Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	**MUCELLI ANTONELLA**
Indirizzo (lavorativo, NON abitazione privata)	Via Piero Calamandrei 173, 52100 Arezzo
Telefono/cellulare lavorativo	0575/254127
E-mail	antonella.mucelli@uslsudest.toscana.it
Cittadinanza	Italiana
Mese e anno di nascita	luglio 1960

Settore professionale

Pubblica Amministrazione - SSN

Esperienza professionale

Date	**Dal 01/08/2008 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dal 01/02/2021 ad oggi: incarico di direzione dell'Unità Operativa Complessa “Relazioni con l'Utenza e Partecipazione" nell'ambito dello Staff Direzione Aziendale. Incarico quinquennale conferito con deliberazione DG n.116/2021 giunto a scadenza in data 31/01/2026 e recentemente prorogato con deliberazione DG n.75/2026, nelle more della revisione organizzativa aziendale. Dal 01/11/2023 ad oggi: incarico di sostituta Direttrice della UOC "Qualità processi amministrativi e internal audit" nell'ambito dello Staff Direzione Aziendale. Incarico conferito con deliberazione DG n.1072/2023 e confermato con successiva deliberazione DG n.377/2025, per una durata massima di 18 mesi a decorrere dal 01/05/2025. Dal 01/02/2021 alla data odierna: Responsabile della Trasparenza, nominata con deliberazione DG n.144/2021 e confermata con deliberazione DG n.893/2023 fino alla scadenza dell'incarico di cui alla delibera n.116/2021. Incarichi nell'ambito del Dipartimento di supporto amministrativo alle Zone Distretto e ai Presidi Ospedalieri: dal 01/10/2018 al 31/01/2021 direzione della UOC "Zona e Presidi Valdichiana Aretina" e dal 01/12/2016 al 30/09/2018 direzione della UOC “Zona e Presidi Valdarno". Dal 01/11/2014 al 31/07/2016: incarico di direzione della UOC “Convenzioni Uniche Nazionali ed attività amministrative Prevenzione” - Azienda USL 8 di Arezzo. Dal 01/06/2010 al 31/10/2014: incarico di direzione della UOC “Gestione Convenzioni” comprensivo delle funzioni di gestione delle Convenzioni Uniche Nazionali - Azienda USL 8 di Arezzo. Dal 01/08/2008 al 31/05/2010: incarico dirigenziale di natura professionale “Coordinamento attività amministrative del Dipartimento della Prevenzione” (art. 27, comma 1, lettera c, CCNL dirigenza SSN 08/06/2000) - Azienda USL 8 Arezzo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 8 di Arezzo, confluita dal 01/01/2016 nell'Azienda USL Toscana sud est
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria
Date	**Dal 16/09/2002 al 31/07/2008**
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dal 01/12/2003 al 31/07/2008: incarico di responsabile dell’Ufficio “Convenzioni Uniche Nazionali” costituito come struttura semplice nell’ambito della U.O. Gestione del Personale (art. 27, comma 1, lettera b, CCNL dirigenza SSN 08/06/2000) – Azienda USL 7 di Siena.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 di Siena
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria

Date	**Dal 29/01/1994 al 15/09/2002**
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo professionale esperto
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative di coordinamento. Dal 01/01/2000 al 15/09/2002 responsabile dell'Ufficio "Pubblica Tutela", posizione organizzativa afferente allo Staff della Direzione Aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 23 di Arezzo, confluita dal 01/01/1995 nell'Azienda USL 8 di Arezzo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria
Date	**Dal 16/09/1987 al 28/01/1994**
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 24 Valdichiana est con sede in Cortona (AR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria
Date	**Dal 16/06/1987 al 15/09/1987**
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Mansioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS Regione Umbria con sede in Perugia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Azienda Sanitaria
Date	**Dal 06/10/1986 al 13/06/1987**
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante supplente di discipline giuridiche ed economiche
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "F. Severi" di San Giovanni Valdarno (AR)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Scuola Pubblica

Istruzione e formazione

Date	**Dal 2016 al 2022**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia e Commercio conseguita in data 15/06/2022
Principali tematiche/competenze professionali	Discipline economiche, aziendali e giuridiche - corsi ordinari presso l'Università degli Studi di Siena
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	**Da giugno 2007 a luglio 2008**
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello "MeS Management e Sanità" completato in data 23/07/2008
Principali tematiche/competenze professionali	Tematiche gestionali ed organizzative
Nome e tipo organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Studi Universitari "Sant'Anna" di Pisa
Date	**Dal 2002 al 2004**
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di secondo livello "Health Services Management" completato in data 16/02/2004
Principali tematiche/competenze professionali	Epidemiologia, economia e sociologia per l'amministrazione in Sanità Pubblica
Nome e tipo organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	**Dal 1988 al 1998**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-sociale conseguita in data 03/11/1998
Principali tematiche/competenze professionali	Discipline sociali, storiche, giuridiche ed economiche
Nome e tipo organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia

Date	**Dal 1980 al 1985**
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24/04/1985 con la votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali	Discipline giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Perugia
Date	**Dal 1995 ad oggi**
	Frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento connessi all'attività lavorativa (vedi allegato)
Principali tematiche/competenze professionali	Tematiche a carattere amministrativo, giuridico ed organizzativo
Date	**Anno scolastico 1978/1979**
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Giovanni da Castiglione” di Castiglion Fiorentino (AR)

Per ulteriori attività formative e professionali vedasi allegato al presente curriculum

Capacità e competenze

Madrelingua	**Italiano**
Altra(e) lingua(e)	**Inglese, francese (conoscenza elementare)**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua inglese	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Preliminary English Test (PET), livello B1, sostenuto nel luglio 2015 - *Cambridge English Entry Level Certificate* rilasciato in data 03/08/2015.

Capacità e competenze sociali	Attitudine al lavoro di gruppo e costanti relazioni con colleghi ed utenti. Esperienza nel settore delle relazioni con il pubblico, maturata presso l’Azienda USL 8 di Arezzo (Ufficio “Pubblica Tutela”) e con il più recente incarico di direzione della UOC Relazioni con l'Utenza e Partecipazione.
Capacità e competenze organizzative	Esperienza di coordinamento e gestione del personale, acquisita nel corso dell'attività lavorativa.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare word ed excel. Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) conseguito in data 29/07/2013.
Patente	Patente di tipo B

La sottoscritta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Arezzo, 05 marzo 2026

Antonella Mucelli

MUCELLI
ANTONELLA
REGIONE
TOSCANA
05.03.2026
11:45:08
GMT+00:00

Allegato al curriculum vitae di Antonella Mucelli

Principali corsi di aggiornamento e formazione frequentati nel corso dell'attività lavorativa

- Corso di aggiornamento per personale amministrativo di 8° livello delle Aziende Sanitarie organizzato dalla Regione Toscana (70 ore con prova finale) – anno 1995
- Corso di formazione per personale amministrativo su aspetti contabili, organizzato da Azienda USL 8 di Arezzo (52,30 ore) – anno 1997
- Corso di formazione sull'applicazione della legge 675/96 (legge sulla privacy) organizzato dalla Regione Toscana – anno 2001
- Corso "I nuovi accordi medici di medicina generale, pediatrica e specialistica ambulatoriale" - ottobre/novembre 2002 - 24 ore complessive
- Giornata seminariale "Dai CAV agli ESTAV: il modello sanitario toscano" organizzata da Estav sud est – Monteriggioni 30/11/2005
- Giornata seminariale "Progettazione ed implementazione dell'internal audit nell'Azienda USL 7 di Siena" - Siena 10/10/2006
- Corso di lingua inglese presso Azienda USL 8 di Arezzo "English language courses for medical purposes" (70 ore - 50 crediti formativi) - dal 12/10/2009 al 02/07/2010
- Corso "La sanità toscana: un bilancio per il futuro. Un laboratorio di idee per l'innovazione" - Cortona 20/02/2010
- Seminario "Responsabilità amministrativo-contabile del personale delle strutture sanitarie" - Arezzo 01/12/2011
- Corso "Prevenzione della corruzione nelle ASL della Regione Toscana. Legge 190/2012" - Arezzo 25/11/2014
- Corso "Think big, start small, move fast" - Arezzo 16/12/2014
- Corso "Dall'esperienza aretina alle leggi regionali di riassetto organizzativo socio-sanitario"- Cortona 24/06/2015
- Corso "La riorganizzazione delle risorse umane nei nuovi SSR: effetti sulla gestione amministrativo-contabile del personale" - Verona 24/11/2015
- Corso "Principali compiti del RUP, del RES e del DEC, alla luce del Decreto Legislativo 50/2016" - Arezzo 03/10/2017
- Corso "Gli appalti nei servizi sociali" - Siena 04 e 05/10/2017
- Corso "RUP, RES e DEC anno 2018" - Siena 28/05/2018
- Corso "La nuova organizzazione aziendale e le principali innovazioni di contesto" - Arezzo 18/09/2018
- Corso "Change management 2018: formazione manageriale per il Dipartimento Supporto Attività Socio Sanitarie e Specialistiche" - Siena 19 e 20/12/2018
- Corso organizzato da ESTAR "I numeri del DEC" - Siena 20/06/2019
- Corso "il superamento della dicotomia nei rapporti tra mondo sanitario ed amministrativo" - Siena 16/10/2019
- Corso "Lavorare in gruppo: sfide e opportunità" - Siena 14/11/2019

Corsi effettuati negli ultimi 5 anni (2021-2025)

- Corso Formas (Laboratorio regionale per la formazione sanitaria) "Corso di formazione per il preposto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008" - 5 ore in modalità e-learning (attestato di partecipazione del 20/10/2021)
- Corso Formas "Formazione generale per dirigenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. art. 37 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011" - 16 ore in modalità e-learning (attestato di partecipazione del 31/10/2021)
- Corso Formas "Prevenzione della corruzione e codice di comportamento: lo specifico ambito sanitario – corso base" 3 ore in modalità e-learning (attestato di partecipazione del 19/12/2021)
- Corso Formas "Sistema di prevenzione e repressione della corruzione - corso avanzato" 5 ore in modalità e-learning (attestato di partecipazione del 03/08/2022)
- Corso Formas "La protezione dei dati personali in sanità" 7 ore in modalità e-learning (attestato di partecipazione del 10/11/2022)
- Corso "Prevenzione Incendi rischio medio" - Arezzo 20 e 21/09/2022 (8 ore)
- Corso "Il nuovo regolamento sulla disciplina del conflitto di interessi: focus sulla gestione dell'attività extra impiego" - Arezzo 21/09/2023 (5 ore)
- Corso "Il codice di comportamento aziendale e l'uso dei network aziendali" - Fad sincrona 24/10/2023 (4 ore)
- Corso "Modello organizzativo data protection AUTSE" - Fad sincrona 11/12/2023 (4 ore)
- Evento formativo "Quality and Lean day" Siena 11/10/2024 (4 ore)
- Corso "Introduzione alla norna UNI EN ISO 9001:2015" - Arezzo 08/05/2025 (8 ore)

- Corso "Introduzione alla norma ISO 19011 per formazione auditor interni" - Siena 21/05/2024 (8 ore)
- Corso "Lean Management : cassetta degli attrezzi" - Arezzo dal 17/04/2025 al 29/05/2025 (20 ore)
- Evento formativo "Azienda USL Toscana Sud Est: in cammino, insieme!" e "Cantiere Sanità Azienda USL Toscana sud est" - Arezzo 27/06/2025 (7.30 ore)
- Evento formativo "Il diritto alla salute e all'autodeterminazione" - Arezzo 14/10/2025 (5 ore)
- Corso "Elementi di bilancio" - Siena 05/11/2025 (4 ore)
- Corso "Aggiornamento per preposti" - Arezzo 13/11/2025 (6 ore)
- Corso "Competenze digitali per la PA" su piattaforma Syllabus del Dipartimento Funzione Pubblica (8 ore)

Docenze a corsi di formazione aziendali

Anno 2022 - "L'accesso documentale, civico semplice e generalizzato" - 2 edizioni (n. 1 ora di docenza per ciascuna edizione)

Anno 2024 - "Il nuovo regolamento sulla disciplina del conflitto di interessi: focus sugli obblighi di pubblicazione" - 3 edizioni (n. 1 ora di docenza per ciascuna edizione)

Anni 2024 e 2025 - "La comunicazione nei contesti di front Office" - 3 edizioni nell'anno 2024 e 2 edizioni nel 2025 (n. 1 ora di docenza per ciascuna edizione)

Altre attività formative e professionali

Anni scolastici 1990/91 e 1991/92: insegnante di materie giuridiche presso la Scuola per Infermieri Professionali della USL 24 di Cortona (AR).

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, nel marzo 1993, presso la Corte d'Appello di Firenze**.**

Collaborazione alla stesura degli atti della giornata di studio sulla Commissione Mista Conciliativa, svoltasi ad Arezzo in data 18 gennaio 2003.

Pubblicazione sulla rivista "Mondo Sanitario" (n.5-6 del 2004) di un estratto della tesi presentata a conclusione del Master svolto presso l'Università di Siena, dal titolo "La valutazione dei risultati gestionali nelle Aziende Sanitarie".

Docente Università degli Studi di Siena (contratto gratuito in convenzione con ente pubblico), per l'insegnamento di n.10 ore di Diritto Pubblico presso il corso di laurea triennale in Fisioterapia, negli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025.

Iscritta negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli idonei alla nomina di Direttore delle Società della Salute/Zone Distretto delle Aziende USL.

Risultati valutazioni anni 2023 e 2024

Anno 2023 - Valutazione di struttura: 99,94 - Valutazione complessiva individuale: 98,96

Anno 2024 - Valutazione di struttura: 99,91 - Valutazione complessiva individuale: 99,34

Arezzo, 05 marzo 2026

Antonella Mucelli

MUCELLI
ANTONELLA
REGIONE
TOSCANA
05.03.2026
11:45:09
GMT+00:00