

ALLEGATO 4

Modulo di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato ai documenti/dati/informazioni (D. Lgs n. 33/2013, art. 5)

Al Responsabile del procedimento

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a _____ (prov. _____) il _____

Residente a _____ (prov. _____)

Indirizzo _____ n. _____

E-mail _____

Tel. _____ munito/a di documento di identificazione _____

_____ N. _____ rilasciato da

_____ il _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza)

CHIEDE

la pubblicazione sul sito web dell'Azienda USL Toscana sud est - Sezione "Amministrazione Trasparente" di quanto di seguito indicato, unitamente alla comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuto adempimento, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto di obbligo di pubblicazione

di prendere visione

ottenere copia semplice in formato:

cartaceo

digitale (su CD)

dei seguenti documenti, dati o informazioni (indicare i documenti, dati, informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)

A TAL FINE DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

⇒ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati (ex art. 5-bis,

comma 2 del medesimo D.Lgs.) è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;

⇒ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;

⇒ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione, per la riproduzione;

⇒ per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'amministrazione sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

Il/la sottoscritto/allega alla presente documento di identità in corso di validità (sono considerati equipollenti alla carta di identità il passaporto e la patente di guida).

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa ai sensi degli artt. 13, 14, 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (RGPD) sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento, del responsabile della protezione dei dati e dell'Autorità di controllo

Azienda Usl Toscana sud est, sede legale Via Curtatone, 54, 52100 Arezzo.

Rappresentante Legale: Direttore Generale *pro tempore*, tel. 0575 254102

PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei Dati personali, tel. 0575/254156, e-mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gpdp.it.

2. Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento risponde a motivi di interesse pubblico rilevante in base al combinato disposto:

- dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e) del RGPD

- dell'art. 9, paragrafo 2 lettera g) del RGPD

- dell'art. 2 *sexies* d.lgs 196/2003, lett. q) t) e v)

- del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana 12 Febbraio 2013, N. 6/R Nuovo regolamento di attuazione dell'articolo 1, comma 1, della legge regionale 3 aprile 2006, n. 13 (Trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte della Regione Toscana, aziende sanitarie, enti, aziende e agenzie regionali e soggetti pubblici nei confronti dei quali la Regione Toscana esercita poteri di indirizzo e controllo), allegato A, scheda n. 3.

Il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti secondo le disposizioni normative e regolamentari citate ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

La raccolta dei dati personali avviene tramite registrazione delle informazioni fornite in modo esplicito e volontario attraverso la compilazione del presente modulo.

3. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al relativo procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

4. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati raccolti saranno oggetto di trattamento fino alla conclusione del procedimento di accesso. Successivamente gli stessi saranno archiviati secondo la normativa pubblicistica in materia di archiviazione.

5. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15 e seguenti del del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati (RGPD) l'interessato ha diritto a:

- ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati;

- accedere ai suoi dati personali;

- chiederne la cancellazione, la rettifica o l'integrazione;

- chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento;

- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei dati personali mediante il modulo pubblicato nel sito web aziendale www.uslsudest.toscana.it nella sezione "Privacy in Azienda-documentazione aziendale". L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es. servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda. I dati non sono oggetto di trasferimento in paesi extra UE. Qualora il trasferimento si rendesse necessario per obbligo di legge o in relazione al vincolo contrattuale con un soggetto terzo individuato quale Responsabile del trattamento, il trasferimento sarà effettuato nel pieno rispetto del RGPD, anzitutto verificando se quel paese offre un livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal RGPD.