



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1378 DEL 19/12/2018

Il Direttore Generale, Dott. Enrico Desideri
su proposta della struttura aziendale
Dipartimento Tecnico

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Convenzione Consorzio Metis: affidamento di servizi in house nel triennio 2019/2021

Responsabile della struttura proponente: Stecchi Giuliano

Responsabile del procedimento: Stecchi Giuliano



Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento sottoscrive la proposta di delibera di pari oggetto con num. Provv. 5226

Hash .pdf (SHA256):

434a53da73d91e6cfeaac220c2d6cec5616322703fc62a4f7363b0ed40e47fd6

Hash .p7m (SHA256):

58b5921fa8a257e7202e965ed855bdb40691a1a4889702eaf7348587e2c2bbb2



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO

VISTA la Deliberazione D.G. n. 876 61 del 22/07/2016, con la quale all' Ing. Giuliano Stecchi è stato assegnato l'incarico di Direttore del Dipartimento Tecnico;

RICHIAMATE le deliberazioni D.G. ex Azienda Usl 8 Arezzo n. 818 del 17/07/1998, D.G. ex Azienda Usl 9 Grosseto n. 309 del 8/08/2008, n. 675 ex Azienda Usl 7 Siena del 14/10/2008, aventi ad oggetto l' adesione al Consorzio Metis da parte rispettivamente dell' ex Azienda USL 8 Arezzo, dell' ex Azienda USL 9 Grosseto, dell' ex Azienda USL 7 Siena;

VISTA la deliberazione D.G. Azienda USL Sudest n.1303 del 7/12/2016 con la quale si dà atto del subentro di questa con successione a titolo universale nei rapporti giuridici delle aziende unità sanitarie locali sopresse, comprese nell'ambito territoriale di competenza, ed in particolare nei contratti di servizi in house stipulati dalle ex AUSL 7 di Siena ed AUSL 9 di Grosseto ai sensi di deliberazioni rispettivamente n.ri 461 del 22.12.2014 e 609 del 11.12.2014, entrambi in scadenza al 31/12/2016, e nel contratto stipulato dall'ex AUSL 8 di Arezzo ai sensi di deliberazione del Vice Commissario n. 170 del 11.12.2015 in scadenza al 31/12/2017;

VISTA la comunicazione del Direttore della Direzione "Diritti di cittadinanza e Coesione Sociale" della Regione Toscana, prot. 101117/9.020 del 15.04.2013, di inoltro di parere dell'Avvocatura Regionale circa l'insussistenza di elementi ostativi per affidamenti in house al Consorzio Metis;

ATTESO che la sopra menzionata deliberazione D.G. n.1303 del 7/12/2016 prevede che gli affidamenti in house vengano approvati con successivi atti e formalizzati con specifici contratti descrivendone la relativa procedura oltre che approvando uno standard contrattuale;

ATTESO che si è successivamente provveduto ad affidare varie prestazioni secondo la modalità di cui al punto precedente, da ultimo con delibera D.G. Azienda USL Sudest n. 136 del 21/12/2016 avente ad oggetto "Servizi in house Consorzio Metis biennio 2017-2018", per un importo di circa Euro 435.000,00 per l' anno 2017 e Euro 434.000,00 per l' anno 2018, con scadenza al 31/12/2018

RICHIAMATO inoltre il "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento di prestazioni dalle Consorziato al Consorzio, della loro organizzazione, gestione e controllo" approvato nel frattempo dall'Assemblea Consortile Metis nella seduta del 14.9.2018 (art. .2);



RICORDATO che il Consorzio Metis svolge la propria attività esclusivamente a favore dei membri, non persegue interessi in conflitto con quelli delle amministrazioni o enti aggiudicatori controllanti, che i membri esercitano un controllo analogo a quello sui propri servizi, e sono in grado di esercitare congiuntamente una influenza dominante su obiettivi strategici e decisioni significative;

ATTESO che:

- con richiesta di offerta per servizi in house tra Consorziata e Consorzio Metis inoltrata con nota PEC 214391 del 4/12/2018 l' Azienda USL Sudest ha richiesto un progetto-offerta per poter usufruire nel triennio 2019-2022 delle seguenti prestazioni;

Miglioramento qualità informazione;

Supporto alla programmazione

Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici

Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali

Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager

Supporto per patrimonio

- che la prestazione "Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnico territoriali" rispetto al precedente affidamento è stata integrata con la previsione di attività connesse alla implementazione della documentazione relativa alla e alla normativa antincendio di cui al D.M. 19/3/2015 nonché alla consistenza immobiliare dell' Azienda, finalizzate a richieste della Regione Toscana propedeutiche all' espletamento di nuova gara regionale per la manutenzione del patrimonio;

- il Consorzio Metis ha elaborato e trasmesso un dettagliato progetto-offerta (All.to "A") corrispondente al fabbisogno rappresentato, che prevede un costo pari a circa Euro 505.000,00 annuali per i servizi in oggetto nel descritto triennio;

PRESO ATTO del contenuto di deliberazione D.G. n. 106 del 7/2017, di approvazione del Funzionigramma aziendale, con la quale il Responsabile del Dipartimento Tecnico viene individuato come referente dei rapporti con il Consorzio Metis per il complesso delle funzioni di supporto che questo può fornire all'Azienda;

VALUTATO che:

- l'esecuzione di servizi in house offre una opportunità organizzativa unica all'Azienda, permettendo il massimo risultato in termini di efficacia dei servizi resi che vengono prestati in sinergia con le



strutture aziendali competenti ai settori di attività interessati, non altrimenti ottenibile con forme diverse di affidamento;

- il risultato dei servizi resi all'interno delle convenzioni precedentemente stipulate dalle Aziende è stato positivo e ha permesso di garantire un supporto di qualità e competenza alle strutture aziendali coinvolte;
- la congruità dei costi è garantita, tenuto conto delle risorse umane previste nel progetto offerto, oltre che dal confronto con le potenziali tariffe professionali o tabelle similari, in particolare dall'esclusione della applicazione per i servizi resi in house dell'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- detta congruità è ulteriormente verificata in sede di controllo omologo che l'Azienda USL Toscana Sud Est esercita regolarmente nei confronti del Consorzio, attraverso il Comitato di Garanzia costituito da membri che rappresentano i Consorziati;

PRESO ATTO della valutazione di congruità espressa da parte dei responsabili delle strutture che usufruiranno dei servizi in oggetto, le UOC del Dipartimento Tecnico e l' UOC Controllo Attività dello Staff direzione aziendale;

RITENUTO OPPORTUNO, a seguito delle valutazioni di cui sopra, proporre la stipula di nuovo contratto per l'espletamento dei servizi in oggetto, secondo schema approvato con precedente deliberazione D.G. n.1303 del 7/12/2016, per il triennio 2019/2021;

ATTESTATA la legittimità e la regolarità formale e sostanziale della presente proposta;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- di disporre per il triennio 2019-2021 l'affidamento in house al Consorzio Metis dei servizi relativi al Miglioramento qualità informazione, Supporto alla programmazione, Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici, Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali, Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager, Supporto per patrimonio, secondo offerta tecnico-economica di cui all' Allegato A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l' affidamento in oggetto avverrà a seguito di stipula di contratto secondo standard approvato con precedente Deliberazione D.G. n.1303 del 7/12/2016
- di imputare i relativi costi (comprensivi oneri fiscali pari a zero) – totale Euro 1.514.516,14 - al conto 80201720 "Costi per altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici", rispettivamente per un importo pari a



Euro 506.352,51 per l'anno 2019, per un importo pari a Euro 506.858,95 per l'anno 2020 e infine per un importo pari a Euro 507.364,68 per l'anno 2021;

. di specificare altresì che, ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l' Ing. Giuliano Stecchi, Direttore del Dipartimento Tecnico.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO TECNICO
ING. GIULIANO STECCHI



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 febbraio 1982 n. 421" ed in particolare gli articoli 3 e 3-bis che disciplinano la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Usl, delle Aziende ospedaliere e degli Enti del SSR;

VISTA la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" ed in particolare l'articolo 37 che disciplina la nomina ed il rapporto di lavoro del Direttore Generale delle Aziende unità sanitarie locali e delle Aziende ospedaliero-universitarie;

VISTA la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005", che introduce modifiche ed integrazioni alla Legge Regionale Toscana n. 40/2005, ed in particolare:

l'art. 83, comma 2 e 3, secondo cui "Le aziende USL 1 di Massa e Carrara, USL 2 di Lucca, USL 3 di Pistoia, USL 4 di Prato, USL 5 di Pisa, USL 6 di Livorno, USL 7 di Siena, USL 8 di Arezzo, USL 9 di Grosseto, USL 10 di Firenze, USL 11 di Empoli, USL 12 di Viareggio sono soppresse alla data del 31 dicembre 2015. Le aziende unità sanitarie locali di nuova istituzione, tra cui l'Azienda USL Toscana Sud Est, a decorrere dal 1 gennaio 2016, subentrano con successione a titolo universale in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi delle aziende unità sanitarie locali soppresse, comprese nell'ambito territoriale di competenza";

l'art 87, in base al quale il Commissario delle tre Aziende sanitarie locali 7, 8 e 9 assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. Toscana Sud Est a decorrere dal 1 gennaio 2016, per il tempo necessario all'espletamento delle attività di nomina previste dalla legge e comunque non oltre il 29 febbraio 2016;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 34 del 29 Febbraio 2016, con il quale Dr. Enrico Desideri è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Usl Toscana Sud Est, con decorrenza dal giorno 1 marzo 2016;

LETTA E VALUTATA la sopra esposta proposta di deliberazione presentata dal Direttore del Dipartimento Tecnico, avente ad oggetto "**Convenzione Consorzio Metis: affidamento di servizi in house nel triennio 2019/2021**";



PRESO ATTO dell'attestazione della legittimità, nonché della regolarità formale e sostanziale, espressa dal Dirigente che propone il presente atto;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra premesso, da intendersi qui integralmente trascritto e riportato:

1. di far propria la proposta sopra esposta e di approvarla integralmente nei termini indicati e pertanto di:

-disporre per il triennio 2019-2021 l'affidamento in house al Consorzio Metis dei servizi relativi al Miglioramento qualità informazione, Supporto alla programmazione, Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici, Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali, Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager, Supporto per patrimonio, secondo offerta tecnico-economica di cui all' Allegato A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

-dare atto che l' affidamento in oggetto avverrà a seguito di stipula di contratto secondo standard approvato con precedente Deliberazione D.G. n.1303 del 7/12/2016

-imputare i relativi costi (comprensivi oneri fiscali pari a zero) totale Euro 1.514.516,14 ,al conto 80201720 "Costi per altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici", rispettivamente per un importo pari a Euro 506.352,51 per l'anno 2019, per un importo pari a Euro 506.858,95 per l'anno 2020 e infine per un importo pari a Euro 507.364,68 per l'anno 2021;

- specificare altresì che, ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l' Ing. Giuliano Stecchi, Direttore del Dipartimento Tecnico.

2. di:

- **confermare** l'Ing. Giuliano Stecchi, Direttore del Dipartimento Tecnico, quale Referente del contratto per conto dell'Azienda USL Toscana Sud Est,;

- **delegare** alla stipula del contratto - forma della scrittura privata - l' Ing. Giuliano Stecchi in qualità di Direttore del Dipartimento Tecnico;

3. di incaricare l' U.O. Affari Generali:

- di provvedere alla pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, consultabile sul sito WEB istituzionale;

- di trasmettere il presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione, al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i..



Il Direttore Generale
(Dr. Enrico Desideri)



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Ns. Rif. 1071/2018

Del 6.12.2018

Spett.le

Dr. Francesco Ghelardi
Direttore Amministrativo
Azienda USL Toscana Sud-Est

Alla c.a

Ing. Giuliano Stecchi
Direttore Dipartimento Tecnico
Azienda USL Toscana Sud-Est

Oggetto : Offerta tecnico-economico

In relazione alla Vostra lettera di richiesta di servizi avente protocollo numero 214391/PEC del 4/12/2018 con oggetto "Richiesta di offerta per fornitura di servizi in house tra Consorziato e Consorzio Metis biennio 2019/20121" si trasmette con la presente relativa offerta tecnico-economica.

Cordiali Saluti

Dott. Walter Volpi
Amministratore Unico Consorzio Metis



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Offerta Tecnico-Economica

Servizio tecnico per Azienda USL Toscana Sud-Est



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Sommario

Premessa	5
Scopo del documento	6
Servizi offerti	6
AREA FUNZIONALE - Tecnico-Amministrativa	8
Software a supporto del servizio	8
Servizio A - Miglioramento della qualità dell'informazione	8
Servizio B - Supporto alla programmazione	9
Servizio C - Patrimonio	9
Ruoli	10
AREA FUNZIONALE – Tecnico-Ingegneristica	11
Software a supporto del servizio	11
Servizio D - Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici	11
Servizio E - Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali	12
Definizione di linee guida	13
Servizio di censimento in polilinee	14
Servizio F - Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager	15
Ruoli	15
Organizzazione del Servizio	18
Unità Operativa del Consorzio	18
Referenti del servizio	18
Coordinamento con il Socio	18
Modello organizzativo a supporto dell'erogazione del servizio	19
Software per l'organizzazione dei compiti	19
Software per la collaborazione	20
Tempi e Modi	20
Piano di avvio del servizio	21
Durata del Servizio	21
Corrispettivo del Servizio	21
Servizio A - Miglioramento della qualità dell'informazione	21



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Servizio B - Supporto alla programmazione	22
Servizio C - Patrimonio	22
Servizio D - Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici	23
Servizio E - Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali	23
Servizio F - Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager	24
Validità' dell'offerta	24
Fatturazione e Pagamenti	24



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Premessa

Il documento riporta l'offerta tecnico-economico in merito alla Vostra richiesta n° 214391/PEC del 4/12/2018 con oggetto "Richiesta di offerta per fornitura di servizi in house tra Consorziato e Consorzio Metis biennio 2019/20121" in ottemperanza al "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DALLE CONSORZIATE AL CONSORZIO, DELLA LORO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale al documento.

Il rapporto di affidamento dei servizi al Consorzio Metis da parte dei propri Consorziati, non essendo vincolato al D.Lgs. 50/2015, avviene in base ad un "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DALLE CONSORZIATE AL CONSORZIO, DELLA LORO ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO" che recepisce i principi del codice degli appalti e ne declina le modalità attuative.

I servizi erogati sono altresì vincolati dallo Statuto del Consorzio (Art. 4 "Scopi del Consorzio") oltre ai regolamenti in merito di "Assunzione del personale dipendente" ed a quello "L'Acquisto di Beni e Servizi". La piena attuazione di questo impianto regolamentare è demandata all'Amministratore Unico sul quale vigila il Comitato di Garanzia. L'insieme dei regolamenti e l'azione del Comitato di Garanzia esercitano operativamente il "controllo analogo" delle Consorziato sul Consorzio. L'Assemblea Consortile in cui trovano rappresentanza tutti i Consorziati per tramite dei Direttori Generali o da essi delegati è l'organo d'indirizzo, coordinamento e controllo del Consorzio. L'Amministratore Unico al fine di garantire il massimo coinvolgimento delle Consorziato nella gestione operativa del Consorzio invia, con cadenza mensile, un'apposita relazione contenente una descrizione dei servizi richiesti dai Consorziati nel mese, di quelli attivati oltre a quelli proposti. La relazione è indirizzata ai membri dell'Assemblea ed a quelli del Comitato di Garanzia ovvero a tutte le Consorziato che appartengono a quattro diverse regioni italiane:

- Toscana
- Umbria
- Emilia Romagna
- Marche

I Consorziati sono:

- ASUR Marche
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Parma
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Perugia
- Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana
- Azienda Ospedaliera Universitaria Senese



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

- USL Toscana Nord
- USL Toscana Centro
- USL Toscana Sud Est
- ESTAR Regione Toscana
- Regione Toscana

Una tale diversa collocazione geografica impone al Consorzio un modello operativo la cui struttura è assimilabile ad una rete di unità operative. Il tema della loro omogenizzazione, coordinamento e controllo è stato affrontato negli ultimi due anni e inizia a dare i propri frutti in termini di spunti progettuali innovativi sia nei contenuti sia nelle modalità propositive ed esecutive.

I dipendenti del Consorzio utilizzano una piattaforma informatica per partecipare all'interno di una Community nella quale gli incontri virtuali creano idee innovative proprio in virtù della diversa provenienza fisica dei contributi e dell'eterogeneità delle professionalità presenti.

Scopo del documento

Il documento riporta l'offerta tecnica ed economica in merito alla Vostra richiesta n° 214391/PEC del 4/12/2018 con oggetto "Richiesta di offerta per fornitura di servizi in house tra Consorziato e Consorzio Metis biennio 2019/2021" nella quale si richiedono servizi relativi a:

- Miglioramento della qualità dell'informazione
- Supporto alla programmazione
- Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici
- Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali
- Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager
- Supporto per Patrimonio

Servizi offerti

Nei prossimi paragrafi sono descritti i servizi offerti dal Consorzio alla Consorziata inquadrandoli all'interno di due distinte aree funzionali del Consorzio:

- Tecnico Amministrativa
- Tecnico Ingegneristica

Per area funzionale si intende un insieme di servizi erogabili dal Consorzio raggruppate in base al criterio dell'omogeneità delle competenze necessarie per il loro svolgimento.

Lo schema utilizzato per descrivere le modalità di esecuzione dei servizi sono medesime per le due aree, ovvero: una descrizione generica del servizio, una descrizione delle attività che il



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Consorzio svolgerà ai fini dell'erogazione del servizio oltre il ruolo assunto dal Consorzio e dal Socio.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

AREA FUNZIONALE - Tecnico-Amministrativa

Questo ambito si inquadra nel novero dei servizi offerti dal Consorzio alla Consorziata per il supporto di esigenze di carattere amministrativo, tecnico o giuridico (art. 4 dello Statuto) attraverso attività finalizzate:

- al supporto attivo nei processi di programmazione e controllo sia delle attività aziendali da svolgere che dell'ottimale utilizzo delle risorse e dei connessi costi da sostenere ;
- supportare le decisioni della direzione aziendale della struttura del Socio.

Software a supporto del servizio

Il software at2.0 permette di censire il singolo vano all'interno di un edificio collocato in un presidio di una certa zona di un Consorziato. In relazione al singolo vano sarà possibile da parte del personale di area tecnica fare l'upload di una planimetria in formato DWG e definire tutte le informazioni necessarie alla corretta imputazione della destinazione d'uso e quindi dei relativi costi di manutenzione da parte del soggetto economico che ne provvederà alla manutenzione.

Le informazioni così raccolte saranno accessibili e esportabili sia tramite interfacce applicative oltre che per il download manuale producendo un file comprensivo delle mappe e delle informazioni.

Servizio A - Miglioramento della qualità dell'informazione

Le principali attività di questo servizio sono:

- Verifica e controllo della qualità del dato attraverso l'analisi ed il confronto della reportistica aziendale di attività (in particolare riferimento a quella delle AFT) e alla produzione degli indicatori per il controllo delle performance del bersaglio MeS.
- Verifica e controllo qualità del dato secondo le specifiche dettate dal MeS, confronto fra risultati ottenuti e risultati attesi.
- Verifica della coerenza e della consistenza dei dati prodotti a seguito della nuova organizzazione della USL Toscana Sud-Est conseguente all'applicazione della Legge regionale 28 dicembre 2015, n. 84. Supporto alla fase di passaggio tra gli strumenti aziendali e quelli di area vasta, in questa prima fase soltanto alcuni flussi sono disponibili per l'intera area vasta, lavorando per avere una visione d'insieme globale su tutta l'attività della USL Sud-Est.
- Studio dei tracciati dei flussi richiesti ed individuazione delle fonti informatizzate da cui attingere per recuperare i dati richiesti, loro omogenizzazione e segnalazione di eventuali incongruenze.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Servizio B - Supporto alla programmazione

Il servizio è quindi finalizzato alla raccolta e all'analisi di un set di informazioni indispensabile a supportare il processo decisionale in chiave strategica e operativa in relazione alla gestione di risorse economiche e della programmazione ed esecuzione degli investimenti e delle manutenzioni.

Le principali attività del servizio sono:

- Supporto alle funzioni di programmazione e monitoraggio dei programmi di manutenzione e investimento definiti dall'Azienda, garantendo il raccordo con le funzioni trasferite in Estar con particolare riferimento alle Tecnologie Sanitarie.
- Collaborazione alla definizione di criteri e parametri per la stesura dei piani di rinnovo e per elaborazione dei progetti di investimento strategico.
- Elaborazione dei dati relativi alla programmazione degli investimenti (elaborando i dati provenienti da Estar per le Tecnologie Sanitarie) e monitoraggio.
- Elaborazione dai dati di budget provenienti dalla programmazione Estar nei settori trasferiti Tecnologie Sanitarie e loro monitoraggio.
- Supporto alla definizione delle politiche di efficientamento delle tecnologie sanitarie e della manutenzione delle grandi macchine e della medio-bassa tecnologia.
- Supporto alla fase di Programmazione dei budget relativi alle attività di mantenimento.
- Supporto alle fasi di ordine e liquidazione delle forniture e dei servizi di apparecchiature sanitarie, conseguenti alle aggiudicazioni e collaudo/regolare esecuzione effettuate da Estar.
- Supporto alle fasi di ordine e liquidazione dei servizi appaltati per il mantenimento delle apparecchiature sanitarie.

Servizio C - Patrimonio

Supporta la UOC Patrimonio per le funzioni di natura tecnica ed amministrativa necessarie per la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, in collaborazione con le UUOCC STT; collabora con le altre strutture aziendali per gli adempimenti di varia natura attinenti alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare (di natura contabile, fiscale, assicurativa etc.); supporta i responsabili di Presidio per quanto riguarda la gestione degli immobili e i consegnatari per la gestione dei beni mobili.

Tra le principali funzioni da svolgere:

- supporto alla elaborazione Piano alienazioni del patrimonio immobiliare e relative rendicontazioni ;
- supporto per alienazioni e acquisizioni del Patrimonio immobiliare (es. bandi e contratti); adempimenti autorizzativi e accertativi finalizzati alla gestione/alienazione del patrimonio immobiliare e per contratti locazione e comodato attivo/passivo relativi a immobili;



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

- programmazione e gestione budget e tenuta dell'archivio dei contratti di locazione e comodato attivo/passivo (cartaceo e informatico) e relative rendicontazioni; gestione inventario dei beni mobili e del software aziendale e supporto per rendicontazioni (investimenti);
- elaborazione dei dati relativi alla valorizzazione ed istruttoria degli atti relativi alla cancellazione dei beni mobili; gestione degli obblighi relativi alle comunicazioni sull'inventario beni mobili agli enti sovraordinati;
- adempimenti relativi alla gestione dei beni mobili di interesse storico e artistico e degli archivi storici.

Ruoli

Metis in qualità di Consorzio in-house realizza i propri servizi insieme agli uffici tecnici dei Soci. Al fine di rendere concreto il concetto di controllo analogo che i Soci devono esercitare sui servizi erogati dal Consorzio. In tal senso è intesa la progettazione del servizio il cui successo è strettamente legato all'integrazione di risorse ASL e Metis che insieme lo realizzano. Tale integrazione deve comunque rispettare i ruoli e responsabilità diverse.

In sintesi, il seguente elenco, riporta i ruoli della struttura organizzativa che erogherà il servizio:

Struttura organizzativa	Ruoli
Consorzio	<ul style="list-style-type: none">● Analista dei dati● assistenza nella gestione del contratto di manutenzione di immobili ed impianti utilizzando il software denominato at2.0.● supporto nella gestione del software denominato at2.0 utilizzato dalla Consorziata con raccolta dei requisiti e delle segnalazioni.
Consorziata	<ul style="list-style-type: none">● Fornitore dei dati da analizzare● Utilizzo del software denominato at2.0



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

AREA FUNZIONALE – Tecnico-Ingegneristica

Questo ambito si inquadra nel novero dei servizi offerti dal Consorzio al Socio per il supporto nel campo della gestione degli immobili con servizi inerenti alla progettazione, certificazione e accreditamento di nuove edificazioni, manutenzioni o ristrutturazioni (art. 4 dello Statuto).

Software a supporto del servizio

Il software at2.0 permette di censire il singolo vano all'interno di un edificio collocato in un presidio di una certa zona di un Consorziato. In relazione al singolo vano sarà possibile da parte del personale di area tecnica fare l'upload di una planimetria in formato DWG e definire tutte le informazioni necessarie alla corretta imputazione della destinazione d'uso e quindi dei relativi costi di manutenzione da parte del soggetto economico che ne provvederà alla manutenzione.

Le informazioni così raccolte saranno accessibili e esportabili sia tramite interfacce applicative oltre che per il download manuale producendo un file comprensivo delle mappe e delle informazioni.

Servizio D - Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici

Definizione delle caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, quadro delle esigenze e delle prestazioni da fornire, relazioni tecniche, planimetrie generali ed elaborati grafici, calcoli delle spese con computi metrici e quadri economici, supporto alla progettazione e direzione lavori, al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, assistenza al RUP, coordinamento delle attività necessarie all'affidamento di un appalto, adempimenti previsti dalla legge afferenti il Piano Triennale delle Opere Pubbliche ed Elenco Lavori

In particolare saranno erogati i seguenti servizi:

- assistenza alla progettazione impianti elettrici e meccanici;
- assistenza alla progettazione edile ed architettonica;
- assistenza alla Direzione Lavori edile ed impiantistica;
- assistenza al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
- assistenza al collaudo tecnico-amministrativo di strutture ed impianti (compatibilmente all'art.216 del d.P.R. 207/2010);
- assistenza al RUP;
- Supporto ad Estar nella stesura di specifiche tecniche relative ai lavori effettuati all'interno di procedure miste con prevalenza di fornitura e nella gestione esecutiva degli stessi



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

- Attività tecniche per l'ottenimento di pareri, autorizzazioni, concessioni e nulla osta dalle Autorità Territoriali competenti e per l'accreditamento strutturale.
- Monitoraggio e rendicontazione interventi e flussi finanziari nei confronti della Regione Toscana, delle strutture interne dell'Azienda o di altri soggetti nell'ambito dei lavori pubblici gestiti.
- Adempimenti in merito alle informazioni sugli appalti di lavori e servizi con riferimento all' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, SIMOG, Osservatorio dei Contratti Pubblici etc..

Servizio E - Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali

Coordinamento delle attività finalizzate alla manutenzione di immobili ed impianti, supporta la UOC Servizi Tecnici Territoriali a gestire per l'ambito territoriale di competenza il mantenimento del patrimonio immobiliare secondo le politiche e le strategie definite dall'Azienda e avvalendosi dei servizi di manutenzione appaltati a cura di Estar.

Supporta la figura del Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione RES e Direttore Esecuzione del Contratto DEC per il settore di competenza a supporto della UOC Servizi Tecnici Territoriali svolgerà le seguenti funzioni:

- Censimento completo del nuovo ospedale dell'alta intensità di cura, con relativa produzione grafica degli elaborati e aggiornamento dello stato di avanzamento in planimetria, completa di sotto servizi impiantistici aggiornati, messi a disposizione nella rete aziendale in funzione di un miglioramento informativo e lavorativo tra i vari tecnici.
- Gestione completa del sistema chiavi. Compreso completamento del censimento, tenuta del registro elettronico generale di chiavi e planimetrie, gestione delle nuove richieste di cambio serrature non ricoperte dal contratto Global Service.
- Controllo mensile periodico preventivo degli impianti e delle opere edili dei vari piani e zone dell'Ospedale della Misericordia di Grosseto. Produzione di richieste scritte su Metisweb e del registro sui controlli effettuati
- Supporto al personale sanitario e direzionale per la produzione di grafiche e stampe di cartellonistica aggiornata ogni qualvolta avvengono dei cambi di personale, in funzione di una tempestiva e corretta informazione all'utenza dell'Ospedale Misericordia di Grosseto.
- Monitoraggio del sistema di allarmi CEAM ed eventuale attivazione delle procedure in caso di guasti o emergenze ai Gas Medicali o altri allarmi rilevati
- Collaborazione con i Responsabili di Zona Distretto e i Direttori di Presidio nella definizione dei piani e programmi di adeguamento delle strutture alle norme (sicurezza, accreditamento, prevenzione incendi, adeguamento sismico, barriere architettoniche) e per interventi di manutenzione straordinaria;
- Gestione dell'archivio e dell'inventario tecnico del patrimonio immobiliare (es. catasto)



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

- Collaborazione a tutte le fasi di gestione del Patrimonio immobiliare per gli adempimenti tecnici: alienazione, acquisizione, adempimenti autorizzativi e accertativi, anche di interesse storico-artistico, locazione, comodato (es. stime)
- Collaborazione con le strutture aziendali per gli adempimenti di varia natura attinenti la gestione del patrimonio immobiliare (contabile, fiscale, assicurativa, etc.) per gli aspetti di natura tecnica
- Collaborazione alla gestione dell'inventario dei beni mobili e del software aziendale e conseguenti rendicontazioni (investimenti) per le fasi operative (es. aggiornamento dati)
- Collaborazione alla elaborazione del Piano Investimenti Aziendale, per l'individuazione del fabbisogno nei settori di competenza e successive rendicontazioni
- Supporto alla gestione e monitoraggio dei budget relativi alla attività di mantenimento del patrimonio immobiliare e partecipazione alla fase di Programmazione
- Supporto alla definizione delle scelte relative alla programmazione dei contratti di manutenzione e predisposizione dei documenti istruttori per gli appalti relativi al mantenimento del patrimonio immobiliare
- Supporto alla gestione dei servizi appaltati per il mantenimento del patrimonio immobiliare, con assunzione del ruolo di assistente al RES e DEC e tenendo contatti con Estar per quanto di competenza
- Supporto alla gestione dei programmi di manutenzione preventiva e programmata, manutenzione correttiva, verifiche di sicurezza, controlli funzionali, nel rispetto del sistema di regole individuato, garantendo in particolare la rispondenza alle prescrizioni normative di natura tecnica e di tutela della salute e della sicurezza
- Gestione di lavori effettuabili con procedure negoziate (manutenzione straordinaria di modesta entità) e collaborazione alla UOC Lavori Pubblici per l'assunzione di incarichi di gestione di procedure di lavori pubblici secondo programma definito
- Supporto ad Estar nella stesura di specifiche tecniche relative a manutenzioni straordinarie effettuate all'interno di procedure miste con prevalenza di fornitura e nella gestione esecutiva degli stessi
- Gestione delle fasi tecniche necessarie previste dalla normativa per l'Autorizzazione delle strutture sanitarie (valutazioni, piani di intervento, verifiche) secondo la LRT 51/09 e tenuta dei fascicoli tecnici degli immobili finalizzati alla gestione dei requisiti

Definizione di linee guida

Le linee guida sono elaborati documentali che definiscono le modalità con cui devono essere eseguite determinate attività. La redazione di linee guida finalizzate alla produzione di elaborati digitali di natura tecnica sono una necessità nel momento in cui si intende raccogliere in modo omogeneo elaborati prodotti nel tempo e da diversi soggetti seppur appartenendo alla stessa organizzazione. Il Consorzio Metis eroga in favore dell'Azienda USL Toscana Sud-Est il seguente servizio:



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

- partecipazione in gruppi di lavoro regionali finalizzati alla definizione di standard e linee guida di livello regionale in merito ad elaborati tecnici digitali quali CAD e BIM
- verifica di elaborati digitali di tipo CAD e BIM prodotti da soggetti terzi al fine di determinare la conformità rispetto alle linee guida regionali e dagli standard definiti

Servizio di censimento in polilinee

Il progetto denominato At2.0 si pone l'obiettivo di realizzare uno strumento software di livello regionale funzionale alla programmazione ed il controllo della qualità degli acquisti in sanità in relazione a elettromedicali, informatici, patrimonio, impianti ed immobili. Il software permette infatti la completa gestione del ciclo di vita dei beni precedentemente elencati oltre alla gestione degli eventi (es. chiamate da reparto) ad essi correlati.

I fruitori del progetto sono tutte le aziende sanitarie ed ospedaliere del SSRT.

Il software at2.0 è un già applicativo web disponibile, previo rilascio di apposita utenza, all'indirizzo <http://at20.consorziometis.it>. Attualmente è disponibile il modulo che consente il censimento degli immobili oltre al modulo per la gestione del ciclo di vita dei beni elettromedicali. La gestione del ciclo di vita degli immobili, comprensiva della manutenzione, è in fase avanzata di realizzazione e sarà a breve disponibile per le prime verifiche. Lo sviluppo del modulo finalizzato alla gestione dei beni informatici sarà iniziato al termine dello sviluppo di quello relativo agli immobili e impianti.

Il software at2.0 permette di censire la singola stanza all'interno di un edificio collocato in un presidio di una certa zona di un Consorzio. In relazione alla singola stanza sarà possibile da parte del personale di area tecnica fare l'upload di una planimetria in formato DXF oltre a definire tutte le informazioni necessarie alla corretta imputazione dei costi di manutenzione della stanza da parte del soggetto economico che ne provvederà alla manutenzione.

Le informazioni così raccolte saranno accessibili e esportabili sia tramite interfacce applicative oltre che per il download manuale producendo un file comprensivo delle mappe e delle informazioni.

Il servizio è finalizzato a supportare i soci del Consorzio alla redazione in formato digitale della rappresentazione del proprio patrimonio immobiliare dei Consorziati secondo delle linee guida che consentono di rendere il materiale digitale funzionale alla gestione operativa con particolare riguardo alle fasi di manutenzione.

L'obiettivo principale del servizio è quello di costituire un database di livello regionale contenente tutte le polilinee corrispondenti agli ambienti afferenti ad immobili che dovranno essere mantenuti attraverso una gara unica regionale. Tale database deve costituirsi quindi secondo linee guida comuni tra i Soci.

La polilinea non è altro che una macro-entità, formata a sua volta da molte entità semplici, quali segmenti rettilinei archi di cerchio. Questo semplice e apparentemente banale espediente (l'unione di molte piccole entità) consente di ottenere importanti risultati sia per quanto riguarda la flessibilità del disegno sia anche per la facilità di costruzione e manipolazione dell'entità stessa.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Scopo del servizio è costituire un database che contiene per ogni singolo ambiente degli edifici le corrispondenti polilinee in formato DWG arricchito con attributi codificati che ne descrivono le caratteristiche ai fini di una corretta ed efficace manutenzione.

Molti Soci hanno già un sistema informatico che già gestisce questo tipo di informazioni digitali e ne sfrutta le caratteristiche per costruire sistemi informatici che spingono l'organizzazione verso il BIM.

Servizio F - Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager

Supporta la UOS Energy Manager a garantire lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente, oltretutto la programmazione e monitoraggio del budget nel settore delle risorse energetiche e naturali, tenendo rapporti con le altre strutture aziendali competenti.

- Supporto alla gestione risorse energetiche e naturali, attraverso la figura e le competenze attribuite all'Energy Manager (bilancio energetico, sistema contabilità energetica, uso razionale energia)
- Supporto alla programmazione e monitoraggio dei budget relativi alle risorse energetiche e naturali
- Supporto alla gestione delle fasi di avvio contratti e liquidazione delle erogazione di risorse energetiche e naturali, conseguenti alle aggiudicazioni e regolare fornitura effettuate da CET per i settori di competenza
- Funzioni di raccordo aziendale con CET ai fini delle attività relative alla contrattualistica per fornitura utenze e progetti di sviluppo per uso razionale dell'energia
- Supporto alla gestione contratti "gestione calore" e collaborazione nella gestione dei contratti di manutenzione del patrimonio immobiliare per il settore risorse energetiche e naturali
- Analisi e proposta delle politiche di efficientamento dell'utilizzo delle risorse energetiche e naturali

Ruoli

Metis in qualità di Consorzio in-house realizza i propri servizi insieme agli uffici tecnici dei Soci. In tal senso è intesa la progettazione del servizio il cui successo è strettamente legato all'integrazione di risorse ASL e Metis che insieme lo realizzano. Tale integrazione deve comunque rispettare i ruoli e responsabilità diverse.

In sintesi, il seguente elenco, riporta i ruoli della struttura organizzativa che erogherà il servizio:

Struttura organizzativa	Ruoli
--------------------------------	--------------



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

<p>Consorzio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● assistenza alla progettazione edile, architettonica, impianti elettrici, impianti meccanici e spazi arredativi; ● assistenza alla Direzione Lavori; ● assistenza al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; ● assistenza al collaudo tecnico-amministrativo di strutture ed impianti (compatibilmente all'art.216 del d.P.R. 207/2010); ● assistenza al RUP; ● monitoraggio delle strutture ed impianti; ● raccolta ed analisi dati per la gestione dei budget di investimento e manutenzione; ● assistenza al RES per la gestione dei servizi appaltati; ● predisposizione dei dati e documenti per le fasi autorizzative e di rendicontazione agli Enti preposti ● assistenza nella gestione del contratto di manutenzione di immobili ed impianti utilizzando il software denominato at2.0. ● supporto nella gestione del software denominato at2.0 utilizzato dalla Consorziata con raccolta dei requisiti e delle segnalazioni. ● partecipazione in gruppi di lavoro regionali finalizzati alla definizione di standard e linee guida di livello regionale in merito ad elaborati tecnici digitali quali CAD e BIM ● verifica di elaborati digitali di tipo CAD e BIM prodotti da soggetti terzi al fine di determinare la conformità rispetto alle linee guida regionali e dagli standard definiti.
<p>Consorziata</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● programmazione e organizzatore dell'attività di rilievo, ● messa a disposizione di strumenti hardware e software, ● gestione e coordinamento dei gruppi integrati (Consorziata-Consorzio) ai fini della validazione dei progetti, ● gestione dei gruppi di progettazione integrati (Consorziata-Consorzio) ● gestione e coordinamento degli uffici di direzione lavori. ● uso del software denominato at.20



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Organizzazione del Servizio

Unità Operativa del Consorzio

Al fine di rendere efficiente, efficace e economica l'erogazione del servizio il Consorzio presso la Sede del Socio costituirà un gruppo di lavoro tecnico che opererà in rapporto sinergico con il personale del Socio. Tale gruppo di lavoro è chiamato Unità Operativa del Consorzio.

Uno tra i dipendenti dell'Unità Operativa del Consorzio assume il ruolo di referente tecnico (Referente Tecnico della Unità Operativa).

Il Referente Tecnico di Unità Operativa risponde alla struttura di Coordinamento Centrale e organizza le risorse assegnate dell'unità operativa al fine di erogare il servizio in accordo con quanto indicato in questo documento garantendo in loco il rispetto degli impegni delle tempistiche concordate con il Socio oltre che degli standard di qualità e di sicurezza.

Referenti del servizio

Il referente del servizio è l'Arch. Sabina Palleggi.

Coordinamento con il Socio

Al fine di raccordare le strutture del Consorzio con quelle del Socio saranno condivise delle procedure operative che andranno a declinare le attività da svolgere, gli output da produrre e le responsabilità reciproche (Socio, Consorzio). E' comunque obbligo del Socio, in virtù del principio del controllo analogo, verificare la corretta implementazione delle procedure concordate facendone prontamente osservazione di eventuali violazioni. E' altresì nella responsabilità del Socio verificare la qualità dei prodotti del Consorzio manifestando al Referente Tecnico del Consorzio eventuali difformità o scarsa qualità. Sarà inoltre il Socio a fornire i modelli dei documenti che dovranno essere redatti da parte del personale Metis indicando le modalità di compilazione, anche tramite strumenti elettronici, al personale del Consorzio.

Il coordinamento delle attività complessive è svolto dal Socio in accordo con Referente Tecnico del Consorzio il quale funge da service-manager nei confronti del restante personale Metis impegnato nell'ambito del servizio.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Modello organizzativo a supporto dell'erogazione del servizio

Il modello organizzativo del Consorzio a supporto dell'erogazione del servizio è quello della rete di Unità Operative tra loro interconnesse ed interagenti. La struttura organizzativa centrale Metis svolge funzione di direzione, omogeneizzazione ed integrazione delle attività svolte nelle diverse UOM e per tali finalità coinvolge il personale impegnato per l'erogazione del Servizio in attività d'interesse gestionale o generale per il Consorzio, per i Soci in genere o con soggetti terzi quali Università o Centri di ricerca. Il personale della UOM impiegata nell'erogazione del servizio rispondono al Referente Tecnico del Consorzio incaricato per i diversi ambiti del Servizio il quale supporta altresì la struttura di coordinamento centrale nell'esercizio amministrativo degli oneri derivanti dall'applicazione dei regolamenti del Consorzio.

Strumenti messi a disposizione

Il Consorzio Metis utilizza i seguenti prodotti software al fine di erogare i servizi, in particolare:

- software per l'organizzazione del Servizio sarà utilizzato per organizzare i compiti del team preposto all'erogazione del servizio,
- software per la collaborazione del Team,

Il software può essere utilizzato, su esplicita richiesta ed in forma limitata, anche dal Socio.

Software per l'organizzazione dei compiti

Strumento software che fornisce un'interfaccia accessibile da qualsiasi browser per visualizzare, organizzare e riassegnare le attività di un gruppo secondo il metodo Kanban. Kanban è una metodologia sviluppata originariamente dalla Toyota per migliorare l'efficienza di produzione. Ci sono solo due vincoli imposti da questa metodologia:

- Visualizzare il flusso di lavoro. Il lavoro è mostrato su una lavagna, si ha una comprensione generale del progetto, ogni colonna rappresenta un passo nel flusso di lavoro
- Limitare il lavoro in corso.

A tale strumento dovrà accedere anche il Referente del Socio al fine di gestire congiuntamente una programmazione delle attività del team.

Software per la collaborazione

Suite di software che offre strumenti di produttività e di collaborazione (in conformità al modello aziendale Metis) ovvero strumenti per: condivisione di documenti e redazione



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

congiunta di documenti, produzione di siti, messaggistica istantanea, VoIP e videoconferenze.

Altri obblighi del Socio

Al fine dell'erogazione del servizio il Consorzio Metis dovrà essere messo nelle migliori condizioni di poter svolgere le attività compatibilmente con le tempistiche indicate nella convenzione. Ovvero il consorziato anche tramite soggetti terzi da esso individuato dovrà mettere il Consorzio Metis nelle condizioni di compiere le proprie attività in tempistiche tecnicamente compatibili con quanto specificato nella convenzione e con particolare riguardo con le tempistiche della conclusione della stessa.

Più in particolare il Socio dovrà:

- Fornire l'autorizzazione all'accesso ai presidi interessati all'espletamento della attività.
- Fornire i locali, ad uso gratuito, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria, la corretta climatizzazione e pulizia in osservanza alla normativa vigente presso i quali opereranno i dipendenti del Consorzio Metis.
- Fornire la strumentazione informatica nei locali messi in disponibilità ai fini dello svolgimento del servizio con annessa connettività alla rete Internet.
- Verificare il soddisfacimento dei risultati attesi sulla base dei programmi e delle procedure.
- Mettere a disposizione tutti i documenti necessari al buon esito delle attività commissionate.
- Mettere a disposizione tutti gli atti necessari al buon esito delle attività commissionate.

Tempi e Modi

In questo paragrafo sono individuate le modalità e le tempistiche di avvio del servizio che coinvolgono lo Staff Centrale del Consorzio oltre che ad illustrare le modalità con cui il Consorzio ed il Socio si relazionano al fine di esercitare il controllo analogo sui servizi oggetto della Convenzione.

Piano di avvio del servizio

L'avvio di un servizio richiede una serie di attività propedeutiche funzionali alla formazione dei Team di lavoro, alle eventuali procedure di acquisizione (selezione), alla fornitura dei necessari strumenti e informazioni ed infine al corretto inserimento nel contesto lavorativo.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Ai fini dell'erogazione del servizio potrebbe essere necessario individuare nuove risorse di personale. Il regolamento del Consorzio prevede l'individuazione di nuovo personale attraverso selezione pubblica. Il Consorzio è in grado di attivare una nuova selezione pubblica solo alla conclusione della precedente. Pertanto l'attivazione del servizio secondo le tempistiche sopra descritte potrebbe essere condizionata dall'impossibilità da parte del Consorzio di attivare immediatamente una nuova selezione.

Per approvvigionarsi di beni o servizi da fornitori esterni il Consorzio opera in ottemperanza al Codice dei Contratti (DL. 50/2016 e successivi) e del proprio regolamento pertanto l'erogazione del servizio potrebbe subire ritardi nell'attivazione dovuti all'espletamento delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di un contratto pubblico.

Durata del Servizio

La durata del servizio offerto segue quanto indicato nei singoli capi della convenzione.

Corrispettivo del Servizio

Il corrispettivo del servizio, strutturato per singoli capi, è definito nei successivi paragrafi.

Servizio A - Miglioramento della qualità dell'informazione

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo euro (iva esclusa)
Primo	42.362,61
Secondo	42.404,97
Terzo	42.447,37



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

Servizio B - Supporto alla programmazione

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	93.890,83
Secondo	93.984,72
Terzo	94.078,70

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

Servizio C - Patrimonio

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	34.596,06
Secondo	34.630,66
Terzo	34.665,29

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Servizio D - Ingegneria e supporto tecnico per lavori pubblici

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	130.387,71
Secondo	130.518,20
Terzo	130.648,61

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

Servizio E - Ingegneria e supporto tecnico per servizi tecnici territoriali

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	157.411,81
Secondo	157.569,23
Terzo	157.726,80

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Servizio F - Ingegneria e supporto tecnico per Energy manager

Il corrispettivo del Servizio è proposto in termini di canone mensile il cui importo è riportato, per le singole annualità, in tabella. I valori economici riportati in tabella sono IVA escluse.

Anno	Corrispettivo (iva esclusa)
Primo	45.685,49
Secondo	45.731,17
Terzo	45.776,91

Il Consorzio si rende disponibile, su richiesta della Consorziata, ad aumentare la fornitura del servizio fino al massimo del 50% rispetto al valore economico offerto in tabella.

Validità' dell'offerta

L'offerta è validità entro e non oltre 60 giorni dalla data di riferimento del documento.

Fatturazione e Pagamenti

Il Consorzio fatturerà alla Consorziata in ragione dei servizi attivati e dei compensi da ricevere, in base alle modalità e secondo le tempistiche indicate nell'offerta Tecnico ed Economica e relativo atto di approvazione.

Il Consorzio emetterà fatture per l'importo economico proposto direttamente ai tre diversi soggetti giuridici. L'IVA viene applicata se dovuta ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate 23/E del 08.05.2009.

Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante Bonifico Bancario a favore della Cassa di Risparmio di Pisa – Sede Centrale – IBAN IT46 O 05034 14011 000000399059 intestato al Consorzio Metis. Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.



CONSORZIO METIS

Via Cosimo Ridolfi, 6 - 56124 Pisa - Italy

Tel. (+39) 050 572761 -

e-mail: metis@consorziometis.it

web: www.consorziometis.it

PEC: metis@pec.consorziometis.it

Al fine di riconciliare i pagamenti del Socio con le fatture emesse dal Consorzio la Consorziata si impegna ad indicare il numero della fattura nella causale del bonifico bancario.