

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Chiara Guidoni
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Giugno 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 16/04/2023 Responsabile Unità funzionale Cure Primarie area grossetana
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. A. D'Urso
• Tipo di azienda o settore	Direttore Generale AUSL Sudest, Via Curtatone 54, Arezzo AZIENDA USL, Toscana sud est
• Tipo di impiego	Dirigente medico a rapporto esclusivo, zona distretto.
• Principali mansioni e responsabilità	Del. DG 407/2023 Conferimento incarico di Responsabile Unità Funzionale Cure Primarie area grossetana; Del. DG 1701/2021 Conferimento incarico di Responsabile U.F. Igiene Pubblica e Nutrizione zona distretto amiata grossetana, colline metallifere e grossetana; Del. DG 49/2021 Resp. UOS Igiene strutture ospedaliere - PO Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana; Percorsi outpatient - PO Grosseto; Del. 1510/2020 Referente Nucleo Operativo Controlli Sanitari, per le attività di controllo e monitoraggio delle strutture private convenzionate per la specialistica ambulatoriale; Del. 953/2019 Referente Sottocommissioni Zonali per la Vigilanza e Controllo del Trasporto Sanitario, ai sensi della Legge regionale 22 maggio 2001, n. 25; Del 191/2019 Responsabile AOP (area Organizzativa di Presidio) attività diurne di presidio; Del.298/2015 incarico di alta specializzazione "Pianificazione ed organizzazione attività ambulatoriali nel P.O. Grossetano e referente per la realizzazione e monitoraggio del progetto di informatizzazione del percorso chirurgico aziendale"; Del.171/2014 incarico di base "Referente pianificazione ed organizzazione attività ambulatoriali P.O. Grossetano comprensive attività di day service"; Dal 2011 referente del percorso chirurgico informatizzato aziendale (ex ASL9): formazione, implementazione del nuovo programma. Monitoraggio e sorveglianza sull'applicazione della programmazione chirurgica e dei percorsi chirurgici per il PO Provinciale; Dal 2011 referente per il Presidio del progetto Net Visual DEA; Referente dei processi organizzativi per le Aree Funzionali: Materno infantile, terapie intensive, Diagnostica di Laboratorio e Chirurgica; Componente del Collegio Medico per l'accertamento e la certificazione di morte ex legge 29/12/1993, nr. 578; Del 409/14 Componente del gruppo di lavoro aziendale (NANDO) nell'ottimizzazione della gestione intraospedaliera del percorso del neuroleso, anche come medico prelevatore corneale; Del.29/2015 Componente della commissione per le attività di audit per la verifica dell'allineamento dei Coordinamenti locali donazione agli indirizzi delle del. G.R. 271 e 576 del 2014; Referente per la ex ASL9 della sorveglianza attiva degli MDR in rapporto con l'Istituto Superiore di sanità; Partecipazione attiva alla realizzazione delle azioni previste nel piano triennale di sorveglianza e controllo alle infezioni correlate ai processi assistenziali nella ex ASL9 (anno 2013->2015);

- Date (da – a) Dal 08/07/2008 al 15/11/2011 assunta a tempo indeterminato come dirigente medico presso l'azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direttore Generale AO S. Croce e Carle di Cuneo, via M. Coppino 12100 CN
Azienda Ospedaliera, Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Dirigente Medico
- Tipo di impiego Incarico dirigenziale con livello di specializzazione di rilievo strutturale: responsabile centro ospedaliero di prenotazione e gestione ambulatoriale.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione documentazione ed archiviazione sanitaria
Codifica e monitoraggio SDO, controllo III livello Regionali SDO
Controllo DRG LEA e DH diagnostici
Collaborazione con Uff. affari legali per Richieste Risarcimenti
Referente della DMPO per i Sistemi Informativi
Referente DMPO per dip.to Radiologico e Salute Mentale
Componente rete aziendale Donazione Trapianto

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021 Corso di formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa e aspiranti direttori sanitari – Lab Management e Sanità dell'Ist. di management della scuola superiore Sant'Anna di Pisa
- a.a. 2006-2007 specializzazione in Igiene e medicina Preventiva c/o Università degli studi di Siena
- a.a. 2002-2003 iscrizione scuola di specializzazione Igiene e Medicina Preventiva dell'Università di Siena
- a.a 2003 abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo
- a.a 2001-2002 laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Siena
- a.a. 1994-1995 iscrizione corso di laurea in Medicina e Chirurgia Università di Siena
- a.a 1994 Diploma di maturità tecnica di perito chimico industriale capotecnico presso l'Istituto Tecnico Industriale B. Lotti di Massa Marittima

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ DI LETTURA

CAPACITÀ DI SCRITTURA

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ITALIANA

INGLESE

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA (AD ES. CULTURA E SPORT), ECC.

sono in grado di trasmettere competenze, conoscenze ed informazioni utili al buon andamento e contesto organizzativo in cui lavoro, anche per l'empatia e l'elevato senso di appartenenza nei confronti della realtà lavorativa. In tal senso al fine di raggiungere gli obiettivi aziendali ho coordinato diversi team multidisciplinari valorizzando le competenze di ognuno; ho sviluppato capacità comunicative di tipo positivo, improntando sempre il lavoro alla gestione proattiva dei problemi.

Buone capacità di relazione con forte integrazione al lavoro di gruppo.

I ruoli di responsabilità ricoperti mi hanno consentito di avere una buona capacità espositiva anche in situazioni tese e conflittuali (es gestione pandemia e criticità posti letto, gestione percorsi clinico-organizzativi ambulatoriali), alla presenza dei colleghi, dei dipendenti e di pubblico in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC

Problem solving: sono in grado di analizzare la realtà lavorativa evidenziando le criticità e proponendo soluzioni innovative e non. Duttile al cambiamento organizzativo

Sono in grado di organizzare in modo autonomo il lavoro, coordinando anche gruppi di professionisti, rispettando gli obiettivi assegnati e le scadenze. Gestione autonoma, delle aree ambulatoriali/degente/ sale operatorie, sia dal punto di vista organizzativo sia dal punto di vista igienico sanitario (conformità locali e percorsi, es percorsi covid, spazi ambulatoriali, monitoraggio igienico sanitario secondo linee guida ispesl degli ambienti, delle acque, delle superfici).

L'esperienza maturata nella direzione di presidio mi ha permesso di raggiungere un alto livello di autonomia nella organizzazione del lavoro. La complessità delle problematiche affrontate mi ha consentito di gestire alti livelli di stress, di affrontare le emergenze e anche la quotidianità attraverso il coordinamento e la supervisione di specifici gruppi di lavoro anche non direttamente afferenti, assumendomi responsabilità decisionale. Inoltre il ruolo ricoperto mi ha permesso di collaborare alla stesura degli obiettivi di budget

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE,
MACCHINARI, ECC.

Buona conoscenza di tutti i programmi informatici (pacchetto office) e software gestionali aziendali (orma web, silverway, spartito, first aid, WP3, ecce cc)

Molto propensa allo sviluppo di nuove tecnologie volte al miglioramento lavorativo ed al monitoraggio

PATENTE

B

Grosseto 12/02/2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs. 196/03”.