supporto alle strutture nella gestione dei nuovi processi gestionali	Dal 01/10/2010 Al 31/12/2010
2	Progetto Regionale SILUS (Sistema Informativo Laboratorio Logico Unico Sanitario)	Responsabile aziendale del Progetto	- Progetto di razionalizzazione integrazione in rete tutti i laboratori diagnostici dell'Azienda Ospedaliero Universitaria in un unico laboratorio logico. - Potenziamento Infrastrutture di rete; - Adeguamento sistemi di elaborazione per il nuovo Sistema Gestionale; - Interventi integrazione delle apparecchiature diagnostiche.	Dal 01/09/2009 Al 30/06/2010
1	Progetto Regionale SISAR (Sistema Informativo Sanitario Regionale)	Membro tavoli Tecnici Coordinamento interventi in AOSS	- Attività di indirizzo tecnico in sede regionale - Attività di vigilanza durante le fasi di implementazione del progetto in Azienda	Dal 10/08/2009 Al 31/12/2011

2.3. Altri incarichi ricoperti

Azienda / Ente:	Azienda Sanitaria Locale N. 3 di Nuoro			
Sede legale:	Via Demurtas, 132 – 08100 Nuoro			
Tipologia:	Aziende Sanitarie Locali			
Dal	30/09/2015			
al	30/07/2017			
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico Analista			
Contratto:	Incarico Professionale			
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.3.1. Responsabilità dirette:				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Organismo Indipendente di valutazione della Performance Aziendale (O.I.V.) Delibera Commissario Straordinario ASL3 N. 1493 del 25.11.2015	Presidente	L'O.I.V. è istituito in osservanza al decreto legislativo 150 del 27 ottobre 2009 e sostituisce i servizi di controllo interno, previsti dal decreto legislativo 286 del 30 luglio 1999; nell'ambito delle funzioni definite dal citato D.Lgs. di istituzione, svolge le seguenti attività: - esercita le attività di controllo strategico previste dal decreto legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente alla Direzione Generale. - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una "Relazione Annuale" sullo stato dello stesso; - comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica nonché all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC); - valida la "Relazione sulla Performance" e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione; - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'utilizzo del sistema premiante, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità; - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; - cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.	dal 30/09/2015 al 30/07/2017

Azienda / Ente:	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale			
Sede legale:	Via Roma, 132 – 09192 Cagliari			
Tipologia:	Pubblico (Servizio Sanitario Nazionale): Regioni			
Dal	04/06/2010			
al	30/03/2017			
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico Analista			
Contratto:	Incarico Professionale			
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.3.1. Responsabilità dirette:				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Commissione di Collaudo	Presidente della Commissione	Collaudo del Progetto di sviluppo del Sistema Informativo del Sistema Sanitario della Regione Sardegna (SISAR); progetto regionale del valore di 23 milioni di Euro, finanziato con fondi europei, finalizzato allo sviluppo del Sistema Informativo Integrato su tutte le 11 Aziende del Sistema Sanitario Regionale (8 Aziende Sanitarie Locali; 2 Aziende Ospedaliere Universitarie; 1 Azienda Ospedaliera di rilevanza Nazionale) e la creazione del Centro Regionale dei Servizi informatici e telematici per il sistema Sanitario.	dal 04/06/2010 al 30/03/2017

2.4. Occupazione precedente

Azienda / Ente:	Provincia di Nuoro			
Sede legale:	Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro			
Tipologia:	Pubblico (Ente Locale)			
Dal	01/05/2009			
al	09/08/2009			
Profilo professionale:	Dirigente Tecnico			
Tempo:	Tempo Determinato			
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno			
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.4.1. Responsabilità dirette:				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
1	Assistenza tecnica ai Comuni	Dirigente	- Assistenza tecnica ai Comuni della Provincia di Nuoro in tema di ricognizione dei residui e riclassificazione dei bilanci.	dal 01/05/2009 al 09/08/2009

2.5. Occupazione precedente

Azienda / Ente:	Provincia di Nuoro			
Sede legale:	Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro			
Tipologia:	Pubblico (Ente Locale)			
Dal	01/07/1998			
al	30/05/2009			
Profilo professionale:	Funzionario Tecnico Analista			
Contratto:	Tempo Indeterminato			
Tempo:	Tempo Pieno - 36 Ore Settimanali CCNL EE.LL.			
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno			
Posizioni occupate e attività esercitate:				
2.5.1. Responsabilità dirette:				
N.	Struttura	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
4	Centro di Competenza Territoriale – Supporto tecnico ai Comuni della Provincia	Responsabile del servizio	- Gestione servizi e progetti del Centro di Competenza Territoriale (CCT); - Elaborazione di progetti per la costituzione di servizi associati. - Coordinamento del personale; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali; - Gestione del Budget Finanziario;	dal 01/01/2006 al 30/05/2009
3	Supporto ai Settori di Programmazione e Controllo	Responsabile del servizio	- Reportistica ed elaborazioni nelle fasi del ciclo di gestione del bilancio annuale e pluriennale - Reportistica ed elaborazioni nelle fasi di rendicontazione della gestione. - Certificazioni di bilancio di previsione e del conto del bilancio, dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti; - Monitoraggi per la verifica del Patto di Stabilità trimestrale e Annuale - Analisi, Elaborazioni, Report e altra documentazione, sull'andamento del Piano Esecutivo di Gestione	dal 01/01/2005 al 30/05/2009
2	SISTAN/ISTAT e Ufficio Provinciale di Statistica	Responsabile del servizio	- Referente SISTAN/ISTAT per la Provincia di Nuoro; - Adempimenti della Statistica Ufficiale del Piano Statistico Nazionale PSN; - Analisi, Elaborazioni, Report e altra documentazione sulla Gestione.	dal 01/07/1998 al 30/05/2009
1	Servizio Sistemi Informativi	Responsabile del servizio	- Sviluppo del Sistema Informativo Aziendale; - Gestione e Sviluppo dei servizi ICT secondo principi ITIL. - Applicazioni del "Codice dell'Amministrazione Digitale" - Dlgs 82/2005; - Applicazioni del "Codice protezione dei dati personali" - Dlgs 196/2003; - Procedure di acquisizione beni e servizi ICT e gestione contratti; - Coordinamento del personale; - Programmazione obiettivi e risorse annuali e pluriennali; - Gestione del Budget Finanziario.	dal 01/07/1998 al 30/05/2009

2.5.2. Responsabilità nella gestione di progetti:				
N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
7	Incorporazione della soppressa Comunità Montana del Nuorese	Responsabile del Progetto (PM)	- Incorporazione della gestione amministrativa e contabile vigente presso la soppressa Comunità Montana, all'interno del Sistema Informativo della Provincia.	Dal 01/02/2008 al 30/06/2008
6	Sistema Informativo e Osservatorio Provinciale sull'Edilizia Residenziale	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e Sviluppo di un Sistema Informativo e di un Osservatorio Provinciale sull'Edilizia Residenziale, nell'ambito di un accordo di programma Provincia-Comuni.	Dal 01/01/2007 al 01/05/2008
5	Revisione dei procedimenti amministrativi dell'Ente	Responsabile del Progetto (PM)	- Attività di mappatura e reingegnerizzazione dei processi dell'Ente a seguito del trasferimento di nuove competenze dallo Stato e dalla Regione.	Dal 01/01/2007 al 01/05/2007
4	Sistema Informativo Socio- Sanitario e Osservatorio per i Servizi Socio Sanitari	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e Sviluppo di un Sistema Informativo Socio- Sanitario e dell'Osservatorio per i Servizi Socio Sanitari, nell'ambito di un accordo di programma con Azienda Sanitaria Locale - Nuoro e tutti i Comuni della Provincia.	Dal 01/01/2006 Al 31/12/2007
3	Incorporazione della Rete dei Centri per l'impiego a seguito del passaggio di competenze dal Ministero del Lavoro alle Province	Responsabile del Progetto (PM)	- Progettazione e realizzazione delle Infrastrutture ICT di rete geografica per fonia e dati; - Progettazione e realizzazione delle estensioni del sistema informativo e dei sistemi applicativi alle nuove strutture - Definizione di un piano di formazione informatica per 60 dipendenti e gestione della sua erogazione.	dal 01/01/2004 al 30/05/2005
2	Progetto di Sostituzione Centrale Telefonica	Responsabile del Progetto (PM)	- Acquisizione e avvio della nuova Centrale Telefonica in tecnologia Digitale.	dal 01/01/2000 al 31/12/2000
1	Informatizzazione dell'Ente	Responsabile del Progetto (PM)	- Costituzione e organizzazione del servizio sistemi informativi. - Progettazione e realizzazione delle infrastrutture di rete; - Progettazione e realizzazione del Sistema Informativo Aziendale e della sala CED; - Acquisizione e avvio del Sistema Informativo amministrativo e contabile; - Acquisizione e avvio del Sistema Informativo Territoriale - Progettazione e realizzazione della piattaforma per i servizi Internet. - Definizione di un piano di formazione informatica per 250 dipendenti e gestione della sua erogazione. - Gestione finanziaria del progetto di informatizzazione.	dal 01/07/1998 al 31/12/2001
2.5.3. Partecipazione a progetti:				
N.	Progetto	Posizione Ricoperta	Attività Esercitate	Durata dell'attività
3	E-Government Fase II Progetto CCT/CST	Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Progettazione e Sviluppo di una piattaforma di servizi di supporto ai Comuni della Provincia come misura contro il Digital Divide. Accordo di programma con Regione Sardegna e con tutte le altre Province della Sardegna.	dal 01/08/2004 al 31/12/2005
2	E-Government Fase I Progetto Next	Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Sviluppo di un sistema informatico telematico per la digitalizzazione dei processi amministrativi degli Enti Locali. Il Progetto è promosso dalle quattro Province storiche della Sardegna Cagliari, Oristano, Nuoro, Sassari, è coordinato dalla Provincia di Nuoro ed è cofinanziato dal Ministero per l'innovazione tecnologica e dalla regione Sardegna. Valore del Progetto circa 8 milioni di Euro. - Aderiscono al progetto più di un quarto dei comuni della Sardegna. - Il multiportale integrato offre una visione globale del progetto e rappresenta un punto d'ingresso standardizzato alle informazioni e ai servizi erogati.	2000/2001
1	SUAP Sportello Unico per Attività Produttive	Membro del Comitato Tecnico di Progetto	- Progettazione e Sviluppo di una piattaforma di servizi e workflow telematici per lo snellimento delle procedure amministrative per le imprese, nell'ambito di un accordo di programma con tutti i Comuni della Provincia, l'Azienda Sanitaria Locale di Nuoro e altri soggetti autorizzatori	dal 01/03/2000 al 31/12/2001

2.6. Occupazione precedente

Azienda / Ente:	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica - Istituto di Istruzione Secondaria "E. Amaldi". Macomer (Nu)
Sede legale:	Viale Pietro Nenni – 08015 Macomer
Tipologia:	Pubblico (Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado)
Dal	18/09/1992
al	30/06/1998
Profilo professionale:	Docente
Contratto:	Tempo Determinato CCNL Pubblica Istruzione
Tempo:	Tempo Pieno - 18/21 Ore Settimanali
Periodi di aspettativa senza assegni:	Nessuno
Posizione Ricoperta:	Docente di Matematica e Informatica nel quinquennio
Attività Esercitate	- Concorre alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto; - Programmazione didattica - Docenza - Valutazione

3. PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, ETC:

• Titolo del Corso	Transizione Digitale: Comunicazione e condivisione Il corso ha illustrato le modalità con cui individuare gli strumenti digitali e lo stile di comunicazione più appropriati in funzione dei diversi messaggi e contenuti da veicolare, al fine di interagire appropriatamente con le altre amministrazioni e, soprattutto, di attivare una comunicazione pubblica e forme di partecipazione efficaci in favore di cittadini e imprese.		
• Ente Organizzatore	Dipartimento della funzione pubblica		
• Luogo	Portale formazione delle PA		
• Tipo di azienda o settore	Pubblica		
• Data/e di svolgimento	30/06/2023	31/12/2023	Ore complessive 5 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Superato	Crediti	Livello avanzato

• Titolo del Corso	Transizione Digitale: Servizi on-line Il corso ha illustrato i principi che guidano l'erogazione dei servizi on-line, tra cui il concetto di interoperabilità. Conoscere l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere i propri servizi disponibili on-line e di consentire al cittadino di esprimere il proprio grado di soddisfazione in merito ai servizi fruiti. Conoscere il diritto dei cittadini a effettuare pagamenti nei confronti dell'amministrazione attraverso il canale digitale e il sistema pagoPA.		
• Ente Organizzatore	Dipartimento della funzione pubblica		
• Luogo	Portale formazione delle PA		
• Tipo di azienda o settore	Pubblica		
• Data/e di svolgimento	30/06/2023	31/12/2023	Ore complessive 5 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Superato	Crediti	Livello avanzato

• Titolo del Corso	Trasformazione digitale Il corso ha illustrato le strategie di crescita digitale del Paese e le principali modalità attuative. Conoscere i diversi attori istituzionali coinvolti nel governo e nell'attuazione della trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana. Conoscere il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della pubblica amministrazione. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale, i principali ambiti di applicazione e come possono o potranno essere utilizzate per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione (Cloud computing, Big data e del Data analytics, Intelligenza artificiale, IoT - Internet delle Cose, Blockchain)		
• Ente Organizzatore	Dipartimento della funzione pubblica		
• Luogo	Portale formazione delle PA		
• Tipo di azienda o settore	Pubblica		
• Data/e di svolgimento	30/06/2023	31/12/2023	Ore complessive 5 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Superato	Crediti	Livello avanzato

• Titolo del Corso	Proteggere i dati personali e la privacy Il corso ha illustrato la normativa in materia di tutela della privacy e la sua evoluzione nell'ordinamento italiano ed europeo, con particolare riferimento al Regolamento della Comunità Europea GDPR - General Data Protection Regulation, approfondendo le responsabilità dei soggetti deputati.		
• Ente Organizzatore	Dipartimento della funzione pubblica		
• Luogo	Portale formazione delle PA		
• Tipo di azienda o settore	Pubblica		
• Data/e di svolgimento	30/06/2023	31/12/2023	Ore complessive 3 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Superato	Crediti	Livello avanzato

• Titolo del Corso	ICT Cost Governance Programma di formazione Manageriale sull'analisi, controllo e gestione dei costi IT: dal Controllo dei Costi alla Gestione dei Costi; BSC dell'area ICT; la valutazione degli investimenti.		
• Ente Organizzatore	ASSL Sassari		
• Luogo	Sassari		
• Tipo di azienda o settore	iKN Italy – Institute of Knowledge & Networking per		
• Data/e di svolgimento	27/09/2017	28/09/2017	Ore complessive 15 ore
• Modalità di svolgimento	15 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--
• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy II - 2017 Percorso eHLP (eHealth Leadership Program) Corso e-HealthAcademy Foundations		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Nonprofit		
• Data/e di svolgimento	29/05/2017	31/05/2017	Ore complessive 22 ore
• Modalità di svolgimento	22 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy II - 2016 Percorso eHLP (eHealth Leadership Program) Corso e-HealthAcademy Foundations		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Nonprofit		
• Data/e di svolgimento	06/06/2015	08/06/2015	Ore complessive 22 ore
• Modalità di svolgimento	22 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	AICA – AISIS – SDA Bocconi Percorso eHealth Academy I - 2015 Corso "Sistemi informativi in sanità e gestione di progetti complessi"		
• Ente Organizzatore	AICA – AISIS – SDA Bocconi		
• Luogo	Milano		
• Tipo di azienda o settore	SDA Bocconi - Divisione Formazione manageriale su misura Amministrazioni Pubbliche, Sanità e No-profit		
• Data/e di svolgimento	18/06/2015	19/06/2015	Ore complessive 15 ore
• Modalità di svolgimento	15 Ore aula		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso Fleming Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario e sanitario regionale. Asse I Linea di attività a.1.1/a.1.2 Asse III Linea di attività g.4.1 PO FSE Sardegna 2007 – 2013		
• Ente Organizzatore	Regione Sardegna Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale FC Italia S.r.l. – KPMG Advisory S.p.A. – Engineering Sardegna S.r.l.		
• Luogo	Sassari		
• Tipo di azienda o settore	Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale		

• Data/e di svolgimento	30/09/2014	30/06/ 2015	Ore complessive	144 ore
• Modalità di svolgimento	80 Ore aula + 40 ore autoformazione FAD + 24 ore Project Work			
• Esame Finale	Project Work		Crediti	8 CFU
• Titolo del Corso	Corso di Alta Formazione "Sistema Informativo Sanitario e Tecniche di Programmazione", sulle applicazioni dei sistemi informativi, della statistica descrittiva, della epidemiologia valutativa, e sulle tecniche di programmazione applicate al sistema sanitario.			
• Ente Organizzatore	Università degli Studi di Siena Laboratorio di Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sanitari			
• Luogo	Siena			
• Tipo di azienda o settore	Università			
• Data/e di svolgimento	26 Gennaio 2009	30 Gennaio 2009	Ore complessive	50ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Esercitazioni			
• Esame Finale	Test di Uscita		Crediti	4 CFU
• Titolo del Corso	Ciclo Formativo sui temi del Codice dell'Amministrazione Digitale, Documento Informatico, Codice della Privacy, per complessive 24 ore e rilascio di 1 CFU.			
• Ente Organizzatore	Università di Pisa Scuola Superiore Studi Universitari e Perfezionamento S. Anna			
• Luogo	Nuoro			
• Tipo di azienda o settore	Università			
• Data/e di svolgimento	13-14-24 Ottobre 2008		Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale			
• Esame Finale	Test di Uscita		Crediti	1 CFU
• Titolo del Corso	Corso di Formazione per responsabile del "Centro Servizi Territoriale" Progetto "CST Sardegna – Costituzione e avvio Centri di Competenza Territoriale nelle Province della Sardegna". Formazione manageriale destinata al responsabile del Centro di Competenza Territoriale per i servizi al territorio, basati sulle tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione			
• Ente Organizzatore	Centro di Competenza Territoriale Regione Autonoma della Sardegna Accordo Programma Quadro in tema di Società dell'Informazione A.T.I.: K-Solutions, KPMG, CNOSFAP, Ariaonline, Ribes			
• Luogo	Nuoro			
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici			
• Data/e di svolgimento	08/05/2007	20/11/2008	Ore complessive	228 h
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work			
• Esame Finale	--		Crediti	--
• Titolo del Corso	Formazione sul management dei Sistemi Informativi Territoriali: strumenti, tecniche di sviluppo e la gestione tecnica e operativa: ArcGIS Desktop; ArchIMS; GIS Portal Toolkit; ArcTin; Introduzione ad Arc Info; Introduzione ad ArcView GIS.			
• Ente Organizzatore	ESRI ITALIA			
• Luogo	Nuoro			
• Tipo di azienda o settore	Privato			
• Data/e di svolgimento	1999 – 2001 - 2006		Ore complessive	144 h
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work			
• Esame Finale	--		Crediti	--
• Titolo del Corso	Corso Base di Network Security			
• Ente Organizzatore	Consorzio CINECA Consorzio Ventuno – Polaris Parco Scientifico e Tecnologico della Sardegna			
• Luogo	Cagliari			
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici			
• Data/e di svolgimento	12-13-14 Aprile 2005		Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale			
• Esame Finale	--		Crediti	--
• Titolo del Corso	Corso Base Gestione Flussi Telematici- Procedura ACI -DATAMART : Corso di base sull'impiego del sistema ACI-Datamart per la gestione dei flussi telematici relativi alle formalità ACI, in relazione all'imposta I.P.T.			
• Ente Organizzatore	ACI			
• Luogo	Nuoro			

• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2005	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso di formazione per responsabili Uffici di Statistica - SISTAN		
• Ente Organizzatore	Istituto Nazionale di Statistica		
• Luogo	Cagliari		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2004	Ore complessive	24 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

Titolo del Corso	I Sistemi Informativi Statistici nella Pubblica Amministrazione: Corso sui Sistemi informativi finalizzati all'attività Statistica nella Pubblica Amministrazione: individuazione e gestione delle fonti di dati statistici, metodologie di raccolta e trattamento dati, con riferimento alle principali forme di rilevamento, elaborazione e presentazione del dato statistico.		
• Ente Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna POR Sardegna 2000-2006 Misura VI, Azione 4. RUPAR Formazione		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	dal 10/09/2003 al 24/09/2003	Ore complessive	18 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	I Sistemi Informativi e le Basi di Dati nella Pubblica Amministrazione: Corso sui Sistemi informativi, sui Sistemi di Basi di Dati e sulla loro applicazione nelle Amministrazioni Pubbliche: metodologie di sviluppo e gestione di sistemi per la raccolta e l'elaborazione di dati amministrativi. Cenni sui sistemi per la gestione della conoscenza (knowledge management).		
• Ente Organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna POR Sardegna 2000-2006 Misura VI, Azione 4. RUPAR Formazione		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Pubblici		
• Data/e di svolgimento	dal 17/11/2003 al 01/12/2003	Ore complessive	18 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	La gestione Informatica del Protocollo e dei Documenti nella Pubblica Amministrazione		
• Ente Organizzatore	ITA formazione		
• Luogo	Roma		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	28-29 Maggio 2001	Ore complessive	16 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. P.O. 940022/I/1 ID237 Formazione a distanza per gli uffici di statistica delle Regioni, Province e Comuni - Sottoprogramma Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione.		
• Ente Organizzatore	Istituto Guglielmo Tagliacarne Formstat – Consorzio per la Formazione e l'Aggiornamento Statistico MEPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e per le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni Promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	2001 (Durata 4 mesi)	Ore complessive	220 ore
• Modalità di svolgimento	FAD		
• Esame Finale	Test Intermedio e Finale	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. 3 Formazione dei Funzionari della PA – "Assistenza alla creazione di un centro di Sviluppo Locale"		
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

• Ente Organizzatore	ERVET - Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, società "in house" della Regione Emilia-Romagna		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Pubblici		
• Data/e di svolgimento	2000	Ore complessive	210 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	Corso P.A.S.S. P.O.M. 940022//1 ID330 Formazione dei Funzionari della PA – “La statistica come strumento di conoscenza per decisori nella Pubblica Amministrazione.		
• Ente Organizzatore	Istituto Guglielmo Tagliacarne Formstat – Consorzio per la Formazione e l'Aggiornamento Statistico MEPA – Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e per le innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni Tecnofor Promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Pubblici		
• Data/e di svolgimento	1999	Ore complessive	120 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--
• Titolo del Corso	Enterprise DBA – Performance e Tuning Technical Overview e Linguaggi per l'interrogazione e la manipolazione dei Dati SQL e PL/SQL. - Oracle PL/SQL Sviluppo di Applicazioni con Oracle 7 procedural Option Oracle Server: architettura e amministrazione		
• Ente Organizzatore	Oracle Italia		
• Luogo	Roma - Milano		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	1999 - 2001	Ore complessive	152 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

• Titolo del Corso	OpenShare: sessione sistemistica di installazione, configurazione e gestione OpenShare: interfaccia utente VPN1 Appliance Checkpoint: sessione sistemistica Firewall1 – configurazione e gestione della sicurezza di rete		
• Ente Organizzatore	OIS Italia		
• Luogo	Nuoro		
• Tipo di azienda o settore	Enti Formazione Privati		
• Data/e di svolgimento	2000	Ore complessive	60 ore
• Modalità di svolgimento	Frontale/ Project Work		
• Esame Finale	--	Crediti	--

4. ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE:

• Titolo del Corso	Metodologie Fisico-Matematiche - [40004116] Informatica - [40000007]		
• Ente Organizzatore / Luogo	Università degli Studi di Sassari Facoltà di Medicina e Chirurgia [1215]		
• Tipo di azienda o settore	Ministero Università e Ricerca Scientifica		
• Data/e di svolgimento	Anno Accademico 2018/2019	Ore Docenza	36 ore
• Materie di Insegnamento	Informatica - I Sistemi Informativi e la gestione dei processi nell'ambito delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere - il management e le gestioni operative		

• Titolo del Corso	Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione e Rete Nazionale		
• Ente Organizzatore / Luogo	Regione Autonoma della Sardegna Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000/2006 “Potenziamento delle Competenze anni 2000/2001 Regolamento CE 1260/1999 RUPAR		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Ottobre 2003	Ore Docenza	40 ore
• Materie di Insegnamento	La rete unitaria della PA, Il piano nazionale per E-government		

• Titolo del Corso	Sistemi Informativi		
--------------------	---------------------	--	--

• Ente Organizzatore / Luogo	Regione Autonoma della Sardegna Interventi di formazione misura 6.4 POR Sardegna 2000/2006 "Potenziamento delle Competenze anni 2000/2001 Regolamento CE 1260/1999 RUPAR		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Settembre 2003	Ore Docenza	8 ore
• Materie di Insegnamento	I Sistemi Informativi della Pubblica Amministrazione		

• Titolo del Corso	Progetto PON – Misura 1 – Azione 3 – Cod. 1300543 "Supporto alla formazione in servizio del personale nel sistema dell'Istruzione" Corso modulare per la formazione dei docenti nelle nuove tecnologie dell'Informazione – Livello mirato alla amministrazione di reti telematiche.		
• Ente Organizzatore / Luogo	Istituto Tecnico "S. Satta" Macomer (Nu)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Gennaio 2001	Maggio 2001	Ore Docenza 60 ore
• Materie di Insegnamento	Reti Telematiche, Amministrazione dei sistemi		

• Titolo del Corso	Corso di base sulle tecnologie di rete, l'uso della rete LAN interna per la condivisione di risorse, l'uso della Rete Internet, posta elettronica, newsgroup, motori di ricerca.		
• Ente Organizzatore / Luogo	Comunità Montana Marghine-Planargia n°8 – Macomer (NU)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Febbraio 1998	Settembre 1998	Ore Docenza 60 ore
• Materie di Insegnamento	Reti Telematiche, Amministrazione dei sistemi, Sistemi e Servizi Internet		
• Titolo del Corso	Corso "Internet e Impresa". Corso per la conoscenza e l'uso della rete Internet, rivolto ad imprese e Pubbliche Amministrazioni		
• Ente Organizzatore / Luogo	Unione Nazionale Lotta Analfabetismo – sede di Macomer (Nu)		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Gennaio 1997	Maggio 1998	Ore Docenza 100 ore
• Materie di Insegnamento	La Rete Internet, Il Web, Sistemi e Servizi Internet		

• Titolo del Corso	Corso di Formazione Professionale – Post Diploma per "Programmatori con linguaggi di IV generazione"		
• Ente Organizzatore / Luogo	CIOFS Sardegna – Regione Autonoma della Sardegna – Fondo Sociale Europeo		
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica		
• Data/e di svolgimento	Novembre 1998	Ottobre 1999	Ore Docenza 220 ore
• Materie di Insegnamento	Modulo di programmazione in linguaggi C/C++ Progettazione e Sviluppo di Basi di Dati.		

5. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

• Madre Lingua	Italiano
----------------	----------

• Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione Orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B2

• Competenze comunicative relazionali	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime capacità comunicative-relazionali, scritte e parlate, acquisite durante l'intera carriera lavorativa come funzionario e Dirigente pubblico. Migliorare la fluidità nell'inglese parlato. - Empatia e capacità di ascolto; orientato alla condivisione, alla collaborazione al supporto.
• Competenze organizzative / manageriali	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomia, capacità decisionale e assunzione di responsabilità. - Organizzazione dello Staff, valorizzazione dei collaboratori, capacità di gestire i conflitti. - Capacità di visione e adattamento in un'ampia gamma di situazioni, anche in contesti incerti, modificando il mio approccio e sviluppando nuove competenze. - Grande disponibilità e capacità di integrare le mie competenze ed energie con quelle degli altri per raggiungere obiettivi comuni; orientato al lavoro di gruppo e per programmi e progetti; - In generale, buone capacità organizzative e manageriali acquisite attraverso oltre vent'anni di esperienza come responsabile di importanti strutture (Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione, Sistemi Informativi, Ufficio Statistica, e-government) nelle istituzioni pubbliche, in particolare nella gestione delle risorse umane, strumentali ed economico/finanziarie, finalizzate all'attuazione dei programmi pluriennali e annuali.
• Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Buone conoscenze sul QCS (Quadro Comunitario di Sostegno), della Programmazione Europea – Ciclo 2021-2027 e sulla Progettazione Europea.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ottime conoscenze e competenze in tema di Progettazione in Partenariato (Partecipata) PCM (Project Cycle Management), GOPP (Goal Oriented Project Planning), OKR (Objectives and Key Results), per progettare e gestire iniziative sostenibili, efficaci e rispondenti ai reali bisogni delle comunità, garantendo al contempo un uso ottimale delle risorse disponibili. - Ottime conoscenze e competenze in tema di Transizione al Digitale, in particolare nella progettazione e implementazione di progetti di trasformazione digitale efficaci, capaci di coinvolgere tutti gli attori rilevanti, gestire al meglio le risorse, mantenere un forte orientamento al raggiungimento dei risultati desiderati, garantendo così il successo della trasformazione. Inoltre, possiedo approfondite conoscenze e competenze riguardo all'Innovazione digitale e alla Società dell'Informazione, con particolare attenzione al suo impatto socio-economico, considerato sia come importante fattore di crescita e competitività, sia come potenziale causa di divario di sviluppo. - Ottime conoscenze e competenze sulle metodologie di raccolta e valorizzazione dei dati ai fini del miglioramento delle azioni programmazione e di governo delle politiche pubbliche, con particolare riferimento agli scenari emergenti basati sull'impiego delle tecnologie dell'Intelligenza Artificiale. - Ottime conoscenze delle buone pratiche e delle tecnologie coinvolte nella creazione e gestione di infrastrutture IT moderne e competenze nella progettazione, implementazione, e gestione delle Tecnologie Datacenter e Cloud (privato e ibrido), in linea con le esigenze di grandi organizzazioni pubbliche. - Ottime conoscenze e competenze in tema di Governance dei sistemi Informativi e delle Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione; gestione dei rischi e all'allineamento dei sistemi alle finalità e alla missione dell'organizzazione. - Ottime conoscenze e competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

• Appartenenze in associazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Socio PMI, Project Management Institute - Socio ISACA, Information Systems Audit and Control Association - Socio AICA, Associazione Italiana per il Calcolo Automatico - Socio AISIS, Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Pisa, 22 Maggio 2024

Firma del Dichiarante

Luigi Spanu
F.to digitalmente*

