Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 896 DEL 08/11/2017

Il Direttore Generale, Dott. Enrico Desideri
su proposta della struttura aziendale
U.O.C. Affari Legali

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Revoca parziale Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016 e approvazione nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est

Responsabile della struttura proponente: Rossi Silvia

Responsabile del procedimento: Beoni Daniela

Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento sottoscrive la proposta di delibera di pari oggetto con num. Provv. 3760

Hash .pdf (SHA256):
bd4f36c97930f90f76b0f7442e9943fe615f175affe7d63e11a391fd84174f09
Hash .p7m (SHA256):
2b6133a3cdbe0f97fbec64ed1059abad6dc6615aef82780e61543c11ef4dfc31

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI LEGALI

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 872 del 22 luglio 2016 "Approvazione schema dello Statuto dell'Azienda USL Toscana Sud Est";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 873 del 22 luglio 2016 "Approvazione schema del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est";

VISTA altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 22 luglio 2016: "Seconda applicazione Regolamento Aziendale di organizzazione. Nomina incarichi di staff, amministrativi e tecnici" con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali delle strutture professionali e funzionali apicali secondo quanto indicato negli atti regolamentari di cui alle Deliberazioni del D.G. n. 872 e n. 873 del 22 luglio 2016 a decorrere dal 1 agosto 2016, con la quale è stato conferito l'incarico di direzione della U.O.C. Affari Legali dell'Azienda all'Avvocato Silvia Rossi;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 07/02/2017 di revisione del documento denominato "Funzioni operative delle Strutture di Staff, dei Dipartimenti Amministrativi e Tecnici";

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est del 4 febbraio 2016 n. 76 *"Adozione regolamento conferimento incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Azienda nonché di assistenza stragiudiziale. Adozione regolamento per conferimento incarichi di consulenza tecnica di parte in sede giudiziaria nonché di consulenza specialistica nella gestione stragiudiziale dei sinistri"*, con la quale è stato anche preso atto degli elenchi degli avvocati fiduciari già vigenti presso le soppresse Aziende confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est, a cui attingere per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio nonché di assistenza nei procedimenti di mediazione;

DATO ATTO CHE il "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita"*, approvato con la sopra citata Deliberazione n. 76/2016, al punto 2. "*Ambito di applicazione e regime temporale*", espressamente prevede che le disposizioni in esso approvate trovano applicazione, in attuazione di quanto previsto dall'art. 83, comma 7, della L.R.T. n. 84/2015, fino alla data di entrata in vigore di altro Regolamento con pari oggetto da approvare successivamente all'approvazione dello

Statuto Aziendale e del nuovo Regolamento di organizzazione con relativo repertorio delle strutture organizzative e conseguente individuazione delle funzioni operative;

RILEVATA, inoltre, l'esigenza di procedere all'emissione di un Avviso Pubblico per la formazione di un nuovo elenco di Avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est, suddiviso per foro di competenza e settore di attività, la cui emissione richiede la revisione delle modalità di costituzione dell'elenco stesso, dei criteri per il conferimento degli incarichi e per la pattuizione e liquidazione dei compensi;

RITENUTO OPPORTUNO, per quanto sopra esposto, procedere:

- all'approvazione del nuovo" Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est", come da testo allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale, che troverà applicazione dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali secondo quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento stesso, restando inteso che fino a quella data continuerà ad essere applicato il "Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita" allegato alla Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016;
- alla revoca parziale della Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016, nella sola parte che approva il "Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita", a decorrere dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali e di applicazione del nuovo"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est", allegato al presente atto, ai sensi dall'art. 2 dello stesso;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

- Di procedere all'approvazione del nuovo *"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est",* come da testo allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale (All. 1), con i relativi allegati;
- Di dare atto che il suddetto Regolamento troverà applicazione dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento stesso, restando inteso che fino a quella data continuerà ad essere applicato il "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita"* allegato alla Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016;
- Di procedere alla revoca parziale della Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016, nella sola parte che approva il "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita"*, a decorrere dalla data di applicazione del nuovo *"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est",* allegato al presente atto, ovvero dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Beoni della U.O.C. Affari Legali.

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI LEGALI
Avv. Silvia Rossi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 febbraio 1982 n. 421" ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis che disciplinano la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Usl, della Aziende ospedaliere e degli Enti del SSR;

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" ed in particolare l'articolo 37 che disciplina la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliero-universitarie;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005", che introduce modifiche e integrazioni alla Legge Regionale Toscana n. 40/2005, ed in particolare:

- l'art. 83, commi 2 e 3, secondo cui le "Le aziende USL 1 di Massa e Carrara, USL 2 di Lucca, USL 3 di Pistoia, USL 4 di Prato, USL 5 di Pisa, USL 6 di Livorno, USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, USL 10 di Firenze, USL 11 di Empoli, USL 12, di Viareggio sono soppresse alla data del 31 dicembre 2015. Le aziende unità sanitarie locali di nuova istituzione, a decorrere dal 1° gennaio 2016, subentrano con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse, comprese nell'ambito territoriale di competenza"*;*

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 34 del 29 febbraio 2016, con il quale il Dr. Enrico Desideri è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est, con decorrenza dal giorno 1° marzo 2016;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della U.O.C. Affari Legali, avente ad oggetto *"Revoca parziale Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016 e approvazione nuovo Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est";*

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. di far propria la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini indicati e, pertanto:

- Di procedere all'approvazione del nuovo *"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est",* come da testo allegato al presente atto a formarne parte integrale e sostanziale (All. 1), con i relativi allegati;
- Di dare atto che il suddetto Regolamento troverà applicazione dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento stesso, restando inteso che fino a quella data continuerà ad essere applicato il "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita"* allegato alla Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016;
- Di procedere alla revoca parziale della Deliberazione n. 76 del 4 febbraio 2016, nella sola parte che approva il "*Regolamento per la gestione del contenzioso e l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio dell'azienda USL Toscana Sud Est e di assistenza nei procedimenti di mediazione e negoziazione assistita"*, a decorrere dalla data di applicazione del nuovo *"Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est",* allegato al presente atto, ovvero dalla data di pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali;
- di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Daniela Beoni della U.O.C. Affari Legali.

2. **di incaricare** la U.O.C. Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1°, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Enrico Desideri)

ALL. 1)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITÀ DI CONSULENZA DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

N. Revisione	Data	Redatto	Verificato	Approvato
0				

1. OGGETTO.

Il presente regolamento intende disciplinare le modalità di gestione dei contenziosi giudiziali di cui è parte l'Azienda Usl Toscana Sud Est (di seguito denominata "Azienda"), ovvero di tutte quelle controversie in cui è necessaria per legge l'assistenza tecnica di un Avvocato, nonché l'affidamento di singoli incarichi a legali per la rappresentanza in giudizio dell'Azienda, per l'assistenza tecnica nei procedimenti di mediazione, per le attività di domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'attività dell'avvocatura interna.

Il presente regolamento disciplina altresì il conferimento di incarichi di consulenza legale.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E REGIME TEMPORALE.

Le disposizioni di cui agli articoli seguenti trovano applicazione in riferimento a tutti i contenziosi giudiziali attivi e passivi e/o alle controversie di cui è parte l'Azienda, che si verranno ad instaurare successivamente all'approvazione del presente Regolamento ed alla pubblicazione del nuovo elenco di legali fiduciari aziendali che verrà costituito con le modalità in esso previste.

3. COSTITUZIONE ELENCO DI LEGALI ESTERNI ALL'AZIENDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E ASSISTENZA IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE.

L'Azienda affida di volta in volta gli incarichi di rappresentanza in giudizio e/o di assistenza nei procedimenti di mediazione, mediante il supporto della U.O.C. Affari Legali.

L'affidamento dell'incarico professionale è atto di natura fiduciaria conferito dal Direttore Generale mediante sottoscrizione di apposita procura ad litem.

Per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali o nelle controversie oggetto di mediazione, laddove non sia possibile far fronte con personale assegnato, si procede mediante il conferimento di incarico a legali esterni all'azienda, selezionati da elenchi previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul sito aziendale. Tali elenchi potranno essere utilizzati anche per conferire incarichi per attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna.

A tal fine l'Azienda procede alla emissione di un "Avviso Pubblico" finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per essere inseriti in un elenco di professionisti fiduciari dell'Azienda,

suddiviso per Foro, con riferimento alla pendenza della causa, e per settori di attività.

L'elenco sarà costituito dai professionisti che avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico, che risultino in possesso dei requisiti richiesti nello stesso.

Il possesso dei requisiti sarà valutato da un'apposita Commissione Aziendale, nominata con Delibera del Direttore Generale successivamente alla scadenza dei suddetti termini.

I nominativi dei professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

L'elenco, per mera comodità di consultazione, sarà suddiviso per settori di attività e per Foro competente e verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

L'inserimento nell'elenco interno non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale o di assistenza, restando l'Azienda pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove vi sia l'opportunità di procedere alla scelta motivata di altro professionista.

L'Azienda sarà altresì libera di conferire incarichi a legali che hanno espresso opzione per settore di attività o Foro diverso da quello presso il quale è pendente il giudizio.

E' esclusa la possibilità di conferire incarichi di assistenza dell'Azienda nelle controversie oggetto di negoziazione assistita a legali esterni, stante quanto previsto dall'art. 2 del D.L. n. 132/2014, come modificato dalla Legge di conversione n. 162/2014.

4. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA O ASSISTENZA IN MEDIAZIONE A LEGALI ESTERNI ALL'AZIENDA

Laddove si verifichi la necessità di conferire un incarico di rappresentanza in giudizio dell'Azienda o assistenza in mediazione ad un professionista esterno inserito nell'elenco di cui al paragrafo 3, la scelta del professionista, ove la individuazione dello stesso non avvenga tramite il criterio della tendenziale rotazione nell'ambito di ciascun settore di attività e Foro prescelto, deve essere motivata avendo a riferimento ad almeno uno dei seguenti criteri o altro diverso criterio da indicare specificatamente caso per caso, fatta in ogni caso salva diversa scelta motivata :

a) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento suscettibile di riunione con quello per il quale deve essere conferito l'incarico;

b) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento avente ad oggetto azione o fattispecie dalla quale deriva nuovo e distinto procedimento innanzi ad autorità giudiziaria diversa (es. TAR e Tribunale Sezione Lavoro);

c) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento in cui controparte instaura altro procedimento avente origine dalla medesima situazione;

d) aver assistito l'Azienda Sanitaria in procedure di mediazione e/o in procedimenti ex art. 696 cpc e/o ex art. 696-bis cpc e/o in procedimenti cautelari;

e) aver trattato con risultati positivi per conto delle Aziende sanitarie soppresse od altra Azienda Sanitaria del SSR la materia oggetto del procedimento intrapreso, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità per la specifica attinenza ad aspetti particolari della legislazione sanitaria oppure di legislazione o normativa contrattuale afferente questioni relative al rapporto di lavoro con enti del Servizio Sanitario Nazionale;

f) aver trattato procedimenti implicanti la soluzione di problemi tecnici di speciali difficoltà o vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;

g) avere acquisito una particolare esperienza professionale nella specifica materia oggetto del procedimento intrapreso, anche qualora il procedimento risulti particolarmente importante per valore o complessità ;

g) rappresentare altre Aziende Sanitarie od Enti del SSR o altri Enti Pubblici in cause comuni anche alle Aziende Sanitaria soppresse;

h) essere iscritto nell'elenco dei legali che l'Azienda mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale, nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Azienda sia uno o più dipendenti.

Fermo restando quanto sopra indicato, per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali promossi e/o da promuovere dinanzi alla Corte di Appello o ad altri Giudici di secondo grado ovvero dinanzi alla Corte di Cassazione, l'affidamento del relativo incarico deve essere conferito al legale che ha rappresentato e difeso l'Azienda nella precedente fase o grado del giudizio, fatta salva diversa scelta motivata.

Per quanto concerne gli incarichi relativi ad attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza e acquisizione fascicoli in Tribunale, l'Azienda seguirà un criterio di mera rotazione

seguendo l'ordine alfabetico nell'ambito del foro di competenza, fatta salva diversa scelta motivata .

L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati può avvenire, su indicazione della Direzione Aziendale, previa adeguata motivazione.

5. ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICHI

Ciascun incarico di rappresentanza in giudizio ed assistenza tecnica nelle controversie oggetto di mediazione viene conferito con Deliberazione del Direttore Generale, previa pattuizione di un compenso per la relativa prestazione professionale, così come previsto dall'art. 9 del D.L. 24 Gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 e sottoscrizione del contratto di incarico, di cui si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale **(All.1-A).**

Per l'affidamento di incarico di sola domiciliazione si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale **(All. 1-B)**.

6. PATTUIZIONE DEL COMPENSO

Ai sensi dall'art. 9 del Decreto Legge 24 Gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, in Legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo dettagliato per fasi, formulato in forma scritta, che tenga conto di tutte le attività che il legale prevede di dover porre in essere debitamente elencate nel preventivo stesso .

Per la quantificazione dei compensi relativi ad incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Azienda, si farà riferimento al tariffario o ai parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico, abbattuti nella misura massima prevista.

Attualmente per la determinazione del compenso si fa riferimento ai valori medi delle tabelle allegate al vigente Decreto 10 marzo 2014, n.55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", ivi compreso il riconoscimento del rimborso delle spese forfettarie, diminuiti nella misura percentuale massima ivi prevista.

A tal proposito si evidenzia, in particolare, che per la fase istruttoria l'abbattimento di cui all'art. 4 del DM 55/2014 , deve essere inteso nel senso della diminuzione pari al 70% del valore medio indicato nella tabella di riferimento.

In casi del tutto eccezionali e debitamente motivati, è fatta salva la facoltà di concordare il compenso con aumento o riduzioni percentuali diverse in relazione alla peculiarità e complessità della controversia.

Si evidenzia che non potranno essere riconosciute in alcun caso spese di domiciliazione e vacazioni per le attività prestate avanti le autorità giudiziarie con sede nel circondario per il quale il professionista ha espresso la propria preferenza.

Altresì, nel caso in cui venga conferito un incarico per causa pendente su Foro diverso da uno di quelli prescelti dal professionista, questi potrà rappresentare la necessità di avvalersi di un domiciliatario e in tal caso sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, a prescindere dal valore della controversia e dalla attività o prestazioni effettivamente svolte (ivi compresa la partecipazione alle udienze), un importo forfettario pari a € 400,00 oltre iva e cap e spese vive, che potrà essere liquidato al professionista solo previa trasmissione di copia della fattura pagata al domiciliatario.

Analogamente, per le attività di domiciliazione, da intendersi comprensive anche delle sostituzioni d'udienza e degli accessi in cancelleria, l'Azienda riconosce la somma forfettaria omnicomprensiva di €. 400,00 (oltre Cap e Iva) e spese vive a prescindere dal valore della controversia e dalle attività o prestazioni effettivamente svolte.

Per le sole attività di sostituzione d'udienza l'Azienda riconosce la somma di €. 75 (oltre IVA, cap e spese vive) salvo diverso importo su motivata decisione.

Con la pattuizione del preventivo le parti convengono che al momento della liquidazione il compenso del legale sarà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto sopra previsto in via forfettaria per l'attività del domiciliatario.

Il preventivo rappresenta l'esborso massimo che l'Azienda potrà sostenere per la remunerazione del professionista e in alcun caso potrà essere attribuito al professionista un compenso superiore al preventivo, fatte salve le spese documentate effettivamente sostenute e fatta eccezione per quanto previsto all'art. 8 capoverso 4.

Non sono riconosciute, e quindi non potranno essere indicate in parcella, indennità di trasferta e/o rimborsi per spese di viaggio per cause/procedimenti.

Per i procedimenti di Accertamento Tecnico Preventivo (ex art. 696 cpc) e di Consulenza Tecnica Preventiva ai fini della composizione della lite (ex artt. 696-bis cpc), così come per i procedimenti ordinari, il compenso include anche l'attività svolta a supporto della conciliazione, compresa la eventuale redazione di un parere pro-veritate sulla opportunità della transazione, con indicazione delle motivazioni e delle condizioni a cui transigere.

In caso di mancata iscrizione a ruolo del procedimento, in qualsiasi grado del giudizio e a prescindere da qualsiasi attività propedeutica eventualmente svolta dal legale fino a quel momento, sarà riconosciuta una parcella forfettaria omnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap ed Iva come per legge e spese vive.

Nell'ipotesi in cui, successivamente, la controparte riassumesse il giudizio, ovvero rinnovasse l'atto, il Professionista si impegna a dedurre dai compensi al medesimo spettanti il compenso già percepito per le attività svolte e non utilizzate in sede processuale in seguito alla mancata iscrizione a ruolo del giudizio.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

Nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Azienda sia uno o più dipendenti, laddove il professionista risulti iscritto anche nell'elenco dei legali che l'Azienda mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale, sussistendo i presupposti per la concessione del patrocinio, sarà conferito un incarico unico per il cui preventivo si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2. del DM. 55/2014, che prevede un compenso unico aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 20% fino a un massimo di 10 soggetti, e del 5 % per ogni soggetto oltre i primi 10, fino a un massimo di 20.

Per la determinazione del compenso relativo ad attività di assistenza nei procedimenti di mediazione si stabilisce un importo forfettario pari a €. 50,00 (oltre Cap e Iva e spese vive) in caso di partecipazione al primo incontro senza adesione e di €. 300,00 (oltre Cap e Iva e spese vive) in caso di partecipazione con adesione al procedimento di mediazione, a prescindere dal numero di incontri.

7. UTILIZZO DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI FIDUCIARI DELL'AZIENDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

Sarà possibile utilizzare l'elenco dei legali esterni fiduciari dell'Azienda anche per il conferimento di incarichi di consulenza legale. In tal caso si procederà richiedendo il preventivo a tre legali inseriti nell'elenco del settore di attività oggetto della consulenza; l'incarico sarà conferito al professionista che avrà presentato il preventivo economicamente più vantaggioso, anche, se del caso, a seguito di richiesta di ribasso in seguito a preventivi di uguale valore, salva diversa scelta motivata.

L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati può avvenire, su indicazione della Direzione Aziendale, previa adeguata motivazione.

Per l'affidamento di incarico di consulenza legale si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale **(All. 1-C)**.

8. LIQUIDAZIONI NOTULE.

Su specifica richiesta del legale incaricato, l'Azienda potrà liquidare acconti sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica del suo effettivo svolgimento.

Una volta completato l'incarico e quindi intervenuta la transazione della controversia o il provvedimento del Giudice che definisce o estingue il singolo grado di giudizio, il professionista è tenuto a presentare alla U.O.C. Affari Legali il preavviso o progetto di notula con dettaglio analitico delle fasi e/o attività svolte, da documentare ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.

Eventuali compensi e/o spese di domiciliazione, verranno rimborsate al professionista incaricato previo inserimento del relativo importo nel progetto di notula, non ammettendosi la liquidazione diretta di notule allo studio legale domiciliatario, fatto salvo il caso in cui il questo sia uno dei legali inseriti nell'apposita sezione dell'elenco aziendale formatosi a seguito del presente avviso.

Nel caso in cui il Giudice condanni parte soccombente al rimborso delle spese legali all'Azienda USL Toscana Sud Est in misura maggiore rispetto alla cifra preventivata dal legale per la sua attività al momento dell'incarico, l'Azienda provvederà a liquidare all'avvocato l'importo come quantificato nel preventivo, fatta salva la possibilità di integrare il pagamento nei confronti

del medesimo, una volta recuperata dalla parte soccombente l'intera cifra delle spese legali come quantificate in Sentenza, purchè la stessa sia passata in giudicato.

La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'Azienda sanitaria, solo dopo l'approvazione da parte dell'Azienda del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico .

9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

L'Azienda, previa comunicazione al diretto interessato, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti , che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano fornito nei modi e termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla UOC Affari Legali ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

10. VALIDITÀ .

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del _____ ed è divenuto valido con l'esecutività della citata delibera., fermo restando per la sua applicazione quanto previsto all'art. 2.

ALLEGATO 1-B)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA , ACCESSI IN CANCELLERIA

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (C.F. _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del dott. _____, nato _____il _____ il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n._____con il presente atto

E

l'Avvocato Del Foro di _____(di seguito : legale), con studio in Piazza n. (P.IVA)

PREMESSO che

-l'Azienda in riferimento alla causa promossa da _____ contro _____ dinanzi ad _____;

-con Deliberazione del D.G. n del si è provveduto ad individuare e nominare il legale interno cui affidare l'incarico di rappresentanza dell'Azienda nel giudizio sopra indicato;

- il legale interno ha segnalato la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di domiciliazione/sostituzione d'udienza/accessi in cancelleria, trattandosi di causa pendente dinanzi…….

- L'Avv……. è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con ……. con scadenza il …….., avente massimale di € …….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di domiciliazione/sostituzione d'udienza , secondo le seguenti modalità e condizioni.

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso forfettario onnicomprensivo di € 400,00 oltre Iva e Cap, a prescindere dal valore della causa e dell'attività effettivamente svolta.
2) Il legale dichiara :
   - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
   - Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
   - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
   - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.
- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali..
- Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a comunicare all'Azienda l'avvenuto adempimento degli incombenti relativi all'incarico ricevuto ovvero a relazionare, ove richiesto dalla natura dell'incarico, la medesima in merito all'evoluzione del relativo iter processuale e a fornire tempestivamente atti e documenti delle altri parti.
4) Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
5) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
6) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
7) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
8) L'Azienda provvederà alla liquidazione del compenso, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.S. AA.GG.LL. del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.
9) L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al miglior espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER L'AZIENDA USLTOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale
_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.
_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1)

_____, lì……..

PER L'AZIENDA USLTOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale
_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.
_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)
ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, l'Azienda viene informata di quanto segue:
1. Finalità del trattamento dei dati. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.
2. Modalità del trattamento dei dati. a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
4. Rifiuto di conferimento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
5. Comunicazione dei dati. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
6. Diffusione dei dati. I dati personali non sono soggetti a diffusione.
7. Trasferimento dei dati all'estero. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
8. Diritti dell'interessato. L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
9. Titolare del trattamento. Titolare del trattamento, è lo STUDIO LEGALE ……..…….. sede in ……- via …….. nelle persone dei rappresentanti legali.
10. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.
Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

Arezzo, ……

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
(Dott. _____)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO DELL' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST NEI CONTENZIOSI GIUDIZIALI E NELLE CONTROVERSIE OGGETTO DI MEDIAZIONE

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (Cod. fisc./P.IVA _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del Dott. _____, nato a ____ il _____, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. _____ del _____ con il presente atto

E

L'Avvocato……. del Foro di _____ ((di seguito : legale), con studio in Piazza n. (P.IVA)

PREMESSO CHE

- l'Azienda deve resistere in giudizio a seguito di atto di citazione _____ notificato da _____ e pendente dinanzi al _____ ;
- con Deliberazione del Direttore Generale n….. del ……. Si è provveduto all'individuazione e nomina del legale cui affidare l'incarico della difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Azienda a sottoscrivere la relativa delega.
- il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con ……. con scadenza il …….., avente massimale di € …….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso non superiore a € , oltre a oneri di legge, per un totale complessivo di € , come da preventivo allegato al presente contratto, con la sola eccezione data dalla mancata iscrizione a ruolo nel qual caso sarà riconosciuta una parcella forfetaria omnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap e Iva come per legge.
2) Il legale dichiara :
   - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
   - Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
   - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.

- Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.
- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali..
- Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a fornire nei modi e nei termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla UOC Affari Legali ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;

4) Il legale si impegna a Produrre gli atti di causa, all'esito del deposito, alla UOC Affari Legali dell'Azienda USl Toscana Sud Est, preferibilmente in formato digitale.

5) Il legale si impegna ad aggiornare la U.O.C. Affari Legali dell'Azienda USL Toscana Sud Est in merito agli esiti delle udienze ed a qualsiasi altro atto inerente lo sviluppo del contenzioso, allegando relativa documentazione, nonché ad esprimere pareri giuridici pro-veritate in ordine al merito del contenzioso oggetto dell'incarico.

6) Il legale si impegna ad acquisire e trasmettere in copia tutti gli atti e documenti di causa richiesti dalla UOC Affari Legali dell'Azienda USL Toscana sud est.

7) Il legale si impegna a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico) ad incontri e riunioni preso la sede deIl'Azienda USL Toscana Sud Est per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente. Per le cause di Responsabilità Sanitaria, garantire, laddove richiesto, la presenza propria o di un delegato al Comitato Gestione Sinistri e/o fornire relazione scritta sugli elementi richiesti dal Comitato stesso (ad es. rischio di soccombenza in caso di prosecuzione della causa, congruità della cifra offerta per transare la lite, maggiori oneri che l'azienda sosterrebbe proseguendo nel giudizio).

8) Il legale si impegna ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per l'Azienda di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda stessa nella causa.

9) Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, con le dovute motivazioni e indicando le condizioni a cui transigere.

10) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.

11) Il legale si impegna ad adoperarsi per consentire all' Azienda di provvedere al pagamento degli importi da essa dovuti in base ai provvedimenti giudiziali e ad ogni altro provvedimento e/o accordo transattivo, prima che i professionisti

avversari avviino azioni esecutive; a tale scopo il Professionista informerà tempestivamente l'Azienda dell'avvenuto deposito del provvedimento giudiziale, ovvero della adesione ad accordi transattivi, fornendo il conteggio delle somme dovute e le indicazioni sulle modalità di pagamento.

12) Il legale si impegna a provvedere all'invio della messa in mora a controparte, per il recupero delle somme liquidate, laddove il provvedimento e/o l'accordo preveda la condanna ovvero l'obbligo di altre parti alla rifusione di spese sostenute dall'Azienda ovvero il rimborso di somme. In caso di mancato pagamento il legale dovrà provvedere alla notifica in forma esecutiva, ove richiesto dall'azienda. La remunerazione per tale attività si intenderà compresa nel compenso determinato al momento del conferimento dell'incarico.

13) Il legale si impegna ad Informare la UOC Affari Legali dell'Azienda USL Toscana Sud Est, con la massima tempestività, in merito alle somme che si rende necessario versare, nel corso del procedimento giudiziale, a titolo di imposte e notifiche. In difetto di tale tempestiva comunicazione saranno obbligati a versare le somme dovute dall'azienda a causa del ritardo.

14) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.

15) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.

16) L'Azienda provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.C. Affari Legali del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.

17) Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula/fattura con indicazione del valore della causa, l'analitica descrizione delle fasi o attività svolte in esecuzione dell'incarico e delle eventuali spese documentate effettivamente sostenute, riconoscendo inoltre che il rimborso da parte dell'Azienda delle eventuali spese di domiciliazione sarà pari alla somma di €. 400,00 (oltre Cap ed Iva come per legge) e spese vive, a prescindere dal valore della controversia e dalle attività effettivamente svolte dal domiciliatario.

18) Ai fini della liquidazione l'Azienda terrà conto solo delle attività effettivamente svolte e rendicontate. Eventuali spese verranno riconosciute solo se effettivamente sostenute e debitamente documentate.

19) L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.

20) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.

21) L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

22) La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____ _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di sub 2), 3), 18), 19), 21).

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

_____ _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)
ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, l'Azienda viene informata di quanto segue:
1. Finalità del trattamento dei dati. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.
2. Modalità del trattamento dei dati. a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
4. Rifiuto di conferimento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
5. Comunicazione dei dati. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
6. Diffusione dei dati. I dati personali non sono soggetti a diffusione.
7. Trasferimento dei dati all'estero. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
8. Diritti dell'interessato. L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
9. Titolare del trattamento. Titolare del trattamento, è lo STUDIO LEGALE ……..…… sede in ……- via ……..…….. nelle persone dei rappresentanti legali.
10. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.
Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

Data , …….

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
(Dott. _____)

ALLEGATO 1-C)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (C.F. _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del dott. _____, nato _____il _____ il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n._____con il presente atto

E

l'Avvocato Del Foro di _____(di seguito : legale), con studio in Piazza n. (P.IVA)

PREMESSO che

- E' insorta per l'Azienda USL Toscana Sud Est l'esigenza di avvalersi della consulenza di un legale esterno esperto in materia di _____;

-con Deliberazione del D.G. n ……. Del …. si è provveduto a conferire l'incarico di consulenza all'Avv. _____

- il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. ……. stipulata con …… con scadenza il …….., avente massimale di € …….. per sinistro ed in aggregato annuo, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016, recante "Condizioni essenziali e massimali minimi delle polizze assicurative a copertura della responsabilità civile e degli infortuni derivanti dall'esercizio della professione di avvocato".

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di consulenza , secondo le seguenti modalità e condizioni.

1) Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso forfettario onnicomprensivo di € _____ oltre Iva e Cap.
2) Il legale dichiara :
   - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
   - Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
   - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
   - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
   - Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
   - Di non avere precedenti penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.

- Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda Usl Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
- Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali..
- Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste.

3) Il legale si impegna a fornire all'Azienda la propria consulenza resa in forma scritta entro e non oltre il _____.
4) Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
5) Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
6) Il legale si impegna ad attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori.
7) Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
8) L'Azienda provvederà alla liquidazione del compenso, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.S. AA.GG.LL. del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale.
9) L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili al miglior espletamento dell'incarico.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso.

_____, lì……..

PER L'AZIENDA USLTOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale
_____

IL PROFESSIONISTA
Avv.
_____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1)

_____, lì……..

PER L'AZIENDA USLTOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e D. Lgs. n. 56/2004 (Normativa antiriciclaggio)
ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (di seguito T.U.), ed in relazione ai dati personali di cui lo Studio Legale in epigrafe entrerà in possesso con l'affidamento dell'incarico in oggetto, l'Azienda viene informata di quanto segue:
1. Finalità del trattamento dei dati. Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito professionale, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale.
2. Modalità del trattamento dei dati. a) Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. b) Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati. c) Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.
3. Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
4. Rifiuto di conferimento dei dati. L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3 comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.
5. Comunicazione dei dati. I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni, soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, a collegi di arbitri e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.
6. Diffusione dei dati. I dati personali non sono soggetti a diffusione.
7. Trasferimento dei dati all'estero. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
8. Diritti dell'interessato. L'art. 7 T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
9. Titolare del trattamento. Titolare del trattamento, è lo STUDIO LEGALE ……..…….. sede in ……- via …….. nelle persone dei rappresentanti legali.
10. La presente informativa viene redatta e comunicata anche ai sensi della normativa vigente in materia di antiriciclaggio, essendo il professionista sottoposto agli obblighi di identificazione, registrazione e segnalazione di cui al D. Lgs. 56/2004.
Per ricevuta della suddetta comunicazione e per autorizzazione, a norma degli art. 23 e 26 T.U., al trattamento di tutti i miei/nostri dati personali comuni, sensibili e giudiziari:

Arezzo, ……

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
(Dott. _____)