

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

**TRENI SARA**

Indirizzo

Piazza Emanuele Petri 23, Castiglion Fiorentino (AR)

E-mail

streni@notariato.it

Cittadinanza

Italiana

Mese e anno di nascita

Agosto 1985

### Settore professionale

**Notaio**

### Esperienza professionale

Date

26 settembre 2019 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Notaio

Principali attività e responsabilità

Attività notarili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Treni Sara

Tipo di attività o settore

Notariato

Date

2011

Lavoro o posizione ricoperti

Abilitazione alla professione forense

Principali attività e responsabilità

Avvocato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tirocinio svolto presso studio legale

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

2018-2019

Titolo della qualifica rilasciata

Docente

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Scritturazione degli atti notarili ed approfondendo la propria formazione giuridica in materia di società, contratti e testamenti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Scuola notarile "Baldo Degli Ubaldi"

Date

2016

Titolo della qualifica rilasciata

Notaio

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ministero della Giustizia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Vincitrice concorso notarile

Date

2014-2016

Titolo della qualifica rilasciata

Docente

Principali tematiche/competenza professionali possedute  
scritturazione degli atti notarili ed approfondendo la propria formazione giuridica in materia di società, contratti e testamenti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Scuola Notarile Luca Palazzi

Date  
2010-2013

Titolo della qualifica rilasciata  
scritturazione degli atti notarili ed approfondendo la propria formazione giuridica in materia di società, contratti e testamenti

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Scuola notarile "Capozzi"  
Scuola notarile Napoletana di Lodovico Genghini

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
2009

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Laurea magistrale in Giurisprudenza  
Università degli studi di Perugia

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B/2	B/2	B/2	B/2	B/2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali  
Ottime competenze sociali acquisite durante la formazione e lo svolgimento della professione di Notaio.

Capacità e competenze organizzative  
Ottime competenze organizzative nel gestire team di lavoro, e momenti lavorativi particolarmente impegnativi

Capacità e competenze tecniche  
Ottime competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche  
Ottime competenze informatiche apprese durante gli anni di formazione

### Ulteriori informazioni

**Allegati**

Non si allegano documenti al presente curriculum vitae

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Castiglion Fiorentino, 26 ottobre 2022