



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	Zanchi Silvia
Indirizzo (lavorativo)	Strada del Ruffolo 4 53100 Siena
Telefono/cellulare (lavorativo)	0577-536225
E-mail	silvia.zanchi@uslsudest.toscana.it
Cittadinanza	Italiana
Mese e anno di nascita	Febbraio 1968

Settore professionale **Sanità**

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana SUD EST
Tipo di attività o settore	Sanità
date	Dal 16/04/2026:Titolare incarico di Direttrice della UOC Gestione Amministrativa di Dipartimento Prevenzione; Dal 1/07/2024 al 15/04/2026: Titolare incarico di Direttrice della UOC Gestione Amministrativa Dipartimento Prevenzione area Est e titolare di incarico di sostituta Direttrice della U.O.C. Gestione Amministrativa Dipartimento di Prevenzione Area Sud; Dal 1/12 2018 al 1/07/2024: Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Direzione Amministrativa Dipartimento Prevenzione", nominata con Delibera n. 1261 del 27/11/2018, con affidamento incarico gestionale e professionale a carattere aziendale con gestione del personale amministrativo dislocato nelle zone delle tre aree provinciali dell'Azienda. Fino al luglio 2021 con stesso incarico assegnazione e gestione anche degli operatori tecnici della prevenzione operanti nelle tre aree provinciali. con stessa delibera n. 1261/2018 fino al 2020 incaricata anche della funzione di supporto al Dipartimento Supporto Amministrativo Attività socio-sanitarie e specialistiche per garantire la supervisione ed il coordinamento degli operatori amministrativi dei Dipartimenti Clinici ai fini dello sviluppo di linee di indirizzo e percorsi amministrativi operativi di raccordo con il settore sanitario.
Principali attività e responsabilità	Dal 01/11/2016 al 30 novembre 2018: Dirigente Amministrativo presso il Dipartimento Supporto amministrativo attività socio sanitarie e specialistiche con incarico professionale di altissima professionalità: "Coordinamento delle funzioni di analisi, sviluppo e innovazione organizzativa dei processi amministrativi territoriali". Collaborazione e supporto al Direttore del Dipartimento suddetto ai fini della: - analisi organizzativa, reingegnerizzazione dei processi amm.vi territoriali, pianificazione, programmazione e monitoraggio delle attività amministrative a supporto della Zona Distretto e dei Presidi Ospedalieri. - supporto alla ridefinizione dell'organizzazione aziendale mediante l'analisi dei processi e l'implementazione di procedure aziendali ai fini della gestione integrata e trasversale delle risorse

	dedicate, l'uniformità delle procedure e dei protocolli operativi condivisi nelle Zone Distretto dell'Azienda.
	- supporto alla definizione dell'organizzazione delle principali attività socio-sanitarie e specialistiche della Zona/Distretto, ai fini del monitoraggio della spesa, della gestione integrata ed omogenea dei processi e procedure in ambito zonale e interzonale.
	- supporto alla programmazione del fabbisogno formativo del personale e organizzazione dei piani di formazione del Dipartimento;
	- collaborazione alla pianificazione delle attività del Dipartimento, attuazione di obiettivi, piani, programmi e direttive aziendali, e monitoraggio dei budget trasversali assegnati al Dipartimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ESTAR - via di San Salvi Firenze
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 21/07/2015 al 01/11/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo in comando ad ESTAR con incarico di natura professionale di altissima professionalità: "Coordinamento delle funzioni di analisi, sviluppo e innovazione organizzativa dei processi amministrativi territoriali" (Delibera n. 345 del 30.06.2015) con assegnazione alla UOC Procedure Concorsuali e Selettive.
Principali attività e responsabilità	Supporto al direttore dipartimento per la gestione della UO Procedure Concorsuali e Selettive, alla riorganizzazione dei processi inerenti le procedure concorsuali e selettive di Estar, ai processi a supporto delle Aziende Sanitarie, organizzazione e gestione delle attività per l'espletamento dei concorsi ai fini del reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie. Supporto alla reingegnerizzazione dei processi, programmazione e gestione del settore concorsi, organizzazione e gestione delle attività amministrative al fine di uniformare procedure, atti amministrativi, linee guida, protocolli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 Siena – p.zzale Rosselli 26 Siena
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 01/05/2013 al 21/07/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la U.O.C Organizzazione della AUSL 7 di Siena, con incarico professionale di alta specializzazione "coordinamento delle attività e delle risorse inerenti il processo di accreditamento istituzionale, l'analisi organizzativa dei processi aziendali e dei processi di customer care, front office ed attività amministrative decentrate". Attività svolte nei settori dell'accreditamento istituzionale e dell'accoglienza.
Principali attività e responsabilità	- supporto metodologico ed attività di facilitazione per la realizzazione dei sistemi qualità all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere, territoriali, e dei servizi amministrativi dell'Azienda, ai fini dell'accreditamento istituzionale degli stessi; - pianificazione, organizzazione ed effettuazione diretta dell'attività di auditing interno annuale nelle strutture sanitarie ospedaliere e territoriali aziendali per la verifica dei requisiti richiesti dall'accreditamento; - coordinamento delle attività svolte dal Gruppo di Auditori aziendali per lo svolgimento delle verifiche interne e dei Referenti Assicurazione Qualità (RAQ) operanti nelle strutture organizzative sanitarie e territoriali dell'Azienda; - supporto e facilitazione nella stesura di Procedure Aziendali, di Presidio e di Struttura ai fini dell'accreditamento; - gestione degli incontri annuali con la Direzione e le Strutture aziendali coinvolte, per il Riesame della Direzione a seguito dell'attività di auditing interno ed esterno; - redazione della documentazione richiesta dalla Regione Toscana per la valutazione dei requisiti dall'accreditamento delle strutture sanitarie; - gestione della sezione Intranet aziendale per l'archiviazione delle Procedure Aziendali e Manuali Qualità delle strutture sanitarie aziendali; - partecipazione ai gruppi di lavoro regionali per l'accreditamento e alle commissioni regionali nello svolgimento delle verifiche regionali di autorizzazione e accreditamento delle strutture aziendali; - gestione delle docenze nei corsi di formazione aziendali per la diffusione degli strumenti di gestione dei sistemi qualità, accreditamento istituzionale, nei confronti di tutto il personale sanitario, tecnico amministrativo; - revisione dei processi organizzativi e delle funzioni di competenza della UOC Accoglienza, nell'ottica di favorire l'omogeneità tra le Zone dell'Azienda e facilitare l'accesso ai servizi di front office e customer care.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 Siena
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Dal 31/05/2003 al 30/04/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo esperto cat. DS, titolare di Posizione Organizzativa "Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie" nella l'U.O.C Assicurazione Qualità dei Servizi Sanitari, con svolgimento delle attività di:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - supporto metodologico ed attività di facilitazione per la realizzazione dei sistemi qualità all'interno delle strutture sanitarie ospedaliere, territoriali, e dei servizi amministrativi della ex Azienda USL 7 di Siena, ai fini dell'accREDITamento istituzionale degli stessi; - pianificazione, organizzazione ed effettuazione diretta dell'attività di auditing interno annuale in tutte le strutture sanitarie ospedaliere e territoriali aziendali per la verifica dei requisiti richiesti dall'accREDITamento; - supporto alla redazione delle Procedure Aziendali di Presidio e di Struttura; - gestione dei rapporti con il Settore Regionale AccREDITamento e partecipazione ai gruppi di lavoro regionali per l'accREDITamento e gestione delle attività con le Commissioni regionali nello svolgimento delle verifiche regionali di autorizzazione e accREDITamento delle strutture aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 Siena
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	dal 5/8/1996 al 31/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi della Usl 7 di Siena.
Principali attività e responsabilità	Supporto alla pianificazione dei fabbisogni e gestione delle attività amministrative per l'espletamento delle procedure di gara di livello comunitario/europeo e nazionale ai fini dell'acquisizione di beni e servizi e dispositivi medico sanitari.
Istruzione e Formazione	Laurea magistrale in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) Università di Giurisprudenza di Siena.
Date	12/12/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Politiche con votazione 110 / 110 e Lode Titolo tesi: "Regioni ed Enti Locali: nuovi rapporti tra autonomia e sussidiarietà"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Giurisprudenza di Siena
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1987 presso il Liceo Classico E.S. Piccolomini di Siena
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Enea Silvio Piccolomini di Siena
Pubblicazioni	
Titolo	"Attuazione del modello di gestione dell'Area Critica nella ASL7 di Siena"
Tipologia	Tesi Master in "Direzione Gestionale delle Strutture Complesse"
Pubblicazione	rivista Mondo Sanitario n. 12 anno 2015
Titolo	"Il modello toscano di accREDITamento istituzionale e la sua attuazione nella ASL7 di Siena"
Tipologia	Tesi corso di perfezionamento "Direzione Gestionale delle strutture sanitarie",
Pubblicazione	rivista Mondo Sanitario (n. 10 anno 2004)
Titolo	"Qualità ed AccREDITamento in Sanità: esperienze toscane nel processo di accREDITamento"
Tipologia	Relazione

Pubblicazione Quaderni della Qualità n. 2 della Regione Toscana, (pag. 87-103) 2001.

Attività di docenza svolte

Titolo del Corso	"Le verifiche interne del sistema di autorizzazione, i requisiti organizzativi e le tecniche di audit"
Ente Organizzatore	Azienda USL7 Siena
Data di svolgimento e ore	Siena, ottobre 2014, n. 16 ore
	"La misurazione e la valutazione degli strumenti richiesti dal processo di accreditamento"
	Azienda USL7 Siena
	Siena, gennaio 2013 n. 7 ore e marzo 2013, n. 7 ore
	"Il facilitatore per la gestione del rischio clinico nelle aziende sanitarie"
	Azienda USL7 Siena Siena, maggio 2013 n. 4 ore
	"Appropriatezza ospedaliera ed efficacia dei servizi sanitari"
	Azienda USL7 Siena Siena, maggio 2013 n. 4 ore
	"L'organizzazione aziendale a supporto del processo di autorizzazione e accreditamento. Il nuovo sistema qualità e sicurezza del sistema sanitario" Azienda USL7 Siena Siena, maggio 2012 n. 27 ore
	"Strumenti di base per la misurazione e valutazione della qualità nei processi di autorizzazione e accreditamento" Azienda USL7 Siena Siena, maggio 2012 n. 7 ore
	"Strumenti della qualità - accreditamento"
	Azienda USL7 Siena Siena, novembre 2012 n. 4 ore
	"Gli strumenti per la misurazione e valutazione della qualità: i percorsi della qualità"
	Azienda USL7 Siena Siena, marzo 2011, n. 8 ore normativa dell'accreditamento istituzionale
	"Formazione di base sugli strumenti per la misurazione e valutazione della qualità: i percorsi della qualità" Azienda USL7 Siena, marzo 2011, n. 4 ore normativa dell'accreditamento istituzionale
	"Il nuovo sistema qualità e sicurezza del SSN Toscano: l'organizzazione aziendale a supporto del processo di autorizzazione e accreditamento della qualità: i percorsi della qualità" Azienda USL7 Siena, dicembre 2011, n. 6 ore
	"Il nuovo sistema qualità e sicurezza del SSN Toscano: l'organizzazione aziendale a supporto del processo di autorizzazione e accreditamento della qualità: i percorsi della qualità" Azienda USL7 Siena dicembre 2011, n. 6 ore
	"Strumenti di gestione dei sistemi qualità all'interno delle strutture sanitarie: accreditamento istituzionale e gestione del rischio clinico" Azienda USL7 Siena - aprile 2005 n. 16 ore
	"Verificatori della qualità ambientale modulo di base" Azienda UsI 7 aprile 2005 Siena, n. 16 ore
	"Ecomanagement in sanità" Azienda UsI 7 giugno 2004 e 2005 Siena, n. 23 ore
	Economia e marketing strategico ed operativo CNA di Siena gennaio ottobre 1998, n 70 ore specializzazione professionale per "addetto Marketing"

Partecipazione ad attività di aggiornamento

Titolo del Corso	MBSR Mindfulness-Based Stress Reduction
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Asl TSE Siena,
Data di svolgimento e ore	dal 08/04/2025 al 27/05/2025 - 30 ore
Titolo del Corso	Nuove Tecnologie E Nuove Modalità di Contrattualizzazione degli Appalti,
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Asl TSE Siena,
Data di svolgimento e ore	21/05/2025 - 8 ore
Titolo del Corso	Il Sistema Gestione Qualità nei processi della
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Prevenzione Collettiva - Edizione: 2, organizzato da AZIENDA USL TOSCANA SUD EST e tenutosi
Data di svolgimento e ore	a SIENA dal 05/06/2025 al 05/06/2025 per ore 8.00
Titolo del Corso	Sistemi di valutazione e reportistica aziendale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	organizzato da AZIENDA USL TOSCANA SUD EST e tenutosi

	Data di svolgimento e ore	SIENA il 14/11/2025 per ore 4.00
	Titolo del Corso	CORSO Introduzione al progetto di incremento delle competenze digitali della Regione Toscana e alla survey di rilevazione preliminare delle competenze FSE 2.0
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	FAD FORMAS 4/11/2025 per ore 3.00
	Titolo del Corso	Obblighi Antiriciclaggio In Sanità
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Fad 18/06/2025 - 4 ore
	Titolo del Corso	Corso LEAN Management – Cassetta degli attrezzi
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Asl TSE Siena, 23 e 30 aprile, 7, 14 e 21 maggio 2024 20 ore
	Titolo del Corso	Gestione dello stress, tecniche di gestione del gruppo, dei conflitti e relazioni con i colleghi
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Asl TSE Siena, 7-8 febbraio 2024 10 ore
	Titolo del Corso	Il Codice di Comportamento
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda UsI TSE 6/5/2024 Fad Formas 4 ore
	Titolo del Corso	Corso Gestione dello stress
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda UsI TSE 8/6/2023 6 ore
	Titolo del Corso	L'accesso documentale e civico negli enti sanitari
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	ANCI Federsanità Fad 9/5/2023 - 4 ore
	Titolo del Corso	La gestione della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli enti sanitari
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	ANCI Federsanità Fad 19/5/2023 - 4 ore
	Titolo del Corso	La tecnica di redazione degli atti e dei provvedimenti in sanità 23/05/2023
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	ANCI Federsanità Fad 4 ore
	Titolo del Corso	La Protezione Dei Dati Personali In Sanità
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Fad Formas anno 2022 - 8 ore
	Titolo del Corso	L'accesso documentale, civico semplice e generalizzato. Gestione delle richieste e individuazione dei controinteressati Fad Formas
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	14/12/2022 – 8 ore
	Titolo del Corso	Formazione generale e specifica per la sicurezza dei lavoratori rischio basso ai sensi art. 37 d.lgs. 81/2008 e accordo stato-regioni del 21/12/2011 -
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Asl Tse Fad Formas – 2022 - 8 ore
	Titolo del Corso	Il sistema della prevenzione e repressione della corruzione avanzato
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Asl Tse Fad Formas – 2022
	Titolo del Corso	Formazione dei Preposti art. 37 Dlgs 81/2008 Fad Formas - 3 ore e Formazione per Preposto art. 37 Dlgs 81/2008 generale e specifica ASL TSE
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	26/10/2021 - n. 5 ore
	Titolo del Corso	SGQ del Dipartimento di Prevenzione: aggiornamento sulla strutturazione del sistema per la gestione documentale ed operativa e strumenti per la gestione delle Non conformità e delle Osservazioni
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	31/03/2021 Siena durata complessiva di n. ore 4
	Titolo del Corso	Lean tinkering e lean management in sanità
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Siena 27/09/2021 durata complessiva di n. ore 7
	Titolo del Corso	Gestire Persone e Team nell'epoca del lavoro a distanza
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est Agosto - ottobre 2020

	Titolo del Corso	Mappatura dei processi organizzativi del Dipartimento
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Siena Asl Sud Est 12/11/2019 n. ore 7
	Titolo del Corso	Le diverse tipologie di conflitto di interessi nelle aziende sanitarie
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Siena Asl Sud Est 16/05/2019 n. ore 4
	Titolo del Corso	Attività amministrativa e Sanitaria. Compiti e responsabilità
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	25/10/2019 Siena Asl Sud Est n. ore 6
	Titolo del Corso	L'attività amministrativa del Dipartimento Prevenzione a supporto dei servizi sanitari
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL TSE Grosseto 28/03/2019 n. ore 6
	Titolo del Corso	L'attività amministrativa a supporto dei servizi sanitari
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL TSE Siena maggio 2019 n. 7 ore - test fine corso
	Titolo del Corso	Regolamento per l'accesso agli atti e disciplina dell'accesso civico, anticorruzione e privacy"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL TSE Siena maggio 2019 n. 7 ore test fine corso
	Titolo del Corso	Il Codice di comportamento aziendale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL 7 Siena marzo 2019 n. 7 ore test fine corso
	Titolo del Corso	Tecniche di redazione degli atti amministrativi
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL 7 Siena novembre 2018 n. 7 ore test fine corso
	Titolo del Corso	"Innovazione e Co-progettazione, FSE Insieme per Co-progettare l'Europa
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Regione Toscana, Siena settembre 2017 n. 50 ore Test fine corso
	Titolo del Corso	"Sviluppare integrazione e fiducia nella nuova organizzazione
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est Siena dicembre 2017, n. 14 ore - Test fine corso
	Titolo del Corso	Principali compiti del RUP, RES, alla luce del Dlg 50/2016 "Codice degli Appalti" e sm.i
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est Siena maggio 2017, n. 7 ore -Test fine corso
	Titolo del Corso	"Gli appalti nel terzo settore e nei servizi sociali"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est Siena, settembre 2017, n. 14 ore - Test fine corso
	Titolo del Corso	"Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est Siena maggio 2017- n. 7 ore - Test fine corso
	Titolo del Corso	"Implementazione del nuovo sistema di regole aziendali"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL Toscana Sud Est, Siena aprile 2017, n. 5 ore
	Titolo del Corso	"Trasparenza, etica, anticorruzione, privacy"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	ESTAR Pisa marzo 2016 complessive n. 7 ore - test fine corso
	Titolo del Corso	"Trasparenza e Anticorruzione adempimenti"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Data di svolgimento e ore	Azienda USL 7 Siena marzo 2014 - n. 4 ore - test fine corso
	Titolo del Corso	"Il Codice Etico Aziendale, Responsabilità e Partecipazione

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena
Data di svolgimento e ore	febbraio 2014 - n. 7 ore
Titolo del Corso	"Regolamento per l'accesso agli atti e disciplina dell'accesso civico"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena maggio 2014
Data di svolgimento e ore	n. 4 ore - Test fine corso
Titolo del Corso	"Contributo del Servizio Sanitario Locale al Progetto di sviluppo di Siena Capitale Europea della Cultura"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	settembre 2014 n. 4 ore - Test fine corso
Titolo del Corso	"Open space, per un management aziendale condiviso, Gestire il presente, preparare il futuro"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7
Data di svolgimento e ore	Siena ottobre 2013 n. 8 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"Sviluppi in materia di responsabilità sanitaria ed effetti del decreto Balduzzi"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena
Data di svolgimento e ore	Siena novembre 2013 n. 8 ore - test fine corso
Titolo del Corso	Master II livello "Health Services Management"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena, Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari,
Data di svolgimento e ore	Pontignano Siena, gennaio 2012 - dicembre 2013 - n. 350 ore di stage e tesi finale
Titolo del Corso	"Audit interno per la verifica delle conformità ai requisiti della norma ISO 9001:2008 dei SGQ, responsabilità della direzione, gestione delle risorse"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7
Data di svolgimento e ore	Siena novembre 2011 n. 4 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"L'inglese avanzato a contenuto sanitario"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	novembre 2011, n. 30 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"Gestione dello stress sul lavoro"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	novembre 2011, n. 8 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"L'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma Brunetta"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	gennaio 2011, n. 7 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"Training on the job"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena, aprile 2011,
Data di svolgimento e ore	n. 16 ore - Test fine corso
Titolo del Corso	"Empowerment per la promozione delle pari opportunità sul lavoro"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	gennaio 2011 n. 8 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"L'organizzazione aziendale per l'accreditamento: una rete di ruolo attività e modalità di funzionamento.
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Laboratorio MeS Scuola Superiore S. Anna di Pisa
Data di svolgimento e ore	Pisa 2010, n. 16 ore - Test fine corso
Titolo del Corso	"La sicurezza in Azienda" (FAD)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	ottobre 2009, n. 4 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"Lavorare in sicurezza al videoterminale" (FAD)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	settembre 2009, n. 5 ore - test fine corso
Titolo del Corso	"Prevenzione del rischio incendi" (FAD)
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL 7 Siena,
Data di svolgimento e ore	settembre 2009, n. 5 ore - test fine corso
Titolo del Corso	Corso di Perfezionamento in "Direzione Gestionale delle Strutture Sanitarie"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena, Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari,
Data di svolgimento e ore	Pontignano Siena febbraio-luglio 2004, n. 450 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Titolo del Corso	Corso di alta formazione in "Qualità, Comunicazione e Marketing"

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena, Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari, Pontignano Siena
Data di svolgimento e ore	Marzo 2006, n. 50 ore Test finale attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL7 di Siena,
Data di svolgimento e ore	Aprile 2006, n. 21 ore - test fine corso
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Società Rina Industry, Siena
Data di svolgimento e ore	marzo 2005 n. 40 ore - attestato di qualifica dopo esame finale, riconosciuto da AICQ-SIC
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL7 Siena
Data di svolgimento e ore	Aprile 2006, n. 21 ore - Attestato di qualifica dopo test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL7 Siena
Data di svolgimento e ore	Ottobre 2006, n. 8 ore - Attestato di qualifica dopo test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL7 Siena
Data di svolgimento e ore	Novembre 2006, n. 8 ore Attestato di qualifica dopo test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Società Progea, Massa Carrara
Data di svolgimento e ore	febbraio 2008, n. 16 ore -attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Regione Toscana Firenze
Data di svolgimento e ore	maggio 2008, n. 18 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena, Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari
Data di svolgimento e ore	2009, n. 40 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena - Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari
Data di svolgimento e ore	2008, complessive n. 40 ore - attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Laboratorio MeS Scuola Superiore S. Anna di Pisa
Data di svolgimento e ore	Siena 2008, complessive n. 13 ore - test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria, Formas
Data di svolgimento e ore	Firenze 2008, n. 14 ore Attestato di qualifica dopo test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Università degli Studi di Siena, Laboratorio di Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari
Data di svolgimento e ore	Siena 2008, n. 40 ore - Attestato di qualifica dopo test finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Azienda USL7 Siena
Data di svolgimento e ore	maggio 2007, n. 24 ore - attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Centro per la Gestione del Rischio Clinico della Regione Toscana,
Data di svolgimento e ore	Siena 2008, n. 12 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Società Rina Industry, Siena, Azienda USL7
Data di svolgimento e ore	aprile 2005, n. 50 ore attestato di qualifica dopo esame finale,
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Az. Ospedaliera Siena, Asl 7 Siena
Data di svolgimento e ore	2006, n. 8 ore
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Gruppo Galgano, Firenze
Data di svolgimento e ore	2006, n. 8 ore

Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Ecomanagement in Sanità", Azienda USL7 di Siena, 2005 n. 30 ore Attestato di qualifica dopo test finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Introduzione dell'Eco-Management negli Ospedali dell'Azienda USL 7 di Siena" certificazione EMAS, Azienda USL7 di Siena, 2002 n. 16 ore Attestato di qualifica dopo test finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Facilitatori Auditing per l'implementazione ed adeguamento del progetto di accreditamento della Regione Toscana" Azienda Usl 7 Siena 2002 n. 28 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Giornate della qualità nella sanità pubblica", Regione Toscana Firenze, 2002, n. 16 ore
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Cultura e diffusione della Qualità" Società Simple, Siena febbraio-maggio 2001, n. 60 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Tecniche di auditing della qualità nelle imprese di servizi" Gruppo Galgano s.pa., Milano 2001, n. 16 ore Attestato di qualifica dopo test finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Utilizzo strumenti informatici, modulo sviluppo applicativo" AUSL 7 Siena, Siena 2000 n. 78 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Master "Responsabile Assicurazione Qualità" Centro Toscano per la Qualità (CTQ), Poggibonsi Siena gennaio novembre 2000, durata n. 110 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	Master "Facilitatori per il coordinamento e lo sviluppo di sistemi di qualità finalizzato all'accreditamento delle strutture sanitarie", Società Simple USL 7 Siena gennaio novembre 2000, n. 110 ore (68 teoriche 42 pratiche) attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Accreditamento istituzionale delle strutture e delle attività sanitarie" Società Simple Asl 7 Siena Siena, 2000 n. 47 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Esperto Marketing e Comunicazione", CNA di Siena, 1995, Siena, n. 300 ore attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Alfabetizzazione informatica" Provincia di Siena, 1994 n. 100 ore Attestato di qualifica dopo esame finale
Data di svolgimento e ore	
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento	"Gli appalti delle forniture pubbliche" Firenze, 1998, complessive n. 14 ore

Stage Europeo Stage presso la Direzione Generale del Parlamento Europeo di Lussemburgo, con borsa di studio Robert Schuman, per lo svolgimento di lavori di ricerca, nel settore dei finanziamenti alle piccole e medie imprese concessi dalla Comunità Europea, dicembre 1995 - marzo 1996

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

Inglese	buono	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
Capacità e competenze sociali	Attitudine al lavoro di gruppo Capacità di analisi di contesto e coordinamento di gruppi di lavoro Capacità di relazione con colleghi e altre strutture con capacità di confronto e mediazione su problematiche Capacità di indirizzare le energie del gruppo di lavoro, finalizzandole alla realizzazione degli obiettivi prefissati.				
Capacità e competenze organizzative	Attitudine al problem solving Capacità di analisi dei processi e elaborazione di procedure Capacità di lavorare in gruppo e di pianificare il lavoro quotidiano Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane Capacità di ascolto ed interpretazione delle richieste				
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza di strumenti per l'analisi e reingegnerizzazione dei processi dei processi: flow chart, value stream map, problem solving;				
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità di utilizzo dei comuni software di videoscrittura, foglio di calcolo, (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access,				
Capacità e competenze artistiche	Giardinaggio, fotografia				
Patente	Patente B				

La sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che i contenuti del presente CV risultano veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

In fede 1/06/2026

Silvia Zanchi