



AZIENDA USL TOSCANA SUD EST  
Via Piero Calamandrei, n. 173  
52100 Arezzo  
Centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F: 02236310518  
web: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

## **PROCEDURA COMPARATIVA**

**EX ART. 56 D. LGS. 117/2017**

**RIVOLTA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

**ANCHE COSTITUITE IN R.T.I.**

**PER LA GESTIONE IN CONVENZIONE**

**DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA E CODICI DI ACCESSO MINORI**

**PRESSO IL PRONTO SOCCORSO DI AREZZO**

**Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 9 febbraio 2026**

## **FINALITA' ED OBIETTIVI**

Il crescente aumento degli accessi in pronto soccorso dell’Ospedale San Donato di Arezzo, il fenomeno del sovraffollamento degli spazi dedicati (*overcrowding e boarding*), nonché la carenza di personale medico nel settore della medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza stanno interferendo seriamente con il regolare funzionamento della struttura, ponendo a rischio la qualità delle cure rese e l'esperienza maturata dai pazienti che vi accedono, soprattutto per quanto attiene le fasi dell'accoglienza degli utenti e la presa in carico dei codici a bassa priorità clinica.

Infatti, la necessità di garantire una risposta immediata e adeguata alle emergenze tempo-dipendenti comporta inevitabilmente la concentrazione delle risorse sui casi più gravi, lasciando rallentati i percorsi di accoglienza presso il servizio e di presa in carico dei codici minori.

Ciò determina un accumulo crescente di pazienti a bassa priorità nelle aree di attesa e nelle zone comuni (*overcrowding*), un allungamento significativo dei tempi di presa in carico dei codici minori, un sovraffollamento strutturale delle aree di permanenza, con incremento di pazienti che hanno completato l'iter in attesa di essere ricoverati in un reparto (*boarding*), un aumento del carico psicofisico sugli operatori, con rischio di *stress* e *burnout*, nonché una percezione negativa del servizio da parte dell'utenza, soprattutto per i casi non urgenti

La critica condizione determinatasi richiede l'attuazione di rimedi tempestivi e flessibili, che consentano una gestione differenziata dei percorsi di accoglienza al pronto soccorso dell’Ospedale San Donato di Arezzo e di presa in carico dei codici a bassa priorità nelle 12 ore diurne, migliorando l'efficienza e l'appropriatezza complessiva del sistema, anche attraverso il ricorso alle forme di sussidiarietà orizzontale disciplinate dall'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Dette forme di collaborazione, infatti, possono garantire sostegno, integrazione e complementarietà al Pronto Soccorso, ridistribuendo il carico assistenziale e migliorando la qualità complessiva del sistema.

Obiettivi da perseguire con la presente iniziativa sono prioritariamente il miglioramento della fluidità dei percorsi interni, tramite un efficace servizio di accoglienza, il recupero del personale strutturato del Pronto Soccorso per i codici a maggiore complessità, la diminuzione dei tempi di gestione dei casi, sia a bassa che ad alta complessità, rendendo più snelle e veloci le fasi del “processo” e di “uscita” del paziente dal sistema di emergenza urgenza al fine di garantire un efficace e tempestivo percorso di cura e di ricovero.

## **MOTIVAZIONI**

L’Amministrazione procedente opta per lo strumento convenzionale, previa emissione di Avviso pubblico, ex art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, quale formula per la disciplina del paternariato con gli Enti del Terzo Settore per la gestione del servizio di accoglienza e codici a bassa priorità, con riferimento, in particolare, alle Organizzazioni di Volontariato, anche costituite in R.T.I., per le seguenti motivazioni:

- il ricorso alla collaborazione ed integrazione con gli Enti del Terzo Settore si rende necessario, in quanto è prioritario garantire il servizio di accoglienza e continuità assistenziale per i codici di bassa complessità presso il Pronto Soccorso di Arezzo, in modo rapido, immediato e flessibile, stante le criticità in termini *overcrowding e boarding*, che si sono determinate negli ultimi tempi;
- la gestione del servizio di accoglienza e dei codici di bassa priorità presso un pronto soccorso può validamente costituire una finalità di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per la quale lo strumento della convenzione è da

- considerarsi più adeguato rispetto alle ordinarie procedure di gara. Ciò in considerazione della natura delle prestazioni richieste, di bassa complessità ma di grande impatto nei confronti della cittadinanza tutta, e, quindi, delle prioritarie finalità sociali da perseguire;
- il ricorso allo strumento convenzionale tramite procedure riservate alle Organizzazioni di Volontariato, nonché ai Comitati Croce Rossa Italiana, anche costituire in R.I.T. è da privilegiare, in quanto Soggetti già impegnati nelle attività di trasporto sanitario di emergenza-urgenza, in virtù del Capo II bis Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40, con espriena significativa da impiegare anche all'interno del pronto soccorso.

## PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'individuazione di un Ente del Terzo Settore con cui stipulare apposita convenzione di gestione del servizio di accoglienza e di codici a bassa priorità del pronto soccorso dell'Ospedale San Donato di Arezzo è disposta in conformità alle seguenti fasi procedurali:

- a. indizione del procedimento per la stipula di convenzione, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, con emissione di apposito Avviso Pubblico, da attuarsi nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative “riservate” alle Organizzazioni di Volontariato;
- b. pubblicazione sui siti informatici aziendali dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati, ai sensi dell'art. 56 comma 3bis del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- c. attuazione della procedura comparativa per l'individuazione del Soggetto aderente, ai sensi del medesimo art. 56 comma 3 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- d. conclusione della procedura comparativa e pubblicazione del provvedimento finale, entro il 6 marzo 2026;
- e. sottoscrizione e pubblicazione della convenzione con il Soggetto individuato, ai sensi dell'art. 56 comma 4 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

I documenti previsti dalla presente procedura comparativa riservata sono i seguenti:

- Avviso pubblico, che prevede i contenuti organizzativi di massima del servizio oggetto di collaborazione, i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione comparativa;
- Disciplinare dell'Avviso pubblico, che contiene le regole per la pubblicazione, le modalità di composizione del plico ed i tempi e le modalità di invio delle manifestazioni di interesse;
- Domanda di adesione e relativi allegati.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

**Costituzione - Art. 118, comma 4** “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

**Legge 7 agosto 1990, n. 241** “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con riferimento, in particolare, alle norme in materia di istruttoria, di conclusione del procedimento, di motivazione del provvedimento finale;

**Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117** “Codice del Terzo settore”, ed in particolare:

### Art. 5 - Attività di interesse generale

1. Gli enti del Terzo settore, diversi dalle imprese sociali incluse le cooperative sociali, esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si considerano di interesse generale, se svolte in

conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi ad oggetto: b) interventi e prestazioni sanitarie;

#### **Art. 18 - Assicurazione obbligatoria**

1. Gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
3. La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

#### **Art. 32 - Organizzazioni di volontariato**

1. Le organizzazioni di volontariato sono enti del Terzo settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

#### **Art. 56 - Convenzioni**

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.
2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.
3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguiti, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.
- 3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli

oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

**Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72** “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore)”, con riferimento, in particolare, al punto 4) “Le convenzioni con ASP e ODV”;

**Deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) 20 gennaio 2016 n. 32** “Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del Terzo settore e alle cooperative sociali”, con riferimento, in particolare, al punto 6.2 “Le convenzioni con le associazioni di volontariato”;

**Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40** “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale”, con riferimento, in particolare, al Capo II bis - Sistema sanitario di emergenza urgenza;

**Decreto Direzione Sanità, Welfare e Coesione sociale – Settore Assistenza Ospedaliera, Qualità e Reti cliniche 19 dicembre 2025**, n. 26604 “Pubblicazione sul BURT, per l'anno 2025, dell'elenco regionale di cui all'art. 76 quinquevigesima della l.r. 40/2005, in attuazione dell'art. 7, comma 1 del D.P.G.R. n. 1/R/2012”;

**Deliberazione Giunta regionale 23 maggio 2022, n. 596** “Indirizzi di riorganizzazione dei rapporti fra medicina d'urgenza (DEA) ed Area medica per la sostenibilità degli accessi in Pronto soccorso”;

**Deliberazione Giunta regionale 15 maggio 2023, n. 532** “Indirizzi operativi per prevenire e gestire i fenomeni di overcrowding e boarding negli ospedali della Regione Toscana”;

**Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** “Codice dei contratti pubblici”, con riferimento, in particolare, all'applicazione analogica della seguente normativa, per quanto compatibile: Artt. 93, 94, 95, 98, 99, 101 e 108 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO**

**AZIENDA USL TOSCANA SUD EST**

**EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

**AL FINE DI ACQUISIRE LE CANDIDATURE SECONDO I TERMINI, LE CONDIZIONI E LE MODALITA' STABILITE NELLO STESSO AVVISO**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI SU AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Amministrazione Procedente: AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Sede Legale: Via Piero Calamandrei, n. 173 - 52100 Arezzo

Indirizzo PEC: ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Struttura Organizzativa: U.O.C. Strutture sanitarie pubbliche, Private accreditate e Trasporti sanitari

Dirigente e Responsabile Procedimento (RPA): Elisabetta Lucaroni

Recapito telefonico: 0577/536049

Email: [elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it](mailto:elisabetta.lucaroni@uslsudest.toscana.it)

## 2. OGGETTO

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ODV – Organizzazione di Volontariato, di seguito *Soggetto aderente*), con cui stipulare apposita convenzione, a norma dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per la gestione del servizio di accoglienza e presa in carico codici di accesso di bassa priorità, nelle 12 ore diurne (h 08.00/20.00 - 7gg/7gg), presso il Pronto soccorso dell'Ospedale San Donato. Il servizio è denominato “Accoglienza in Pronto Soccorso e presa in carico Codici minori”.

2. L'Amministrazione procedente è titolare delle attività sanitarie erogate nell'ambito del servizio di presa in carico Codici minori.

3. Il servizio Accoglienza in Pronto Soccorso è punto di riferimento per le attività di orientamento, informazione e accompagnamento rivolte agli assistiti e ai loro familiari, che durante la permanenza in Pronto soccorso possono manifestare diversi e molteplici esigenze e bisogni. Il servizio è parte integrante della qualità dei servizi sanitari offerti, volto a costruire un rapporto di fiducia e collaborazione tra persona assistita e persona che assiste.

4. Il servizio di presa in carico Codici minori (bassa priorità), prevede un totale di circa n. 37 accessi giornalieri (dato medio riferito al 2025), come di seguito classificati:

- pazienti non pediatrici (>16 anni), fatta eccezione per minori limitatamente al trattamento di ferite da suturare;
- priorità 3, urgenza differibile, con presa in carico entro 60 minuti, esclusivamente per pazienti con condizioni cliniche stabili, senza rischio evolutivo immediato, con news ≤2 e media-bassa complessità assistenziale;
- priorità 4, urgenza minore, con presa in carico entro 120 minuti;
- priorità 5, non urgenza, con presa in carico entro 240 minuti.

5. Il servizio di Accoglienza in Pronto Soccorso e presa in carico Codici minori è organizzato nell'ambito della U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Ospedale San Donato, cui sono attribuite funzioni di raccordo con il servizio messo a disposizione dal Soggetto individuato, nonché funzioni di verifica delle attività rese, con riferimento, in particolare, al rispetto dei tempi di presa in carico previsti.

6. Gli indicatori di verifica delle attività rese sono in linea di massima i seguenti: *Indicatori di Processo*: 1) Tempo medio di attesa per i codici minori (dalla registrazione alla presa in carico), 2) Tempo medio di

permanenza in PS dei codici minori, 3) Numero di pazienti gestiti dal percorso dedicato rispetto al totale dei codici minori, 4) Percentuale di pazienti rivalutati o riassegnati a percorsi di maggiore intensità; *Indicatori di Esito*: 1) Tasso di ritorno in PS entro 72 ore per i pazienti gestiti nel percorso dedicato, 2) Eventuali eventi avversi o segnalazioni cliniche correlate al percorso; *Indicatori Organizzativi*: 1) Impatto sui tempi di attesa dei codici a maggiore intensità, 2) Riduzione del sovraffollamento nelle aree di trattamento, 3) Soddisfazione del personale coinvolto (survey periodiche), 4) Soddisfazione dei pazienti (questionari o feedback strutturati).

7. L'Amministrazione procedente mette a disposizione della presente collaborazione gli spazi, le apparecchiature sanitarie (es. elettrocardiografo; monitor multiparametrico, ecografo multidisciplinare, pulsossimetro, ecc.), i carrelli per la gestione delle emergenze ed i relativi ripristini, altro materiale di consumo, i dispositivi di protezione individuale per il personale che effettua il servizio, le procedure di sanificazione, le attrezzature informatiche (hardware e software) e quant'altro necessario per lo svolgimento delle attività, garantendo, per ogni elemento coinvolto, la piena idoneità tecnica e la conformità alle norme.

8. In risposta al presente Avviso, il Soggetto aderente presenta una *Proposta progettuale* che riferisce in merito alle modalità attuative delle indicazioni di massima rappresentate dall'Amministrazione precedente, ed alle relative procedure tecnico-operative, con riferimento alla gestione del servizio Accoglienza in Pronto soccorso e presa in carico Codici minori, nelle 12 ore diurne (h 08.00/20.00 - 7gg/7gg). La Proposta riferisce altresì in merito al quadro economico di riferimento e alle modalità di gestione di eventuali responsabilità legate all'erogazione delle attività previste.

9. Il Soggetto aderente valuta la possibilità di mettere a disposizione della collaborazione un Referente del Servizio, con il compito di supervisionare e guidare l'organizzazione delle attività e di collaborare con la U.O.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza dell'Ospedale San Donato, promuovendo azioni correttive e funzionali al perseguimento delle finalità attese.

### **3. DURATA**

1. L'atto convenzionale da stipulare con il Soggetto aderente individuato, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, ha durata annuale a decorrere dall'attivazione, fatta salva la possibilità di rinnovo per una ulteriore annualità, qualora permangano le condizioni e le criticità che ne hanno determinato la sottoscrizione, previo accordo tra le Parti, da conseguire tramite scambio di missive a mezzo PEC e presa d'atto con Deliberazione del Direttore Generale.

2. I contenuti organizzativi del presente atto possono essere oggetto di revisione periodica in relazione a mutate esigenze organizzative e gestionali, su iniziativa delle Parti. Le eventuali modifiche possono essere disposte mediante scambio di missive a mezzo PEC e presa d'atto con Deliberazione del Direttore Generale.

### **4. RIMBORSI**

1. Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Amministrazione procedente provvede alla remunerazione delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Soggetto aderente, comprensiva dei costi diretti ed indiretti, per la quota parte imputabile all'attività oggetto della presente collaborazione (es. polizza assicurativa dei volontari), con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

2. L'Amministrazione procedente mette a disposizione della presente collaborazione risorse economiche per un budget complessivo finalizzato al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate di € 570.000/anno, da ritenersi più favorevole rispetto al ricorso al mercato, in conformità ai principi di "sussidiarietà orizzontale" e di sostegno dell'impegno sociale nelle funzioni pubbliche.

3. Le risorse destinate a rimborso spese non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, ma sono inquadrati come contributi a titolo di compartecipazione alle spese sostenute

dal Soggetto aderente per la realizzazione delle azioni progettuali, la cui erogazione è soggetta a previa puntuale rendicontazione in favore dell'Amministrazione procedente.

## **5. SCAMBI RECIPROCI**

1. Il Soggetto individuato predispone con cadenza mensile, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, apposito prospetto riepilogativo delle spese effettivamente sostenute per la gestione in convenzione del servizio di Accoglienza in Pronto soccorso e presa in carico Codici minori.
2. Sulla base della documentazione riepilogativa ricevuta, l'Amministrazione procedente emette l'ordinativo elettronico di fornitura, con cadenza mensile, sul canale NSO comunicato dal Soggetto individuato. L'ordine contiene la tripletta di identificazione (identificativo del soggetto emettente, data ordine, numero d'ordine).
3. Il Soggetto individuato, a seguito del ricevimento dell'ordine elettronico di fornitura, emette apposita fattura elettronica mensile da inoltrare all'Amministrazione procedente, al codice di interscambio di seguito indicato: RDA7DQ. La fattura contiene la tripletta di identificazione dell'ordine elettronico.
4. L'Amministrazione procedente provvede al pagamento delle fatture pervenute entro 60 giorni dalla data di ricezione, a condizione che siano pervenuti i prospetti riepilogativi delle spese effettivamente sostenute, al fine dell'effettuazione dei controlli amministrativi. Il ritardo nell'invio della documentazione necessaria ai fini dei controlli determina uno slittamento nei tempi di pagamento delle competenze dovute.
5. Il Soggetto aderente si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, i cui riferimenti sono comunicati all'Azienda tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 resa dal titolare o legale rappresentante, redatta su apposito Modulo aziendale, che riferisce anche in merito alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi alla collaborazione sono registrati sul conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.
6. L'Amministrazione procedente, al fine dl conferimento dei rimborsi spese dovuti, acquisisce il documento di regolarità contributiva (DURC). La liquidazione delle competenze avviene qualora il Soggetto individuato risulti in regola con la contribuzione verso gli enti previdenziali.

## **6. RESPONSABILITÀ CIVILE**

1. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 8 marzo 2017, n. 24, l'Amministrazione procedente provvede alla gestione diretta, in conformità a quanto disposto con Deliberazione Giunta regionale 21 dicembre 2009, n. 1203 e s.m.i., delle eventuali richieste risarcitorie per responsabilità civile per danni causati a terzi, conseguenti alle attività svolte in esecuzione del presente atto, provvedendo all'apertura del relativo sinistro.
2. Il Soggetto individuato è tenuto a garantire la posizione assicurativa dei propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

## **7. RECESSO**

1. Le Parti hanno la facoltà di recedere dalla presente collaborazione in qualsiasi momento, per intervenute modifiche organizzative, istituzionali, derivanti da modifiche normative e per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, previa comunicazione scritta inviata a mezzo PEC. La comunicazione di recesso produce effetti decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento dell'altra Parte.
2. Il recesso produce effetti solo in relazione alle prestazioni da eseguirsi successivamente alla

comunicazione e non sulle prestazioni già eseguite.

3. In ogni caso, le Parti concordano di concludere le attività in corso di svolgimento alla data del recesso.

## 8. RINVII

1. L'Amministrazione procedente rinvia la trattazione dei seguenti argomenti alla fase di stipula della Convenzione con il Soggetto individuato in virtù della presente procedura, a partire dai contenuti operativi che saranno proposti ed approvati:

- trattamento dati personali, precisando sin da adesso che il Soggetto aderente non sarà direttamente coinvolto nel trattamento e nella conservazione di dati personali e sanitari;
- sicurezza nei luoghi di lavoro, precisando sin da adesso che i Referenti della Convenzione attiveranno con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività e tramite i rispettivi uffici competenti, le idonee misure di coordinamento della sicurezza.

\*\*\*\*\*

## 1. SOGGETTI ADERENTI

1. I Soggetti che possono aderire al presente Avviso pubblico sono inseriti nell'elenco di seguito riportato:

- Organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco di cui al Decreto Direzione Sanità, Welfare e Coesione sociale – Settore Assistenza Ospedaliera, Qualità e Reti cliniche 19 dicembre 2025, n. 26604, comprese le Delegazioni, Comitati e/o realtà locali appartenenti alla Croce Rossa Italiana;
- Organismi federativi regionali maggiormente rappresentativi di cui all'Art. 76 septies, comma 1, lett. e) della Legge regionale n. 40/2005;
- Comitato regionale della Croce Rossa Italiana, di cui all'art. 76 septies, comma 1, lett. f) della Legge regionale n. 40/2005;
- Organizzazioni di Organizzazioni di volontariato iscritte nell'elenco di cui all'Art. 76 quinque, di Organismi federativi regionali, del Comitato regionale della Croce Rossa Italiana.
- Organizzazioni *temporanee* di Organizzazioni di volontariato iscritte nell'elenco di cui all'Art. 76 quinque, di Organismi federativi regionali, del Comitato regionale della Croce Rossa Italiana.

## 2. DOMANDA DI ADESIONE

1. I Soggetti interessati alla stipula di convenzioni a norma dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 per la conduzione del servizio "Accoglienza in Pronto soccorso e presa in carico Codici minori" sono tenuti a manifestare il proprio interesse attraverso la compilazione della Domanda di Adesione, il cui schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**ALL. 01**).

2. La Domanda di adesione riferisce in merito alla Proposta progettuale, coerente con gli aspetti organizzativi ed operativi dell'azione manifestata dall'Amministrazione precedente, nonché in merito alla proposta di piano finanziario, comprensivo, del costo complessivo del progetto, articolato in costi di gestione diretti ed indiretti, purché riferibili in quota parte al progetto. Il Progetto propone altresì le

modalità di gestione di eventuali responsabilità connesse all'esercizio delle attività previste.

3. I Soggetti aderenti predispongono la Proposta progettuale, in conformità a quanto previsto dalle Finalità e dall'Oggetto, in cui si articola il presente Avviso. In particolare, la Proposta progettuale definisce i seguenti ambiti:

- Definizione organizzazione del servizio e procedure tecnico-operative, con relativo piano finanziario;
- Definizione metodologie tecnico-operative di autocontrollo;
- Eventuali esperienze pregresse effettuate a qualsiasi titolo nell'ambito del settore oggetto di affidamento;
- Proposte migliorative ed innovative non espressamente previste dall'Avviso pubblico ma correlate al servizio ed offerte senza oneri aggiuntivi.

4. La Domanda di adesione è inviata all'Amministrazione procedente in formato *pdf* ed è regolarmente datata e firmata dal Legale rappresentante del Soggetto aderente. Per quanto attiene le modalità di invio della Domanda di adesione, si rinvia al Disciplinare della presente procedura.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. I Soggetti aderenti sono iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), da almeno sei mesi. Nel caso di Organizzazione di organizzazioni, l'iscrizione al registro deve essere posseduta dalle singole organizzazioni che la compongono.

2. I Soggetti aderenti sono in possesso requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine e non incorrono nei motivi di esclusione di cui agli Artt. 94, 95, 98 e 99 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, normativa analogicamente applicata alla presente procedura per quanto compatibile ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.

3. I Soggetti aderenti sono costituiti da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, per lo svolgimento in favore di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'Art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, compatibili e coerenti con la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

4. I Soggetti aderenti sono in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori.

5. I Soggetti aderenti sono in possesso capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività dedotta nel presente Avviso, attestate dall'inserimento nell'Elenco di cui al Decreto Direzione Sanità, Welfare e Coesione sociale – Settore Assistenza Ospedaliera, Qualità e Reti cliniche 19 dicembre 2025, n. 26604.

6. I Soggetti aderenti sono in possesso di capacità economica e finanziaria, in grado di assicurare continuità all'attività dedotta nel presente Avviso, per sua natura non dismissibile, tenuto conto dell'importo relativo ai servizi erogati nel settore dell'emergenza-urgenza, pari almeno a €. 600.000/anno, anche come sommatoria, in caso di Soggetti associati.

7. I Soggetti aderenti comunicano il possesso dei Requisiti di partecipazione tramite la Domanda di adesione, nella forma dell'autocertificazione, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui possono andare incontro per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, come stabilito dagli artt. 75 e 76 del medesimo

D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità.

8. La verifica del possesso dei Requisiti di partecipazione è disposta dalla Commissione di Valutazione, pena esclusione. Tale fase ha lo scopo d'individuare, tra i Soggetti aderenti, di quelli idonei per essere sottoposti a valutazione comparativa.

9. In sede di verifica del possesso, pena esclusione, dei Requisiti di partecipazione da parte dei Soggetti aderenti, questi ultimi, in applicazione analogica dell'art. 101 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 sul Soccorso istruttorio, possono integrare elementi mancanti della documentazione, trasmessa comunque entro la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse, o sanare eventuali omissioni, inesattezze o irregolarità, in ordine e requisiti comunque posseduti alla data di scadenza dell'Avviso. Il Soggetto aderente che non provvede ad integrare o sanare la documentazione inherente i Requisiti soggettivi di partecipazione entro 5 giorni di tempo dall'eventuale richiesta della Commissione di Valutazione, trasmessa per il tramite del Responsabile Procedimento, è esclusa definitivamente dalla presente procedura.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La valutazione comparativa delle Domande di adesione di cui all'ALL. 01 è effettuata in base ad appositi Criteri di valutazione, volti a costituire elementi oggettivi di selezione, in conformità ai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui all'art. 56 comma 3 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117

2. La valutazione comparativa è disposta dalla Commissione di Valutazione mediante attribuzione di un punteggio percentuale, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 100%, suddiviso in "pesi" tra i criteri di valutazione. Per ciascuno di essi si indica il "peso" percentuale attribuito.

- Definizione organizzazione del servizio e procedure tecnico-operative, con relativo piano finanziario – 40%;
- Definizione metodologie tecnico-operative di autocontrollo – 20%;
- Eventuali esperienze pregresse effettuate a qualsiasi titolo nell'ambito del settore oggetto di affidamento - 20%;
- Proposte migliorative ed innovative non espressamente previste dall'Avviso pubblico ma correlate al servizio ed offerte senza oneri aggiuntivi - 20%.

3. La valutazione complessiva delle singole Domande di adesione è rappresentata dalla somma dei punteggi percentuali ottenuti dal Soggetto aderente ammesso, per ciascun elemento di valutazione.

4. I punteggi percentuali sono calcolati con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è inferiore a 5, per eccesso se è uguale o superiore a 5.

5. La Commissione di Valutazione è tenuta a giustificare le proprie scelte, motivando i punteggi numerici attribuiti, in modo da render noto l'iter logico seguito in concreto nel valutare i singoli criteri.

#### **5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

1. La verifica dei Requisiti di partecipazione e la valutazione comparativa delle Domande di Adesione in base ai Criteri di valutazione individuati sono predisposte da apposita Commissione di Valutazione, alla cui nomina provvede la Direzione Generale, con successivo atto deliberativo, da adottarsi dopo la

scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, in applicazione analogica dell' art. 93 comma 1 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

2. In applicazione analogica dell'art 93, comma 2 e 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, la Commissione è composta da un numero dispari di componenti, massimo cinque, dipendenti dell'Amministrazione precedente, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della Commissione giudicatrice può far parte il Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
3. Compito della Commissione di Valutazione è quello di individuare tra i Soggetti aderenti in possesso dei Requisiti di Partecipazione, il Soggetto convenzionabile, attribuendo a ciascuna proposta da essi presentata, un punteggio percentuale in base ai Criteri di valutazione individuati dal presente Avviso.
4. La Commissione di Valutazione provvede all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Soggetti aderenti, in sedute riservate non pubbliche, delle quali è redatto apposito verbale. A riguardo si precisa che l'intangibilità delle offerte appare adeguatamente tutelata attraverso l'acquisizione delle stesse mediante posta elettronica certificata e firma digitale.
5. La Commissione di Valutazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di non procedere nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.
6. La Commissione di Valutazione redige apposito verbale conclusivo, di individuazione del Soggetto contraente, al massimo entro il giorno 6 marzo 2026. Gli esiti della valutazione comparativa sono approvati con Deliberazione del Direttore Generale
7. Il Soggetto contraente individuato è il soggetto, la cui proposta progettuale, presentata in forma singola o associata, risulta rispondente alle finalità e all'interesse pubblico manifestati dall'Amministrazione precedente. Con detto Soggetto è attivato il rapporto di partenariato (stipula convenzione) per l'attuazione diretta del progetto previsto dal presente Avviso.

Il Direttore Generale

(Dott. Marco Torre)



## DISCIPLINARE DELL'AVVISO PUBBLICO

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Piero Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Piero Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
web: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
pec:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

Il presente Disciplinare definisce le regole per la pubblicazione dell'Avviso pubblico, le modalità di composizione del plico ed i tempi e le modalità di invio delle manifestazioni di interesse.

## PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso è pubblicato integralmente all'Albo pretorio, Sezione Bandi di gara/Avvisi, e sul Sito istituzionale di Ausl Toscana Sud Est, dal giorno 10 febbraio 2026 (incluso), per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione e quindi fino al 24 febbraio 2026.

## REVOCA DELLA PROCEDURA

Ausl Toscana Sud Est si riserva di procedere in qualunque momento alla modifica, revoca, revoca parziale, integrazione, sospensione, riapertura dei termini e variazione delle quantità del presente avviso e della relativa procedura, senza che insorga pretesa alcuna da parte di terzi e/o partecipanti.

## AUTOCERTIFICAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

La Domanda di adesione di cui al modulo **ALL. 01** al presente Avviso è resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Essa è corredata di copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, legale rappresentante. La Domanda di adesione è firmata digitalmente, preferibilmente in formato *PAdES*.

Il rilascio di dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve ulteriori azioni legali e di risarcimento danno.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE

La manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte, è trasmessa ad Azienda Usl Toscana Sud Est, Via Piero Calamandrei, 173 – 52100 Arezzo. La trasmissione è disposta esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:

*ausltoscanasudest@postacert.toscana.it*

L'acquisizione tramite posta elettronica certificata della Domanda di adesione, recante firma digitale, assicura la provenienza, le date di invio e di recezione e di non modificabilità delle stesse, a salvaguardia della trasparenza procedimentale.

La trasmissione dovrà essere effettuata tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2026. Non saranno prese in considerazione richieste che, per qualsiasi motivo, non siano giunte a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse domande di partecipazione condizionate né aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

L'oggetto della posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura:  
**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SERVIZIO ACCOGLIENZA E CODICI MINORI”**.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile per cause non imputabili

all'Amministrazione precedente, anche di forza maggiore, caso fortuito, disguidi, fatto di terzi o venga persa o smarrita, non assumendo l'Amministrazione precedente alcuna responsabilità al riguardo.

Analogamente, l'Amministrazione precedente non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità degli interessati e per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo o comunque dei dati forniti dagli interessati oppure da mancata o tardiva segnalazione dell'avvenuto loro cambiamento, né per eventuali disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **SEGRETEZZA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Al fine di assicurare il rispetto del principio di segretezza delle offerte, oltre a prevedere l'invio tramite posta elettronica certificata e firma digitale delle stesse, il file pdf complessivo della manifestazione di interesse, contenente la Domanda di adesione ed i relativi allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, zippato con password e non dovrà essere allegata o riportata la password di decriptazione.

Solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, tassativamente entro 1 giorno lavorativo da tale termine, i partecipanti dovranno inviare la password di decriptazione tramite posta elettronica ordinaria al Sig. Alessandro Bondi, afferente alla U.O.C. Strutture sanitarie pubbliche, Private accreditate e Trasporti sanitari, all'indirizzo: [alessandro.bondi@uslsudest.toscana.it](mailto:alessandro.bondi@uslsudest.toscana.it)

Nell'oggetto della posta elettronica dovrà essere riportato la seguente dicitura “**PASSWORD - Manifestazione di interesse per Servizio accoglienza e Codici Minori**”.

La mancata trasmissione della password entro tale termine costituisce motivo di esclusione dalla procedura di individuazione dei contraenti. In nessun caso dovrà essere inviata la password prima del termine utile per la presentazione delle domande.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Amministrazione precedente in qualità di Titolare tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato con l'Avviso in oggetto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dell'Amministrazione precedente. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata inviando una richiesta alla PEC ad Azienda Usl Toscana Sud Est. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità, e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.



## SCHEMA DI DOMANDA DI ADESIONE

SEDE OPERATIVA SIENA  
piazza Carlo Rosselli, 26  
53100 Siena  
centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO  
via Cimabue, 109  
58100 Grosseto  
centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO  
via Piero Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE  
via Piero Calamandrei, 173 Arezzo  
52100 Arezzo  
centralino: 0575 2551  
P.I. e C.F.: 02236310518  
web: [www.uslsudest.toscana.it](http://www.uslsudest.toscana.it)  
pec:  
[ausltoscanasudest@postacert.toscana.it](mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it)

ALL. 01

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Via Piero Calamandrei, n. 173

52100 Arezzo

*ausltoscanaudest@postacert.toscana.it*

**PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 56 D. LGS. 117/2017 RIVOLTA AD  
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ANCHE COSTITUITE IN R.T.I. PER LA  
GESTIONE IN CONVENZIONE DEL SERVIZIO ACCOGLIENZA E CODICI DI  
ACCESSO MINORI PRESSO IL PRONTO SOCCORSO DI AREZZO**

**DOMANDA DI ADESIONE**

Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 9 febbraio 2026

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

codice fiscale .....

in qualità di Legale rappresentante del seguente Soggetto:

- Organizzazione di volontariato;
- Organismo federativo regionale;
- Comitato regionale della Croce Rossa Italiana;
- Organizzazione di Organizzazioni di volontariato;
- Organizzazione *temporanea* di Organizzazioni di volontariato;

Denominazione .....

Sede legale .....

Via .....

Partita Iva - Codice fiscale .....

Tel. .....

PEC .....

Email .....

## PRESO ATTO

delle condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti dall'Avviso pubblico di cui alla Deliberazione del Direttore Generale Ausl Toscana Sud Est n. 131 del 9 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, pubblicato integralmente all'Albo pretorio e sul sito aziendale di Ausl Toscana Sud Est;

## MANIFESTA

la disponibilità alla stipula di eventuale Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 con Ausl Toscana Sud Est finalizzato alla conduzione del servizio Accoglienza in Pronto soccorso e presa in carico Codici minori presso l'Ospedale San Donato di Arezzo.

A tal fine, in conformità alle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, nonché esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, come stabilito dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

## DICHIARA

*di essere in possesso di seguenti Requisiti di Partecipazione*

*(si prega barrare espressamente la casella):*

- di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con decreto n. ...., come soggetto singolo o associato;
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli Artt. 94, 95, 98 e 99 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, normativa analogicamente applicata alla presente procedura per quanto compatibile, ed assenza di altre cause di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di disporre di n. volontari ..... o di essere costituita da n. ..... Organizzazioni di volontariato, indicate nell'Elenco allegato alla presente;
- di essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori;
- di svolgere le seguenti attività di interesse generale in favore di terzi, di cui all'Art. 5 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, compatibili e coerenti con la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:  
.....  
.....
- di essere in possesso di capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto dell'Avviso, attestate dall'inserimento nell'Elenco di cui al Decreto Direzione Sanità, Welfare e Coesione sociale – Settore Assistenza Ospedaliera, Qualità e Reti cliniche 19 dicembre 2025, n. 26604, come soggetto singolo o associato;
- di essere in possesso di capacità economica a finanziaria, in grado di assicurare continuità all'attività dedotta nell'Avviso, per sua natura non dismissibile, tenuto conto dell'importo relativo ai servizi erogati nel settore dell'emergenza-urgenza, pari a €. ....../anno, anche come sommatoria, in caso di Soggetti aderenti associati.

## **PRESENTA**

*la seguente Proposta progettuale*

Definizione organizzazione del servizio Accoglienza in Pronto soccorso e presa in carico Codici minori, con relative procedure tecnico-operative e piano finanziario – Peso 40%

Definizione metodologie tecnico-operative di autocontrollo – Peso 20%

Eventuali esperienze pregresse effettuate a qualsiasi titolo nell'ambito del settore oggetto di affidamento – Peso 20%

Proposte migliorative ed innovative non espressamente previste dall'Avviso pubblico – Peso 20%

- di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, l'integrale contenuto dell'Avviso in oggetto e delle disposizioni di riferimento;
- di essere informato che i dati forniti nell'ambito della presente manifestazione di interesse verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento degli adempimenti conseguenti all'Avviso pubblico in oggetto.

### **ALLEGÀ**

**ALL. A** Elenco Organizzazioni di volontariato aderenti (*in caso di Soggetti associati*);

### **CHIEDE**

che ogni comunicazione inerente il presente procedimento sia inviata ai seguenti recapiti:

Via ..... , n. .... Città ..... Cellulare .....

Telefono ..... Email ..... PEC .....

### **CONSAPEVOLE**

che il plico della manifestazione di interesse, contenuto in un unico file pdf complessivo, comprensivo della Domanda di Adesione e dei relativi allegati, dovrà pervenire, pena di esclusione, zippato con password e non dovrà essere allegata o riportata la password di decriptazione;

### **SI IMPEGNA**

solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e tassativamente entro 3 giorni lavorativi da tale termine, ad inviare ad Azienda Usl Toscana Sud Est la password di decriptazione all'indirizzo: *alessandro.bondi@uslsudest.toscana.it*.

Firma digitale del Legale rappresentante e Timbro

.....

Luogo ....., data, .....

## **ALL. A ELENCO ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ADERENTI**