

ENTE PROPONENTE

DENOMINAZIONE: Azienda USL Toscana Sud Est

CODICE REGIONALE: RT1C00622

1. Dati Identificativi Progetto

1.1 Titolo:	Il filo di Arianna. Accesso alla documentazione sanitaria
1.2 Settore:	riconoscimento e garanzia dei diritti e degli interessi individuali e collettivi dei consumatori e degli utenti
1.3 Coordinatore:	TESTI ROBERTO (17/05/1967)
1.4 Num. Volontari:	3
1.5 Ore Settimanali:	30
1.6 Giorni servizio sett.:	5
1.7 Formazione generale (ore):	41
1.8 Formazione specifica (ore):	45
1.9 Impegno a far partecipare i giovani alla formazione aggiuntiva:	SI
1.10 Impegno a far partecipare i giovani a due manifestazioni:	SI

2. Caratteristiche Progetto

2.1 Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

Il progetto ha l'obiettivo di armonizzare, rendere lineare e immediatamente visibile le varie fasi che contraddistinguono il processo, dalla presa in carico alla consegna, della documentazione sanitaria all'utente ad agli Uffici preposti alla gestione del Contenzioso.

Il contesto settoriale in cui si colloca il progetto è relativo alla attività di accesso alla documentazione sanitaria da parte degli utenti e per il supporto agli Uffici del Contenzioso dell'Azienda Usl SudEst Toscana.

Il contesto territoriale in cui viene attuato il progetto vede interessati gli Stabilimenti Ospedalieri di Nottola e Campostaggia. In particolare la struttura di riferimento è la Segreteria della Direzione Sanitaria e l'Archivio di deposito temporaneo presente nelle suddette strutture sanitarie.

Descrizione del progetto e tipologia di intervento:

Il progetto scaturisce a seguito della entrata in vigore della Legge 24 del 8 marzo 2017 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e ...", ed alla Delibera del D.G. n.607 del 06/07/2017 "Adozione regolamento unico per l'accesso documentale, civico semplice e generalizzato", ove, tra l'altro, si prevedono tempi, modalità e regole ben precise per l'accesso alla documentazione sanitaria.

Legge 24 del 08/03/2018 (Legge Gelli/Bianco):

Il progetto è finalizzato:

- alla agevole ricerca della documentazione sanitaria,
- alla evidente individuazione di soggetti sanitari interessati,
- al rispetto dei tempi assegnati dalla norma,
- alla tenuta del quadro complessivo riferito al caso.

L'attività è rivolta alla predisposizione di modulistica ed alla individuazione di percorsi per la massima tracciabilità dell'accesso alla documentazione sanitaria

Destinatari del progetto:

Gli utenti e gli operatori sanitari che necessitano di accedere alla documentazione sanitaria.

2.2 Obiettivi del progetto:

Obiettivi generali:

- Migliorare l'accesso al servizio per favorire le richieste dei cittadini
- Migliorare l'accesso per favorire il lavoro della Gestione dei sinistri
- Valorizzazione e garanzia di pubblica fruizione

Obiettivi specifici:

- Migliorare il percorso di accesso alla documentazione sanitaria,
- Rispetto e/o riduzione dei tempi assegnati dalla normativa
- Monitoraggio delle richieste Legge 24/2017

2.3 Numero dei dipendenti o volontari dell' ente necessari per l' espletamento delle attività previste nel progetto (non considerare i giovani del servizio civile):

5

2.3.1 Ruolo svolto dai dipendenti o volontari dell' ente:

Le figure che affiancheranno i giovani in servizio civile nell'ambito delle attività descritte al punto successivo, sono affiancabili:

- Direttore di Presidio
- N. 1 collaboratore amministrativo con "P.O. Supporto Amministrativo Stabilimento Ospedaliero Nottola" e n. 1 Operatore di Archivio
- N. 1 collaboratore amministrativo con "P.O. Supporto Amministrativo Stabilimento Ospedaliero Campostaggia" e n. 1 Operatore di Archivio

2.4 Ruolo e attività previste per i giovani in servizio civile nell' ambito del progetto:

I volontari in servizio civile regionale svolgeranno la loro attività di analisi e studio tendenti alla diminuzione dei tempi di attesa per il rilascio di documentazione sanitaria ed è rivolta alla predisposizione di modulistica ed alla individuazione di percorsi per la massima tracciabilità dell'accesso e del rilascio di documentazione sanitaria.

Il servizio sarà svolto su 5 giorni della settimana dal Lunedì al Venerdì, con possibilità di orario anche pomeridiano.

L'attività è volta a snellire la procedura, individuare nuova modulistica e/o percorsi di accesso al fine di agevolare l'utente per l'acquisizione di documentazione sanitaria.

L'attività è altresì svolta per il monitoraggio di applicazione per la parte di supporto amministrativo della legge

Gelli/Bianco.

2.5 Eventuali particolari obblighi dei giovani durante il periodo di servizio:

- Utilizzo del badge;
- Flessibilità dell'orario;
- Obbligo di frequenza ai corsi di formazione generale e specifica;
- Partecipazione ad eventi o iniziative organizzate che possono considerarsi utili momenti di formazione professionale e personale
- Obbligo di riservatezza sui documenti e i dati visionati nel rispetto della normativa in materia di Privacy
- Rispetto dei Regolamenti aziendali
- Utilizzo delle autovetture dell'Azienda UsI Toscana Sud-Est.

3. Caratteristiche Organizzative

3.1 Sedi

DENOMINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	N. VOL.
PRESIDIO OSPEDALIERO CAMPOSTAGGIA	Poggibonsi	LOCALITA' CAMPOSTAGGIA	1
PRESIDIO OSPEDALIERO NOTTOLA	Montepulciano	VIA NOTTOLA	2

3.2 Operatori

Responsabile Progetto

COGNOME: SANCASCIANI NOME: SIMONETTA
DATA DI NASCITA: 02/01/1954 CF: SNCSNT54A42C847A
EMAIL: _____ TELEFONO: 0578713632

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

Operatori Progetto

COGNOME: CICALINI NOME: STEFANIA
DATA DI NASCITA: 25/05/1963 CF: CCLSFN63E65G752E
EMAIL: _____ TELEFONO: 0577994228

SEDE: PRESIDIO OSPEDALIERO CAMPOSTAGGIA

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

COGNOME: TERROSI NOME: TIZIANA
DATA DI NASCITA: 13/10/1960 CF: TRRTZN60R53F592F
EMAIL: _____ TELEFONO: 0578713316

SEDE: PRESIDIO OSPEDALIERO NOTTOLA

CORSO FORMAZIONE:

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

3.3 Attività di promozione e sensibilizzazione

Attività informatica: SI

Attività cartacea: Pubblicazione dei progetti e del Bando di selezione sulla Intranet aziendale sul sito linternet, sulla pagina Facebook Aziendale e invio di e-mail a tutti gli ex volontari con indicazione dei progetti disponibili, delle modalità di partecipazione e della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché i recapiti presso i quali è possibile avere maggiori informazioni

SI

Spot radiotelevisivi: Depliant e manifesti distribuiti presso l'Informagiovani dei Comuni coinvolti, dei Centri per l'impiego, gli Istituti scolastici, l'Università, gli Enti e le Associazioni del territorio

NO

Incontri sul territorio:

SI

Altra attività: Partecipazione ad Incontri pubblici di promozione condivisi con altri Enti di servizio civile del territorio aretino e rivolti ai giovani presso la sede di INFORMAGIOVANI di Arezzo. Visita presso le quinte classi degli Istituti superiori per illustrare e sensibilizzare gli studenti sul valore del Servizio Civile e sui progetti offerti dalla AUSL Toscana Sud Est

SI

Invio ai dipendenti coinvolti nei settori d'intervento dei volontari di una comunicazione personalizzata per illustrare il Servizio Civile Regionale e i contenuti del progetto
Richiesta di pubblicazione di comunicati stampa a quotidiani con cronaca locale e TV locali, organizzando anche interviste con possibile partecipazione dei volontari in servizio

3.4 Piano Monitoraggio

Presente: SI

Descrizione Piano:

Metodologia e strumenti utilizzati:

L'operatore di progetto coadiuvato dal coordinatore di progetto programma gli incontri con i volontari in servizio civile per le verifiche del progetto secondo le fasi di realizzazione.

Obiettivo del sistema di monitoraggio è quello di condurre una valutazione sotto due aspetti:
grado di soddisfazione dei volontari;
raggiungimento degli obiettivi dichiarati.

Ciò permetterà nel corso dello svolgimento del progetto, interventi correttivi volti in primo luogo al buon funzionamento del sistema di servizio civile ed al contenimento sia di conflitti che di fenomeni quali l'abbandono del progetto di servizio da parte dei volontari, per evidente discrasia tra quanto dichiarato e quanto attuato.

VARIABILI ED INDICATORI UTILIZZATI PER LA MISURAZIONE DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO E DI QUELLE DI FORMAZIONE DEI VOLONTARI.

Il ritorno formativo per i volontari in servizio civile è misurabile dagli strumenti approntati nei sistemi di tutoraggio e formazione e cioè:

autovalutazione rispetto al percorso di servizio volontario civile;

valutazione del percorso di formazione;

valutazione del tutoring;

individuazione di elementi critici e/o conflittuali ;

individuazione di aspetti significativi dell'esperienza servizio volontario civile;

raggiungimento di obiettivi formativi e personali;

grado di partecipazione alle attività;
grado di condivisione degli obiettivi e delle finalità dell'organizzazione.

Gli strumenti sono: riunioni di équipe, colloqui con i volontari per richiedere le loro impressioni e valutare il livello motivazionale, verifiche nelle sedi dove viene svolto il volontariato per valutare l'adesione al progetto stesso ed eventuali discrepanze.

Questionari da somministrare almeno 2 volte nell'arco del periodo di servizio.

3.5 Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge regionale 25 luglio 2006, n. 35:

3.6 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto

Tipologie

PRESENTI

Descrizione Risorse tecniche e

Il progetto necessita, per la sua realizzazione, dei seguenti strumenti:

- Personal Computer, indispensabile per la consultazione delle informazioni che i volontari dovranno reperire, nonché per scaricare modulistica;
- Fotocopiatrice e stampante;
- Materiale di cancelleria

3.7 Eventuali risorse finanziarie aggiuntive utilizzate per l'acquisto di beni o servizi destinati ai giovani in servizio:

Importo: 2850

3.7.1 Descrizione risorse finanziarie:

2700 Euro costo del servizio mensa per i tre volontari per tutta la durata del progetto

150 Euro per eventuali rimborsi viaggio in caso di partecipazione a eventi o manifestazioni organizzate dalla Regione Toscana

4. Caratteristiche delle conoscenze acquisibili

4.1 Competenze Certificate Ente: SI

4.2 Competenze Certificate e Riconosciute dall' ente proponente accreditato o da Enti terzi SI

Descrizione competenza:

Tutti i volontari frequenteranno nell'ambito della formazione specifica un corso teorico-pratico con un esame finale BLS "Basic Life Support Defibrillation" che consente il rilascio da parte della Centrale 118 dell'Azienda USL Toscana Sud Est di attestato valido ai fini del C.V (competenze certificate e riconosciute dall'ente proponente il progetto accreditato per la formazione nell'ambito delle competenze da certificare l. 120/2001 allegata) e un Corso sicurezza, igiene e salute nel lavoro L. 81/08, con rilascio di attestato. Al termine dei 12 mesi di servizio civile l'ente rilascerà una certificazione attestante le competenze acquisite nel settore dell'accoglienza e dell'accompagnamento alla fruizione dei servizi e supporto all'integrazione sociale, il dettaglio degli argomenti trattati nella formazione generale e specifica, a firma del Rappresentante Legale dell'Ente

4.3 Competenze

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP

4.4 Altre Competenze ADA (fare riferimento al Repertorio Regionale Formazione Professionale)

Tipo	Figura RRFP	Settore RRFP

5. Formazione Generale dei Giovani

5.1 Sede di realizzazione:

Siena

5.2 Modalità di attuazione:

La formazione generale sarà effettuata da personale dipendente, o comunque collaboratori, della AUSL Toscana Sud Est, in possesso di titoli professionali adeguati al percorso formativo dei giovani

5.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali ed esercitazioni di gruppo

5.4 Contenuti della formazione:

La formazione viene realizzata in moduli:

Identità del gruppo di volontari in formazione. Questionario di ingresso (8 ore)

Dall'obiezione di coscienza al Servizio Civile e la nascita del Servizio civile Regionale (3 ore)

La difesa civile non armata e non violenta (3 ore)

La mediazione come strumento per la gestione dei conflitti (5 ore)

Elementi di educazione civica: la Costituzione e le Istituzioni. (2 ore)

Presentazione e organizzazione dell'Ente.(3 ore)

La comunicazione quale elemento fondamentale nei rapporti fra Istituzione e cittadino (3 ore)

Diritti e doveri del volontario: i rapporti con l'Ufficio Servizio Civile (4 ore)

I protagonisti del Servizio Civile, figure e ruoli (2 ore)

Il progetto di Servizio Civile: articolazione e contenuto (2 ore)

Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, conoscenza delle principali norme contenute nel D. Lgs. 81/2008. (6 ore)

6. Formazione Specifica dei Giovani

6.1 Sede di realizzazione:

Sede di assegnazione del volontario

6.2 Modalità di attuazione:

Sarà svolta nelle prime settimane di servizio, divisa in due parti: teorica e pratica

6.3 Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Lezioni frontali ed esercitazioni pratiche

6.4 Contenuti della formazione:

La formazione specifica viene realizzata in moduli:

PARTE TEORICA:

Modulo A - Organizzazione servizio sanitario (8 ore)

- Legge n. 40/2005 e s.m.i.

- Struttura e organizzazione Azienda USL Sud Est Toscana

Modulo B - Gestione documentazione sanitaria (8 ore)

Modalità di tenuta, conservazione, e rilascio di copia della documentazione sanitaria

Modulo C - Normativa di riferimento (ore 8)

Legge 24 del 8 marzo 2017

Regolamento diritto di accesso.

Codice etico e di comportamento.

PARTE PRATICA:

Modulo D (15 ore)

- uso di programmi informatici

- organizzazione interna dello stabilimento

- organizzazione di stabilimento e di presidio ospedaliero

Corso BLSD con rilascio di attestato (6 ore)

7. Altri elementi della formazione

7.1 Soggetto previsto per la gestione del servizio civile (responsabile ente o coordinatore)

(Coordinatore) TESTI ROBERTO (17/05/1967)

Formazione: NO

Impegno a frequentare entro l' anno: SI

7.2 Ulteriore formazione

8 ENTI COPROGETTANTI

DENOMINAZIONE	CODICE RT	CATEGORIA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO	ENTE PUBBLICO O PRIVATO