

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n. 0000401 del 05/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE:

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

OGGETTO:

PROGETTO PER IL SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ANNO 2024 PER IL COESO SDS SOCIETA' DELLA SALUTE- SERVIZI INTEGRATI DI MANUTENZIONE, CONDUZIONE E GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA LOTTO 6 IMMOBILI E IMPIANTI AD USO COESO SDS - LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA GENNAIO DICEMBRE 2024

L' Estensore

Falcini Michela

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0000443 del 05/02/2026

Hash pdf (SHA256): be6fe4bc8918174639376d9f66499985b093fe649e2058a5143f97f6a62e6bbd

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Responsabile del Procedimento: Di Prima Luciano

Dirigente Struttura Proponente: Di Prima Luciano

Ulteriori firmatari della proposta:

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0000443 del 05/02/2026

Hash pdf (SHA256): be6fe4bc8918174639376d9f66499985b093fe649e2058a5143f97f6a62e6bbd

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

Funzionario addetto al controllo di budget:

IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

U.O.C. Gestione economica del personale dipendente

IL DIRETTORE UOC MANUTENZIONI AREA PROVINCIALE GROSSETANA

Visto il decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della Legge 23/10/1992, n. 421" ;

Vista la legge regionale toscana 28 dicembre 2015 n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2015" ;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est:

- n. 872 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema dello Statuto dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 873 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema del regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 876 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Seconda applicazione regolamento aziendale di organizzazione : nomina incarichi di staff, amministrativi e tecnici;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 654 del 04/07/2025 "Adozione del Bilancio economico preventivo 2025 e del bilancio economico preventivo pluriennale 2025-2027;

RICHIAMATE la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1084 del 29/12/2017 "Presa d'atto del contratto collettivo integrativo aziendale e dei regolamenti concertati dell'Area del Comparto della Azienda USL Toscana Sud Est;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1129 del 07/09/2021, "Conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana afferente al Dipartimento Tecnico", è stato conferito all'ing. Luciano Di Prima l'incarico Direttore della UOC Manutenzioni- Area provinciale Grossetana;

VISTA la deliberazione n. 884 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata, tra le altre, la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est ed il Coeso-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana in merito al Supporto del personale UOC Manutenzioni-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds Grosseto;

DATO ATTO che la suddetta convenzione ha validità triennale, con decorrenza 02/09/2023 e scadenza 03/09/2026, ed individua come referente aziendale il Direttore UOC Manutenzioni di Grosseto per le funzioni inerenti la contabilità analitica e generale e per quelle del servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SDS Grosseto;

CONSIDERATO che la convenzione relativa al triennio è stata firmata digitalmente dai due legali rappresentanti Direttore Generale Azienda Usl Sud Est Dr. Antonio D'Urso e dal Direttore COeSO Dr.ssa Tania Barbi e repertoriata il 08/09/2023 al n. 3697 con scadenza 03/09/2026, con possibilità di rinnovo come specificato nell'art. 6 della stessa convenzione;

VISTO che le suddette attività a favore del Consorzio COeSO sono svolte da personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud Est fino alla scadenza naturale della convenzione in oggetto;

VISTA la scheda di progetto per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024, conservata agli atti della struttura scrivente, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento tecnico e dal Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana;

CONSIDERATO che la suddetta scheda dettaglia le attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda Usl Sud Est, sede operativa di Grosseto e specifica le modalità di esecuzione del progetto "Supporto del personale UOC Manutenzione-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SDS Grosseto;" con indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati fino alla

scadenza della convenzione;

VISTO che con mail del 12/02/2024 si comunica il parere favorevole del Direttore Amministrativo e si autorizza i dipendenti coinvolti nel Progetto a procedere con l'attività secondo le indicazioni nel Progetto stesso riportate;

RICHIAMATA la determina n. 543 del 15/02/2024 avente ad oggetto "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della Salute della zona distretto area grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS -Progetto Anno 2024";

RICHIAMATA altresì la determina n. 3380 del 05/11/2025 avente ad oggetto: Rettifica Determina Dirigenziale n. 543 del 15/02/2024 "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della Salute della zona distretto area grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS -Progetto anno 2024";

RICHIAMATA la documentazione attestante la rendicontazione redatta dal personale e approvata dal Responsabile della Area Manutenzioni Area Provinciale Grossetana, Ing. Luciano Di Prima, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, allegata al presente atto come parte integrante;

RICHIAMATA, altresì, l'autorizzazione del Direttore Amministrativo, pervenuta tramite mail in data 05/02/2026 alla liquidazione delle competenze per il personale coinvolto indicate nell'allegato, agli atti dell'ufficio scrivente;

PRESO ATTO dell'ordinativo di incasso n.200082 del 04/02/2026 di € 12.584,05 oltre iva, a saldo della fattura 198/402 del 17/12/2025 emessa da questa Azienda a COeSO-SDS Area Grossetana per il servizio manutentivo svolto nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 della UOC Manutenzioni – Area provinciale Grossetana;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle quote individualmente assegnate come riportate nel prospetto allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il progetto svolto secondo le modalità concordate e le cui quote, individualmente attribuite, sono state assegnate tenendo conto del contributo effettivamente reso e degli obiettivi raggiunti;

CONSIDERATA la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, in considerazione della attività già eseguita a favore del COeSO-SDS;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di liquidare e pagare ai dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2024-31/12/2024, le somme ad essi spettanti per un totale di € 9.392,76
2. Di accantonare la somma di € 3.191,31 per gli oneri previdenziali ed IRAP.
3. Di imputare la somma complessiva di € 9.392,76 al progetto COeSO-SDS per le attività incentivanti del personale afferente alla UOC Manutenzioni – Area provinciale Grossetana a seguito di specifiche convenzioni tra COeSO-SDS e Azienda USL Toscana Sud Est per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii., art. 42, comma 2.
5. Di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs.33/2013;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il l'Ing. Luciano Di Prima.

7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, legge regionale toscana n. 24 febbraio 2005, n. 40, e ss. mm. ii., stante la necessità di provvedere al pagamento nei termini previsti.

8. Di trasmettere altresì copia del presente atto:

- alla UOC Gestioni Economiche e Finanziarie,
- alla UOC Gestione Economica del Personale Dipendente.

Il Responsabile della UOC Manutenzioni
Area Provinciale Grossetana
Ing. Luciano Di Prima

Prospetto riepilogativo Progetto **ANNO 2024 - SUPPLETO PER LA GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA**
DEGLI IMMOBILI AD USO CORSO SOS - GIOSSATO

codice alfanumerico	COMPENSO da PAGARE
FE24FA	€ 3.460,92
BE22MA	€ 2.137,92
PR24GI	€ 1.329,50
DE24RA	€ 695,00
MA23TA	€ 580,00
FA19MI	€ 741,42
MA22CI	€ 448,00
TOTALE	€ 9.392,76

Firma Responsabile Progetto

Alla UOC Relazioni Sindacali

- Dr.ssa Maria Leoni

- Coll.re amm.vo Alessandra Borghi

RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

OGGETTO: Progetto COESO-SdS- Area Grossetana anno 2024 *“Servizi Integrati di manutenzione, conduzione e per la gestione degli immobili e impianti-Lotto 6” e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds.- Gennaio/Dicembre 2024*

ANNO 2024

In riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 884 del 08/08/2023 avente ad oggetto “ Approvazione schema di convenzione tra l'azienda USL TSE e il COESO-Società della salute delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e grossetana per regolare l'accordo di avalimento per servizi inerenti la contabilità generale ed analitica e la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SdS Grosseto” e alla determina n° 543 del 15/02/2024 avente ad oggetto “Convenzione tra la USL Toscana Sud Est e CoeSO- Società della salute della Zona distretto area Grossetana. Servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS - progetto anno 2024”, con la quale è stato approvato il progetto aziendale per l'anno 2024 e sono individuati i nominativi dei tecnici e dell'amministrativo coinvolti nel progetto, viene ora redatta la rendicontazione dell'attività svolta dal personale di questa U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana.

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana
Direttore Ing. Luciano Di Prima
via Belgio, 19
58100 Grosseto
tel. 0564485858
fax:0564485664
mail:
lucianodiprima@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Belgio, 15/19
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Calamandrei, 173 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

- Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Marco Benocci
- Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Fabio Ferrini
- Operatore Tecnico Specializzato Geom. Raffaele De Melas
- Operatore Tecnico Specializzato Geom. Giovanni Prisco
- Ass.te Amm.vo Dr.ssa Tamara Magrini
- Coll.re Amm.vo Dr.ssa Michela Falcini
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi

ANNO 2024

Visti gli obiettivi del progetto presentati in data 15/02/2024 dal Direttore della U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana consistenti in:

1. attivazione dell'adesione alla gara regionale "Accordo quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti-Lotto 6", per le seguenti fasi:

- Anagrafica Tecnica
- Fase Mobilitazione
- Fase Start Up
- Fase Gestione SMGC

Tale attività comprende: pratiche di volture, sopralluoghi, creazione ambiente AT2.0, creazione e caricamento polilinee, creazione schede per fase mobilitazione e attività di supporto amministrativo per manifestazioni di interesse, atti di adesione, predisposizione contratti ecc.;

2. gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare comprensiva della tenuta dei rapporti con gli altri soggetti pubblici o privati proprietari o aventi titolo oltreché della tenuta di tutti i rapporti necessari a garantire la corretta gestione e la messa in sicurezza degli immobili;

3. controllo tecnico del patrimonio, programmazione ed esecuzione degli interventi;

4. programmi strategici, consulenza sull'idoneità tecnico economica delle localizzazioni, delle funzioni e dei servizi;

5. assistenza alle funzioni di cui al d.lgs. 36/2023. anche per gli eventuali affidamenti in economia;

6. gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, comprensiva di tutti gli interventi necessari a garantire il corretto funzionamento degli stessi.

Al fine di perseguire gli obiettivi indicati, si è reso necessario per la parte amministrativa, procedere a timbrature nell'anno seguente a quello di riferimento (2025 per il 2024) come visibile nei documenti allegati.

A seguito della determina n. 3247 del 24/10/2025 di presa d'atto della delibera CoeSO n. 25 del 12/09/2025 è stata emessa la determina di rettifica n. 3380 del 05/11/2025 con la quale si è provveduto a correggere l'importo di € 9.950,00, previsto erroneamente nella delibera n. 884 del 08/08/2023, con l'importo di € 13.330 annui con oneri, da considerare ai fini del pagamento dei compensi del personale coinvolto.

SI RENDICONTA L'ATTIVITÀ SVOLTA

- l'attività svolta dal Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Marco Benocci è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 61 h 05 m;
- l'attività svolta dal Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Fabio Ferrini è stata effettuata oltre

DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana
Direttore Ing. Luciano Di Prima
via Belgio, 19
58100 Grosseto
tel. 0564485858
fax:0564485664
mail:
lucianodiprima@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Belgio, 15/19
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Calamandrei, 173 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it
a.it

l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4, (vedi schede cartellini allegate) per 98 h 53 m;

- l'attività svolta dal operatore tecnico specializzato Arch. Raffaele Demelas è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 23 h 10 m;
- l'attività svolta dal operatore tecnico specializzato Geom. Giovanni Prisco è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4, (vedi schede cartellini allegate) per 44 h 19 m;
- l'attività svolta dall'Ass.te Amministrativo Dott.ssa Tamara Magrini è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 19 h 20 min. – dal 01/10/2024 a seguito di vincita di concorso in altro ente, ha interrotto il rapporto di lavoro;
- l'attività svolta dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Michela Falcini è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva - tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 21 h 11 m;
- l'attività svolta dall'Ass.te Amministrativo Cinzia Malossi è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva - tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 14 h 56 m;

Si allegano le schede dei singoli fabbricati con l'espletamento delle attività svolte.

Sia il personale tecnico che il personale amministrativo ha quindi raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto aziendale.

A fronte di quanto sopra esposto, si possono liquidare come di seguito riportate, le ore riportata nel precedente dettaglio:

- Coll. Tec. Prof.^{le} Per. Ind.le Marco Benocci 61 h 05 m
- Coll. Tec. Prof.^{le} Per. Ind.le Fabio Ferrini 98 h 53 m
- Operatore Tecnico Spec. Geom. Raffaele Demelas 23 h 10 m
- Operatore Tecnico Spec. Geom. Giovanni Prisco 44 h 19 m
- Ass.te Amm.vo Dott.ssa Tamara Magrini 19 h 20 min
- Coll.re Amm.vo Dott.ssa Michela Falcini 21 h 11 m
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi 14 h 56 m

Cordiali Saluti.

Il Direttore

UOC Manutenzioni Area Provinciale Grossetana
Ing. Luciano Di Prima

Visto

Direttore Dipartimento Tecnico
Ing. Riccardo Antonelli

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana
Direttore Ing. Luciano Di Prima
via Belgio, 19
58100 Grosseto
tel. 0564485858
fax:0564485664
mail:
lucianodiprima@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA
piazza Carlo Rosselli, 26
53100 Siena
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO
via Belgio, 15/19
58100 Grosseto
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO
via Curtatone, 54
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE
via Calamandrei, 173 Arezzo
52100 Arezzo
centralino: 0575 2551
P.I. e C.F.: 02236310518
WEB: www.uslsudest.toscana.it
PEC:
ausltoscanasudest@postacert.toscana.it