

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TROISI IGNAZIO
Nato a il 1965

Indirizzo
Telefono 0564 485923
Fax
E-mail ignazio.troisi@uslsudest.toscana.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 19/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16/04/2026
- Nome dell'azienda e città AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CALAMANDREI 173 – 52100 -AREZZO
- Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
- Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Direttore UOC Programmazione dei fabbisogni e reclutamento del personale dal 16/04/2026 a tutt'oggi
Direttore del Dipartimento delle risorse umane dal 16/04/2026 a tutt'oggi
Direttore ad interim UOSD Relazioni sindacali dal 30/04/2026 a tutt'oggi
Direttore ad interim UOC Monitoraggio e Flussi risorse umane dal 18/05/2026 a tutt'oggi
- Date Dal 01/02/2023 al 15/04/2026
- Nome dell'azienda e città AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CALAMANDREI 173 – 52100 -AREZZO
- Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
- Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità Direttore U.O.C. Convenzioni uniche dal 01/02/2023 a tutt'oggi
Responsabile Area dipartimentale Convenzioni uniche ed altri rapporti di lavoro dal 01/02/2023 a tutt'oggi;
Responsabile "a scavalco" Area Dipartimentale Politiche del Personale dal 01/06/2025 a tutt'oggi,
Sostituto Direttore (art. 73, comma 8, CCNL/2020) UOC Rapporti di lavoro non dipendenti dal 01/02/2023 al 30/06/2024,
Sostituto Direttore (art. 73, comma 8, CCNL/2020) UOC Programmazione e reclutamento del personale, dal 01/06/2025 a tutt'oggi
Sostituto Direttore (art. 73, comma 8, CCNL/2020) UOC Relazioni sindacali, dal 01/06/2025 a tutt'oggi

componente Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Sostituto Direttore (art. 73, comma 8, CCNL/2020) UOC Rapporti di lavoro non dipendenti dal 01/06/2025 al 31/08/2025;

Funzioni vicarie di Direttore Dipartimento delle risorse umane e della UOC Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali fino al 31/05/2023; componente Ufficio per i procedimenti disciplinari;

- Date 01/08/2020 a 31/01/2023
 - Nome dell'azienda e città AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CURTATONE 54 – 52100 -AREZZO
 - Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
 - Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore U.O.C. Gestione giuridica del personale dipendente e convenzioni uniche (Del. N. 794/2020); funzioni vicarie Direttore Dipartimento delle risorse umane e della UOC Programmazione, reclutamento e relazioni sindacali; Presidente Ufficio per i procedimenti disciplinari;
-
- Date 01/08/2016 a 31/07/2020
 - Nome dell'azienda e città AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CURTATONE 54 – 52100 -AREZZO
 - Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
 - Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore U.O.C. Convenzioni Uniche (Del. N. 876/2016); funzioni vicarie Direttore Dipartimento delle risorse umane e della UOC Programmazione, reclutamento e valutazione del personale; componente Ufficio per i procedimenti disciplinari;
-
- Date 16/01/2015 AL 31/07/2016
 - Nome dell'azienda e città AZIENDA USL TOSCANA SUD EST – VIA CURTATONE 54 – 52100 -AREZZO
 - Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
 - Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore U.O. Accordi collettivi nazionali; funzioni di direttore vicario U.O. Gestione del personale (Del. n. 632/2014, nota del 19/02/2015); funzioni di coordinamento Personale convenzionato e Medicina specialistica per gli aspetti economico previdenziali (nota prot. n. 2/DG del 7/01/2016); componente Ufficio per i procedimenti disciplinari;
-
- Date 01/12/2009 AL 15/01/2015
 - Nome dell'azienda e città AZIENDA U.S.L. N. 9 DI GROSSETO -V IA LE CIMABUE, 109 - 58100 GROSSETO
 - Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
 - Posizione lavorativa DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento funzioni afferenti gli AA.CC.NN.; funzione vicarie di Direttore dell'U.O. Gestione del Personale e AA.CC.NN. (Del. nn. 213/2010, 426/2010, 533/2011); Componente supplente Ufficio per i procedimenti disciplinari;
-
- Date 01/03/2004 AL 30/11/2009
 - Nome dell'azienda e città AZIENDA U.S.L. N.9 DI GROSSETO -VIALE CIMABUE, 109 - 58100 GROSSETO
 - Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
 - Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. DS)
 - Principali mansioni e responsabilità P.O. "Settore Programmazione e Controllo della spesa del personale" dal 23/04/2008 ; funzioni vicarie del Direttore dell'U.O. Gestione del personale e AA.CC.NN. dal luglio 2007; Ufficio di Segreteria Ufficio per i procedimenti disciplinari;
-
- Date 27/12/1994 AL 29/02/2004

- Nome dell'azienda e città AZIENDA U.S.L. N.9 DIGROSSETO -VIALE CIMABUE, 109 - 58100 GROSSETO
- Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
- Posizione lavorativa Collaboratore Amministrativo Professionale (VII qualifica funzionale poi Cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità P.O. "Responsabile settore amministrativo economico U.O.Gestione del personale" dal 01/01/2001 al 22/04/2008; Ufficio di Segreteria Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Date 17/07/1993 AL 26/12/1994
- Nome dell'azienda e città U.S.L. N.25 Val di Cornia (Piombino)
- Tipo di società/ settore di attività SANITARIA
- Posizione lavorativa Assistente Amministrativo (VI qualifica funzionale)
- Principali mansioni e responsabilità U.O. Gestione del personale (Cause di servizio, Equo indennizzo, denunce previdenziali, etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 18/06/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GTW ADIMN – FEDERSANITA'
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo procedimento disciplinare nel pubblico impiego sanitario
- Date 29/10/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Toscana Sud Est
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio L'applicazione in ambito sanitario del regolamento UE n. 679/2016 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD) e del codice Privacy come novellato dal d.lgs 101/2018. I Edizione
- Date 24/09/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Toscana Sud Est
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La nuova organizzazione Aziendale e principali innovazioni di contesto: l'Azienda sono i professionisti
- Date 24/05/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Toscana Sud Est
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Protocollo Informatico
- Date 14/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Toscana Sud Est
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Gestione atti
- Date 24/11/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIGMA Informatica S.p.A.
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La riorganizzazione delle risorse umane nei nuovi SSR: effetti sulla gestione amministrativo-contabile del personale

- Date 22/09/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL Toscana Sud Est
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Legalità, integrità, trasparenza nella sanità Toscana

- Date 27/03/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL 9 di Grosseto
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione individuale del personale: angolo della valutazione

- Date 05/02/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIGMA Informatica S.p.A.
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Nuova Certificazione Unica e altre novità 2015 per il sostituto d'imposta

- Date 21/10/2011, 11/11/2011, 16/12/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione e Consulenza
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio I nuovi ACNL dei medici in convenzione

- Date dal 16/12/2009 al 18/12/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di alta formazione giuridica "Cenacolo Giuridico"
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio L'incidenza della legge Brunetta sul procedimento disciplinare

- Date Dicembre 2004 / settembre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di I livello in "Procedure stragiudiziali di soluzione delle controversie"

- Date Dal 26/05/2003 al 29/05/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Prisma – Formazione Giuridica
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare

- Date Gennaio / Giugno 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Studi Universitari "Sant'Anna" di Pisa
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione in "Economia e Management della Sanità"

- Date Dal 11/03/1999 al 29/04/1999 (dieci giornate)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Entity – management consulting

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Percorso per la costruzione del Contratto Integrativo delle Aziende Sanitarie

• Date Dal 21/09/1995 al 27/09/1995 e dal 12/10/1995 al 18/10/1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda U.S.L. N. 9 di Grosseto

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio La nuova Contabilità Economica patrimoniale dell'Azienda USL

• Date 24/04/1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo

• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche

• Qualifica o certificato conseguita Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

L'approccio relazionale e' ispirato alla condivisione ed al coinvolgimento dei soggetti che fanno parte del gruppo. Le competenze relazionali sono state acquisite nell'ambiente lavorativo e nell'ambito delle numerose iniziative formative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità' di coordinamento e gestione delle risorse umane sviluppate nel corso degli anni in cui ha svolto le funzioni di funzionario/dirigente vicario dell'U.O. Gestione del personale e AA.CC.NN., di Direttore dell'UOC Convenzioni uniche e dell'UOC Gestione giuridica del personale dipendete e convenzioni uniche, dell'Area Dipartimentale Convenzioni uniche ed altri rapporti di lavoro e degli incarichi di sostituzione conferiti nel tempo, tutte riconducibili all'area delle risorse umane;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Utilizzo di comuni software di videoscrittura, foglio di calcolo, etc. e dei software per la gestione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nella sezione istruzione e formazione sono stati riportati i titoli di studio e le attività formative più significative

ALLEGATI

NESSUNO

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Data _____

Firma

