

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000812 del 18/06/2021

STRUTTURA PROPONENTE:

Area Funzionale Dipartimentale Affari Legali

OGGETTO:

COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE ED ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI POSSANO ATTINGERE I DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DI LAVORO – APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO.

L' Estensore
Beoni Daniela

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0000200 del 17/06/2021

Hash pdf (SHA256): 672ed64e614091a45150b14e9006a43813dc2743769e794264e1a9a111bb31fe

attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili: No

Il Responsabile del Procedimento: Beoni Daniela

Il Dirigente: Rossi Silvia

Ulteriori firmatari della proposta:

Il Funzionario addetto al controllo di budget,

con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0000200 del 17/06/2021

Hash pdf (SHA256): 672ed64e614091a45150b14e9006a43813dc2743769e794264e1a9a111bb31fe

attesta la spesa prevista di € 0 viene imputata al conto economico n° e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Il Direttore Amministrativo:

Firmato digitalmente in data 18/06/2021

Il Direttore Sanitario:

Firmato digitalmente in data 18/06/2021

Il Direttore dei Servizi Sociali:

**Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D'Urso)**

Firmato digitalmente in data 18/06/2021

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE AREA FUNZIONALE DIPARTIMENTALE AFFARI LEGALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 659 del 5 giugno 2019, con la quale è stato approvato l'elenco di Avvocati libero professionisti cui attingere, nei limiti e con le modalità indicate nel Regolamento sopra richiamato, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 809 del 17/06/2021, con la quale è stato adottato il nuovo "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e di consulenza legale dell'Azienda USL Toscana Sud Est";

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1052 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato l'elenco di Avvocati Libero Professionisti cui possono attingere i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto del patrocinio legale, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 72 del 04/02/2016 con la quale è stato adottato il regolamento sul patrocinio legale dei dipendenti Azienda USL Toscana Sud Est;

RILEVATA l'esigenza di procedere alla costituzione di un nuovo elenco di Avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est, essendo in scadenza l'elenco approvato con la sopra richiamata Deliberazione n. 659/2019;

RILEVATA, altresì, l'esigenza di procedere anche alla costituzione di un nuovo elenco di Avvocati libero professionisti cui i dipendenti possano attingere per l'affidamento degli incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, essendo in scadenza l'elenco approvato con la sopra richiamata Deliberazione n. 1052/2019;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di procedere all'approvazione dell' "Avviso Pubblico di invito alla presentazione di curricula per la formazione di un elenco di avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza in procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est", come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati A – A1-A2-A3);

Di procedere all'approvazione dell' "Avviso Pubblico di invito alla presentazione di curricula per la formazione di un elenco di avvocati libero professionisti cui possano attingere i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto del patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro", come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati B-B1-B2);

Di dare mandato all'Area Funzionale Dipartimentale Affari Legali di richiedere la pubblicazione degli Avvisi sopra indicati sul sito WEB dell'Azienda USL Toscana Sud Est e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

Di dare atto che successivamente alla scadenza dei termini indicati in ciascuno degli Avvisi sopra richiamati, saranno nominate con Delibera del Direttore Generale due Commissioni Aziendali incaricate di valutare le domande pervenute entro tali termini;

Di dare atto che l'Azienda provvederà ad approvare con Delibera del Direttore Generale, per ciascuno degli Avvisi sopra richiamati, due distinti elenchi con i nominativi di coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti da ciascun Avviso, specificando che:

- l'inserimento negli elenchi avverrà senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria;
- gli elenchi saranno suddivisi per settori di attività e, per mera comodità di consultazione, saranno formulati secondo il criterio alfabetico;
- l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico;

Di stabilire che, nelle more delle procedure di espletamento degli Avvisi Pubblici sopra indicati e fino alla data di esecutività delle delibere con cui verranno approvati i relativi nuovi elenchi di Avvocati Libero professionisti, si intendono prorogati gli elenchi approvati rispettivamente con le deliberazioni n. 659/2019 e n. 1052/2019;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n° 40 e s.m.i., art. 42, comma 4, essendo in scadenza gli elenchi approvati con le sopra richiamate deliberazioni n. 659/2019 e n. 1052/2019;

Di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i., art. 6, è la Dott.ssa Daniela Beoni, responsabile P.O. “Supporto amministrativo per contenziosi assegnati a legali esterni. Raccordo attività di supporto amministrativo per incarichi ai legali.”, assegnata alla U.O.C. Avvocatura.

Il Direttore
A.F.D. AFFARI LEGALI
(Avv. Silvia Rossi)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 35 del 8 Marzo 2019 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore A.F.D. Affari Legali avente ad oggetto *“Costituzione di un elenco di avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza in procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est e costituzione di un elenco di avvocati libero professionisti cui possano attingere i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto del patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro – Approvazione degli schemi di Avviso Pubblico”*;

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

Di procedere all'approvazione dell'“Avviso Pubblico di invito alla presentazione di curricula per la formazione di un elenco di avvocati libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza in procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est”, come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati A – A1-A2-A3);

Di procedere all'approvazione dell'“Avviso Pubblico di invito alla presentazione di curricula per la formazione di un elenco di avvocati libero professionisti cui possano attingere i dipendenti dell'Azienda USL Toscana Sud Est per l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto del patrocinio legale ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro”, come da schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegati B-B1-B2);

Di dare mandato all'Area Funzionale Dipartimentale Affari Legali di richiedere la pubblicazione degli Avvisi sopra indicati sul sito WEB dell'Azienda USL Toscana Sud Est e sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

Di dare atto che successivamente alla scadenza dei termini indicati in ciascuno degli Avvisi sopra richiamati, saranno nominate con Delibera del Direttore Generale due Commissioni Aziendali incaricate di valutare le domande pervenute entro tali termini;

Di dare atto che l'Azienda provvederà ad approvare con Delibera del Direttore Generale, per ciascuno degli Avvisi sopra richiamati, due distinti elenchi con i nominativi di coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti da ciascun Avviso, specificando che:

- l'inserimento negli elenchi avverrà senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria;
- gli elenchi saranno suddivisi per settori di attività e, per mera comodità di consultazione, saranno formulati secondo il criterio alfabetico;

- l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico;

Di stabilire che, nelle more delle procedure di espletamento degli Avvisi Pubblici sopra indicati e fino alla data di esecutività delle delibere con cui verranno approvati i relativi nuovi elenchi di Avvocati Libero professionisti, si intendono prorogati gli elenchi approvati rispettivamente con le deliberazioni n. 659/2019 e n. 1052/2019;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n° 40 e s.m.i., art. 42, comma 4, essendo in scadenza gli elenchi approvati con le sopra richiamate deliberazioni n. 659/2019 e n. 1052/2019;

Di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i., art. 6, è la Dott.ssa Daniela Beoni, responsabile P.O. "Supporto amministrativo per contenziosi assegnati a legali esterni. Raccordo attività di supporto amministrativo per incarichi ai legali.", assegnata alla U.O.C. Avvocatura.

Di incaricare la UOC Affari Generali - pianificazione e coordinamento dei processi amministrativi:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo *on line*, ai sensi della Legge 18 Giugno 2009 n°69, art. 32 comma 1, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi della Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n° 40 e smi, art. 42, comma 2.

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D'Urso)

(ALL. A)

PUBBLICATO SUL SITO WEB
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
E SUL B.U.R.T.

AVVISO PUBBLICO

DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del _____)

PREMESSA

L'Azienda USL Toscana Sud Est intende istituire un elenco aperto articolato per settori di attività, di Avvocati liberi professionisti dal quale attingere per il conferimento di:

1. Incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle controversie di fronte alle diverse autorità giudiziarie;
2. Incarichi di assistenza di fronte ad organismi di mediazione o conciliazione;
3. Incarichi di consulenza legale;
4. Incarichi per attività di domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna.

1) PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A seguito della pubblicazione del presente Avviso gli Avvocati che intendono chiedere l'iscrizione nell'elenco devono presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta, da redigere esclusivamente con la modulistica predisposta dall'Azienda USL Toscana Sud Est ed allegata al presente Avviso pubblico (**All. A1**), con la seguente modalità:

- Spedizione mediante Posta Certificata da indirizzo PEC all'indirizzo PEC della Azienda USL Toscana Sud Est: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T.

Premesso che il suddetto elenco sarà suddiviso per settori di attività, ogni soggetto interessato in possesso dei requisiti dovrà esprimere nella domanda una o più opzioni fra uno dei seguenti settori di attività:

(ALL. A)

- A) CONTROVERSIE CIVILI, con particolare, anche se non esclusivo, riferimento alla responsabilità civile;
- B) CONTROVERSIE DI LAVORO
- C) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- D) PROCEDIMENTI PENALI
- E) CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- F) ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA, ACCESSI IN CANCELLERIA a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna, con indicazione del Foro e, per l'attività di domiciliazione, anche del/i luogo/luoghi in cui è presente il /i recapito/i personale/i.

Nella domanda dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti specificati al successivo articolo 2) e ad essa dovranno essere allegati:

- la “Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale” (**All. A2**), debitamente sottoscritta, con la quale il professionista attesta di aver preso visione e di accettare il “Regolamento per l’Affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell’Azienda USL Toscana Sud Est” (**All.A3**) approvato con deliberazione n. 809 del 17/06/2021;
- il curriculum professionale redatto in formato europeo, con la specificazione degli ambiti di competenza specialistica per attività e per materia, debitamente sottoscritto;
- la copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

Costituisce condizione minima per l’iscrizione nell’elenco del settore di attività prescelto, la certificazione nella domanda, ai sensi del DPR 445/2000, della seguente esperienza professionale :

- A) CONTROVERSIE CIVILI: patrocinare o aver patrocinato parte convenuta in almeno 10 posizioni giudiziali di responsabilità civile, di cui almeno 5 in materia di responsabilità sanitaria/professionale, instaurate negli ultimi 5 anni;
- B) CONTROVERSIE DI LAVORO: patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni giudiziali inerenti controversie di lavoro, di cui almeno 5 riguardanti Enti del SSN, instaurate negli ultimi 5 anni;
- C) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni innanzi al Giudice Amministrativo, instaurate negli ultimi 5 anni, di cui almeno 5 in difesa di Pubbliche Amministrazioni;

(ALL. A)

- D) PROCEDIMENTI PENALI: patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni penali, di cui almeno 3 relative a procedimenti nei quali i soggetti difesi si sono costituiti come parte civile o come responsabile civile, instaurate negli ultimi 5 anni;
- E) CONTENZIOSO TRIBUTARIO: patrocinare o aver patrocinato in almeno 5 posizioni del settore tributario instaurate negli ultimi 10 anni;
- F) ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA, ACCESSI IN CANCELLERIA a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna: non è necessario certificare esperienze specifiche.

La suddetta esperienza professionale dovrà essere autocertificata nella domanda, nella quale dovranno essere riportati gli estremi delle posizioni riferibili al settore scelto, specificando il numero di ruolo, oggetto del procedimento, autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio e parte patrocinata (specificando se trattasi di un privato ovvero di una pubblica amministrazione, nel qual caso indicare genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....), nonché il ruolo rivestito nel giudizio.

Si precisa che, ai fini del conteggio delle posizioni attestanti la specifica esperienza in ciascun settore di interesse, sarà attribuito punteggio unitario ad ogni singolo procedimento, grado e/o fase (sommatoria, cautelare, di merito, ecc....) del giudizio, avendo ogni fase autonoma rilevanza anche se avente origine dalla medesima situazione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- I tre gradi di giudizio relativi alla medesima controversia avranno ciascuno un punteggio unitario autonomo;
- La fase sommaria avrà un punteggio unitario autonomo rispetto a ciascun grado del giudizio di merito;
- I procedimenti di istruzione preventiva avranno un punteggio unitario autonomo rispetto a ciascun grado del giudizio di merito;
- Nell'ambito penale, sarà attribuito punteggio unitario autonomo alla posizione sia se il procedimento si conclude in sede di indagini, sia se si conclude dinanzi al G.U.P. o al Giudice Penale.

Nella domanda sarà possibile esprimere opzione anche solo ed esclusivamente per le attività di cui al punto F) indicato all'articolo 1) del presente Avviso (domiciliazione, sostituzione d'udienza, accessi in cancelleria). In tal caso, sarà sufficiente essere iscritti all'ordine professionale ed essere in possesso dei requisiti generali indicati al successivo articolo 2) con indicazione del Foro e, per l'attività di domiciliazione, anche del/i luogo/luoghi in cui è presente il /i recapito/i personale/i.

(ALL. A)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo ai soggetti interessati la relativa documentazione.

Coloro che non forniranno nei tempi assegnati la documentazione richiesta, verranno esclusi dall'elenco al pari di coloro che avranno dichiarato fatti non veritieri.

La domanda, la "Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale" ed il curriculum dovranno essere sottoscritti in formato analogico o digitale, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma il dichiarante dovrà allegare la copia di un proprio valido documento d'identità.

2) - REQUISITI RICHIESTI.

Al momento della presentazione della domanda di cui al precedente punto, gli interessati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti :

- A.** Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
- B.** Essere iscritto all'Albo professionale dell'ordine degli Avvocati (da almeno 5 anni per chi esprime opzione per i settori di attività contraddistinti dalle lettere A, B, C, D, E di cui all'art. 1) del presente Avviso).
- C.** Aver maturato l'esperienza professionale minima per l'iscrizione nell'elenco dei settori di attività individuati all'art. 1) del presente Avviso .
- D.** Essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
- E.** Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- F.** Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- G.** Non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte dell'Organo competente.

(ALL. A)

- H. Non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- I. Non aver ricevuto incarichi negli ultimi 2 anni in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est; .
- J. Non avere in corso incarichi in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, contro le ex aziende in essa confluite ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- K. Accettare le condizioni espresse e deliberate nell'Avviso Pubblico nonché nel "Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est" (**All. A3**) come da "Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale" (**All. A2**).
- L. Avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale, una assicurazione professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e in aggregato annuo.

Il mantenimento dei suddetti requisiti è condizione necessaria per la permanenza nell'elenco.

3) – INSERIMENTO NELL'ELENCO INTERNO

Le domande pervenute con le modalità ed entro i termini di scadenza indicati all'art. 1), verranno valutate da un'apposita Commissione Aziendale, che sarà nominata con Delibera del Direttore Generale successivamente alla scadenza dei suddetti termini.

I nominativi di coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

L'elenco sarà suddiviso per settori di attività e, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico all'interno di ciascun settore.

L'inserimento nell'elenco interno non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale o di assistenza stragiudiziale o di consulenza, restando l'Azienda

(ALL. A)

pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove vi sia l'opportunità di procedere alla scelta motivata di altro professionista.

L'Azienda sarà altresì libera di conferire incarichi a legali che hanno espresso opzione per settore di attività diverso da quello presso il quale è pendente il giudizio.

4) - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E LORO DISCIPLINA.

Per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali, l'assistenza nei procedimenti di mediazione e l'attività di consulenza legale in favore dell'azienda USL toscana sud est, laddove non sia possibile far fronte con personale assegnato, l'Azienda procederà all'affidamento degli incarichi avendo a riferimento i criteri riportati nel "Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est" approvato con deliberazione n. 809 del 17/06/2021 (**AII. A3**), che il professionista espressamente accetta in tutte le sue parti con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente avviso e con la sottoscrizione della "Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale" (**AII. A2**).

5) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati –RGPD-), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti in sede di partecipazione all'Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di predisposizione dell'elenco ed avverrà presso l'azienda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. La base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD (precedentemente definiti "dati giudiziari" è l'art. 2 octies, comma 3) lett. a) del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale inserimento nell'elenco dei legali fiduciari dell'Azienda USL Toscana Sud Est e, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte comporta l'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento nel suddetto elenco.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi

(ALL. A)

Titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Sud Est con sede legale in Via Curtatone, 54, 52100, Arezzo.

Rappresentante legale: Direttore Generale *pro tempore*, tel 0575/254102, e-mail direttoregenerale@uslsudest.toscana.it; pec: auslsudest@postacert.toscana.it.

I soggetti preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati, tel. 0575/254156, e-mail privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di Controllo: garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it

7) - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano fornito nei modi e temi richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla UOC Avvocatura ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

8) - VALIDITA'

Il presente Avviso pubblico è approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est e diventa valido con l'esecutività della stessa.

L'elenco degli Avvocati risultati idonei sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est e tale elenco rimarrà valido per tre anni a partire dalla data di esecutività della delibera di approvazione, con rinnovo automatico di ulteriori tre anni, fatta salva volontà contraria da manifestare almeno 60 gg prima della scadenza e fatte salve modifiche legislative e/o regolamentari, nonché interpretazioni di norme vigenti cui la Pubblica Amministrazione sia tenuta a conformarsi.

(ALL. A)

L'elenco potrà essere aggiornato annualmente qualora successivamente alla scadenza del presente avviso vengano presentate nuove domande, con le medesime forme e modalità indicate nel presente Avviso, ovvero pervengano domande da legali già inseriti nell'elenco stesso che desiderino modificare le proprie opzioni di scelta relativamente al settore di attività. Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità dal presente Avviso.

Modifiche ed integrazioni saranno assunte con le stesse modalità di cui ai precedenti punti.

SCHEMA DI DOMANDA

AVVISO PUBBLICO

**DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO
DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA
IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITA' DI CONSULENZA
LEGALE IN FAVORE DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - SCHEMA DI DOMANDA**

(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del _____)

Al Direttore Generale
dell'Azienda USL Toscana Sud Est
A.F.D AFFARI LEGALI
Via Curtatone 54
52100 – AREZZO

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI LIBERO
PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO,
ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE
IN FAVORE DELL' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST**

Il/la sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Luogo di nascita _____

Data di nascita _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Studio legale in _____

Telefono studio _____

Telefono cellulare _____

Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

Di venir iscritto nel costituendo elenco di professionisti dal quale attingere per il conferimento di incarichi di dell'Azienda USL Toscana Sud Est nell'ambito del seguente settore di attività (**apporre la crocetta su uno o più settori di interesse**)

- A) CONTROVERSIE CIVILI, con particolare, anche se non esclusivo, riferimento alla responsabilità civile
- B) CONTROVERSIE DI LAVORO
- C) CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- D) PROCEDIMENTI PENALI
- E) CONTENZIOSO TRIBUTARIO
- F) ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA, ACCESSI IN CANCELLERIA a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna con indicazione del Foro e, per l'attività di domiciliazione, anche del/i luogo/luoghi in cui è presente il /i recapito/i personale/i.

A tal uopo, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni,

DICHIARA:

- A) Di essere iscritto/a nell'albo professionale degli Avvocati del Foro di _____ Dal ___/___/_____ (obbligo di almeno 5 anni di iscrizione per chi esprime opzione per i settori di attività contraddistinti dalle lettere A,B,C,D,E,) e di essere iscritto/a nell'albo della Magistrature Superiori SI __ NO __ dal ___/___/_____
- B) Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
- C) Di aver maturato l'esperienza professionale minima per l'iscrizione nell'elenco del settore di attività prescelto, ovvero (da compilare solo per chi esprime opzione per uno o più settori di attività contraddistinti dalle lettere A,B,C,D,E):

CONTROVERSIE CIVILI - patrocinare o aver patrocinato parte convenuta in almeno 10 posizioni giudiziali di responsabilità civile, in almeno 10 posizioni giudiziali + di responsabilità civile, di cui almeno 5 in materia di responsabilità sanitaria/professionale, instaurate negli ultimi 5 anni come di seguito dettagliato (la parte patrocinata deve essere genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero di una pubblica amministrazione, nel qual caso si indica genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....):
RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____ Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____ Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

CONTROVERSIE DI LAVORO - patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni giudiziali inerenti controversie di lavoro, di cui almeno 5 riguardanti gli Enti del SSN, instaurate negli ultimi 5 anni, come di seguito dettagliato (la parte patrocinata deve essere genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero una pubblica amministrazione, nel qual caso si indica genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....):

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni innanzi al Giudice Amministrativo, instaurate negli ultimi 5 anni di cui almeno 5 in difesa di

Pubbliche Amministrazioni (la parte patrocinata deve essere genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero una pubblica amministrazione, nel qual caso si indica genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel giudizio _____

PROCEDIMENTI PENALI - patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni penali, di cui almeno 3 relativi a procedimenti nei quali i soggetti difesi si sono costituite come parte civile o come responsabile civile, instaurate negli ultimi 5 anni (la parte patrocinata deve essere genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero di una pubblica amministrazione, nel qual caso si indica genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....):

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio_____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

CONTENZIOSO TRIBUTARIO: patrocinare o aver patrocinato in almeno 5 posizioni del settore tributario instaurate negli ultimi 10 anni (la parte patrocinata deve essere genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero di una pubblica amministrazione, nel qual caso si indica genericamente la tipologia, ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria , ecc....):

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio_____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio_____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio_____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio_____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

Tipologia di Parte patrocinata _____

Ruolo nel procedimento _____

- D) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
- E) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- F) Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- G) Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
- H) Non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- I) Non aver ricevuto incarichi negli ultimi 2 anni in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, ovvero con le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- J) Non avere in corso incarichi in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, contro le ex aziende in essa confluite ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- K) Di avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale, una assicurazione professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e in aggregato annuo
- L) Di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati –RGPD-),

che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di predisposizione dell'elenco ed avverrà presso l'azienda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi e che la base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD (precedentemente definiti "dati giudiziari") è l'art. 2 octies, comma 3) lett. a) del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. lgs. 101/2018.

- M) Di comunicare immediatamente ogni eventuale fatto modificativo della presente dichiarazione e di essere consapevole che l'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti.
- N) Di essere consapevole ed accettare che l'inclusione negli elenchi dell'Azienda USL Toscana Sud Est non dà diritto al conferimento di alcun incarico o richiesta di prestazione professionale, non assume alcun valore vincolante e non crea alcun obbligo in capo all'Azienda Sanitaria.
- O) Che i fatti e gli atti indicati nell'allegato curriculum sono corrispondenti al vero.
- P) Di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e le prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto e nel "Regolamento per l'Affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est" approvato con deliberazione n. ___ del _____ come da "Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale" che viene sottoscritta per accettazione integrale ed allegata quale parte integrante alla presente domanda **(All. A2)** .

Data

Firma

Allega alla presente domanda:

- 1) "Dichiarazione di accettazione del Regolamento Aziendale" firmata
- 2) Curriculum vitae in formato europeo firmato
- 3) Copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità

AVVISO PUBBLICO

**DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO
DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA
IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITA' DI CONSULENZA
LEGALE IN FAVORE DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST - SCHEMA DI DOMANDA**
(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del
_____)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE
APPROVATO CON DELIBERA N. 809 DEL 17/06/2021**

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente a _____

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare tutte le clausole e condizioni stabilite dal "Regolamento per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza", e relativi allegati, approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n 809 del 17/09/2021, allegato all' "Avviso Pubblico di invito alla presentazione di curricula per la costituzione di un elenco aperto di Avvocati esterni libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est" approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n _____ del
_____ **(All. A3)**

Data

Firma per accettazione

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

STRUTTURA PROPONENTE: Area Funzionale Dipartimentale Affari Legali
OGGETTO: ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITÀ DI CONSULENZA DELL’AZIENDA USL TOSCANA SUD EST.
L’ Estensore Rossi Silvia
Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto n. 0000109 del 03/06/2021 <i>Hash pdf (SHA256): 773bf605423fdce468d9333e8c1f7c06450578d446b390ba2ca351b1005b69d3</i> attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico. Il presente provvedimento contiene dati sensibili: No Il Responsabile del Procedimento: Beoni Daniela Il Dirigente: Rossi Silvia Ulteriori firmatari della proposta:
Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0000109 del 03/06/2021 <i>Hash pdf (SHA256): 773bf605423fdce468d9333e8c1f7c06450578d446b390ba2ca351b1005b69d3</i> attesta la spesa prevista di € 0 viene imputata al conto economico n° e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.
Il Direttore Amministrativo:
Il Direttore Sanitario:
Il Direttore dei Servizi Sociali:
Il Direttore Generale (Dr. Antonio D’Urso)

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE DELLA A.F.D. AFFARI LEGALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 896 dell'8 novembre 2017, con la quale è stato adottato il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e di consulenza legale dell'Azienda USL Toscana Sud Est";

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 659 del 5 giugno 2019, con la quale è stato approvato l'elenco di Avvocati libero professionisti cui attingere, nei limiti e con le modalità indicate nel Regolamento sopra richiamato, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

PRESO ATTO che si rende opportuno aggiornare il regolamento approvato con la sopra richiamata Delibera n. 896/2017 per adeguarlo alle recenti modifiche organizzative aziendali ed alle modifiche del D.M. 55/2014 medio tempore intervenute, come da testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1), con i relativi allegati;

DATO ATTO che l'approvazione del nuovo Regolamento è urgente, dovendo questa Azienda procedere tempestivamente all'emissione di Avviso Pubblico per la costituzione di un nuovo "Elenco di Avvocati libero professionisti cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est", essendo in scadenza l'elenco approvato con la sopra richiamata Deliberazione n. 659/2019 e dovendo tale avviso essere emesso conformemente al nuovo regolamento;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di adottare il nuovo “Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1), con i relativi allegati, le cui le disposizioni troveranno applicazione in riferimento a tutti i contenziosi giudiziali attivi e passivi e/o alle controversie di cui è parte l'Azienda che si verranno ad instaurare successivamente all'approvazione dell'elenco di Avvocati esterni libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività' di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud-Est, costituito a seguito dell'emissione dell'Avviso Pubblico come richiamato in premessa;

Di dare atto che per i contenziosi che si verranno ad instaurare fino alla data di approvazione del nuovo Elenco di Avvocati esterni libero professionisti di cui al punto precedente, continuerà a trovare applicazione il Regolamento allegato alla Deliberazione n. 896/2017;

Di delegare il Direttore Area Funzionale Affari Legali Avv. Silvia Rossi alla firma dei contratti che dovranno essere stipulati con i singoli professionisti successivamente all'adozione della relativa delibera di conferimento incarico, come da schemi allegati quale parte integrante e sostanziale al Regolamento che qui si adotta (All. 1-A, All. 1-B, All.1-C, All.1-D);

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n° 40 e s.m.i., art. 42, comma 4, essendo necessario procedere urgentemente all'emissione di Avviso Pubblico per la costituzione di un nuovo elenco di Avvocati libero professionisti cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est, essendo in scadenza l'elenco approvato con la sopra richiamata Deliberazione n. 659/2019 e dovendo tale avviso essere emesso conformemente al nuovo regolamento;

Di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i., art. 6, è la Dott.ssa Daniela Beoni, responsabile P.O. “Supporto amministrativo per contenziosi assegnati a legali esterni. Raccordo attività di supporto amministrativo per incarichi ai legali.”, assegnata alla U.O.C. Avvocatura.

Il Direttore
A.F.D. AFFARI LEGALI

(Avv. Silvia Rossi)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n° 35 del 8 Marzo 2019 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso nell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore A.F.D. Affari Legali avente ad oggetto *“Adozione nuovo regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est”*.

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

Di adottare il nuovo “Regolamento per l'affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell'Azienda USL Toscana Sud Est”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.1), con i relativi allegati, le cui le disposizioni troveranno applicazione in riferimento a tutti i contenziosi giudiziali attivi e passivi e/o alle controversie di cui è parte l'Azienda che si verranno ad instaurare successivamente all'approvazione dell'elenco di Avvocati esterni libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud-Est, costituito a seguito dell'emissione dell'Avviso Pubblico come richiamato in premessa;

Di dare atto che per i contenziosi che si verranno ad instaurare fino alla data di approvazione del nuovo Elenco di Avvocati esterni libero professionisti di cui al punto precedente continuerà a trovare applicazione il Regolamento allegato alla Deliberazione n. 896/2017;

Di delegare il Direttore Area Funzionale Affari Legali Avv. Silvia Rossi alla firma dei contratti che dovranno essere stipulati con i singoli professionisti successivamente all'adozione della relativa

delibera di conferimento incarico, come da schemi allegati quale parte integrante e sostanziale al Regolamento che qui si adotta (All. 1-A, All. 1-B, All.1-C, All.1-D);

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della Legge 24 febbraio 2005 n° 40 e s.m.i., art. 42, comma 4, essendo necessario procedere urgentemente all'emissione di Avviso Pubblico per la costituzione di un nuovo elenco di Avvocati libero professionisti cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione ed attività di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud Est, essendo in scadenza l'elenco approvato con la sopra richiamata Deliberazione n. 659/2019 e dovendo tale avviso essere emesso conformemente al nuovo regolamento;

Di stabilire che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i., art. 6, è la Dott.ssa Daniela Beoni, responsabile P.O. "Supporto amministrativo per contenziosi assegnati a legali esterni. Raccordo attività di supporto amministrativo per incarichi ai legali.", assegnata alla U.O.C. Avvocatura.

Di incaricare la UOC Affari Generali - pianificazione e coordinamento dei processi amministrativi:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo *on line*, ai sensi della Legge 18 Giugno 2009 n°69, art. 32 comma 1, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi della Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n° 40 e smi, art. 42, comma 2.

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D'Urso)

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 ___/___/___ Pag. 1 di 10
-----------------------------	--	---

ALL. 1)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO, ASSISTENZA NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE E ATTIVITÀ DI CONSULENZA DELL' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

N. Revisione	Data	Redatto	Verificato	Approvato
0				

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/ Pag. 2 di 10
-----------------------------	--	--

1. **OGGETTO.**

Il presente regolamento intende disciplinare le modalità di gestione dei contenziosi giudiziari di cui è parte l'Azienda UsI Toscana Sud Est (di seguito denominata "Azienda"), ovvero di tutte quelle controversie in cui è necessaria per legge l'assistenza tecnica di un Avvocato, nonché l'affidamento di singoli incarichi a legali per la rappresentanza in giudizio dell'Azienda, per l'assistenza tecnica nei procedimenti di mediazione, per le attività di domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'attività dell'avvocatura interna.

Il presente regolamento disciplina altresì il conferimento di incarichi di consulenza legale.

2. **AMBITO DI APPLICAZIONE E REGIME TEMPORALE.**

Le disposizioni di cui al presente regolamento trovano applicazione in riferimento a tutti i contenziosi giudiziari attivi e passivi e/o alle controversie di cui è parte l'Azienda, che si verranno ad instaurare successivamente all'approvazione dell'elenco di Avvocati esterni libero professionisti per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività' di consulenza legale in favore dell'Azienda USL Toscana Sud -Est, costituito a seguito di emissione dell'Avviso Pubblico di cui al successivo art.3.

3. **COSTITUZIONE ELENCO DI LEGALI ESTERNI ALL'AZIENDA PER AFFIDAMENTO INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E ASSISTENZA IN PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE.**

L'Azienda affida di volta in volta gli incarichi di rappresentanza in giudizio e/o di assistenza nei procedimenti di mediazione mediante il supporto dell'Area Funzionale Affari Legali.

L'affidamento dell'incarico professionale è atto di natura fiduciaria conferito dal Direttore Generale mediante sottoscrizione di apposita procura.

Per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziari o nelle controversie oggetto di mediazione, laddove non sia possibile far fronte con personale assegnato, si procede mediante il conferimento di incarico a legali esterni all'azienda, selezionati da elenchi previamente costituiti dall'Amministrazione mediante una procedura trasparente ed aperta oggetto di adeguata pubblicità e pubblicati sul sito aziendale.

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/_ Pag. 3 di 10
-----------------------------	--	---

Tali elenchi potranno essere utilizzati anche per conferire incarichi per attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza, accessi in cancelleria, a supporto dell'attività dell'Ufficio Legale, ivi compresa l'avvocatura interna.

A tal fine l'Azienda procede alla emissione di un "Avviso Pubblico" finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di legali libero professionisti per essere inseriti in un elenco di Avvocati fiduciari dell'Azienda suddiviso per settori di attività.

L'elenco sarà costituito dai professionisti che avranno presentato domanda con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico, che risultino in possesso dei requisiti richiesti nello stesso.

Il possesso dei requisiti sarà valutato da un'apposita Commissione Aziendale, nominata con Delibera del Direttore Generale successivamente alla scadenza dei suddetti termini.

I nominativi dei professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti saranno automaticamente inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

L'elenco sarà suddiviso per settori di attività e, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico all'interno di ciascun settore.

L'elenco così costituito sarà utilizzato sia dalla UOC Avvocatura per il conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio sia dalla UOC Contenzioso Stragiudiziale per il conferimento degli incarichi di assistenza in mediazione.

L'inserimento nell'elenco non avrà alcun valore vincolante per l'affidamento degli incarichi di patrocinio giudiziale o di assistenza in mediazione, restando l'Azienda pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nello stesso, laddove vi sia l'opportunità di procedere alla scelta motivata di altro professionista.

L'Azienda sarà altresì libera di conferire incarichi a legali che hanno espresso opzione per settore di attività diverso da quello per il quale hanno espresso preferenza.

E' esclusa la possibilità di conferire incarichi di assistenza dell'Azienda nelle controversie oggetto di negoziazione assistita a legali esterni, stante quanto previsto dall'art. 2 del D.L. n. 132/2014, come modificato dalla Legge di conversione n. 162/2014.

4. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA O ASSISTENZA IN MEDIAZIONE A LEGALI ESTERNI ALL'AZIENDA.

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/ Pag. 4 di 10
-----------------------------	--	--

Laddove si verifichi la necessità di conferire un incarico di rappresentanza in giudizio dell'Azienda o di assistenza in mediazione ad un legale esterno inserito nell'elenco di cui al paragrafo 3, il professionista sarà individuato seguendo il principio della rotazione per ordine alfabetico nell'ambito di ciascun specifico settore di attività.

Si potrà derogare al principio della rotazione per quanto concerne gli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda nonché, ove compatibili, per le procedure di mediazione, nei casi di seguito elencati, esplicitando la relativa motivazione nell'atto di incarico, fatta salva altra diversa scelta che dovrà anch'essa essere adeguatamente motivata:

- a) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento suscettibile di riunione con quello per il quale deve essere conferito l'incarico;
- b) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento avente ad oggetto azione o fattispecie dalla quale deriva nuovo e distinto procedimento innanzi ad autorità giudiziaria diversa (es. TAR e Tribunale Sezione Lavoro);
- c) patrocinare l'Azienda Sanitaria in un procedimento in cui controparte instaura altro procedimento avente origine dalla medesima situazione;
- d) aver assistito l'Azienda Sanitaria in procedure di mediazione e/o in procedimenti ex art. 696 cpc e/o ex art. 696-bis cpc e/o in procedimenti cautelari;
- e) aver trattato con risultati positivi per conto delle Aziende sanitarie soppresse od altra Azienda Sanitaria del SSR la materia oggetto del procedimento intrapreso, caratterizzata da particolari difficoltà e complessità per la specifica attinenza ad aspetti particolari della legislazione sanitaria oppure di legislazione o normativa contrattuale afferente questioni relative al rapporto di lavoro con enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- f) aver trattato procedimenti implicanti la soluzione di problemi tecnici di speciali difficoltà o vertenti su fattispecie di carattere innovativo o per le quali non risulti sussistere, all'atto del conferimento dell'incarico, giurisprudenza o dottrina costanti o uniformi;
- g) avere acquisito una particolare esperienza professionale nella specifica materia oggetto del procedimento intrapreso, anche qualora il procedimento risulti particolarmente importante per valore o complessità ;
- g) rappresentare altre Aziende Sanitarie od Enti del SSR o altri Enti Pubblici in cause comuni anche alle Aziende Sanitaria soppresse;

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/_ Pag. 5 di 10
-----------------------------	--	---

h) essere iscritto nell'elenco dei legali che l'Azienda mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale, nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Azienda sia uno o più dipendenti.

Fermo restando quanto sopra indicato, per la rappresentanza in giudizio nei contenziosi giudiziali promossi e/o da promuovere dinanzi alla Corte di Appello o ad altri Giudici di secondo grado ovvero dinanzi alla Corte di Cassazione, l'affidamento del relativo incarico deve essere conferito al legale che ha rappresentato e difeso l'Azienda nella precedente fase o grado del giudizio, fatta salva diversa scelta motivata.

Per quanto concerne gli incarichi relativi ad attività di semplice domiciliazione, sostituzioni d'udienza ed acquisizione fascicoli in Tribunale, sarà seguito un criterio di mera rotazione seguendo l'ordine alfabetico nell'ambito dello specifico settore, fatta salva diversa scelta motivata.

L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati potrà avvenire, su indicazione della Direzione Aziendale, previa adeguata motivazione.

5. ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICHI

Ciascun incarico di rappresentanza in giudizio ed assistenza nelle controversie oggetto di mediazione viene conferito con Deliberazione del Direttore Generale, previa pattuizione di un compenso per la relativa prestazione professionale, così come previsto dall'art. 9 del D.L. 24 Gennaio 2012 n. 1 convertito con modificazioni in Legge 24 marzo 2012 e sottoscrizione del contratto di incarico, di cui si allegano, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i relativi schemi contrattuali **(Al.1-A e Al.1-B)**.

Per l'affidamento di incarico di sola domiciliazione si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale **(Al. 1-C)**.

6. PATTUIZIONE DEL COMPENSO

Ai sensi dall'art. 9 del Decreto Legge 24 Gennaio 2012 n. 1, convertito, con modificazioni, in Legge 24 marzo 2012 n. 27, il compenso per le prestazioni professionali è pattuito al momento del conferimento dell'incarico sulla base di un preventivo dettagliato per fasi, formulato in forma scritta, che tenga conto di tutte le attività che il legale prevede di dover porre in essere debitamente elencate nel preventivo stesso.

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/ Pag. 6 di 10
-----------------------------	--	--

Per la quantificazione dei compensi relativi ad incarichi di rappresentanza in giudizio dell'Azienda, si farà riferimento al tariffario o ai parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico, abbattuti nella misura massima prevista.

Attualmente per la determinazione del compenso si fa riferimento ai valori medi delle tabelle allegate al vigente Decreto 10 marzo 2014, n.55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", ivi compreso il riconoscimento del rimborso delle spese forfettarie, diminuiti nella misura percentuale massima ivi prevista.

A tal proposito si evidenzia, in particolare, che per la fase istruttoria l'abbattimento di cui all'art. 4 del DM 55/2014, deve essere inteso nel senso della diminuzione pari al 70% del valore medio indicato nella tabella di riferimento.

In casi del tutto eccezionali e debitamente motivati, è fatta salva la facoltà di concordare il compenso con aumenti o riduzioni percentuali diverse in relazione alla peculiarità e complessità della controversia.

Si evidenzia che non potranno essere riconosciute in alcun caso spese di domiciliazione e vacanze per le attività prestate avanti le autorità giudiziarie con sede nel circondario dei Fori compresi nell'ambito territoriale dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Nel caso in cui venga conferito un incarico ad un professionista esterno per causa pendente su Foro diverso da quelli di Arezzo, Grosseto e Siena, questi potrà rappresentare la necessità di avvalersi di un domiciliatario ed in tal caso sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, a prescindere dal valore della controversia e dalle attività o prestazioni effettivamente svolte (ivi compresa la partecipazione alle udienze), un importo forfettario pari a € 400,00 oltre Iva e Cap e spese vive, che potrà essere liquidato al professionista solo previa trasmissione di copia della fattura pagata al domiciliatario.

Analogamente, per le attività di domiciliazione, da intendersi comprensive anche delle sostituzioni d'udienza e degli accessi in cancelleria, l'Azienda riconosce la somma forfettaria omnicomprensiva di €400,00 (oltre Cap e Iva) e spese vive a prescindere dal valore della controversia e dalle attività o prestazioni effettivamente svolte.

Per le sole attività di sostituzione d'udienza l'Azienda riconosce la somma di €. 75,00 (oltre IVA, Cap e spese vive), salvo diverso importo su motivata decisione.

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/_ Pag. 7 di 10
-----------------------------	--	---

Con la pattuizione del preventivo le parti convengono che al momento della liquidazione il compenso del legale sarà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto sopra previsto in via forfettaria per l'attività del domiciliatario.

Il preventivo rappresenta l'esborso massimo che l'Azienda potrà sostenere per la remunerazione del professionista e in alcun caso potrà essere attribuito un compenso superiore al preventivo, fatta eccezione per quanto previsto all'art. 8, capoverso 4, e fatte salve le spese del procedimento documentate ed effettivamente sostenute nonché le spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, solo laddove strettamente necessarie e documentate ed ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato.

Non sono riconosciute, e quindi non potranno essere indicate in parcella, le indennità di trasferta.

Per i procedimenti di Accertamento Tecnico Preventivo (ex art. 696 cpc) e di Consulenza Tecnica Preventiva ai fini della composizione della lite (ex artt. 696-bis cpc), così come per i procedimenti ordinari, il compenso include anche l'attività svolta a supporto della conciliazione, ivi compresa la stesura del relativo atto e l'eventuale redazione di un parere pro-veritate sulla opportunità della conciliazione con indicazione delle motivazioni e delle condizioni a cui transigere.

In caso di mancata iscrizione a ruolo del procedimento, in qualsiasi grado del giudizio e a prescindere da qualsiasi attività propedeutica eventualmente svolta dal legale fino a quel momento, sarà riconosciuta una parcella forfettaria onnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap ed Iva come per legge e spese vive.

Nell'ipotesi in cui, successivamente, la controparte riassumesse il giudizio, ovvero rinnovasse l'atto, il Professionista si impegna a dedurre dai compensi al medesimo spettanti il compenso già percepito per le attività svolte e non utilizzate in sede processuale in seguito alla mancata iscrizione a ruolo del giudizio.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica.

Nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Azienda sia uno o più dipendenti, laddove il professionista risulti iscritto anche nell'elenco dei legali che l'Azienda mette a disposizione dei propri dipendenti in virtù delle norme contrattuali sul patrocinio legale,

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/_ Pag. 8 di 10
-----------------------------	--	---

sussistendo i presupposti per la concessione del patrocinio, sarà conferito un incarico unico e per il preventivo si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, e art. 12, comma 2, del DM. 55/2014, che prevede un compenso unico aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 30% fino a un massimo di 10 soggetti, e del 10 % per ogni soggetto oltre i primi 10, fino a un massimo di 30.

Anche per quanto concerne la determinazione del compenso spettante per l'attività di assistenza nei procedimenti di mediazione si farà riferimento al tariffario, ovvero ai parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico, ridotti nella misura massima prevista.

Attualmente, per la determinazione del compenso, si fa riferimento ai valori medi di cui alla tabella n. 25 bis, allegata al D.M. n. 55/2014 in precedenza citato, come modificato dal D.M. n. 37 dell'8/03/2018, in forza del quale è stato aggiunto il comma 1 bis all'art. 20 del D.M. 55 così dando luogo, anche per quanto attiene alla materia in argomento, ad una tariffazione da ricomprendersi entro un range tabellato ex lege.

Resta inteso che saranno riconosciuti al professionista i compensi di cui alla citata tabella diminuiti nella misura percentuale massima ivi prevista.

Il valore del procedimento, in base al quale saranno applicati i compensi di cui alla tabella medesima, sarà lo stesso preso a base di calcolo per la determinazione dei diritti dovuti all'Organismo di mediazione interessato.

Il numero degli incontri non avrà alcuna valenza ai fini della determinazione del compenso, che avverrà per fasi, in base all'attività effettivamente svolta e rendicontata, mentre eventuali spese vive per il procedimento saranno riconosciute solo se adeguatamente documentate, con esclusione, in ogni caso, delle indennità di trasferta. Potranno essere rimborsate eventuali spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, solo laddove strettamente necessarie e documentate ed ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato.

7. UTILIZZO DELL'ELENCO DEI LEGALI ESTERNI FIDUCIARI DELL'AZIENDA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA LEGALE.

Sarà possibile utilizzare l'elenco dei legali esterni fiduciari dell'Azienda anche per il conferimento di incarichi di consulenza legale. In tal caso si procederà richiedendo il preventivo ed il curriculum vitae aggiornato a tre legali inseriti nell'elenco del settore di attività oggetto della consulenza; l'incarico sarà conferito, salva diversa scelta motivata, sulla base di una valutazione

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/_ Pag. 9 di 10
-----------------------------	--	---

che tenga conto, complessivamente, del settore di riferimento, della specifica competenza professionale sulla materia oggetto della consulenza desumibile dal curriculum trasmesso e del preventivo formulato anche, se del caso, a seguito di richiesta di ribasso in seguito a preventivi di uguale valore.

L'affidamento dell'incarico in favore di un professionista non inserito negli elenchi sopra richiamati può avvenire, su indicazione della Direzione Aziendale, previa adeguata motivazione.

Per l'affidamento di incarico di consulenza legale si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il relativo schema contrattuale **(Al. 1-D)**.

La liquidazione del compenso potrà avvenire soltanto al termine dell'incarico di consulenza. Eventuali spese vive verranno riconosciute solo se necessarie, effettivamente sostenute e debitamente documentate, ivi comprese le eventuali spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, strettamente necessarie e documentate, ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato.

8. LIQUIDAZIONI NOTULE.

Su specifica richiesta del legale incaricato, l'Azienda potrà liquidare acconti sulle competenze pattuite al momento del conferimento dell'incarico, previo ricevimento di preavviso o progetto di notula con indicazione dell'attività svolta, nonché previa verifica del suo effettivo svolgimento.

Una volta completato l'incarico e quindi intervenuta la transazione della controversia o il provvedimento del Giudice che definisce o estingue il singolo grado di giudizio, il professionista è tenuto a presentare alla U.O.C. Avvocatura il preavviso o progetto di notula con dettaglio analitico delle fasi e/o attività svolte, da documentare ove richiesto, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente regolamento, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.

Eventuali compensi e/o spese di domiciliazione, verranno rimborsate al professionista incaricato previo inserimento del relativo importo nel progetto di notula e produzione della fattura quietanzata del domiciliatario, non ammettendosi la liquidazione diretta di notule allo studio legale domiciliatario, fatto salvo il caso in cui il questo sia uno dei legali inseriti nell'apposita sezione dell'elenco aziendale formatosi a seguito del presente avviso.

Nel caso in cui il Giudice condanni parte soccombente al rimborso delle spese legali all'Azienda USL Toscana Sud Est in misura maggiore rispetto alla cifra preventivata dal legale per

Azienda USL Toscana Sud Est	Regolamento per l' affidamento degli incarichi di rappresentanza in giudizio, assistenza nei procedimenti di mediazione e attività di consulenza dell' Azienda USL Toscana Sud Est.	Rev. n.2 _/_/_/ Pag. 10 di 10
-----------------------------	--	-------------------------------------

la sua attività al momento dell'incarico, l'Azienda provvederà a liquidare all'avvocato l'importo come quantificato nel preventivo, fatta salva la possibilità di integrare il pagamento nei confronti del medesimo, una volta recuperata dalla parte soccombente l'intera cifra delle spese legali come quantificate in Sentenza, purchè la stessa sia passata in giudicato.

La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'Azienda sanitaria, solo dopo l'approvazione da parte dell'Azienda del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura in formato elettronico .

9. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

L'Azienda, previa comunicazione al diretto interessato, si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti , che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano fornito nei modi e termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla UOC Avvocatura ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

10. VALIDITÀ .

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del _____ ed è divenuto valido con l'esecutività della citata delibera, fermo restando per la sua applicazione quanto previsto all'art. 2.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO
DELL' AZIENDA USL TOSCANA SUD EST NEL PROCEDIMENTO RGN _____
PROMOSSO INNANZI AL TRIBUNALE DI _____ FASCICOLO N. _____ -
SMART CIG _____**

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (Cod. fisc./P.IVA _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del Dott. _____, nato a ____ il _____, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. _____ del _____ con il presente atto

E

L'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito : legale), con studio in _____ Via/Piazza _____ n. _____ (P.IVA /C.F. _____)

PREMESSO CHE

- L'Azienda deve resistere in giudizio a seguito della notifica di _____ promosso da _____ e pendente dinanzi al _____ ;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si è provveduto all'individuazione e nomina del legale cui affidare l'incarico di difesa, autorizzando il legale rappresentante dell'Azienda a sottoscrivere la relativa delega.
- Il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. _____ stipulata con _____ con scadenza il _____, avente massimale di € . _____ per sinistro ed in aggregato annuo .

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso non superiore a € . _____, oltre a oneri di legge, per un totale complessivo di € . _____, come da preventivo allegato al presente contratto, con la sola eccezione data dalla mancata iscrizione a ruolo nel qual caso sarà riconosciuta una parcella forfetaria omnicomprensiva pari a € . 300,00, oltre Cap e Iva come per legge.
2. Il legale dichiara:
 - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana.
 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
 - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
 - Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
 - Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
 - Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
 - Di avere ricevute tutte le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà esclusivamente per il conferimento del presente incarico e per il pagamento delle prestazioni professionali richieste, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR) .
3. Il legale si impegna a fornire nei modi e nei termini richiesti le informazioni necessarie per la costituzione del fondo rischi e oneri, compilando in maniera corretta ed esaustiva la scheda informativa trasmessa annualmente dalla U.O.C. Avvocatura ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio;
 4. Il legale si impegna a produrre gli atti di causa, all'esito del deposito, alla U.O.C. Avvocatura dell'Azienda USI Toscana Sud Est, preferibilmente in formato digitale.
 5. Il legale si impegna ad aggiornare la U.O.C. Avvocatura dell'Azienda USL Toscana Sud Est in merito agli esiti delle udienze ed a qualsiasi altro atto inerente lo sviluppo del contenzioso, allegando relativa documentazione, nonché ad esprimere pareri giuridici pro-veritate in ordine al merito del contenzioso oggetto dell'incarico.
 6. Il legale si impegna a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico) ad incontri e riunioni presso la sede dell'Azienda USL Toscana Sud Est per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente. Per le cause di Responsabilità Sanitaria, si impegna a garantire, laddove richiesto, la presenza propria o di un delegato al Comitato Gestione Sinistri Aziendale e/o fornire relazione scritta sugli elementi richiesti dal Comitato stesso (ad es. rischio di soccombenza in caso di prosecuzione della causa, congruità della cifra offerta per transare la lite, maggiori oneri che l'azienda sosterebbe proseguendo nel giudizio).
 7. Il legale si impegna ad esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio ed in merito all'eventuale utilità per l'Azienda di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Azienda stessa nella causa.
 8. Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, con le dovute motivazioni e indicando le condizioni a cui transigere.

9. Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
10. Il legale si impegna ad adoperarsi per consentire all'Azienda di provvedere al pagamento degli importi da essa dovuti in base ai provvedimenti giudiziari e ad ogni altro provvedimento e/o accordo transattivo, prima che i professionisti avversari avviino azioni esecutive; a tale scopo il Professionista informerà tempestivamente l'Azienda dell'avvenuto deposito del provvedimento giudiziale, ovvero della adesione ad accordi transattivi, fornendo il conteggio delle somme dovute e le indicazioni sulle modalità di pagamento.
11. Il legale si impegna a provvedere all'invio della messa in mora a controparte, per il recupero delle somme liquidate, laddove il provvedimento e/o l'accordo preveda la condanna ovvero l'obbligo di altre parti alla rifusione di spese sostenute dall'Azienda ovvero il rimborso di somme. In caso di mancato pagamento il legale dovrà provvedere alla notifica in forma esecutiva, ove richiesto dall'azienda. La remunerazione per tale attività si intenderà compresa nel compenso determinato al momento del conferimento dell'incarico.
12. Il legale si impegna ad Informare la U.O.C. Avvocatura dell'Azienda USL Toscana Sud Est, con la massima tempestività, in merito alle somme che si rende necessario versare, nel corso del procedimento giudiziale, a titolo di imposte e notifiche. In difetto di tale tempestiva comunicazione saranno obbligati a versare le somme dovute dall'azienda a causa del ritardo.
13. Il Legale dichiara di aver messo in atto le misure di sicurezza previste dal Regolamento Privacy UE 2016/679 al fine di prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, accessi non autorizzati, abusi o alterazioni. Dichiara altresì che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal predetto Regolamento ed esclusivamente per le finalità per le quali gli sono stati affidati/comunicati, senza possibilità di diffusione.
14. Il Legale, nel rispetto del segreto professionale, ha difatti l'obbligo di mantenere riservati qualsiasi notizia, documentazione, dato e informazione concernente direttamente o indirettamente le prestazioni svolte, con esplicito divieto di: utilizzarli per finalità diverse da quelle oggetto dell'incarico, divulgarli, comunicarli o renderli disponibili a terzi, in tutto o in parte; duplicarli, riprodurli od asportarli dai luoghi di trattamento convenuti. Gli obblighi di riservatezza - della cui osservanza il Legale si assume la responsabilità anche per i propri collaboratori - e segreto professionale rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui all'incarico conferito.
15. Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
16. Il legale dichiara di aver ricevuto il Codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 11/08/2020 e si impegna ad osservare le prescrizioni in esso contenute. Come indicato nella suddetta Deliberazione, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.
17. Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula con indicazione del valore della causa, l'analitica descrizione delle fasi o attività svolte in esecuzione dell'incarico e delle eventuali spese documentate ed effettivamente sostenute, riconoscendo inoltre che il rimborso da parte dell'Azienda delle eventuali spese di domiciliazione sarà pari alla somma di €. 400,00 (oltre Cap ed Iva come per legge) e spese vive, a prescindere dal valore della controversia e dalle attività effettivamente svolte dal domiciliatario.

18. Il legale è tenuto ad emettere fattura elettronica solo dopo aver ricevuto l'approvazione del progetto di notula da parte della U.O.C. Avvocatura; al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in fattura dovranno essere indicate le coordinate bancarie del conto corrente dedicato già comunicato all'Azienda e dovrà inoltre essere riportato in fattura il CIG Smart già comunicato ed indicato in intestazione.
19. L'Azienda provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.C. Avvocatura del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale, previa verifica della Regolarità Contributiva (DURC INPS e Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale Forense). Per il pagamento delle fatture l'Azienda si riserva di chiedere ogni ulteriore eventuale documentazione si rendesse necessaria a seguito di intervenute modifiche normative.
20. Ai fini della liquidazione l'Azienda terrà conto solo delle attività effettivamente svolte e rendicontate. Eventuali spese per il procedimento verranno riconosciute solo se effettivamente sostenute e debitamente documentate, e verranno rimborsate le eventuali spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, strettamente necessarie e documentate, ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato,
21. L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.
22. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.
23. L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

Il presente documento informatico è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (formato digitale).

_____, li.....

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di sub 1), 2), 3),16),17)18),19),20),21), 22).

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA DELL' AZIENDA USL
TOSCANA SUD EST NEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE _____
PROMOSSO DA _____ SINISTRO N. ___/___ - SMART CIG**

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (Cod. fisc./P.IVA _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del Dott. _____, nato a ___ il _____, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. _____ del _____ con il presente atto

E

L'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito : legale), con studio in _____ Via/Piazza _____ n. _____ (P.IVA /C.F. _____)

PREMESSO CHE

- E' insorta la necessità per l'Azienda di farsi assistere da una legale a seguito di avvio di procedura di Mediazione n. _____ pervenuta da Organismo di Mediazione _____ su istanza di _____ ;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si è provveduto all'individuazione e nomina del legale cui affidare l'incarico di assistenza nella procedura di mediazione sopra indicata.
- Il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. _____ stipulata con _____ con scadenza il _____, avente massimale di € . _____ per sinistro ed in aggregato annuo .

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di assistenza in procedimento di mediazione, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso non superiore a €. _____, oltre a oneri di legge, per un totale complessivo di €. _____, come da preventivo allegato al presente contratto.
2. Il legale dichiara:
 - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
 - Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente

in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana.

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
 - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
 - Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda UsI Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
 - Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
 - Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
 - Di avere ricevute tutte le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà esclusivamente per il conferimento del presente incarico e per il pagamento delle prestazioni professionali richieste, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR) .
3. Il legale si impegna a produrre gli atti inerenti la procedura di Mediazione alla U.O.C. Contenzioso Stragiudiziale dell'Azienda USI Toscana Sud Est, preferibilmente in formato digitale.
 4. Il legale si impegna ad aggiornare la U.O.C. Contenzioso Stragiudiziale dell'Azienda USL Toscana Sud Est in merito agli esiti degli incontri ed a qualsiasi altro atto inerente la Mediazione, allegando relativa documentazione, nonché ad esprimere pareri giuridici pro-veritate in ordine al merito del contenzioso oggetto dell'incarico.
 5. Il legale si impegna a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico) ad incontri e riunioni presso la sede dell'Azienda USL Toscana Sud Est per la trattazione della procedura di mediazione, a richiesta dell'Ente, e si impegna a garantire, laddove richiesto, la presenza propria o di un delegato al Comitato Gestione Sinistri Aziendale e/o fornire relazione scritta sugli elementi richiesti dal Comitato stesso (ad es. rischio di soccombenza in caso di una eventuale causa, congruità della cifra offerta per transare la lite, maggiori oneri che l'azienda sosterrebbe nel caso di una eventuale causa).
 6. Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite, con le dovute motivazioni e indicando le condizioni a cui transigere.
 7. Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
 8. Il legale si impegna ad adoperarsi per consentire all'Azienda di provvedere al pagamento degli importi da essa dovuti in base ad eventuale accordo transattivo; a tale scopo il Professionista informerà tempestivamente l'Azienda della adesione ad accordi transattivi, fornendo il conteggio delle somme dovute e le indicazioni sulle modalità di pagamento.
 9. Il Legale dichiara di aver messo in atto le misure di sicurezza previste dal Regolamento Privacy UE 2016/679 al fine di prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, accessi non autorizzati, abusi o alterazioni. Dichiara altresì che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal predetto Regolamento ed esclusivamente per le finalità per le quali gli sono stati affidati/comunicati, senza possibilità di diffusione.
 10. Il Legale, nel rispetto del segreto professionale, ha difatti l'obbligo di mantenere riservati qualsiasi notizia, documentazione, dato e informazione concernente direttamente o indirettamente le prestazioni svolte, con esplicito divieto di: utilizzarli per finalità diverse

da quelle oggetto dell'incarico, divulgarli, comunicarli o renderli disponibili a terzi, in tutto o in parte; duplicarli, riprodurli od asportarli dai luoghi di trattamento convenuti. Gli obblighi di riservatezza - della cui osservanza il Legale si assume la responsabilità anche per i propri collaboratori - e segreto professionale rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui all'incarico conferito.

11. Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
12. Il legale dichiara di aver ricevuto il Codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 11/08/2020 e si impegna ad osservare le prescrizioni in esso contenute. Come indicato nella suddetta Deliberazione, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.
13. Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula con indicazione delle fasi o attività effettivamente svolte in esecuzione dell'incarico e delle eventuali spese documentate ed effettivamente sostenute, con esclusione, in ogni caso, delle indennità di trasferta.
14. Il legale è tenuto ad emettere fattura elettronica solo dopo aver ricevuto l'approvazione del progetto di notula da parte della U.O.C. Contenzioso Stragiudiziale; al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in fattura dovranno essere indicate le coordinate bancarie del conto corrente dedicato già comunicato all'Azienda e dovrà inoltre essere riportato in fattura il CIG Smart già comunicato ed indicato in intestazione.
15. L'Azienda provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.C. Contenzioso Stragiudiziale del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale, previa verifica della Regolarità Contributiva (DURC INPS e Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale Forense). Per il pagamento delle fatture l'Azienda si riserva di chiedere ogni ulteriore eventuale documentazione si rendesse necessaria a seguito di intervenute modifiche normative.
16. Ai fini della liquidazione l'Azienda terrà conto solo delle attività effettivamente svolte e rendicontate. Eventuali spese per il procedimento verranno riconosciute solo se effettivamente sostenute e debitamente documentate e potranno essere rimborsate le eventuali spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, strettamente necessarie e documentate, ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato.
17. L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.
18. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.
19. L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

Il presente documento informatico è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (formato digitale).

_____, lì.....

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di sub 1), 2), 3),16),17)18),19),20),21), 22).

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DA PARTE DELL' AZIENDA USL
TOSCANA SUD EST PER DOMICILIAZIONE, SOSTITUZIONI D'UDIENZA, ACCESSI IN
CANCELLERIA NEL PROCEDIMENTO RGN _____ PROMOSSO INNANZI AL
TRIBUNALE DI _____ FASCICOLO N. _____ - SMART CIG**

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (Cod. fisc./P.IVA _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del Dott. _____, nato a _____ il _____, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. _____ del _____ con il presente atto

E

L'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito : legale), con studio in _____ Via/Piazza _____ n. _____ (P.IVA /C.F. _____)

PREMESSO CHE

- L'Azienda deve resistere in giudizio a seguito della notifica di _____ promosso da _____ e pendente dinanzi al _____ ;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si è provveduto ad individuare e nominare il legale interno cui affidare l'incarico di rappresentanza dell'Azienda nel giudizio sopra indicato.
- il legale interno ha segnalato la necessità di provvedere all'affidamento di un incarico di domiciliazione/sostituzione d'udienza/accessi in cancelleria, trattandosi di causa pendente dinanzi _____
- Il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. _____ stipulata con _____ con scadenza il _____, avente massimale di € . _____ per sinistro ed in aggregato annuo .

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico per _____, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso non superiore a €. _____, oltre a oneri di legge, per un totale complessivo di €. _____, come da preventivo allegato al presente contratto, con la sola eccezione data dalla mancata iscrizione a ruolo nel qual caso sarà riconosciuta una parcella forfetaria onnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap e Iva come per legge.
2. Il legale dichiara:
 - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana.
 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
 - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
 - Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
 - Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
 - Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
 - Di avere ricevute tutte le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà esclusivamente per il conferimento del presente incarico e per il pagamento delle prestazioni professionali richieste, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR) .
3. Il legale si impegna a comunicare all'Azienda l'avvenuto adempimento degli incombeni relativi all'incarico ricevuto ovvero a relazionare, ove richiesto dalla natura dell'incarico, la medesima in merito all'evoluzione del relativo iter processuale e a fornire tempestivamente atti e documenti delle altre parti.
 4. Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
 5. Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
 6. Il Legale dichiara di aver messo in atto le misure di sicurezza previste dal Regolamento Privacy UE 2016/679 al fine di prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, accessi non autorizzati, abusi o alterazioni. Dichiara altresì che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal predetto Regolamento ed esclusivamente per le finalità per le quali gli sono stati affidati/comunicati, senza possibilità di diffusione.
 7. Il Legale, nel rispetto del segreto professionale, ha difatti l'obbligo di mantenere riservati qualsiasi notizia, documentazione, dato e informazione concernente direttamente o indirettamente le prestazioni svolte, con esplicito divieto di: utilizzarli per finalità diverse da quelle oggetto dell'incarico, divulgarli, comunicarli o renderli disponibili a terzi, in tutto o in parte; duplicarli, riprodurli od asportarli dai luoghi di trattamento convenuti. Gli obblighi di riservatezza - della cui osservanza il Legale si assume la responsabilità anche per i propri collaboratori - e segreto professionale rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui all'incarico conferito.
 8. Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.

9. Il legale dichiara di aver ricevuto il Codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 11/08/2020 e si impegna ad osservare le prescrizioni in esso contenute. Come indicato nella suddetta Deliberazione, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.
10. Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula ed è tenuto ad emettere fattura elettronica solo dopo aver ricevuto l'approvazione del progetto di notula da parte della U.O.C. Avvocatura; al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in fattura dovranno essere indicate le coordinate bancarie del conto corrente dedicato già comunicato all'Azienda e dovrà inoltre essere riportando in fattura il CIG Smart già comunicato ed indicato in intestazione.
11. L'Azienda provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, previa verifica della Regolarità Contributiva (DURC INPS e Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale Forense). Per il pagamento delle fatture l'Azienda si riserva di chiedere ogni ulteriore eventuale documentazione si rendesse necessaria a seguito di intervenute modifiche normative.
12. Il legale è tenuto
13. L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.
14. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.
15. L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

Il presente documento informatico è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (formato digitale).

_____, lì.....

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di sub 1), 2), 3),10),11)12),13).

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

ALL. 1-D)

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE AVENTE AD OGGETTO _____ (SMART CIG _____)

TRA

L'Azienda Usl Toscana Sud Est (Cod. fisc./P.IVA _____) con sede in Arezzo, Via Curtatone n. 54 (di seguito: Azienda), in persona del Dott. _____, nato a ____ il _____, il quale interviene, stipula ed agisce non in proprio, ma quale Direttore Generale, a ciò nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. _____ del _____ con il presente atto

E

L'Avvocato _____ del Foro di _____ (di seguito : legale), con studio in _____ Via/Piazza _____ n. _____ (P.IVA /C.F. _____)

PREMESSO CHE

- E' insorta per l'Azienda USL Toscana Sud Est l'esigenza di avvalersi della consulenza di un legale esterno esperto in materia di _____;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ si è provveduto a conferire l'incarico di consulenza all'Avv. _____;
- Il professionista è assicurato contro i rischi professionali con polizza n. _____ stipulata con _____ con scadenza il _____, avente massimale di € . _____ per sinistro ed in aggregato annuo .

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula con il presente atto il conferimento di un incarico di consulenza, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. Il Legale accetta di percepire, per l'incarico ricevuto e di cui al presente contratto, un compenso forfettario onnicomprensivo di € _____ oltre Iva e Cap, come da preventivo allegato.
2. Il legale dichiara:
 - L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
 - Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana.
 - Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
 - Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

- Di non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.
 -
 - Di non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero con una delle ex Aziende Sanitarie in essa confluite (ex USL7-8-9) .
 - Di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 2 anni in giudizi promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o ex Azienda Sanitaria del foro di appartenenza in essa confluita (ex USL 7-8-9) in cause Civili, Penali o Amministrative o in procedure stragiudiziali.
 - Di non avere in corso incarichi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est o contro le ex aziende in essa confluite per terzi, pubblici o privati.
 - Di avere ricevute tutte le informazioni relative al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est, che li utilizzerà esclusivamente per il conferimento del presente incarico e per il pagamento delle prestazioni professionali richieste, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR) .
3. Il legale si impegna a fornire all'Azienda la propria consulenza resa in forma scritta entro e non oltre il _____.
 4. Il legale si impegna a trasmettere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto ed a restituire, senza ritardo, la documentazione ricevuta per l'espletamento dell'incarico.
 5. Il legale si impegna a non intrattenere rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Azienda.
 6. Il Legale dichiara di aver messo in atto le misure di sicurezza previste dal Regolamento Privacy UE 2016/679 al fine di prevenire la perdita dei dati, usi illeciti e non corretti, accessi non autorizzati, abusi o alterazioni. Dichiara altresì che i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal predetto Regolamento ed esclusivamente per le finalità per le quali gli sono stati affidati/comunicati, senza possibilità di diffusione.
 7. Il Legale, nel rispetto del segreto professionale, ha difatti l'obbligo di mantenere riservati qualsiasi notizia, documentazione, dato e informazione concernente direttamente o indirettamente le prestazioni svolte, con esplicito divieto di: utilizzarli per finalità diverse da quelle oggetto dell'incarico, divulgarli, comunicarli o renderli disponibili a terzi, in tutto o in parte; duplicarli, riprodurli od asportarli dai luoghi di trattamento convenuti. Gli obblighi di riservatezza - della cui osservanza il Legale si assume la responsabilità anche per i propri collaboratori - e segreto professionale rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui all'incarico conferito.
 8. Il legale si impegna ad assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa.
 9. Il legale dichiara di aver ricevuto il Codice di comportamento dell'Azienda USL Toscana Sud Est approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 11/08/2020 e si impegna ad osservare le prescrizioni in esso contenute. Come indicato nella suddetta Deliberazione, la violazione delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.
 10. La liquidazione del compenso potrà avvenire soltanto al termine dell'incarico di consulenza. Eventuali spese verranno riconosciute solo se effettivamente sostenute e debitamente documentate e necessarie e saranno riconosciute le eventuali spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, strettamente necessarie e documentate, ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato,

11. Il legale si impegna ad inviare il progetto di notula ed è tenuto ad emettere fattura elettronica solo dopo aver ricevuto l'approvazione del progetto di notula da parte della U.O.C. Avvocatura; al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in fattura dovranno essere indicate le coordinate bancarie del conto corrente dedicato già comunicato all'Azienda e dovrà inoltre essere riportando in fattura il CIG Smart già comunicato ed indicato in intestazione.
12. L'Azienda provvederà alla liquidazione della parcella, secondo le proprie modalità ordinarie di pagamento, solo dopo l'approvazione da parte della U.O.C. Avvocatura del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura elettronica da parte del legale, previa verifica della Regolarità Contributiva (DURC INPS e Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Nazionale Forense). Per il pagamento delle fatture l'Azienda si riserva di chiedere ogni ulteriore eventuale documentazione si rendesse necessaria a seguito di intervenute modifiche normative.
13. L'Azienda ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico di consulenza, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto entro i limiti fissati al precedente punto 1.
14. Il legale ha facoltà di rinunciare all'incarico per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività fino a quel momento espletata, da determinarsi, entro i limiti fissati dal precedente punto 1, avuto riguardo il risultato utile che ne sia derivato all'Azienda.
15. L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

La sottoscrizione del presente contratto di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in eguale misura.

Il presente documento informatico è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (formato digitale).

_____, li.....

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole di sub 1), 2), 3),10),11),12),13).

PER L'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Il Direttore Generale

IL PROFESSIONISTA
Avv.

(ALL. B)

PUBBLICATO SUL SITO WEB
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
E SUL B.U.R.T.....

AVVISO PUBBLICO

DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI POSSANO ATTINGERE I DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO IN APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DI LAVORO.

(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ del _____)

PREMESSA

L'Azienda USL Toscana Sud Est intende istituire un elenco aperto di Avvocati libero professionisti cui possano attingere i propri dipendenti per l'affidamento degli incarichi di difesa in giudizio in applicazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, ai sensi della vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro (Dirigenza Medica e Veterinaria, Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, Comparto).

1) - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

A seguito della pubblicazione del presente Avviso gli Avvocati che intendono chiedere l'iscrizione nell'elenco dei legali cui il personale dell'Azienda USL Toscana Sud Est possa affidare incarichi di difesa e assistenza in applicazione dell'istituto contrattuale del patrocinio legale, devono presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta, da redigere esclusivamente con la modulistica predisposta dall'Azienda USL Toscana Sud Est e allegata al presente Avviso pubblico (**AII. B1**), con la seguente modalità:

- Spedizione mediante Posta Certificata da indirizzo PEC all'indirizzo PEC della Azienda USL Toscana Sud Est: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.T.

Premesso che il suddetto elenco sarà suddiviso per settori di attività, ogni soggetto interessato in possesso dei requisiti dovrà esprimere nella domanda una o più opzioni fra uno dei seguenti settori di attività:

1. **CONTROVERSIE DI RESPONSABILITA' CIVILE**
2. **CONTROVERSIE DI RESPONSABILITA' PENALE**

Nella domanda dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti specificati al successivo articolo 2) e ad essa dovranno essere allegati:

- la “Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi” (All. B2) debitamente sottoscritta;
- il curriculum professionale, redatto in formato europeo, con la specificazione degli ambiti di competenza specialistica per attività e per materia, debitamente sottoscritto;
- la copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

Costituisce condizione minima per l'iscrizione nell'elenco della branca prescelta la certificazione nella domanda, ai sensi del DPR 445/2000, della seguente esperienza professionale :

- **RESPONSABILITA' CIVILE:** patrocinare o aver patrocinato parte convenuta in almeno 10 posizioni giudiziali di responsabilità civile, di cui almeno 5 in materia di responsabilità sanitaria/professionale, instaurate negli ultimi 5 anni;
- **RESPONSABILITA' PENALE:** patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 procedimenti penali, di cui almeno 3 inerenti procedimenti avviati, per fatti o atti commessi nell'esercizio delle funzioni, nei confronti di personale operante a qualsiasi titolo in Enti Pubblici che operano nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e/o Nazionale, instaurati negli ultimi 5 anni;

La suddetta esperienza professionale dovrà essere autocertificata nella domanda, nella quale dovranno essere riportati gli estremi delle posizioni riferibili al settore scelto, specificando il numero di ruolo, eventuale parte pubblica patrocinata, oggetto del procedimento, autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio nonché ruolo svolto nel procedimento.

Si precisa che, ai fini del conteggio delle posizioni attestanti la specifica esperienza in ciascun settore di interesse, sarà attribuito punteggio unitario ad ogni singolo procedimento, grado e/o fase (sommatoria, cautelare, di merito, ecc....) del giudizio, avendo ogni fase autonoma rilevanza anche se avente origine dalla medesima situazione.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- i tre gradi di giudizio relativi alla medesima controversia avranno ciascuno un punteggio unitario autonomo;
- La fase sommaria avrà un punteggio unitario autonomo rispetto a ciascun grado del giudizio di merito;
- i procedimenti di istruzione preventiva avranno un punteggio unitario autonomo rispetto a ciascun grado del giudizio di merito;

(ALL. B)

- nell'ambito penale, sarà attribuito punteggio unitario autonomo alla posizione sia se il procedimento si conclude in sede di indagini, sia se si conclude dinanzi al G.U.P. o al Giudice Penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo ai soggetti interessati la relativa documentazione.

Coloro che non forniranno nei tempi assegnati la documentazione richiesta verranno esclusi dall'elenco al pari di coloro che avranno dichiarato fatti non veritieri.

La domanda, la "Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi" ed il curriculum, dovranno essere sottoscritti in formato analogico o digitale, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma, ma il dichiarante dovrà allegare una fotocopia di un proprio valido documento d'identità.

2) - REQUISITI RICHIESTI.

Al momento della presentazione della domanda di cui al precedente punto, gli interessati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i seguenti requisiti :

- A) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.
- B) Essere iscritto all'Albo professionale dell'ordine degli Avvocati da almeno 5 anni.
- C) Aver maturato l'esperienza professionale minima per l'iscrizione nell'elenco dei settori di attività individuati all'art. 1) del presente Avviso.
- D) Essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- E) Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- F) Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- G) Non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte dell'Organo competente.

(ALL. B)

- H) Non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- I) Non aver ricevuto incarichi negli ultimi 2 anni in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, ovvero con le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est; .
- J) Non avere in corso incarichi in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, contro le ex aziende in essa confluite ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- K) Accettare le condizioni espresse e deliberate nell'Avviso pubblico ed in particolare accettare che i compensi saranno pattuiti e calcolati secondo le modalità e nei termini espressamente previsti nella "Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi" (All. B2).
- L) Avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale, una assicurazione professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e in aggregato annuo.

Il mantenimento dei suddetti requisiti è condizione necessaria per la permanenza nell'elenco.

3) – INSERIMENTO NELL'ELENCO INTERNO E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

Le domande pervenute con le modalità ed entro i termini di scadenza indicati all'art. 1), verranno valutate da un'apposita Commissione Aziendale, che sarà nominata con Delibera del Direttore Generale successivamente alla scadenza dei suddetti termini.

I nominativi di coloro che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità e senza che venga fatta alcuna graduatoria.

L'elenco sarà suddiviso per settori di attività e, per mera comodità di consultazione, verrà formulato secondo il criterio alfabetico all'interno di ciascun settore.

Il conferimento dei singoli mandati di patrocinio legale avviene su libera scelta del dipendente, al quale verrà messo a disposizione l'elenco dei professionisti che hanno espresso opzione per

(ALL. B)

il settore di attività relativo al procedimento che lo riguarda, affinché abbia l'opportunità di scegliere, fra tutti i professionisti in esso inseriti, il legale di propria fiducia.

L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico da parte del dipendente.

4) – PATTUIZIONE DEL COMPENSO E LIQUIDAZIONE DELLE NOTULE.

Le modalità di quantificazione dei compensi e di liquidazione delle notule sono quelle riportate nella **“Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi”**(All. B2 al presente avviso) che il legale dovrà necessariamente sottoscrivere ai fini dell'inserimento nell'albo aziendale da costituirsi ai sensi del presente avviso.

5) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati –RGPD-), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti in sede di partecipazione all'Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di predisposizione dell'elenco ed avverrà presso l'azienda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. La base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD (precedentemente definiti “dati giudiziari” è l'art. 2 octies, comma 3) lett. a) del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'eventuale inserimento nell'elenco dei legali fiduciari dell'Azienda USL Toscana Sud Est e, pertanto, l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte comporta l'impossibilità per l'Azienda di procedere all'inserimento nel suddetto elenco.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi

Titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana Sud Est con sede legale in Via Curtatone, 54, 52100, Arezzo.

Rappresentante legale: Direttore Generale *pro tempore*, tel 0575/254102, e-mail direttoregenerale@uslsudest.toscana.it; pec: auslsudest@postacert.toscana.it.

(ALL. B)

I soggetti preposti al trattamento nell'ambito delle attività di competenza sono i direttori di macrostruttura, di struttura complessa e di struttura semplice. I restanti soggetti che, a vario titolo, intervengono nei processi gestionali e tecnico amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati, tel. 0575/254156, e-mail privacy@uslsudest.toscana.it.

Autorità di Controllo: garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it

6) – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Abbiamo perso i requisiti per l'iscrizione.
- Abbiamo, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico.
- Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.
- Siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

7) – VALIDITA'

Il presente Avviso pubblico è approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e diventa valido con l'esecutività della stessa.

L'elenco degli Avvocati risultati idonei sarà approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est e tale elenco rimarrà valido per tre anni a partire dalla data di esecutività della delibera di approvazione, con rinnovo automatico di ulteriori tre anni, fatta salva volontà contraria da manifestare almeno 60 gg prima della scadenza e fatte salve modifiche legislative e/o regolamentari, nonché interpretazioni di norme vigenti cui la Pubblica Amministrazione sia tenuta a conformarsi .

L'elenco potrà essere aggiornato annualmente qualora successivamente alla scadenza del presente avviso vengano presentate nuove domande, con le medesime forme e modalità indicate nel presente Avviso, ovvero pervengano domande da legali già inseriti nell'elenco stesso che desiderino modificare le proprie opzioni di scelta relativamente al settore di attività.

Non saranno prese in considerazione domande presentate in difformità dal presente Avviso.

Modifiche ed integrazioni sono assunte con le stesse modalità di cui ai precedenti punti.

SCHEMA DI DOMANDA

**AVVISO PUBBLICO
DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI
AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI POSSANO ATTINGERE I DIPENDENTI DELL'AZIENDA
USL TOSCANA SUD EST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO IN
APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DI LAVORO.**

(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. _____ d

**Al Direttore Generale
dell'Azienda USL Toscana Sud Est
U.O.C. Avvocatura
Via Curtatone 54
52100 – AREZZO**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO APERTO DI AVVOCATI FIDUCIARI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST .**

Il/la sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Luogo di nascita _____

data di nascita _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____

Partita Iva _____

Domicilio fiscale _____

Studio legale in _____

Telefono studio _____

Telefono cellulare _____

Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

CHIEDE

Di venir iscritto nel costituendo elenco di professionisti dal quale attingere per il conferimento di incarichi DI PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

nell'ambito del seguente settore di attività (**apporre la crocetta su uno o più settori di interesse**)

- A) RESPONSABILITA' CIVILE
- B) RESPONSABILITA' PENALE

A tal uopo, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni,

DICHIARA:

A) Di essere iscritto/a nell'albo degli Avvocati del Foro di _____ dal ___/___/_____
(Almeno 5 anni) e di essere iscritto/a nell'albo della Magistrature Superiori SI___ NO
___ dal ___/___/_____

B) Di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti, relativamente alle ipotesi applicabili.

C) Di aver maturato l'esperienza professionale minima per l'iscrizione nell'elenco del settore di attività prescelto, ovvero :

RESPONSABILITA' CIVILE : patrocinare o aver patrocinato parte convenuta in almeno 10 posizioni giudiziali di responsabilità civile, di cui almeno 5 in materia di responsabilità sanitaria/professionale, instaurate negli ultimi 5 anni, come di seguito dettagliato (la parte patrocinata viene genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero di una pubblica amministrazione nel qual caso si indica genericamente la tipologia – ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria, ecc....)

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RESPONSABILITA' PENALE : patrocinare o aver patrocinato in almeno 10 posizioni penali, di cui almeno 3 inerenti procedimenti avviati, per fatti o atti commessi nell'esercizio delle funzioni, nei confronti di personale operante a qualsiasi titolo in Enti Pubblici che operano nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e/o Nazionale instaurate negli ultimi 5 anni come di seguito dettagliato (la parte patrocinata viene genericamente indicata specificando se si tratta di un privato ovvero di una pubblica amministrazione nel qual caso si indica genericamente la tipologia – ad es. Ente Locale, Azienda Sanitaria, ecc....)

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

RGN _____

Oggetto del procedimento _____

autorità giudiziaria dinanzi la quale pende il giudizio _____

tipologia di parte patrocinata: _____

Ruolo nel giudizio/procedimento _____

- D) Di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione europea, ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso del permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente in corso di validità, nonché di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana).
- E) Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza.
- F) Di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- G) Non avere procedimenti disciplinari conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte dell'Organo competente.
- H)
- I) Non essere in condizioni di conflitto di interesse e/o incompatibilità con l'Azienda USL Toscana Sud Est ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- J) Non aver ricevuto incarichi negli ultimi 2 anni in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, ovvero con le gestioni

liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est; .

- K) Non avere in corso incarichi in giudizi/procedimenti o in procedure stragiudiziali promossi contro l'Azienda USL Toscana Sud Est, contro le ex aziende in essa confluite ovvero contro le gestioni liquidatorie delle ex USL confluite nelle ex USL 7 di Siena, 8 di Arezzo e 9 di Grosseto confluite nell'Azienda USL Toscana Sud Est;
- L) Di Avere in atto, con l'obbligo di mantenerla per tutto il periodo di iscrizione nell'elenco aziendale, una assicurazione professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e in aggregato annuo.
- M) Di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati –RGPD-), che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di predisposizione dell'elenco ed avverrà presso l'azienda con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi e che la base giuridica per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD (precedentemente definiti "dati giudiziari") è l'art. 2 octies, comma 3) lett. a) del D. Lgs 196/2003, come modificato dal D. lgs. 101/2018.
- N) Di comunicare immediatamente ogni eventuale fatto modificativo della presente dichiarazione e di essere consapevole che l'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti.
- O) Di essere consapevole ed accettare che l'inclusione negli elenchi dell'Azienda USL Toscana Sud Est non dà diritto al conferimento di alcun incarico o richiesta di prestazione professionale, non assume alcun valore vincolante e non crea alcun obbligo in capo all'Azienda Sanitaria.
- P) Che i fatti e gli atti indicati nell'allegato curriculum sono corrispondenti al vero.
- Q) Di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto, ivi comprese le condizioni economiche e le modalità di liquidazione dei compensi riportate nella "**Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi**" (All. B2), che viene sottoscritta per accettazione integrale ed allegata quale parte integrante alla presente domanda .

Data

Firma

Allega alla presente domanda:

- 1) “Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali e dei criteri remunerativi” firmata
- 2) Curriculum vitae in formato europeo firmato
- 3) copia fotostatica di un proprio valido documento d’identità.

AVVISO PUBBLICO

**DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI CURRICULA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI
AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI POSSANO ATTINGERE I DIPENDENTI DELL'AZIENDA
USL TOSCANA SUD EST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA IN GIUDIZIO IN
APPLICAZIONE DELL'ISTITUTO DEL PATROCINIO LEGALE AI SENSI DELLA VIGENTE
CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE DI LAVORO.**

(Approvato con Delibera del Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est n. ____ del ____)

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI E DEI CRITERI
REMUNERATIVI**

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente
a _____ dichiara di accettare le clausole contrattuali, i compensi e le modalità di
liquidazione delle parcelle professionali di seguito riportati:

**A) -CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E PATROCINIO DEI
DIPENDENTI DELL'AZIENDA USL TOSCANA SUD EST.**

Il conferimento dei singoli mandati di patrocinio legale avviene su libera scelta del dipendente, al quale viene messo a disposizione l'elenco dei professionisti che hanno espresso opzione per il settore di attività relativo al procedimento che lo riguarda, affinché abbia l'opportunità di scegliere, fra tutti i professionisti in esso inseriti, il legale di propria fiducia.

L'iscrizione nell'elenco, che verrà approvato con Delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda stessa né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

B) - PATTUIZIONE DEL COMPENSO

Per la quantificazione del compenso si farà riferimento al tariffario o ai parametri vigenti al momento del conferimento dell'incarico, abbattuti nella misura massima prevista.

Attualmente per la determinazione del compenso si fa riferimento ai valori medie delle tabelle allegato al Decreto 10 marzo 2014, n.55 "Regolamento recante la determinazione dei parametri

per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247", ivi compreso il riconoscimento del rimborso delle spese forfettarie, diminuiti nella misura percentuale massima ivi prevista.

A tal proposito si evidenzia in particolare, che per la fase istruttoria l'abbattimento di cui all'art. 4 del DM 55/2014, deve essere inteso nel senso della diminuzione pari al 70% del valore medio indicato nella tabella di riferimento.

Si evidenzia che non potranno essere riconosciute in alcun caso spese di domiciliazione e vacanze per le attività prestate avanti le autorità giudiziarie con sede nel circondario dei Fori compresi nell'ambito territoriale dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Qualora per particolari esigenze, da motivare, si rendesse necessario garantire la tutela legale del dipendente conferendo un incarico per causa pendente su Foro diverso da quelli di Arezzo, Grosseto e Siena, questi potrà rappresentare la necessità di avvalersi di un domiciliatario ed in tal caso sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese, a prescindere dal valore della controversia e dalle attività o prestazioni effettivamente svolte (ivi compresa la partecipazione alle udienze), un importo forfettario pari a € 400,00 oltre Iva e Cap e spese vive.

Con la pattuizione del preventivo le parti convengono che al momento della liquidazione il compenso del legale sarà determinato sulla base dell'attività effettivamente svolta e rendicontata e delle spese effettivamente sostenute e documentate, fatto salvo quanto sopra previsto in via forfettaria per l'attività del domiciliatario.

Il preventivo rappresenta l'esborso massimo che l'Azienda potrà sostenere per la remunerazione del professionista e in alcun caso potrà essere attribuito al professionista un compenso superiore al preventivo, fatte salve le spese del procedimento documentate ed effettivamente sostenute nonché le spese di viaggio sostenute per l'uso di mezzi pubblici, solo laddove strettamente necessarie e documentate ed ove ritenute congrue anche con riferimento al mezzo utilizzato.

Non sono riconosciute, e quindi non potranno essere indicate in parcella, le indennità di trasferta.

In caso di mancata iscrizione a ruolo del procedimento, in qualsiasi grado del giudizio e a prescindere da qualsiasi attività propedeutica eventualmente svolta dal legale fino a quel momento, sarà riconosciuta una parcella forfettaria omnicomprensiva pari a €. 300,00, oltre Cap ed Iva come per legge e spese vive.

Nell'ipotesi in cui, successivamente, il giudizio fosse riassunto ovvero rinnovato, il Professionista si impegna a dedurre dai compensi al medesimo spettanti, il compenso già percepito per le

attività svolte e non utilizzate in sede processuale in seguito alla mancata iscrizione a ruolo del giudizio.

Nell'ipotesi di un procedimento che chiama in causa sia l'Azienda sia uno o più dipendenti, laddove il professionista risulti iscritto anche nell'elenco dei legali fiduciari dell'Azienda, potrà essere conferito un incarico unico per il cui preventivo si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 2, e art. 12, comma 2, del DM. 55/2014, che prevede un compenso unico aumentato per ogni soggetto oltre il primo nella misura del 30% fino a un massimo di 10 soggetti, e del 10 % per ogni soggetto oltre i primi 10, fino a un massimo di 30.

C) - LIQUIDAZIONI NOTULE

Una volta completato l'incarico, il professionista è tenuto a trasmettere alla U.O.C. Avvocatura l'atto che definisce la vertenza ed il preavviso o progetto di notula, con dettaglio analitico delle fasi e/o attività svolte, attestando il rispetto delle condizioni previste nel presente avviso, ai fini della preventiva valutazione sulla sua congruità.

Eventuali spese di domiciliazione, precedentemente autorizzate, verranno rimborsate al professionista incaricato previo inserimento del relativo importo nel progetto di notula e produzione della fattura quietanzata del domiciliatario, non ammettendosi la liquidazione diretta di notule allo studio legale domiciliatario, fatto salvo il caso in cui questo sia uno dei legali inseriti nell'apposita sezione dell'elenco aziendale formatosi a seguito del presente avviso.

La liquidazione del compenso avverrà, secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dall'azienda sanitaria, solo dopo l'approvazione da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est del progetto di notula e la successiva emissione della relativa fattura.

6) – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

L'Azienda si riserva di procedere alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione.
- Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico.
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.
- Siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Azienda.

Firma per accettazione

Data _____
