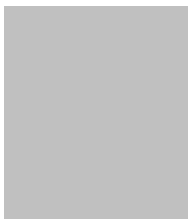


## INFORMAZIONI PERSONALI

## MONICA BRACHINI



📍 Piazzale Rosselli n. 26 – 53100 Siena (SI)

☎ 0577.536062

✉ [monica.brachini@uslsudest.toscana.it](mailto:monica.brachini@uslsudest.toscana.it)

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 13/10/1965

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/12/2023 ad oggi

**Dirigente Amministrativo**

Azienda USL Toscana Sud Est, in posizione di comando dal 01/12/2023 fino al 30/04/2024 e dipendente a tempo indeterminato (previo espletamento di selezione per mobilità volontaria) dal 01/05/2024 ad oggi.

Incarichi dirigenziali:

- Direttrice U.O.C. Relazioni con l'Utenza e Partecipazione con decorrenza dal 16/04/2026 ad oggi;
- Direttrice U.O.C. Libera Professione con decorrenza dal 01/01/2024 al 15/04/2026.

Dal 01/04/2022 al 30/11/2023

**Dirigente Amministrativo**

Azienda USL Toscana Nord Ovest

Incarico dirigenziale professionale di "Referente borse di studio" dell'Azienda USL Toscana Nord Ovest nell'ambito del Dipartimento Risorse Umane – UOC Politiche del Personale, Assunzioni e Rapporti con ESTAR.

Dal 01/11/2016 al 31/03/2022

**Dirigente Amministrativo**

Azienda USL Toscana Nord Ovest

Incarico dirigenziale professionale di "Referente Articolazione Sperimentazioni Cliniche" all'interno della UOC Rapporti Istituzionali – Dipartimento Servizio Generali - Nel corso del 2020 l'incarico è stato ridefinito: "Referente Articolazione Sperimentazioni Cliniche e Componente della *Task Force* con Supporto Giuridico Amministrativo ai Bandi Ricerca Salute".

Dal 05/07/2013 al 31/10/2016

**Dirigente Amministrativo**

Azienda USL n. 6 di Livorno/Azienda USL Toscana Nord Ovest

Incarico dirigenziale professionale di "Referenza Professionale e Coordinamento Organizzativo dell'Unità Operativa Semplice Relazioni Sindacali" dell'Azienda USL n. 6 di Livorno.

Dal 01/01/2013

Assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Azienda USL n. 6 di Livorno nel profilo di **Dirigente Amministrativo**

Dal 13/12/2010 al 31/12/2012

**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. Ds**

Azienda USL N. 6 di Livorno

U.O.C. Politiche del Personale - incarico di posizione organizzativa di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Incarichi".

Dal 05/10/2009 al 12/12/2010

**Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. Ds**

Azienda USL N. 6 di Livorno

U.O.C. Affari Legali - incarico di posizione organizzativa di responsabilità dell'Ufficio Affari Legali mantenendo a scavalco la posizione organizzativa di responsabile dell'Ufficio Assunzioni e Concorsi.

Con disposizione di servizio del Direttore Amministrativo dell'Azienda USL n. 6 di Livorno del 18/05/2010, delega, nell'ambito della UO Affari Legali, in qualità di posizione organizzativa, alla gestione delle attività afferenti all'Ufficio Assicurazioni e di quelle relative all'Osservatorio Medico Legale e Comitato Valutazione dei Sinistri.

Dal 17/08/2007 al 04/10/2009

Vicario del Direttore U.O. Gestione Risorse Umane Azienda USL n. 6 di Livorno (decreti dirigenziali n. 1338/17.08.2007, n. 1470/12.9.2007 e n. 1546/15.9.2008).

Dal 01/02/2002 al 04/10/2009

**Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. Ds (dal 01/01/2005).**

Azienda USL n. 6 di Livorno

Incarico di posizione organizzativa di responsabilità dell'Ufficio Assunzioni e Concorsi a valenza aziendale (funzione poi transitata a ESTAV N.O./ESTAR).

Dal 27/10/1994 al 31/01/2002

**Collaboratore Amministrativo (ex 7<sup>a</sup> livello) e Collaboratore Professionale Amministrativo, ctg. D** a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda USL n. 6 di Livorno ed Enti nella stessa confluiti (ex USL 26 Arcipelago Toscano fino al 31/12/1994).

Dal 11/10/1993 al 26/10/1994

**Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (ex 6<sup>a</sup> livello)** ex USL n. 25 Val di Cornia.

Dal 01/09/1993 al 10/10/1993

**Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato (ex 6<sup>a</sup> livello)** ex USL n. 25 Val di Cornia.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ISTRUZIONE

09/07/1991

#### Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento

Università degli Studi di Siena

Votazione 110/110 e lode

### FORMAZIONE

Anno 2026

- Trasparenza e accesso documentale ai dati detenuti da Enti Sanitari – Webinar organizzato da Federsanità Academy - 4 ore di formazione – Data 27/04/2026;

- CCNL Dirigenza, Milleproroghe e riforme in itinere: novità e prospettive 2025-2027 – Webinar organizzato da Federsanità Academy - 3 ore di formazione - Data 15/04/2025;

- La rivoluzione della responsabilità amministrativa nelle Aziende Ospedaliere ed Enti Locali: impatti della Legge n. 1/2026 – Webinar organizzato da Federsanità Academy – 4 ore di formazione – Data 04/03/2026;

- Le Preintese dei CCNL Dirigenza Sanitarie e PTA - Webinar organizzato da Federsanità Academy – 3 ore di formazione – Data 15/01/2026;

Progetto Syllabus – Corsi on line:

- Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Introduttivo – 2 ore e 20' di formazione – Data 22/02/2026;

- Il Codice dei Contratti Pubblici – Livello base – 9 ore di formazione – Data conseguimento badge livello base 28/02/2026;

-La Cultura dell'integrità pubblica – Livello base – 4 ore di formazione – Data conseguimento digital badge livello base 10/02/2026;

- Le competenze per l'integrità pubblica – Livello intermedio – 3h e 45' di formazione – Data conseguimento digital badge livello intermedio 14/02/2026;

- Integrity management: promuovere la cultura dell'integrità nell'amministrazione – 2h e 45' di formazione – Open badge livello avanzato 15/02/2026.

- Il lavoro agile nella PA – Livello base – Durata 5 ore - Report partecipazione del 07/02/2026.

Trasparenza, privacy e anticorruzione – Durata formazione 8 ore – Conseguimento digital badge livello base 25/01/2026;

- L'accountability nella logica di governo aperto – Livello introduttivo – Durata 2 ore e 20';

- Strumenti e metodi per l'accountability – Livello intermedio – Durata formazione 2 ore e 10' - Conseguimento digital badge livello intermedio 01/03/2026;

- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Livello avanzato – Durata 1 ora – Open badge livello avanzato 08/02/2026.

#### Anno 2025

- Corso di formazione per Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/08, organizzato da Azienda USL Toscana Sud Est, tenutosi a Siena dal 26/11/2025 al 03/12/2025 – Totale 12 ore di formazione;

- Webinar – Evento di presentazione progetto “Cantiere Sanità Azienda USL Toscana Sud Est – 27/06/2025;

- Webinar – Azienda USL Toscana Sud Est: in cammino insieme! Dalla transizione alla trasformazione. Dal mandato alla motivazione. Dai risultati al valore. Organizzato da Azienda USL Toscana Sud Est – 27/06/2025;

Corso *on line* Fascicolo Elettronico:

– Introduzione al progetto di incremento delle competenze digitali della Regione Toscana e alla survey di rilevazione preliminare delle competenze FSE 2.0 – 16/12/2025;

- Corso per Esordienti digitali, dedicato al personale amministrativo e di accoglienza – 16.12.2025.

#### Anno 2024

- Il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 16 luglio 2024: conferme, novità, criticità per la dirigenza dei ruoli PTA del SSN - Webinar organizzato da Federsanità Academy – Data 16/09/2024;

- Partnership pubblico-privato per investimenti e servizi – Corso organizzato da SDA Bocconi Milano per Azienda USL Toscana Sud Est della durata di 1 giorno, tenutosi ad Arezzo il 07/06/2024;

- Contabilità separata ALPI – Corso on line organizzato da Kibernetes srl – tenutosi il 13/11/2024;

Corsi online Syllabus:

- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Digital badge livello intermedio 22/09/2024;

- Conoscere l'identità digitale – Open badge livello avanzato 22/09/2024;

- Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Open badge livello avanzato 15/09/2024;

- Conoscere gli Open Data – Livello intermedio e livello avanzato – Open badge livello avanzato 15/09/2024;

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello avanzato – Open badge livello avanzato 15/09/2024;

- Proteggere i dati personali e la privacy – Livello avanzato – Open badge livello avanzato 13/09/2024.

#### Anno 2023

Azienda USL Toscana Sud Est

Modello organizzativo Data Protection AUTSE – Focus su organigramma privacy, ruoli, compiti, responsabilità, gestione informative e consensi, principi e regole del trattamento, misure di sicurezza (4 ore) GOTOWEBINAR Arezzo giorno 11/12/2023.

#### Anno 2022

- Webinar organizzato da Federsanità ANCI (3 moduli) dal titolo: la preintesa del nuovo CCNL Sanità (giorni: 22.09.2022 – 29.09.2022 -06.10.2022);

- Webinar organizzato da Federsanità ANCI (4 moduli) dal titolo “Il lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione: principi, metodo e prospettive (giorni: 7-14-21 e 29 novembre 2022).

#### Anni 2020/2021:

PIATTAFORMA e-learning PA360 - previo accesso annuale consentito da Azienda USL Toscana Nord

Ovest e superamento test finale di apprendimento:

- L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni (3 ore) – Attestato del 02/05/2021;
- Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A. (3 ore) – Attestato del 03/04/2021;
- La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione (3 ore) – Attestato del 16/10/2020;
- L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione (3 ore) – Attestato del 11/10/2020;
- Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata (2 ore) – Attestato del 03/10/2020;
- La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici (1,5 ore) – Attestato del 03/10/2020;
- Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018 (2 ore) – Attestato del 02/10/2020;
- L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative (3 ore)- Attestato del 23/09/2020;
- Il lavoro a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione (3 ore) – Attestato del 20/09/2020;
- I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici (3 ore) – Attestato del 18/09/2020;
- Incompatibilità ed attività extraistituzionali dei dipendenti pubblici (3 ore) – Attestato del 15/09/2020;
- Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi (3 ore) – Attestato del 13/09/2020;
- Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (3 ore) – Attestato del 10/09/2020;
- Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance (3 ore) – Attestato del 08/09/2020;
- Il diritto di accesso nella P.A: documentale, civico e generalizzato (3 ore) – Attestato del 08/09/2020;

Anno 2019

- Corso di formazione dal titolo "Sperimentazioni Cliniche: aspetti normativi e organizzativi", organizzato dalla Fondazione GIMBE con sede a Bologna – tenutosi a Bologna nei giorni 7 febbraio 2019 e 8 febbraio 2019.

Anno 2018

- Azienda USL Toscana Nord Ovest - piattaforma e-learning del Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria (FORMAS): "Corso Anticorruzione e trasparenza", con superamento positivo della prova finale prevista;

Anno 2017

- Azienda USL Toscana Nord Ovest: "La responsabilità del trattamento dei dati personali", tenutosi a Livorno il giorno 28/11/2017, con superamento della prova di valutazione finale;
- "Prevenzione della corruzione e trasparenza", organizzato dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest e tenutosi a Livorno il giorno 09/11/2017, con superamento della prova di valutazione finale;

Anno 2015

- Corso di Alta Formazione presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento di Pisa dal 13.02.2015 al 05.06.2015 – Laboratorio WISS: "Il Diritto del lavoro in trasformazione".

Anno 2014

Azienda USL n. 6 di Livorno

- Seminario dal titolo "la valutazione della performance in Regione Toscana", organizzato dall'Azienda USL n. 6 di Livorno e tenutosi a Livorno il giorno 30/10/2014;
- Corso di formazione dal titolo "la figura del RAQ nel processo di certificazione del Dipartimento Amministrativo", organizzato dall'Azienda USL n. 6 di Livorno e tenutosi a Livorno nei giorni 7 e 8 ottobre 2014.

Anno 2013

- Corso di formazione dal titolo "Formazione e discussione sul trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale (comparto, dirigenza medica, dirigenza SPTA) alla luce della Circolare 25/2012 della R.G.S.", organizzato da Publiformez e tenutosi a Roma il 28/06/2013;

Anno 2011

- Seminario dal titolo: "Il D.Lgs. 150/2009: aspetti applicativi e funzioni dirigenziali", organizzato dall'Azienda USL n. 6 di Livorno e svoltosi a Livorno il 4 novembre 2011 (n. 6 crediti formativi);
- Evento formativo – tipologia FAD – organizzato dall'Azienda USL n. 6 di Livorno dal titolo: "Corso in materia di sicurezza per dirigenti e preposti" - anno 2011 - per totale ore 16, con superamento della prova di valutazione finale (n. 16 crediti formativi).

Anno 2010

- Corso di Alta Formazione presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Studi Universitari e di Perfezionamento di Pisa – Laboratorio LIDER-Lab: "La responsabilità civile sanitaria oggi: strategie legali

tra danno e risarcimento”;

- Qualifica di “Conciliatore esperto in diritto societario” rilasciata da Bridge Mediation Italia (abilitato quale Ente formatore con PDG Giustizia del 23.11.2006), a conclusione del corso di formazione per conciliatori in diritto societario, tenutosi al Max Hotel di Livorno nei giorni 12,13,25,26, 27 marzo 2010;
- Corso per la formazione dei membri del Comitato Gestione Sinistri (CGS) organizzato dal Centro Gestione Rischio Clinico della Regione Toscana e dall’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi – Firenze 17/11/2010;
- Corso di formazione dei membri del comitato gestione sinistri (CGS)”, organizzato presso la USL n. 2 di Lucca (confluita nella USL Toscana Nord Ovest dal 01.01.2016) dal 27/10 al 29/10/2010;
- Seminario dal titolo “il nuovo danno non patrimoniale: prova, risarcimento, metodi di liquidazione con particolare riferimento al danno esistenziale”, tenutosi a Pisa il giorno 14.05.2010, organizzato da Mediacampus s.r.l., con sede a Padova.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Attitudine al lavoro di gruppo, alla collaborazione e buone capacità comunicative  
 Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nel corso della mia esperienza lavorativa.

Competenze professionali Buona conoscenza degli istituti giuridici connessi al SSN e della contrattazione collettiva di lavoro, acquisiti nel corso della mia esperienza formativa e professionale.

Competenza digitale Buona padronanza degli strumenti della *suite* per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell’art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 20023, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Siena, li 09/06/2026

Firma