

STRUTTURE ASSEGNATARIE DEL PRESENTE ATTO:

U.O.C Privacy

LA DIRETTRICE DELLA UOC GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 Ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n.40 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e ss.mm.ii.;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale n. 872 e n. 873 del 22 Luglio 2016 con le quali sono stati approvati lo schema di Statuto e di Regolamento di Organizzazione dell'Azienda USL Toscana Sud Est, nonché le Deliberazioni n. 1454 del 30 dicembre 2019 e la Deliberazione n. 185 del 21 febbraio 2024 che hanno parzialmente modificato gli artt. n° 6-8-16 del Regolamento di Organizzazione e n. 1 dello Statuto;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 874 del 22 luglio 2016, con la quale è stata approvata la graduazione degli incarichi di responsabilità apicali, come indicati nell'Allegato A della Deliberazione stessa, integrata poi successivamente con la Deliberazione n. 645 del 1° giugno 2023;

RICHIAMATA inoltre la Deliberazione n. 900 del 14 agosto 2020, con la quale sono stati approvati, tra l'altro, i criteri di graduazione delle Aree Dipartimentali;

PRESO ATTO inoltre che con Deliberazione n. 1424 del 25 ottobre 2021, come modificata con la Deliberazione n. 1556 del 6 dicembre 2022, è stata adottata, previo confronto con le OO.SS. di categoria, la procedura aziendale per il conferimento, rinnovo e revoca degli incarichi dirigenziali della dirigenza "Area Sanità";

VISTA la graduazione degli incarichi della Dirigenza Area Sanità di cui alla Deliberazione n. 623 del 3 maggio 2022;

PRESO ATTO inoltre che in data 23 gennaio 2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL della Dirigenza Area Sanità, triennio 2019-2021;

VISTA la Deliberazione n. 506 del 15 maggio 2024, con la quale è stato istituito il nuovo Repertorio delle strutture organizzative dell'Azienda USL Toscana Sud Est e approvata l'articolazione gerarchica e funzionale tra le stesse, precisando che l'attivazione di tali strutture sarebbe avvenuta in modo progressivo, attraverso l'individuazione dei relativi responsabili, tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali e nel rispetto delle procedure previste della normativa contrattuale vigente e dai rispettivi regolamenti aziendali;

PRESO ATTO che l'art. 16 del Regolamento di cui alla Deliberazione n. 873/2016, così come modificato con la Deliberazione n. 1454/2019, entrambe sopra richiamate, prevede che Il Responsabile di Area Dipartimentale è nominato dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento, previo parere favorevole, in questo caso della Direttrice Sanitaria, tra i Direttori delle strutture complesse aggregate all'Area;

RICORDATO che anche l'art. 2 della procedura di cui alla Deliberazione n. 1424/2021 e ss.mm.ii., prevede che gli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale sono conferibili ai direttori di Unità Operativa Complessa ad esse afferenti e che l'incarico è conferito dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di Dipartimento o di Staff e previo parere favorevole della Direttrice Sanitaria;

PRESO ATTO che con la Deliberazione n. 654 del 21 giugno 2024, per le strutture organizzative di natura sanitaria, è stata avviata, con decorrenza dal 1° luglio 2024, l'attivazione della nuova organizzazione aziendale di cui al Repertorio approvato con la Deliberazione n. 506/2024 sopra richiamato con il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Direttore dei Dipartimenti Sanitari e delle Professioni Sanitarie e di Responsabile dello Staff della Direzione Sanitaria, di cui all'Allegato A della Deliberazione stessa;

VISTE le proposte con le quali i Direttori dei Dipartimenti Sanitari ed il Responsabile di Staff della Direzione Sanitaria di cui alla Deliberazione sopra richiamata, hanno tempestivamente proposto, ciascuno per quanto di propria competenza, di conferire/rinnovare gli incarichi di Responsabile delle Aree Dipartimentali e gli incarichi di Coordinatore delle Reti afferenti al proprio Dipartimento/Staff;

PRECISATO che, così come previsto dell'art. 16 del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 873/2026, come modificato dalla Deliberazione n. 1454/2019, entrambe sopra richiamate, al Direttore di Dipartimento/Responsabile di Staff è affidata la responsabilità dell'Area Dipartimentale alla quale è aggregata la struttura complessa di cui è titolare

RITENUTO di dover confermare gli incarichi non scaduti di responsabilità delle Aree Dipartimentali/Reti previste nel nuovo Repertorio di cui alla Deliberazione n.506/2024 sopra richiamato ai rispettivi titolari, sino alla scadenza originariamente stabilita;

ATTESO, pertanto di dover proporre il relativo atto di conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabilità delle Aree Dipartimentali/Reti afferenti ai Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie ed allo Staff della Direzione Sanitaria elencati nell'Allegato A della presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, ai Dirigenti indicati nell'Allegato stesso a fianco di ciascun incarico;

VISTE le comunicazioni dei rispettivi Direttori dei Dipartimenti Sanitari e del Responsabile dello Staff della Direzione Sanitaria, con le quali, in virtù delle loro proposte di conferimento/rinnovo degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale e di Coordinatore di Rete da loro formulate, in accordo con la Direttrice Sanitaria, i soggetti dagli stessi individuati, sin dal 1 luglio 2024, sono stati investiti od hanno continuato ad essere investiti nel ruolo di responsabilità proposta ed hanno pertanto svolto le relative funzioni di propria competenza;

STABILITO quindi che gli incarichi di cui all'Allegato A della presente Deliberazione sono conferiti/rinnovati/confermati a decorrere dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza ivi indicata in tale Allegato;

PRECISATO che si provvederà con successivi atti alla individuazione dei Responsabili delle Aree Dipartimentali e Coordinatori di Rete non attivate con il presente atto;

PRECISATO inoltre che con l'attivazione delle strutture elencate nell'allegato A, dal 1° luglio 2024, devono considerarsi decaduti tutti gli attuali incarichi di responsabilità di Area Dipartimentale e di Rete esistenti nel previgente assetto organizzativo e non più presenti nel nuovo repertorio di cui alla deliberazione n. 506/2024;

DATO ATTO che, per l'incarico di Responsabile di Area Dipartimentale, trattandosi di struttura funzionale che costituisce, dal punto di vista gestionale organizzativo, l'articolazione sovraordinata rispetto alle strutture organizzative professionali e funzionali di erogazione/produzione delle prestazioni, è prevista la corresponsione di una specifica indennità, come indicato nel citato Allegato A, quale maggiorazione della retribuzione di posizione, "indennità di dipartimento", di cui all'art. di cui all'art. 69, comma 10 del CCNL/2024 Dirigenza Area Sanità, i cui oneri sono posti a carico del bilancio aziendale;

CONSIDERATO che, alla luce dell'attuale contesto organizzativo interno ed esterno e delle attuali priorità rispetto agli obiettivi aziendali e regionali, la Direzione Aziendale ha ritenuto necessario sottoporre le Aree Dipartimentali previste nel repertorio di cui alla Deliberazione n° 506/2024 ad una nuova graduazione sulla base dei criteri di pesatura di cui alla Deliberazione n. 900/2020 sopra richiamata;

RILEVATO che dalla suddetta operazione la classificazione delle Aree Dipartimentali dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie ed allo Staff della Direzione Sanitaria elencate nell'Allegato A, per quanto sopra detto, risulta, ad oggi, essere quella indicata a fianco di ciascuna nello stesso Allegato A;

PRECISATO inoltre che le Reti conferite/rinnovate/confermate con il presente atto sono classificate nelle fasce indicate a fianco di ciascuna nell'Allegato A;

STABILITO che i Responsabili di Area Dipartimentale e i Coordinatori di Rete di cui all'Allegato A percepiranno, a far data dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza dell'incarico, l'indennità annua lorda indicata a fianco di ciascuna struttura, precisando che per i Direttori di Dipartimento e per il Responsabile dello Staff della Direzione Sanitaria l' indennità prevista per la Responsabilità dell'Area Dipartimentale, ad essi ricondotta ai sensi del citato art. 16 del Regolamento di Organizzazione e ss.mm.ii., è riassorbita da quella più elevata percepita per la Direzione del Dipartimento/Staff e che l' indennità prevista per le strutture conferite "a scavalco" è riassorbita per la titolarità di altro incarico di pari o più elevata categoria;

DATO ATTO inoltre che dal conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Coordinatore di Rete non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2024/Dirigenza Area Sanità;

PRESO ATTO che il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale, per tutta la durata degli stessi, comporta la designazione/conferma a "Preposto al trattamento dei dati personali", in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito "dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento "Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati", approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato B);

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

1. di continuare il percorso complesso di attivazione della nuova organizzazione di cui al Repertorio approvato con la Deliberazione n. 506/2024, richiamata in premessa, attraverso il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale/Coordinatore di Rete dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie e dello Staff della Direzione Sanitaria elencati nell'Allegato A alla presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, ai Dirigenti indicati nello stesso a fianco di ciascun incarico;
2. di precisare che, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 873/2026, come modificato dalla Deliberazione n. 1454/2019, al Direttore di Dipartimento/Responsabile di Staff è affidata la responsabilità dell'Area Dipartimentale alla quale è aggregata la struttura complessa di cui è titolare;
3. di precisare altresì che gli incarichi non scaduti di responsabilità delle Aree Dipartimentali/Reti previste nel nuovo Repertorio di cui alla Deliberazione n.506/2024 sopra richiamato sono confermati ai rispettivi titolari, sino alla scadenza originariamente stabilita;
4. di stabilire che, per quanto riportato in premessa, gli incarichi di cui all'Allegato A della presente Deliberazione sono conferiti/rinnovati/confermati a decorrere dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza anch'essa indicata in tale allegato;
5. di rinviare a successivi atti la individuazione dei Responsabili di Area Dipartimentale/Coordinatori di Rete previste nel Repertorio sopra richiamato e non attivate con il presente atto;
6. di precisare che con l'attivazione delle strutture elencate nell'allegato A, dal 1° luglio 2024, devono considerarsi decaduti tutti gli attuali incarichi di responsabilità di Area Dipartimentale e di Rete esistenti nel previgente assetto organizzativo e non più presenti nel nuovo repertorio di cui alla deliberazione n. 506/2024;
7. di dare atto che, per l'incarico di Responsabile di Area Dipartimentale, trattandosi di struttura funzionale che costituisce, dal punto di vista gestionale organizzativo, l'articolazione sovraordinata rispetto alle strutture organizzative professionali e funzionali di erogazione/produzione delle prestazioni, è prevista la corresponsione di una specifica indennità, come indicato nel citato Allegato A, quale maggiorazione della retribuzione di posizione, "indennità di dipartimento", di cui all'art. 69, comma 10 del CCNL/2024 Dirigenza Area Sanità, i cui oneri sono posti a carico del bilancio aziendale;

8. di stabilire che a seguito della nuova graduazione operata dalla Direzione Aziendale come descritto in premessa, la classificazione delle Aree Dipartimentali dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie ed allo Staff della Direzione Sanitaria elencate nell'Allegato A, per quanto sopra detto, risulta, ad oggi, essere quella indicata a fianco di ciascuna nello stesso Allegato A;
9. di stabilire altresì che le Reti conferite/rinnovate/confermate con il presente atto sono classificate nelle fasce indicate a fianco di ciascuna nell'Allegato A;
10. di stabilire che i Responsabili di Area Dipartimentale e i Coordinatori di Rete di cui all'Allegato A percepiranno, a far data dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza dell'incarico, l'indennità annua lorda indicata a fianco di ciascuna struttura, precisando che per i Direttori di Dipartimento e per il Responsabile dello Staff della Direzione Sanitaria l' indennità prevista per la Responsabilità dell'Area Dipartimentale, ad essi ricondotta ai sensi del citato art. 16 del Regolamento di Organizzazione e ss.mm.ii., è riassorbita da quella più elevata percepita per la Direzione del Dipartimento/Staff e che l' indennità prevista per le strutture conferite "a scavalco" è riassorbita per la titolarità di altro incarico di pari o più elevata categoria;
11. di dare atto inoltre che dal conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Coordinatore di Rete non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 72 del CCNL 2024/ Dirigenza Area Sanità;
12. di dare atto che il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale, per tutta la durata degli stessi, comporta la designazione/conferma a "Preposto al trattamento dei dati personali", in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito "dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento "Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati", approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato B);
13. di dichiarare, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di proseguire con l'attivazione della nuova organizzazione aziendale;
14. di stabilire che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., è Gianluca Spagnoli.

**LA DIRETTRICE DELLA UOC
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE
(Dott.ssa Dina Santucci)**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 73 del 29 Aprile 2022 con cui si nomina il Dr. Antonio D'Urso Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est;

RICHIAMATA la propria Delibera n. 700 del 20 maggio 2022 di presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale e conseguente insediamento del Dott. Antonio D'Urso nelle funzioni di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est a decorrere dal 20 Maggio 2022

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dalla Direttrice della UOC Gestione Economica del Personale Dipendente, avente ad oggetto "*Nomina di alcuni Responsabili di Area Dipartimentale/Coordinatori di Rete dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie e dello Staff della Direzione Sanitaria di cui alla Deliberazione n. 506 del 15 maggio 2024*";

PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole della Direttrice Sanitaria e della Direttrice Amministrativa;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. **di fare propria** la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini sopra indicati e pertanto:

- di continuare il percorso complesso di attivazione della nuova organizzazione di cui al Repertorio approvato con la Deliberazione n. 506/2024, richiamata in premessa, attraverso il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale/Coordinatore di Rete dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie e dello Staff della Direzione Sanitaria elencati nell'Allegato A alla presente Deliberazione, sua parte integrante e sostanziale, ai Dirigenti indicati nello stesso a fianco di ciascun incarico;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 873/2026, come modificato dalla Deliberazione n. 1454/2019, al Direttore di Dipartimento/Responsabile di Staff è affidata la responsabilità dell'Area Dipartimentale alla quale è aggregata la struttura complessa di cui è titolare;
- di precisare altresì che gli incarichi non scaduti di responsabilità delle Aree Dipartimentali/Reti previste nel nuovo Repertorio di cui alla Deliberazione n.506/2024 sopra richiamato sono confermati ai rispettivi titolari, sino alla scadenza originariamente stabilita;
- di stabilire che, per quanto riportato in premessa, gli incarichi di cui all'Allegato A della presente Deliberazione sono conferiti/rinnovati/confermati a decorrere dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza anch'essa indicata in tale allegato;
- di rinviare a successivi atti la individuazione dei Responsabili di Area Dipartimentale/Coordinatori di Rete previste nel Repertorio sopra richiamato e non attivate con il presente atto;
- di precisare che con l'attivazione delle strutture elencate nell'allegato A, dal 1° luglio 2024, devono considerarsi decaduti tutti gli attuali incarichi di responsabilità di Area Dipartimentale e di Rete esistenti nel previgente assetto organizzativo e non più presenti nel nuovo repertorio di cui alla deliberazione n. 506/2024;
- di dare atto che, per l'incarico di Responsabile di Area Dipartimentale, trattandosi di struttura funzionale che costituisce, dal punto di vista gestionale organizzativo, l'articolazione sovraordinata rispetto alle strutture organizzative professionali e funzionali di erogazione/produzione delle prestazioni, è prevista la corresponsione di una specifica indennità, come indicato nel citato Allegato A, quale maggiorazione della retribuzione di posizione, "indennità di dipartimento", di cui all'art. di cui all'art. 69, comma 10 del CCNL/2024 Dirigenza Area Sanità, i cui oneri sono posti a carico del bilancio aziendale;
- di stabilire che a seguito della nuova graduazione operata dalla Direzione Aziendale come descritto in premessa, la classificazione delle Aree Dipartimentali dei Dipartimenti Sanitari, delle Professioni Sanitarie ed allo Staff della Direzione Sanitaria elencate nell'Allegato A, per quanto sopra detto, risulta, ad oggi, essere quella indicata a fianco di ciascuna nello stesso Allegato A;
- di stabilire altresì che le Reti conferite/rinnovate/confermate con il presente atto sono classificate nelle fasce indicate a fianco di ciascuna nell'Allegato A;
- di stabilire che i Responsabili di Area Dipartimentale e i Coordinatori di Rete di cui all'Allegato A percepiranno, a far data dal 1° luglio 2024 e fino alla scadenza dell'incarico, l'indennità annua lorda indicata a fianco di ciascuna struttura, precisando che per i Direttori di Dipartimento e per il Responsabile dello Staff della Direzione Sanitaria l' indennità prevista per la Responsabilità dell'Area Dipartimentale, ad essi ricondotta ai sensi del citato art. 16 del Regolamento di Organizzazione e ss.mm.ii., è riassorbita da quella più elevata percepita per la Direzione del Dipartimento/Staff e che l'

indennità prevista per le strutture conferite “a scavalco” è riassorbita per la titolarità di altro incarico di pari o più elevata categoria;

- di dare atto inoltre che dal conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Coordinatore di Rete non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale, poiché vengono utilizzate le risorse disponibili nell'apposito fondo contrattuale “Fondo per la retribuzione degli incarichi” di cui all'art. 72 del CCNL 2024/ Dirigenza Area Sanità;
- di dare atto che il conferimento/rinnovo/conferma degli incarichi di Responsabile di Area Dipartimentale, per tutta la durata degli stessi, comporta la designazione/conferma a “Preposto al trattamento dei dati personali”, in riferimento ai trattamenti in atto o successivamente attivati nell'ambito “dell'incarico o dell'unità organizzativa di competenza; viene allegato pertanto al presente atto il documento “Compiti e Funzioni dei Preposti al trattamento dei dati”, approvato con deliberazione n. 332 del 28/02/2019, cui dovrà attenersi il titolare dell'incarico in questione (Allegato B);
- di trasmettere il presente atto al Direttore della UOC “Privacy” per consentire il monitoraggio sistematico dei Preposti al trattamento dei dati a livello aziendale;
- di dichiarare, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005, il presente atto immediatamente esecutivo, stante la necessità di proseguire con l'attivazione della nuova organizzazione aziendale;
- di stabilire che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii, è Gianluca Spagnoli.

2. **di incaricare** la UOC Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;
- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge Regionale 24 Febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'Urso)**

Macrostruttura di afferenza	Tipologia struttura	Denominazione	Responsabile	Tipo responsabilità	Tipo conferimento	Decorrenza	Scadenza	Classifica zione fascia	Indennità annua lorda
Staff Direzione Sanitaria	Area Dipartimentale	Governo clinico, dello screening e dei processi di cura	TURILLAZZI ROBERTO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Innovazione e Sviluppo	D'AMATO MARIA GIOVANNA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/01/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Qualità e Sicurezza delle cure	MONACO ROBERTO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Fisica Sanitaria	GUASTI ANDREA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Infezioni correlate all'assistenza ad integrazione ospedale/territorio	PILIA SILVANA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
Dipartimento C.T.S. Sanità Territoriale	Rete	Rete aziendale liste di attesa	AUTIERI GIANFRANCO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Area Dipartimentale	Cure Primarie e Palliative - Area Est	BELTRANO ANNA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/11/2024	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Cure Primarie e Palliative - Area Sud	BONINI PAOLA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Rete Aziendale delle Cure Palliative (RACP)	LIBERATORE CONCETTA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
Dipartimento di Prevenzione	Area Dipartimentale	Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare	BRIGANTI GIORGIO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Igiene Pubblica e Nutrizione	VIGIANI NICOLA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/03/2026	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	VIGGIANO DOMENICO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Vaccinazioni e raccordo con Cure Primarie	DE SANCTIS ELENA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
Dipartimento Medicina Legale e Tutela Diritti in Sanità	Area Dipartimentale	Medicina legale e gestione delle responsabilità sanitaria	MACRI' PASQUALE GIUSEPPE	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Promozione ed Etica della Salute	DORETTI VITTORIA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
Dipartimento Emergenza urgenza	Area Dipartimentale	Pronto Soccorso e medicina d'urgenza - Area provinciale Grossetana	BREGGIA MAURO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/07/2026	1°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Pronto Soccorso e medicina d'urgenza - Area provinciale Senese	FRANCESCONI LUCIANO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	1°	18.000 €
	Area Dipartimentale	Pronto Soccorso e medicina d'urgenza - Area provinciale Aretina	ZANOBETTI MAURIZIO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	30/04/2027	1°	18.000 €
	Area Dipartimentale	Emergenza territoriale 118	NOCENTINI SIMONE	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	30/04/2027	1°	18.000 €
	Area Dipartimentale	Anestesia e rianimazione - Area provinciale Senese	BREGGIA MAURO	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Anestesia e rianimazione - Area provinciale Aretina	PAVANI RAFFAELLA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Anestesia e rianimazione - Area provinciale Grossetana	SPARGI GENNI'	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Medicina d'Urgenza e OBI	GERACI SIMONE	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Coordinamento telemedicina e teleconsulto piccoli ospedali	PALUMBO FRANCESCO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Analgesia pediatrica	NAVARRA CRISTINA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Rete organizzativa patologie tempo dipendenti	PARBUONO ANGELA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Area Dipartimentale	Medicina interna - Area provinciale Grossetana	ALESSANDRI MASSIMO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Malattie Infettive	TACCONI DANILO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
Dipartimento Medicina Interna e specialità mediche	Rete	Endocrinologica	CAPEZZONE MARCO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/03/2026	A	5.000 €
	Rete	Reumatologica	PORCIELLO GIOVANNI ANTONIO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Rete interdipartimentale dello scompenso cardiaco	CORRADINI PAOLO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Area Dipartimentale	Cardiologia-Area Provinciale Aretina	BOLOGNESE LEONARDO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Cardiologia-Area Provinciale Grossetana	LIMBRUNO UGO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/01/2026	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Cardiologia-Area Provinciale Senese	BUI FRANCO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/01/2026	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Vascolare	FILIPPI FEDERICO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Diabetologia	RIZZO LOREDANA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
Dipartimento Cardio-Toraco-Neuro-Vascolare	Area Dipartimentale	Neurologia	MARCONI ROBERTO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Pneumologia	SCALA RAFFAELE	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Emodinamica e cardiologia interventistica	LIISTRO FRANCESCO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Rete gestionale interdipartimentale della diabetologia	RIZZO LOREDANA	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	Riassorbita
	Rete	Rete Pneumologica domiciliare	BIAGINI MARCO	Responsabile	Rinnovo fino ad esaurimento	01/07/2024	ad interim	B	7.000 €
	Rete	Diagnostica vascolare	VENTORUZZO GIORGIO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Rete gestionale interdipartimentale della pneumologia	SCALA RAFFAELE	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Chirurgia generale e d'urgenza Area Provinciale Grossetana	CORATTI ANDREA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Chirurgia generale e d'urgenza Area Provinciale Aretina	DE PRIZIO MARCO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Chirurgia generale e d'urgenza Area Provinciale Senese	BIANCHI ALESSANDRO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Gastroenterologia	ROSSI MARCO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/04/2026	2°	16.500 €
	Rete	Endoscopia digestive	BANDUCCI TANIA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
Dipartimento Ortopedico e della Riabilitazione	Area Dipartimentale	Ortopedia e traumatologia - Area Sud	PERANI PIERFRANCESCO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Ortopedia e traumatologia - Area Est	CIAMPALINI LUIGI	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Medicina fisica e riabilitativa e della appropriatezza prescrittiva protesica	MANCUSO MAURO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	3°	15.000 €
	Rete	Chirurgia robotica ortopedica	REDI ROBERTO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Chirurgia vertebrale	MORREALE PIETRO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
Dipartimento Testa-Collo ed Organi di senso	Area Dipartimentale	Oculistica	ROMANI ANDREA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Otorinolaringoiatria	CIABATTI PIER GUIDO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Dermatologia	ROMANI ANDREA	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	2°	Riassorbita
	Rete	Attività odontoiatriche	ROMAGNOLI ALESSANDRA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Oftalmologia pediatrica	ROMANI ANDREA	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	A	Riassorbita
Dipartimento Nefro-Urologico	Area Dipartimentale	Nefrologia e dialisi	CONTI PAOLO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Urologia	NUCCIOTTI ROBERTO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/12/2026	2°	16.500 €

Macrostruttura di afferenza	Tipologia struttura	Denominazione	Responsabile	Tipo responsabilità	Tipo conferimento	Decorrenza	Scadenza	Classifica zione fascia	Indennità annua lorda
Dipartimento Materno infantile	Area Dipartimentale	Pediatria e Neonatologia - Area provinciale Senese	CIVITELLI FLAVIO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Pediatria e Neonatologia - Area provinciale Grossetana	FALORNI SUSANNA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Pediatria e Neonatologia - Area provinciale Aretina	MARTINI MARCO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Ostetricia e Ginecologia Area provinciale Aretina	CIVITELLI FLAVIO	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Ostetricia e Ginecologia Area provinciale Grossetana	GABBANINI MASSIMO	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Ostetricia e Ginecologia Area provinciale Senese	GABBANINI MASSIMO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Consultoriale e della ginecologia ambulatoriale	VOLTOLINI CHIARA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Neonatologia e patologia neonatale	MAGI LETIZIA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
Dipartimento Oncologico	Rete	Ematologica	OCCHINI UBALDO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze	Area Dipartimentale	Neuropsichiatria infantile	GALLI GIULIANA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Psicologia	PAPA MARGHERITA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	30/11/2024	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Dipendenze e ludopatie	BECATTINI MARCO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/10/2024	2°	16.500 €
	Rete	Autismo	CATERINO ETTORE	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Autori di reato	LOMBARDI GIAN PIERO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Disturbi del comportamento alimentare	BRUCHI VALENTINA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Emergenza-Urgenza in adolescenza	DI PIAZZA GIAMPAOLO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	Riassorbita
	Rete	Tutela minori e vulnerabilità familiare	FANTECHI MONICA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
Dipartimento Diagnostica per immagini	Area Dipartimentale	Diagnostica per immagini - Area provinciale Senese	SALONI ENRICO	Responsabile	Rinnovo	01/09/2024	31/08/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Diagnostica per immagini - Area provinciale Aretina	SALONI ENRICO	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Diagnostica per immagini - Area provinciale Grossetana	FRANCI LUCA	Responsabile	Rinnovo	01/09/2024	31/08/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Anatomia patologica	CARNEVALI ANDREA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Rete	Neuroradiologia	CIRINEI MARCO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Diagnostica senologica	ANGIOLUCCI GIOVANNI	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
	Rete	Radiologia interventistica	PIERACCINI MASSIMO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	A	5.000 €
Dipartimento Medicina di laboratorio e trasfusionale	Area Dipartimentale	Medicina di laboratorio	OGNIBENE AGOSTINO	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Medicina trasfusionale	PANTONE PIETRO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/10/2024	3°	15.000 €
	Rete	POCT	FANTACCI MARILENA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	B	7.000 €
	Rete	Medicina rigenerativa	OGNIBENE AGOSTINO	A scavalco	Nuovo conferimento	01/07/2024	ad interim	A	Riassorbita
Dipartimento politiche del farmaco	Area Dipartimentale	Farmaceutica - Area provinciale Grossetana	MEINI BARBARA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/07/2026	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Farmaceutica - Area provinciale Aretina	DEL SANTO FABIOLA	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
	Area Dipartimentale	Farmaceutica - Area provinciale Senese	GIORGI SILVANO	Responsabile	Nuovo conferimento	01/07/2024	30/06/2027	2°	16.500 €
Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	Area Dipartimentale	Direzione infermieristica - Area provinciale Aretina	AGOSTINELLI VIANELLA	Responsabile	Rinnovo	01/07/2024	30/06/2027	2°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Direzione infermieristica - Area provinciale Grossetana	GAROFALO CINZIA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/12/2025	2°	16.500 €
Dipartimento Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione	Area Dipartimentale	Staff DIPTES	CARDELLI DANIELA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/12/2024	3°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Direzione professioni sanitarie della prevenzione	CARDELLI DANIELA	A scavalco	Conferma ad interim	01/07/2024	ad interim	3°	Riassorbita
	Area Dipartimentale	Direzione professioni sanitarie della riabilitazione	LORENZONI ANTONELLA	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	15/04/2026	3°	15.000 €
	Area Dipartimentale	Direzione professioni tecnico sanitarie, diagnostiche e assistenziali	CELANO GIOACCHINO	Responsabile	Conferma fino a scadenza	01/07/2024	31/12/2024	3°	15.000 €



COMPITI E FUNZIONI DEI PREPOSTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione del Regolamento EU 2016/679 (RGPD) e del D.lgs 196/2003

Il Preposto, in relazione alle attività di competenza della struttura o comunque correlate all'incarico attribuito, deve porre in essere le azioni organizzative e gestionali necessarie a garantire che i trattamenti di dati personali effettuati da lui stesso e dal personale assegnato avvengano nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati, compreso il profilo relativo alla sicurezza, e delle disposizioni aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI: CRITERI E MODALITA'

Il Preposto al trattamento dei dati deve:

- osservare i principi applicabili al trattamento dei dati e le condizioni di liceità del trattamento, garantire la qualità dei dati personali, le corrette modalità di raccolta, conservazione e trattamento degli stessi, anche da parte dei soggetti autorizzati della propria struttura, secondo quanto disposto dal RGPD e impartire vigilare sul rispetto delle istruzioni loro impartite;
- documentare il percorso logico e le motivazioni che hanno condotto ad effettuare le scelte in ambito di trattamento dati, così da poterle mettere a disposizione in caso di necessità;
- effettuare la valutazione dei rischi delle attività di trattamento e, se necessario, la Valutazione di Impatto Privacy (VIP) in attuazione degli indirizzi operativi definiti dal Comitato Data Protection, astenendosi comunque dall'iniziare il trattamento prima del suo esito positivo;
- comunicare tempestivamente al Responsabile della protezione dei dati (RPD) l'inizio di ogni nuovo trattamento dei dati nonché la cessazione o la modifica dei trattamenti già in essere all'interno della propria struttura o ambito di competenza, ai fini dell'avvio delle procedure di valutazione dei rischi e dell'eventuale successivo processo di VIP;
- collaborare alla implementazione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento del Titolare, con le modalità definite dal Comitato Data Protection e secondo le istruzioni ricevute, anche mediante utilizzo di apposito applicativo;
- coinvolgere tempestivamente e adeguatamente, in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, il Responsabile della protezione dei dati (RPD) e collaborare con il medesimo per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali, consentendo lo svolgimento di verifiche e audit presso la propria struttura;
- raccordarsi tempestivamente con il Titolare e con l'RPD nei casi di violazione di sicurezza che comporta violazione dei dati personali (c.d. data breach), come disciplinato dalle specifiche disposizioni aziendali;
- partecipare alle attività di formazione sulla materia organizzate dall'Azienda.

In particolare, il Preposto al trattamento dei dati deve:

- identificare e censire i trattamenti di dati, le banche dati e gli archivi afferenti le attività di competenza;
- verificare periodicamente che il trattamento e le sue modalità di esecuzione siano coerenti con le funzioni istituzionali dell'Azienda, con le attività di competenza della struttura o

incarico assegnato e con la specifica attività in connessione della quale il trattamento viene effettuato;

- verificare periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto alle finalità determinate per cui sono stati raccolti e per le ulteriori finalità con esse compatibili;
- verificare periodicamente che le modalità del trattamento garantiscano comunque il diritto alla riservatezza dei soggetti terzi;
- verificare che il trattamento sia conforme alle disposizioni del RGPD e valutarne la temporanea sospensione, fino all'avvenuta regolarizzazione;
- assicurarsi che il trattamento delle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del RGPD e dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD nell'ambito di prestazioni di carattere amministrativo-gestionale, avvenga solo in relazione ai tipi di dati e di operazioni identificati con il Regolamento Regionale D.P.G.R. 12.02.2013 n. 6/R "Regolamento regionale per il trattamento di dati personali sensibili e giudiziari di competenza della Regione, delle Aziende Sanitarie, degli Enti e Agenzie Regionali, degli Enti vigilati dalla Regione", o in relazione a nuova regolamentazione regionale sopravvenuta;
- assumere determinazioni in merito a:
 - o attivazione/effettuazione/modifica/cessazione del trattamento o di talune modalità dello stesso;
 - o conservazione dei dati, posto che gli stessi devono essere conservati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità del trattamento, anche nel rispetto delle disposizioni vigenti in tema di conservazione della documentazione, in particolare sanitaria;
 - o pseudonimizzazione/anonimizzazione/cancellazione dei dati trattati;
- garantire la presenza, nei locali/aree aziendali di attesa o nelle quali si svolgono le attività di competenza della struttura di appositi cartelli/avvisi contenenti le informazioni generali sul trattamento dei dati agevolmente visibili al pubblico, fermo restando che queste devono eventualmente essere integrate da altre informative nel caso di trattamenti effettuati con modalità o per finalità o in ambiti particolari non dettagliati nelle informazioni generali;
- garantire la preventiva acquisizione del consenso nei casi in cui la normativa lo preveda;
- assicurare che la comunicazione a terzi delle categorie particolari di dati personali, e dei dati relativi alle condanne penali e reati avvengano solo se previste da norma di legge o di regolamento;
- assicurarsi che le apparecchiature elettroniche utilizzate, ivi comprese le attrezzature sanitarie, siano acquisite, inventariate, sottoposte a manutenzione e smaltite secondo quanto previsto dalle vigenti procedure aziendali.

INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO

E' compito del Preposto:

- individuare (anche per categorie) gli incaricati, cioè i soggetti afferenti alla propria struttura o assegnati alle attività di competenza autorizzati a trattare dati personali, mediante l'apposito modello predisposto dall'Azienda, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- autorizzare altresì al trattamento dei dati, in qualità di incaricati, mediante il medesimo modello di cui al punto precedente, soggetti non titolari di un rapporto di lavoro dipendente (soggetti con incarico libero professionale o in convenzione, borsisti, personale in formazione etc), presenti (anche occasionalmente) presso la struttura e che effettuino operazioni di trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di competenza, consegnando l'originale della nomina all'interessato e conservandone una copia agli atti;
- aggiornare l'individuazione degli incaricati in coerenza con i cambiamenti organizzativi della struttura

- nominare quali incaricati del trattamento i componenti dei gruppi di lavoro/organismi collegiali dei quali il Preposto svolge la funzione di coordinatore, ove ne ravvisi l'opportunità in ragione delle diverse tipologie di trattamento poste in essere dai componenti rispetto a quelle svolte nella struttura di afferenza/provenienza;
- ove necessario, specificare ed integrare le istruzioni impartite dal Titolare in relazione alle attività di propria competenza;
- verificare l'effettiva applicazione delle istruzioni impartite agli incaricati, in particolare sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- assegnare i profili di accesso ai dati degli incaricati e, in particolare, per i trattamenti di dati effettuati mediante procedura informatizzata, individuare idonei profili di autorizzazione, nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza informando immediatamente l'amministratore di sistema ai fini della disattivazione delle credenziali al venir meno delle condizioni organizzative che giustificano l'accesso dell'incaricato all'applicativo/banca dati;
- per le funzioni di Amministratore di sistema afferenti le attività di competenza della struttura, individuare tra i propri incaricati gli Amministratori di sistema designandoli formalmente con atto scritto, previa valutazione dell'esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato;
- rispetto ai propri incaricati cui sono attribuite funzioni di Amministratore di sistema verificare, almeno annualmente, che l'operato di tali soggetti sia rispondente alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza in materia di trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti

MISURE ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA

E' compito del Preposto:

- implementare e verificare l'effettiva attivazione delle misure (tecniche, informatiche, logiche, organizzative, logistiche e procedurali) che garantiscano adeguati livelli di protezione tali da ridurre al minimo o rimuovere i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impedire il trattamento di dati da parte di soggetti non legittimati a qualsivoglia titolo, operanti nel proprio ambito di competenza;
- assicurarsi che nello svolgimento delle attività mediante strumenti elettronici ogni incaricato disponga di credenziali di accesso personali e riservate, e impartire adeguate istruzioni sulla scelta e sulla gestione della password;
- predisporre soluzioni organizzative/protocolli operativi interni che prevedano forme di vigilanza e/o di sicurezza rispetto all'accesso ai locali della propria struttura, di archivio e non, da parte di soggetti non autorizzati.

INIZIATIVA, COMUNICAZIONE E RACCORDO

E' compito del Preposto

- in relazione ad ogni nuova iniziativa o progetto che comporti un trattamento di dati personali:
 - o raccogliere le informazioni sul trattamento ed effettuare la valutazione preliminare del rischio/verifica della conformità del trattamento
 - o coadiuvare il RPD nella verifica preventiva circa l'obbligatorietà dell'esecuzione della Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati –VIP
 - o effettuare/aggiornare la Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati
- comunicare al Responsabile della protezione dei dati ogni notizia rilevante ai fini della protezione dei dati personali e della tutela della riservatezza;
- qualora ne venga a conoscenza nell'espletamento delle attività di competenza o indirettamente nello svolgimento delle stesse, informare tempestivamente, entro il termine massimo di 24 ore, il Titolare e il Responsabile della protezione dei dati personali, del verificarsi di eventuali violazioni di sicurezza dei dati personali che possano tradursi in un rischio di violazione dei dati (cd.data breach);

- collaborare all'analisi e valutazione del rischio conseguente alla violazione come previsto dalla procedura aziendale per la gestione delle violazioni dei dati personali;
- collaborare con il Titolare, attraverso il Responsabile della protezione dei dati personali, e con le strutture tecniche competenti alla formulazione preventiva di un'analisi degli eventi che potrebbero generare rischi per la sicurezza dei dati;
- collaborare con il Responsabile della protezione dei dati personali provvedendo a fornire ogni informazione da questi richiesta;
- formulare adeguate proposte e richieste al Titolare, in particolare quando le soluzioni individuate non possano essere adottate facendo ricorso a mere misure o soluzioni organizzative interne;
- in caso di esternalizzazione/affidamento a terzi di attività/funzioni/servizi, procedere alla nomina del terzo a Responsabile del trattamento, mediante sottoscrizione dell'apposito format aziendale, per i contratti/convenzioni di cui il Preposto è RES, per quelli le cui funzioni di RES afferiscono alla propria struttura e per quelli riferiti agli ambiti di attività istituzionale di propria competenza;
- mantenere costantemente aggiornato l'elenco dei Responsabili di cui ha perfezionato la nomina;
- collaborare, per quanto di competenza, con il Responsabile della protezione dei dati, per fornire riscontro alle richieste degli interessati circa il trattamento dei dati ai sensi degli artt. 15e sgg. del RGPD nonché alle istanze del Garante per la protezione dei dati personali.

RESPONSABILITA'

Il Preposto risponde al Titolare per l'inosservanza delle presenti istruzioni nonché per la violazione o inadempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (fatte salve ulteriori fattispecie di responsabilità penale, a titolo personale, nonché amministrativa e contabile in sede di rivalsa).

Il ruolo di Preposto al trattamento dei dati non è suscettibile di delega. In caso di assenza o impedimento, le relative attribuzioni competono a chi lo sostituisce nell'attività istituzionale. La preposizione al trattamento è connessa all'incarico conferito, per cui viene automaticamente meno alla scadenza o alla revoca dell'incarico cui è correlata.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO Azienda USL Toscana sud est

GLOSSARIO

Dato personale - qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Categorie particolari di dati personali - i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Trattamento - qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica,

l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Interessato - la persona fisica, identificata o identificabile, cui si riferiscono i dati personali trattati.

Titolare del trattamento - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento - la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Incaricati del trattamento - le persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei dati personali.

Responsabile della protezione dei dati - soggetto con il compito di sorvegliare ed implementare l'osservanza del RGPD.

Registro delle attività di trattamento - il registro delle attività di trattamento svolte sotto la responsabilità del titolare.

Valutazione di Impatto sulla Protezione dei dati - processo dovuto e formale - finalizzato ad analizzare e descrivere un trattamento di dati personali, valutarne necessità e proporzionalità, effettuare una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, definire le misure tecniche e organizzative (comprese le misure di sicurezza adeguate) che il titolare ritiene di dover adottare allo scopo di mitigare tali rischi - da effettuarsi prima dell'inizio del trattamento, allorquando questo "possa presentare un rischio elevato" per i diritti dell'interessato; per i per i trattamenti in corso, che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da attivarsi qualora siano intervenute variazioni dei rischi tenuto conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità dei trattamenti stessi.

Violazione dei dati personali (data breach) - la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.