

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**  
**n. 0000401 del 05/02/2026**

**STRUTTURA PROPONENTE:**

U.O.C. Manutenzioni - Area provinciale Grossetana

**OGGETTO:**

PROGETTO PER IL SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO ANNO 2024 PER IL COESO SDS SOCIETA' DELLA SALUTE- SERVIZI INTEGRATI DI MANUTENZIONE, CONDUZIONE E GESTIONE TECNICO MANUTENTIVA LOTTO 6 IMMOBILI E IMPIANTI AD USO COESO SDS - LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA GENNAIO DICEMBRE 2024

L' Estensore  
Falcini Michela

Il Dirigente, con la sottoscrizione della proposta di determina, di pari oggetto n° 0000443 del 05/02/2026

Hash pdf (SHA256): *be6fe4bc8918174639376d9f66499985b093fe649e2058a5143f97f6a62e6bbd*

attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.

Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

**Responsabile del Procedimento:** Di Prima Luciano

**Dirigente Struttura Proponente:** Di Prima Luciano

**Ulteriori firmatari della proposta:**

Il presente provvedimento comporta spesa: No

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con il visto della proposta di determina di pari oggetto n°0000443 del 05/02/2026

Hash pdf (SHA256): *be6fe4bc8918174639376d9f66499985b093fe649e2058a5143f97f6a62e6bbd*

attesta la spesa prevista di € 0

viene imputata al conto economico n°

e trova copertura nel Budget trasversale assegnato.

**Funzionario addetto al controllo di budget:**

**IL DIRIGENTE STRUTTURA PROPONENTE**

**STRUTTURE ASSEGNOTARIE DEL PRESENTE ATTO:**

U.O.C. Gestione economica del personale dipendente

**IL DIRETTORE UOC MANUTENZIONI AREA PROVINCIALE GROSSETTANA**

Visto il decreto legislativo 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della Legge 23/10/1992, n. 421" ;

Vista la legge regionale toscana 28 dicembre 2015 n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2015" ;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana sud est:

- n. 872 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema dello Statuto dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 873 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Approvazione schema del regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana sud est;
- n. 876 del 22/07/2016 avente ad oggetto: Seconda applicazione regolamento aziendale di organizzazione : nomina incarichi di staff, amministrativi e tecnici;

VISTA la Delibera del Direttore Generale n. 654 del 04/07/2025 "Adozione del Bilancio economico preventivo 2025 e del bilancio economico preventivo pluriennale 2025-2027;

RICHIAMATE la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1084 del 29/12/2017 "Presa d'atto del contratto collettivo integrativo aziendale e dei regolamenti concertati dell'Area del Comparto della Azienda USL Toscana Sud Est;

DATO ATTO che con deliberazione n. 1129 del 07/09/2021, "Conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana afferente al Dipartimento Tecnico", è stato conferito all'ing. Luciano Di Prima l'incarico Direttore della UOC Manutenzioni- Area provinciale Grossetana;

VISTA la deliberazione n. 884 del 08/08/2023 con la quale è stata approvata, tra le altre, la convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est ed il Coeso-SdS Zone Amiata Grossetana, Colline Metallifere e Area Grossetana in merito al Supporto del personale UOC Manutenzioni-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-sds Grosseto;

DATO ATTO che la suddetta convenzione ha validità triennale, con decorrenza 02/09/2023 e scadenza 03/09/2026, ed individua come referente aziendale il Direttore UOC Manutenzioni di Grosseto per le funzioni inerenti la contabilità analitica e generale e per quelle del servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SDS Grosseto;

CONSIDERATO che la convenzione relativa al triennio è stata firmata digitalmente dai due legali rappresentanti Direttore Generale Azienda Usl Sud Est Dr. Antonio D'Urso e dal Direttore COeSO Dr.ssa Tania Barbi e repertoriata il 08/09/2023 al n. 3697 con scadenza 03/09/2026, con possibilità di rinnovo come specificato nell'art. 6 della stessa convenzione;

VISTO che le suddette attività a favore del Consorzio COeSO sono svolte da personale dipendente dell'Azienda USL Toscana Sud Est fino alla scadenza naturale della convenzione in oggetto;

VISTA la scheda di progetto per il periodo 01 gennaio2024 - 31 dicembre 2024, conservata agli atti della struttura scrivente, sottoscritta dal Direttore del Dipartimento tecnico e dal Direttore della UOC Manutenzioni - Area Provinciale Grossetana;

CONSIDERATO che la suddetta scheda dettaglia le attività incentivanti del personale dipendente del comparto dell'Azienda Usl Sud Est, sede operativa di Grosseto e specifica le modalità di esecuzione del progetto "Supporto del personale UOC Manutenzione-Area Provinciale Grossetana dell'Azienda USL Toscana sud est di Grosseto per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SDS Grosseto;" con indicazione degli obiettivi e dei relativi indicatori per la misurazione dei risultati fino alla

scadenza della convenzione;

VISTO che con mail del 12/02/2024 si comunica il parere favorevole del Direttore Amministrativo e si autorizza i dipendenti coinvolti nel Progetto a procedere con l'attività secondo le indicazioni nel Progetto stesso riportate;

RICHIAMATA la determina n. 543 del 15/02/2024 avente ad oggetto "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della Salute della zona distretto area grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS -Progetto Anno 2024";

RICHIAMATA altresì la determina n. 3380 del 05/11/2025 avente ad oggetto: Rettifica Determina Dirigenziale n. 543 del 15/02/2024 "Convenzione tra la Usl Toscana Sud Est e COeSO-Società della Salute della zona distretto area grossetana. Servizio gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS -Progetto anno 2024";

RICHIAMATA la documentazione attestante la rendicontazione redatta dal personale e approvata dal Responsabile della Area Manutenzioni Area Provinciale Grossetana, Ing. Luciano Di Prima, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024, allegata al presente atto come parte integrante;

RICHIAMATA, altresì, l'autorizzazione del Direttore Amministrativo, pervenuta tramite mail in data 05/02/2026 alla liquidazione delle competenze per il personale coinvolto indicate nell'allegato, agli atti dell'ufficio scrivente;

PRESO ATTO dell'ordinativo di incasso n.200082 del 04/02/2026 di € 12.584,05 oltre iva, a saldo della fattura 198/402 del 17/12/2025 emessa da questa Azienda a COeSO-SDS Area Grossetana per il servizio manutentivo svolto nel periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 della UOC Manutenzioni – Area provinciale Grossetana;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione delle quote individualmente assegnate come riportate nel prospetto allegato, unito al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il progetto svolto secondo le modalità concordate e le cui quote, individualmente attribuite, sono state assegnate tenendo conto del contributo effettivamente reso e degli obiettivi raggiunti;

CONSIDERATA la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii, in considerazione della attività già eseguita a favore del COeSO-SDS;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di liquidare e pagare ai dipendenti elencati nel prospetto allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, per l'attività svolta nel periodo 01/01/2024-31/12/2024, le somme ad essi spettanti per un totale di € 9.392,76
2. Di accantonare la somma di € 3.191,31 per gli oneri previdenziali ed IRAP.
3. Di imputare la somma complessiva di € 9.392,76 al progetto COeSO-SDS per le attività incentivanti del personale afferente alla UOC Manutenzioni – Area provinciale Grossetana a seguito di specifiche convenzioni tra COeSO-SDS e Azienda USL Toscana Sud Est per la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS.
4. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R.T. 24 Febbraio 2005 n. 40 e ss.mm.ii., art. 42, comma 2.
5. Di pubblicare il presente atto sul sito web aziendale – Amministrazione Trasparente, come previsto dal D.Lgs.33/2013;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il l'Ing. Luciano Di Prima.

7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, legge regionale toscana n. 24 febbraio 2005, n. 40, e ss. mm. ii., stante la necessità di provvedere al pagamento nei termini previsti.

8. Di trasmettere altresì copia del presente atto:

- alla UOC Gestioni Economiche e Finanziarie,
- alla UOC Gestione Economica del Personale Dipendente.

Il Responsabile della UOC Manutenzioni  
Area Provinciale Grossetana  
Ing. Luciano Di Prima

Prospetto riepilogativo Progetto ANNO 2024 "SUPPORTO PER LA GESTIONE TECNICO MANUTENITIVA  
DEGLI IMMOBILI AD USO COMUNALE - GROSSETO"

codice alfanumerico	COMPENSO da PAGARE
FE24FA	€ 3.460,92
BE22MA	€ 2.137,92
PR24GI	€ 1.329,50
DE24RA	€ 695,00
MA23TA	€ 580,00
FA19MI	€ 741,42
MA22CI	€ 448,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.392,76</b>

Firma Responsabile Progetto

Alla UOC Relazioni Sindacali

- Dr.ssa Maria Leoni

- Coll.re amm.vo Alessandra Borghi

Azienda USL Toscana sud est



## RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA

**OGGETTO:** Progetto COESO-SdS- Area Grossetana anno 2024 “*Servizi Integrati di manutenzione, conduzione e per la gestione degli immobili e impianti-Lotto 6*” e gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso CoeSO-sds.- Gennaio/Dicembre 2024

### ANNO 2024

In riferimento alla deliberazione del Direttore Generale n. 884 del 08/08/2023 avente ad oggetto “ Approvazione schema di convenzione tra l'azienda USL TSE e il COESO-Società della salute delle zone Amiata grossetana, Colline Metallifere e grossetana per regolare l'accordo di avvalimento per servizi inerenti la contabilità generale ed analitica e la gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso COeSO-SdS Grosseto” e alla determina n° 543 del 15/02/2024 avente ad oggetto “Convenzione tra la USL Toscana Sud Est e CoeSO- Società della salute della Zona distretto area Grossetana. Servizio di gestione tecnico manutentiva degli immobili ad uso del COeSO-SDS - progetto anno 2024”, con la quale è stato approvato il progetto aziendale per l'anno 2024 e sono individuati i nominativi dei tecnici e dell'amministrativo coinvolti nel progetto, viene ora redatta la rendicontazione dell'attività svolta dal personale di questa U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana.

DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

- Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Marco Benocci
- Coll. Tec. Prof.le Per. Ind.le Fabio Ferrini
- Operatore Tecnico Specializzato Geom. Raffaele De Melas
- Operatore Tecnico Specializzato Geom. Giovanni Prisco
- Ass.te Amm.vo Dr.ssa Tamara Magrini
- Coll.re Amm.vo Dr.ssa Michela Falcini
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi

## ANNO 2024

Visti gli obiettivi del progetto presentati in data 15/02/2024 dal Direttore della U.O.C. Manutenzioni Area Provinciale Grossetana consistenti in:

1. attivazione dell'adesione alla gara regionale "Accordo quadro per l'affidamento dei servizi integrati di manutenzione, conduzione e gestione immobili e impianti-Lotto 6", per le seguenti fasi:

- Anagrafica Tecnica
- Fase Mobilitazione
- Fase Start Up
- Fase Gestione SMGC

Tale attività comprende: pratiche di volture, sopralluoghi, creazione ambiente AT2.0, creazione e caricamento polilinee, creazione schede per fase mobilitazione e attività di supporto amministrativo per manifestazioni di interesse, atti di adesione, predisposizione contratti ecc.;

2. gestione tecnico amministrativa del patrimonio immobiliare comprensiva della tenuta dei rapporti con gli altri soggetti pubblici o privati proprietari o aventi titolo oltreché della tenuta di tutti i rapporti necessari a garantire la corretta gestione e la messa in sicurezza degli immobili;

3. controllo tecnico del patrimonio, programmazione ed esecuzione degli interventi;

4. programmi strategici, consulenza sull'idoneità tecnico economica delle localizzazioni, delle funzioni e dei servizi;

5. assistenza alle funzioni di cui al d.lgs. 36/2023. anche per gli eventuali affidamenti in economia;

6. gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, comprensiva di tutti gli interventi necessari a garantire il corretto funzionamento degli stessi.

Al fine di perseguire gli obiettivi indicati, si è reso necessario per la parte amministrativa, procedere a timbrature nell'anno seguente a quello di riferimento (2025 per il 2024) come visibile nei documenti allegati.

A seguito della determina n. 3247 del 24/10/2025 di presa d'atto della delibera CoeSO n. 25 del 12/09/2025 è stata emessa la determina di rettifica n. 3380 del 05/11/2025 con la quale si è provveduto a correggere l' importo di € 9.950,00, previsto erroneamente nella delibera n. 884 del 08/08/2023, con l'importo di € 13.330 annui con oneri, da considerare ai fini del pagamento dei compensi del personale coinvolto.

## SI RENDICONTA L'ATTIVITÀ SVOLTA

- l'attività svolta dal Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.<sup>le</sup> Marco Benocci è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini indicate) per 61 h 05 m;
- l'attività svolta dal Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.<sup>le</sup> Fabio Ferrini è stata effettuata oltre

Azienda USL Toscana sud est



### DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4, (vedi schede cartellini allegate) per 98 h 53 m;

- l'attività svolta dal operatore tecnico specializzato Arch. Raffaele Demelas è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 23 h 10 m;
- l'attività svolta dal operatore tecnico specializzato Geom. Giovanni Prisco è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4, (vedi schede cartellini allegate) per 44 h 19 m;
- l'attività svolta dall'Ass.te Amministrativo Dott.ssa Tamara Magrini è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva con il tasto 5 fino al mese di marzo 2024 e successivamente tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 19 h 20 min. – dal 01/10/2024 a seguito di vincita di concorso in altro ente, ha interrotto il rapporto di lavoro;
- l'attività svolta dal Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Michela Falcini è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva - tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 21 h 11 m;
- l'attività svolta dall'Ass.te Amministrativo Cinzia Malossi è stata effettuata oltre l'orario di servizio tramite timbratura in attività aggiuntiva - tasto 4 (vedi schede cartellini allegate) per 14 h 56 m;

Si allegano le schede dei singoli fabbricati con l'espletamento delle attività svolte.

Sia il personale tecnico che il personale amministrativo ha quindi raggiunto gli obiettivi previsti dal progetto aziendale.

A fronte di quanto sopra esposto, si possono liquidare come di seguito riportate, le ore riportata nel precedente dettaglio:

- Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.le Marco Benocci 61 h 05 m
- Coll. Tec. Prof.<sup>le</sup> Per. Ind.le Fabio Ferrini 98 h 53 m
- Operatore Tecnico Spec. Geom.Raffaele Demelas 23 h 10 m
- Operatore Tecnico Spec. Geom. Giovanni Prisco 44 h 19 m
- Ass.te Amm.vo Dott.ssa Tamara Magrini 19 h 20 min
- Coll.re Amm.vo Dott.ssa Michela Falcini 21 h 11 m
- Ass.te Amm.vo Cinzia Malossi 14 h 56 m

Cordiali Saluti.

Il Direttore  
UOC Manutenzioni Area Provinciale Grossetana  
Ing. Luciano Di Prima

Visto  
Direttore Dipartimento Tecnico  
Ing. Riccardo Antonelli

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO TECNICO

UOC Manutenzioni-Area provinciale grossetana  
Direttore Ing. Luciano Di Prima  
via Belgio, 19  
58100 Grosseto  
tel. 0564485858  
fax:0564485664  
mail:  
[lucianodiprima@uslsudest.toscana.it](mailto:lucianodiprima@uslsudest.toscana.it)

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Belgio, 15/19  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Curtatone, 54  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
WEB: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)