Azienda USL Toscana sud est
Servizio Sanitario della Toscana

Regione Toscana

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001360 del 28/10/2022

STRUTTURA PROPONENTE:
U.O.C. Gestione economica del personale dipendente

OGGETTO:
DEFINIZIONE DURATA DI ALCUNI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO APPARTENENTE AI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

L' Estensore
Gabellieri Lucilla

Il Dirigente e il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione della proposta di delibera, di pari oggetto
n. 0001476 del 18/10/2022
Hash pdf (SHA256): cba0dc0793aea2c2d2bc583bfa53182d4e2c532a94bfbfd8accce231211822dc
attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed utile per il servizio pubblico.
Il presente provvedimento contiene un trattamento di categorie particolari di dati personali: No

Il Responsabile del Procedimento: Santucci Dina

Il Dirigente: Santucci Dina

Ulteriori firmatari della proposta:

Il Funzionario addetto al controllo di budget,
con il visto della proposta di delibera di pari oggetto n. 0001476 del 18/10/2022
Hash pdf (SHA256): cba0dc0793aea2c2d2bc583bfa53182d4e2c532a94bfbfd8accce231211822dc

Il Direttore Amministrativo - Dott.ssa Antonella Valeri Firmato digitalmente in data 28/10/2022

Il Direttore Sanitario - Dott.ssa Simona Dei Firmato digitalmente in data 28/10/2022

Il Direttore dei Servizi Sociali - Dott.ssa Patrizia Castellucci

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio D'Urso)

Firmato digitalmente in data 28/10/2022

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 124 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii, con la quale si è approvato l’istituzione degli incarichi di posizione organizzativa del comparto e con successivi atti si è proceduto al loro conferimento in virtù dell’art. 22 del CCNL/2018;

DATO ATTO che con la Deliberazione n. 978 del 20 luglio 2021, in attuazione al nuovo “sistema incarichi” disciplinato nel CCNL/2018 è stato approvato il nuovo regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di funzione del personale del comparto;

VISTA la Deliberazione n. 1699 del 28 dicembre 2021, con la quale è stato stabilito, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 10 del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 978/2021 e dall’art. 22 del CCNL 21 maggio 2018, che, tra gli altri, gli incarichi conferiti antecedentemente all’entrata in vigore del regolamento di cui alla delibera n. 978/2021, rimarranno in vigore sino al conferimento degli incarichi di funzione di cui ai nuovi repertori aziendali con indicazione, nei relativi atti deliberativi, dei vecchi incarichi che contestualmente saranno disattivati;

RICORDATO che, relativamente agli incarichi di funzione del comparto afferenti al DIPIO, al DIPTES ed al Dipartimento dei Servizi Sociali, con la loro istituzione, è stato da tempo avviato il processo di conferimento di tali incarichi, di cui in parte già conferiti ed in parte in fase di conferimento, mentre relativamente agli incarichi del personale del comparto appartenente ai ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo, non si è ancora dato avvio a tale processo;

CONSIDERATO che nel frattempo è stata siglata l’ipotesi del nuovo CCNL relativo al personale del comparto Sanità triennio 2018/2021, in fase di approvazione finale e che entrerà in vigore il 1° gennaio 2023, che modifica sostanzialmente il “Sistema Incarichi” previsto nel CCNL del 21 maggio 2018;

RITENUTO, vista l’imminente entrata in vigore del nuovo CCNL del comparto Sanità, di doversi proiettare, sin da ora, per la revisione dell’assetto organizzativo degli incarichi del personale del comparto appartenenti ai ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo, al “Sistema Incarichi” del nuovo CCNL in fase di approvazione, al fine di renderlo ad esso coerente;

RITENUTO pertanto, al fine di dare certezza alla scadenza degli incarichi del personale del comparto appartenenti ai ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo ad oggi titolare degli incarichi mantenuti in vigore sino al conferimento degli incarichi di funzione, secondo quanto disposto con la Deliberazione n. 1699/2021 sopra richiamata, di estendere la durata degli stessi incarichi di cui all’Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, fino alla concorrenza del quinquennio, quindi fino al 15 o 31 luglio 2023, come meglio specificato a fianco di ciascun incarico nell’Allegato A, come previsto dall’art. 19 del CCNL/2018;

PRECISATO che quanto disposto al capoverso precedente assicurerà all’Azienda il tempo necessario per una revisione dell’assetto organizzativo di tali incarichi coerente con il “Sistema Incarichi” del nuovo CCNL in fase di approvazione;

PRECISATO che i dipendenti titolari degli incarichi di cui all’Allegato A continueranno a percepire la relativa indennità di funzione annua lorda attualmente in godimento, per la durata degli stessi;

DATO ATTO che dalle disposizioni contenute nel presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale “Fondo condizioni di lavoro ed incarichi” di cui all'art. 80 del CCNL del 21/05/2018;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di stabilire che gli incarichi di cui all’Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, mantenuti in vigore sino al conferimento degli incarichi di funzione, secondo quanto disposto con la Deliberazione n. 1699/2021 richiamata in premessa, avranno una durata fino alla concorrenza del quinquennio, quindi fino al 15 o 31 luglio 2023, come meglio specificato a fianco di ciascun incarico nell’Allegato A;
2. di precisare che quanto disposto al capoverso precedente assicurerà all’Azienda il tempo necessario per una revisione dell’assetto organizzativo di tali incarichi coerente con il “Sistema Incarichi” del nuovo CCNL in fase di approvazione;
3. di precisare altresì che i dipendenti titolari degli incarichi di cui all’Allegato A continueranno a percepire la relativa indennità di funzione annua lorda attualmente in godimento, per la durata degli stessi;
4. di dare atto che dalle disposizioni contenute nel presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale “Fondo condizioni di lavoro ed incarichi” di cui all'art. 80 del CCNL del 21/05/2018;
5. di stabilire che, ai sensi dell’art.6 della L.241/90 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dina Santucci.

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE ECONOMICA
DEL PERSONALE DIPENDENTE
(Dott.ssa Dina Santucci)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 73 del 29 Aprile 2022 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

RICHIAMATA la propria Delibera n.. 700 del 20 maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale e conseguente insediamento del Dott. Antonio D'Urso nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est a decorrere dal 20 Maggio 2022;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore della UOC Gestione Economica del Personale dipendente, avente ad oggetto “*Definizione durata di*

alcuni incarichi del personale del comparto appartenente ai ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo";

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. **di fare propria** la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini sopra indicati e pertanto:
   - di stabilire che gli incarichi di cui all'Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, mantenuti in vigore sino al conferimento degli incarichi di funzione, secondo quanto disposto con la Deliberazione n. 1699/2021 richiamata in premessa, avranno una durata fino alla concorrenza del quinquennio, quindi fino al 15 o 31 luglio 2023, come meglio specificato a fianco di ciascun incarico nell'Allegato A;
   - di precisare che quanto disposto al capoverso precedente assicurerà all'Azienda il tempo necessario per una revisione dell'assetto organizzativo di tali incarichi coerente con il "Sistema Incarichi" del nuovo CCNL in fase di approvazione;
   - di precisare altresì che i dipendenti titolari degli incarichi di cui all'Allegato A continueranno a percepire la relativa indennità di funzione annua lorda attualmente in godimento, per la durata degli stessi;
   - di dare atto che dalle disposizioni contenute nel presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale "Fondo condizioni di lavoro ed incarichi" di cui all'art. 80 del CCNL del 21/05/2018;
   - di stabilire che, ai sensi dell'art.6 della L.241/90 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dina Santucci.
2. **di incaricare** la U.O.C. Affari Generali - Pianificazione e coordinamento processi amministrativi:
   - di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
   - di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 e s.m.i.;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'Urso)

Dipartimento/Staff di afferenza	Denominazione incarico	Titolare	Scadenza
Dipartimento Gestione amministrativa zone-distretto, presidi ospedalieri, dipartimenti sanitari	Gestione attività di front office: Sportelli Cup, Anagrafe e protesica zona Valdelsa	PORTIGIANI ALESSANDRA	15/07/2023
	Acquisizione beni e servizi. Gestione personale supporto tecnico amministrativo Zona Aretina e Zona Val Tiberina	MATERAZZI FRANCA	15/07/2023
	Attività amministrative di stabilimento ospedaliero Montepulciano	TERROSI TIZIANA	15/07/2023
	Attività amministrative di stabilimento ospedaliero Alta Valdelsa	CICALINI STEFANIA	15/07/2023
	Attività amministrative di stabilimento ospedaliero Arezzo	BIANCHI ANTONELLA	15/07/2023
	Attività amministrative di stabilimento ospedaliero e linea aziendale di rete ospedaliera	SCARPELLINI PATRIZIA	15/07/2023
	Attività amministrative socio saniterie, protesica e linea aziendale di innovazione tecnologica per le attività di prenotazione e front office	GUERRINI EROS	15/07/2023
	Attività amministrative sociosanitarie e supporto alla S.d.S.	FURIESI TIZIANA	15/07/2023
	Attività amministrative stabilimento ospedaliero e front office	SPADAFINA SIMONA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali Amiata Senese	GIANFERMO ANNALISA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e linea aziendale di Protesica	GORINI FRANCESCO MARIA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e Linea aziendale di servizi socio sanitari e gestione SerD	POESINI DONATELLA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e linea aziendale di supporto amministrativo servizi sociali e convenzioni terzo settore	ANATRINI FIORENZA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e linea aziendale di tracciabilità finanziaria e regolarità contributiva, rendicontazione e monitoraggio dati e budget trasversali	CONTRI PATRIZIA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e programmazione territoriale	PRATI RAFFAELLA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e stabilimento ospedaliero	CIARPI ANNA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e stabilimento ospedaliero zona Casentino	TRENTI SIMONETTA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e stabilimento ospedaliero zona Valtiberina	FABBRI GABRIELE	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e supporto alla S.d.S.	MAZZINI SONIA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali e supporto amministrativo servizi sociali	TEODOLI ALESSIO	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali Valdichiana aretina	MILLONI MARIA STELLA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali, convenzioni e linea aziendale di supporto alla gestione dei contratti (RUP e DEC)	MARSILI RICCARDO	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali, programmazione e atti di alta integrazione socio-sanitaria e socio-assistenziale con i comuni	LAZZERINI MARIA TERESA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali, socio sanitarie, convenzioni e linea aziendale programmazione attività contrattuale	MAGGI STEFANIA	15/07/2023
	Attività amministrative territoriali, socio sanitarie, convenzioni e linea aziendale convenzioni e contratti	SQUILLANTE FRANCESCO	15/07/2023
	Contabilizzazione e gestione corrispettivi ex DLgs 194. Gestione personale supporto tecnico amministrativo Zona Casentino	MUNICCHI ROBERTA	15/07/2023
	Controllo di gestione del Dipartimento Gestione quota personale supporto tecnico amministrativo Zona Grossetana e Zona Albegna	DE FABIO BARBARA	15/07/2023
	Coordinamento attività di prenotazione	RIGHESCHI ILARIA	15/07/2023

Dipartimento/Staff di afferenza	Denominazione incarico	Titolare	Scadenza
	Coordinamento e supporto processi e procedimenti amministrativi dei dipartimenti aziendali	FAENZI DANIELA	15/07/2023
	Coordinamento gestione autoparco Gestione personale supporto amministrativo Zona Val di Chiana Aretina. Gestione personale supporto tecnico Zona Val di Chiana Aretina e Zona Amiata-Val di Chiana Senese	SORIONE MARIA GIUSEPPIN	15/07/2023
	Gestione attività di front office: Sportelli Cup, Anagrafe e protesica	MATTEUCCI CONSUELO	15/07/2023
	Gestione attività di front office: Sportelli Cup, Anagrafe e protesica. Attività amministrative di stabilimento ospedaliero Orbetello e Pitigliano	LAMPREDI ANNA	15/07/2023
	Gestione attività di front office: Sportelli Cup, Anagrafe Attività amministrative territoriliali e linea aziendale di attività amm.ve italiani all'estero	BECARELLI PATRIZIA	15/07/2023
	Gestione Front Office Area Aretina	SANI ROBERTA	15/07/2023
	Gestione Front Office Area Senese	FORNACELLI EUGENIO	15/07/2023
	Programmazione territoriale e attività economali	CHITI MARTA	15/07/2023
	Segreteria del Dipartimento e delle Aree funzionali. Gestione quota personale supporto tecnico amministrativo Zona Grossetana e Zona Albegna	MENCI MADDALENA	15/07/2023
	Supporto amministrativo Dipartimento delle professioni Infermieristiche e ostetriche e Dipartimento tecnico sanitario	FIAMMENGO STEFANIA	15/07/2023
	Supporto amministrativo medicina legale area provinciale Aretina. Contenzioso	CORDARO MANUELA	15/07/2023
	Supporto giuridico alla Direzione del Dipartimento. Gestione personale supporto amministrativo Zona Val d'Elsa, Zona Senese, Zona Amiata-Val di Chiana senese. Gestione personale supporto tecnico Zona Val d'Elsa, Zona Senese	BICHI BARBARA	15/07/2023
Dipartimento Affari Generali	Contratti con Strutture Sanitarie	VERDELLI ELISABETTA	15/07/2023
	Convenzioni aziendali e rapporti con gli Staff	LAZZI PAOLO	15/07/2023
	Flussi documentali	BANDINI LAURA	15/07/2023
	Gestione convenzioni Coop tipo B, servizi logistici e programmazione parco auto	CESARINI EMANUELE	15/07/2023
	Gestione esecuzione contratti di noleggio, locazione, leasing e liquidazione fatture Estar di competenza e liquidazioni residuali	MEMMOLA ANTONELLA	15/07/2023
	Gestione esecuzione contratti di servizi non sanitari e di concessioni di spazi e servizi	MARCUCCI MASSIMO	15/07/2023
	Pianificazione programmazione e monitoraggio dei servizi amministrativi e territoriali	MARIOTTI MICHELA	15/07/2023
	Programmazione fabbisogni acquisizioni beni e servizi	SAVERI MARIA ESTER	15/07/2023
	Programmazione territoriale e attività economali	PASQUALE GIANLUIGI	15/07/2023
	Relazioni interne ed esterne Staff Direzione Amministrativa-Segreteria conferenza aziendale dei sindaci	PIOLI SUSANNA	15/07/2023
	Progetti europei e partnership	BASTREGHI VANESSA	15/07/2023
	Supporto alla gestione delle partecipate e rapporti con Corte dei Conti	BROGI MARCO	15/07/2023
	Trasporti Sanitari ▪Centrale Operativa II livello	BROCCHI PIERO	15/07/2023
	UPD Area provinciale Senese. Supporto aministrativo servizio civile. Finanziamenti regionali	TESTI ROBERTO	15/07/2023
Dipartimento Gestioni economiche e finanziarie	Adempimenti Fiscali	SEVERI MARISA	15/07/2023
	Aziende pubbliche e clienti e fornitori esteri	NOTARO CECILIA	15/07/2023
	Bilancio di Previsione e Monitoraggio CE e SP	MARCONI NICOLA	15/07/2023
	Bilancio di Esercizio	DEL RICCIO ALESSANDRA	15/07/2023

Dipartimento/Staff di afferenza	Denominazione incarico	Titolare	Scadenza
	Contabilità Centri di Costo	TORTORIZIO MARCO	15/07/2023
	Contabilità della gestione sociale	CHIELLO SANDRO	15/07/2023
	Contributi e Contabilità Generale	BOLOGNESI STEFANIA	15/07/2023
	Entrate Ambiti Dipartimento della Prevenzione e Medicina Legale	ROSSI SONIA	15/07/2023
	Entrate Ambiti Socio-Sanitari, Territoriale e Ospedaliero	BENIGNI SUSANNA	15/07/2023
	Entrate Ambiti Veterinaria e Area a pagamento	BALDACCHINO ORNELLA	15/07/2023
	Fornitori Ambito Socio-Sanitario	TURCHI GABRIELLA	15/07/2023
	Fornitori correnti	GUADAGNOLO GIANLUCA	15/07/2023
	Fornitori Investimenti aziendali	DONATI SIMONETTA	15/07/2023
	Gestione e monitoraggio budget trasversali	SANNA LUCIANA	15/07/2023
	Reportistica e monitoraggi Ambito Socio-sanitario	COCUZZA SALVINA	15/07/2023
Dipartimento Tecnico	Contratti Patrimonio immobiliare	DE LUCA CRISTINA	15/07/2023
	Coordinamento Manutenzione-GR	GUIDATI MASSIMO	15/07/2023
	Coordinamento tecnico patrim immobiliare	PIANIGIANI BEATRICE	15/07/2023
	Gare Contratti LLPP Supporto al RUP	BASSI ROSSELLA	15/07/2023
	Gare Contratti LLPP Supporto al RUP	MANNINI SIMONETTA	15/07/2023
	Gestione energia e risorse primarie	PAPEI CLAUDIO	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Casentino	CONTI GIANNI	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Arezzo	CANESCHI ALESSANDRO	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Siena	PROSPERI GIANLUCA	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Valdarno	NARDI BELINDA	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Valdichiana Aretina	ACCIAI GESSICA	15/07/2023
	Gestione Operativa STT Valtiberina	CECCARINI STEFANIA	15/07/2023
	Gestione Operativa STT VC Senese	FALERI ANDREA	15/07/2023
	Gestioni rapporti con Estar e Programmazione attività contrattuale	CASINI MARIA GRAZIA	15/07/2023
	Impianti	GUIDATI STEFANO	15/07/2023
	Inventario beni mobili	GAZZARRI ALBERTO	15/07/2023
	Opere civili edili	GABBRIELLI FABRIZIO	15/07/2023
	Patrimonio immobiliare	ROTELLINI MAURO	15/07/2023
	Supporto amministrativo manutenzione	LISI FRANCESCA	15/07/2023
	Supporto amministrativo Manutenzione e Dipartimento Tecnico	MAURICI MASSIMO	15/07/2023
	Supporto ammvo manutenzione	SIVERI PATRIZIA	15/07/2023
Staff Direzione Aziendale	Affari generali ed Istituzionali	PIERATTELLI SONIA	15/07/2023
	Audit, compliance e controllo	COSELLI DONELLA	15/07/2023
	Cooordinamento azioni per l'integrità e la trasparenza e strumenti tuttela (livello aziendale) /URP Grosseto	MANDANICI MONICA	15/07/2023
	Coordinamento delle attività di segreteria strategica	BURRONI ELISA	15/07/2023
	Coordinamento reti di ascolto ▪orientamento e strumenti di partecipazione (a livello aziendale) /URP Arezzo	MASSAINI STEFANIA	15/07/2023
	Coordinamento sede operativa di Siena e coordinamento formazione MMG	TIRAVELLI FRANCESCO	15/07/2023

Dipartimento/Staff di afferenza	Denominazione incarico	Titolare	Scadenza
	Gestione programmi dipartimentali e formazione sponsorizzata di Grosseto	FUMASOLI ORIETTA	15/07/2023
	Gestione programmi dipartimentali e risorse bibliografiche	DINI ORNELLA	15/07/2023
	Gestione Sinistri, Assicurazioni e Patrocinio legale zona di Arezzo	FORZONI PAOLA	15/07/2023
	Gestione Sinistri, Assicurazioni e Patrocinio legale zona di Grosseto	PAPAGEORGIU ALESSANDRO	15/07/2023
	Gestione sinistri, Assicurazioni e Patrocinio legale zona di Siena, Raccordo attività p.o. zonali e Supporto amministrativo alle attività inerenti l'incarico richieste dal Direttore U.O.C.	SANI ALESSANDRO	15/07/2023
	Gestione sistema di qualità della formazione e coordinamento della sede operativa di Arezzo	DAVELLA MARIA LUISA	15/07/2023
	Gestione sistema SITI e URP Siena	GHELARDI LEOPOLDO	15/07/2023
	Help Desk anticorruzione e pianificazione eventi formativi	FIENGO GIOIA	15/07/2023
	Informazione	CIGLIANO ROSA FRANCA	15/07/2023
	Monitoraggio Obiettivi e Costi	PINZI PATRIZIA	15/07/2023
	Referente del contenzioso Grosseto	MANGOGNA PIERLUIGI	15/07/2023
	Rete di prevenzione aziendale	MARCHESE SILVIA	15/07/2023
	Segreteria collegio sindacale	LOMBARDI SILVIA	15/07/2023
	Segreteria direzione generale	MERCATELLI CINZIA	15/07/2023
	Supporto ai processi di programmazione e controllo di gestione	SPAGHETTI SUSANNA	15/07/2023
	Supporto alla programmazione	PAPAVERI PAOLA	15/07/2023
	Supporto amministrativo ai processi della Direzione Aziendale	PERNICI KETTI	15/07/2023
	Supporto amministrativo alle attività agenzia della formazione	MASSI MICHELE	15/07/2023
	Supporto amministrativo dei Dipartimenti amministrativi e tecnici	SEMPLICI FRANCA	15/07/2023
	Supporto amministrativo dello Staff della Direzione Sanitaria e della Rete Ospedaliera	TORRICELLI LAURA	15/07/2023
	Supporto amministrativo per contenziosi assegnati a legali esterni. Raccordo attività di supporto amministrativo per incarichi ai legali	BEONI DANIELA	15/07/2023
	Supporto giuridico alla UOC Affari Legali	PERFETTO ROSALBA	15/07/2023
	Supporto processo budget	PIZZATTI LUCA	15/07/2023
Staff Direzione Sanitaria	Coordinamento attività del N.A.C.I. e dei processi dello Staff Direzione Sanitaria	MONELLI FABRIZIO	15/07/2023
	Qualità e certificazioni ISO	ZANCHI ABRAMO	15/07/2023
	Responsabile segreteria screening provinciale siena	FABBIANI ELENA	15/07/2023
	Sistemi integrati di gestione di accreditamento, qualità e sicurezza delle cure	DI IACOVO BEATRICE	15/07/2023
	Supporto amministrativo medicina legale area provinciale Grossetana	BERTELLI DANIELA	15/07/2023
	Sviluppo e verifica delle procedure amm.ve dell'Area Medicina Legale	BIANCHINI MASSIMO	15/07/2023
Dipartimento Risorse umane	Convenzioni Uniche e coordinamento aziendale per la convenzione Specialistica Ambulatoriale	GAGGI GABRIELLA	15/07/2023
	Convenzioni Uniche e coordinamento aziendale per le convenzioni A.P. e P.D.F.	CHIUMIENTO ROSALIA	15/07/2023
	Coordinamento aziendale per le convenzioni C.A., E.S.T., M.S.	MARCHIONE GIANCARLA	15/07/2023
	Coordinamento procedure disciplinari e gestione incarichi extra istituzionali	GIORDANO ANNA	15/07/2023
	Coordinamento Progetti finalizzati e Supporto Relazioni Sindacali	LEONI MARIA	15/07/2023
	Coordinamento Sistema di valutazione Individuale	CORNALI LAURA	15/07/2023
	Coordinamento Trattamenti Economici Area Provinciale Aretina - Settore Fiscale e rapporti con INPS	GIORGI ANNA	15/07/2023

Dipartimento/Staff di afferenza	Denominazione incarico	Titolare	Scadenza
	Coordinamento Trattamenti Economici Area Provinciale Senese ▪Ditta Esterni - Rapporti con le Società della Salute	ALDINUCCI PATRIZIA	15/07/2023
	Fabbisogni, dotazioni organiche e coordinamento progetti integrativi dell'attività istituzionale	PELLEGRINI SILVIA	15/07/2023
	Gestione Amministrativa Libera Professione - Area Provinciale di Arezzo e Zone dell'Area Senese	DANELONI MARCO	15/07/2023
	Gestione Amministrativa Libera Professione - Area Provinciale di Grosseto e Zone dell'Area Senese	FODERI SABRINA	15/07/2023
	Gestione Economica del Personale delle Zone Valdichiana Senese, Amiata , Valdelsa- Fondi Contrattuali Aziendali	FODERINI ANTONIETTA	15/07/2023
	Gestione giuridica del dipendente	ALESSANDRI ALESSANDRA	15/07/2023
	Gestione orario di lavoro area provinciale grossetana ed indirizzi applicativi area comparto	TRILLOCCO ANNA MARIA	15/07/2023
	Gestione orario di lavoro area provinciale aretina ed indirizzi applicativi area SPTA	BARBAGLI FRANCA	15/07/2023
	Gestione procedure di mobilità interna ed esterna	BONTEMPI SERENA	15/07/2023
	Previdenza area aretina	GALLORINI LETIZIA	15/07/2023
	Previdenza area senese e grossetana. Gestione denunce contributive	BURRONI ELENA	31/07/2023
	Reclutamento personale del comparto	TANZINI STEFANIA	15/07/2023
	Reclutamento personale dirigente	SERAVALLE LUCIA	15/07/2023
	Sviluppo Organizzativo e definizione/gestione sistemi incarichi. Supporto amministrativo a Dipartimenti clinici	SPAGNOLI GIANLUCA	15/07/2023
Dipartimento delle Politiche del Farmaco	Coordinamento attività amministrative afferenti al Dipartimento del Farmaco in ambito Farmaceutica Convenzionata, Assistenza Integrativa, Piano contrattuale beni di consumo e service ambito farmaceutico	BROMO ELENA	15/07/2023
	Ricerca clinica	BIANCHINI SANDRA	15/07/2023
	Supporto attività amministrative Dipartimento del Farmaco per la sede operativa di Grosseto. Supporto amministrativo Dipartimento del Farmaco in ambito procedure magazzino ed approvigionamento beni di consumo farmaceutici	ZOLESI MASSIMILIANO	15/07/2023
	Supporto attività amministrative Dipartimento del Farmaco per la sede operativa di Siena	PANTI LAURA	15/07/2023
Dipartimento Servizi Sociali	Coordinamento Staff Direzione Servizi Sociali	PINTO ROSA	15/07/2023
	Innovazione dei processi organizzativi e gestionali dei servizi sociosanitari	PECCHI FRANCESCA	15/07/2023