Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Raffaella Prati**
Indirizzo (lavorativo, NON abitazione privata)	Via Curtatone 54, Arezzo
Telefono/cellulare (lavorativo, NON di abitazione privata o cellulare personale)	0575 254817
E-mail (lavorativa, NON privata)	raffaella.prati@uslsudest.toscana.it
Cittadinanza	italiana
Anno di nascita	1966

Settore professionale

amministrativo

Esperienza professionale

Data	Dal 01/09/2025 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo con assegnazione Area Dipartimentale Governo Processi Amministrativi Zone Distretti- Area Provinciale Aretina Attività per la UOC gestione amministrativa alla Zona Distretto Aretina , supporto al DZD nelle attività di natura distrettuale Attività per le UUOOCC dell'Area Dipartimentale in ambito di convenzioni, co-progettazione, residenzialità
Data	Dal 16/07/2018 al 30/08/2025
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Funzione organizzativa Attività amministrative territoriali e programmazione territoriale Zona Distretto Aretina, con delibera 692/2018
Data	Dal 01/01/2016 al 15/07/2018
Lavoro o posizione ricoperti	PO Ufficio Centro Tecnico Amministrativo Zona Distretto Aretina, con delibera 54/2015
Principali attività e responsabilità	Iniziale gestione delle attività sociali delegate dal Comune di Capolona e avvio delle attività derivanti dalla Convenzione Socio-Sanitaria con i Comuni della Zona, attività di programmazione distrettuale (PIS e POA).Coordinamento Amministrativo delle attività delle U.F. Cure Primarie, Riabilitazione, Attività Consultoriali, Cure Palliative della Zona Distretto; rapporti con istituti ex Art. 26; Gestione Case della salute – Accordi, convenzioni, rapporti economici; Referente amministrativa di progetti europei, ministeriali e regionali con attività propedeutica-gestione-rendicontazione; co-progettazione per attività UFSMIA e distrettuali
Data	Dal 01/12/2014 al 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	PO Ufficio gestione amministrativa del Patrimonio, con delibera 533/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Sud Est
Tipo di attività o settore	amministrativo
Data	01/01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Trasferimento per mobilità all'Azienda USL 8 Arezzo
Data	Dal 01/08/2010 al 31/12/2014
	Comando presso Azienda USL 8 Arezzo assegnata a Area Funzionale Tecnica
Data	Dal 15/10/2008 al 30/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Comando presso Tribunale di Arezzo
Principali attività e responsabilità	Qualifica di direttore di cancelleria , attribuzione della responsabilità delle Cancellerie Penali (Ufficio GIP/GUP e Dibattimento). Delega della gestione delle risorse umane afferenti le cancellerie penali
Data	Dal 01/06/2002 al 14/09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Azienda USL Parma con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS Dal 01/12/2006 PO " Servizio Convenzioni con i medici, accordi e contratti per attività sanitarie"
Data	Dal 06/04/1998 al 31/05/2002
	Azienda USL Parma con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale D

Istruzione e formazione

Data	13/05/2025- 06/02/2026
	Corso di Alta formazione "Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: corsi di formazione manageriale PNRR M6 C2.2 C" AA 2023/2024 Terminata la frequenza, presentazione finale da sostenere nel mese di aprile 2026
Date	Anno accademico 2002-2003.
Titolo della qualifica rilasciato	Master universitario in Diritto Sanitario presso l'Università di Bologna Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (titolo universitario riconosciuto ex D.M. 3.11.1999 n. 509) Pubblicazione "Il contratto di global service" (Le esternalizzazioni nell'attività delle Azienda Sanitarie: profili giuridici e organizzativi) su quaderni editi da Università di Bologna, SPISA.
Data	Febbraio/ottobre 1999
Titolo della qualifica rilasciato	Università di Bologna Corso di Perfezionamento in Management dei Servizi Sanitari
Data	15/03/1990
Titolo della qualifica rilasciato	Laurea in Giurisprudenza Università di Parma
Principali tematiche/competenza professionali possedute	▪ Corso FAD FSE 02/07/2025 ore 4 ▪ Corso FAD "Il sistema di prevenzione e repressione della corruzione - corso avanzato" il 02/07/2024 ore 5 ▪ Corso FAD "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario" il 16/02/2021 ore 3 Frequenza corso "compiti, funzioni e responsabilità del RUP e del DEC nell'affidamento di contratti pubblici " il 17/09/2019 ore 6 Frequenza corso "principali compiti del Rup, Res, Dec -novità normativi- acquisti sotto i 40.000 € beni e servizi" il 17/09/2019 ore 6 Frequenza corso "Redazione atti amministrativi" il 06/11/2018 ore 7 Frequenza corso "Innovazione e co-progettazione FSE" dal 19/10/2017 al 06/11/2017 ore 36 Frequenza al corso Lean Six Sigma dal 20/12/2017 al 05/10/2018 ore 56

Frequenza corso ”Innovazione e co-progettazione FSE” Regione Toscana per36 ore, giorni 19-20-25-26 ottobre, 6 novembre 2017

Frequenza corso “Inventariazione dei beni nelle PA, ruolo dei consegnatari, scritture contabili” 13 e 14/11/2014 ore 14 a Pisa

l'amministratore di sostegno, una nuova legge per nuove opportunità” 16/12/2004-20/1-10/02-24/02-30/03/2005 (32 ore) Regione Emilia Romagna

“la salute degli immigrati extra UE e Servizio Sanitario Regionale, approfondimenti normativi e casi pratici” 29/10-05/11 2005 (16 ore) Area Vasta Emilia Nord

"Interpretare e gestire in modo dinamico il ruolo di titolare di posizione organizzativa in un contesto che cambia” dal 20 marzo al 5 giugno 2007 ore 38,30

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese Francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	**B1**	**B2**	**B1**	B1	B1
Lingua francese	**A3**	**A3**	**A2**	A2	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei diversi applicativi del pacchetto Office

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente B

Ulteriori informazioni

Luogo e data
02/03/2026

Raffaella Prati

PRATI RAFFAELLA
REGIONE
TOSCANA
03.03.2026
07:04:31
GMT+00:00