

Arezzo 24.3.2020

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE

Oggetto: INFORTUNIO COVID 19 –Disposizioni e Istruzioni Operative

Disposizioni:

L'INAIL con nota del 17 marzo 2020 prot.3675 (presente nel sito ed intranet aziendale) ha fornito chiarimenti in merito alla gestione dell'assenza dal lavoro del personale dipendente di Aziende sanitarie locali (medici, infermieri e operatori sanitari in genere) esposto al contagio del nuovo coronavirus.

Si evidenziano i contenuti essenziali:

I contagi da Covid-19 di medici, di infermieri e di altri operatori di strutture sanitarie in genere, avvenuti nell'ambiente di lavoro oppure per causa determinata dallo svolgimento dell'attività lavorativa, sono inquadrati nella categoria degli infortuni sul lavoro sulla base del **risultato positivo al test specifico di conferma Covid 19**.

Sono esclusi dalla tutela INAIL i dipendenti sanitari posti in quarantena per motivi di sanità pubblica, **salvo che risultino positivi al test di conferma Covid 19** e, in questo caso, sono tutelati per l'intero periodo di quarantena e quello eventualmente successivo dovuto a prolungamento che determini una inabilità temporanea assoluta al lavoro.

L'Azienda sanitaria locale, in qualità di datore di lavoro, deve assolvere all'obbligo di effettuare, come per gli altri casi di infortunio, la denuncia/comunicazione d'infortunio.

Ai fini del computo della decorrenza della tutela INAIL, **il termine iniziale è quello della data di attestazione positiva dell'avvenuto contagio tramite il test specifico di conferma Covid 19**.

Istruzioni operative:

I dipendenti che si trovino nella situazione di **positività al COVID 19** devono trasmettere tempestivamente la certificazione medica di infortunio (**data infortunio=giorno conferma test Covid19**) specificando la data del referto del tampone.

La certificazione deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'area provinciale di appartenenza di seguito riportato:

infortuni.arezzo@uslsudest.toscana.it

infortuni.grosseto@uslsudest.toscana.it

infortuni.siena@uslsudest.toscana.it

In fede

Il Direttore UOC Amministrazione Giuridica del Personale
e Procedure Disciplinari
Dott. Fabio Gori

Azienda USL Toscana sud est



DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Unità Operativa Amministrazione Giuridica del Personale e Procedure Disciplinare

Direttore

Fabio Gori

via Curtatone 54

52100 Arezzo

tel. 0575254297

fax: 0575254295

fabio.gori@uslsudest.toscana.it

SEDE OPERATIVA SIENA

piazza Carlo Rosselli, 26

53100 Siena

centralino: 0577 535111

SEDE OPERATIVA GROSSETO

via Cimabue, 109

58100 Grosseto

centralino: 0564 485111

SEDE OPERATIVA AREZZO

via Curtatone, 54

52100 Arezzo

centralino: 0575 2551

SEDE LEGALE

via Curtatone, 54 Arezzo

52100 Arezzo

centralino: 0575 2551

P.I. e C.F.: 02236310518

WEB: www.uslsudest.toscana.it

PEC:

ausltoscanasudest@postacert.toscana.it